

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**  
**Péczeli József Általános Iskola és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**



*Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*  
3630 Putnok, Gárdonyi Géza út 1 Tel: (48) 430-189 E-mail: [peczeli@peczeli.sulinet.hu](mailto:peczeli@peczeli.sulinet.hu)

**Mottó:** *"Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket."* ( Dr. C. Everett Koop )

## ISKOLÁNKRÓL

### - bevezető -

Az iskolánk 1975-ben épült és mint a 2. sz. Általános Iskola kezdte meg működését a 1975/76-os tanévben. Péczei József Putnokon született református lelkész és irodalmár nevét 1992-ben vette fel. Az intézményi összevonások során a Péczei József Általános Művelődési Központ Általános Iskolája lett 1995-ben. Az alapfokú művészeti oktatás zene és képzőművészeti tagozaton 2000 szeptemberétől bevezetésre került az iskolába. Az állami fenntartás létrejöttétől, 2013. januárjától Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az elnevezésünk.

Tanulóink összetétele heterogén. Alsó tagozatban színvonalasan kialakított osztálytermekben folyik az oktató-nevelő munka, a sikeres ismeretátadást és alkalmazást 6 teremben interaktív tábla segíti. Felső tagozatban szaktantermi rendszerben tanulnak a diákok. Színvonalas számítástechnika tanterem és 6 interaktív tábla áll rendelkezésükre.

Iskolánk **oktatási feladatként** a következőket tartja szem előtt: korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyag közvetítése, melyben figyelembe vesszük az adott gyermek képességeit, valamint a helyi sajátosságokat is.

**Nevelési feladatként** fő célkitűzésünk, hogy erkölcsös, tisztelettudó, a világ dolgaiban eligazodni képes gyermekeket neveljünk. Erősíteni kívánjuk az osztályközösségek, a diákönkormányzat szerepét a személyiségformálásban. Hangsúlyt fektetünk a viselkedéskultúra, az egészséges életmódra nevelésre, a környezetvédelmi nevelésre, a kommunikációs képességek és készségek javítására – előtérbe helyezve a tanulói önállóságot, öntevékenységet.

Iskolánkban 1996. februárjától működik a Péczei József Gyermekalapítvány. Céljai között szerepel a diákközélet eseményeinek gazdagítása, diákkezdeményezések felkarolása, az iskola kulturális és tehetséggondozó programjainak megsegítése.

Az iskola fennállása óta szép hagyományok alakultak ki, melyeket ápolunk. Kiemelt rendezvényünk a Péczei szavaló és újságíró verseny, melyet évente megrendezünk a térség iskoláinak meghirdetve. A karácsonyi ünnepség, a farsangi karnevál, a Péczei piknik a gyerekeken kívül a szülőket is bevonja az iskola életébe. A művészeti képzés félévente kiállításokkal és hangversenyekkel mutatkozik be városunk lakosságának. Tanulmányi versenyek szervezésével és a meghirdetett versenyeken való részvétellel biztosítjuk a tehetséges tanulóinknak a megmérettetést. Több tantárgyból értünk már el előkelő helyezést az országos versenyeken is. Versenyeredményeink kiegyensúlyozott, minőségi oktató-nevelő munkát tükröznek. Tanulóink beiskolázási mutatói jók.

## NEVELÉSI PROGRAM

A TÁRSADALOM, A PEDAGÓGUSOK ÉS A SZÜLŐK CÉLJA EGY: GYERMEKEINKBŐL MŰVELT, A KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYAikat EREDMÉNYESEN FOLYTATNI ÉS AZ ÉLETBEN BOLDOGULNI TUDÓ EMBEREKET NEVELJÜNK.

## PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Alapelvünk a gyermekek érdekein alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógia, amely figyelembe veszi a társadalom, a település, az intézmény adottságait, az érvényben levő oktatáspolitikai dokumentumokat.

Alapelvünk továbbá a gyermekközpontúság. Hisszük, valljuk, hogy az iskola a tanulókért van.

Az alapelvek megvalósítása pedagógiai munkánk célja és értelme.

Olyan pedagógiai program kialakítására törekszünk, amely **reális és megvalósítható, optimális terhelést** biztosít diáknak, tanárnak egyaránt.

Iskolánk a 6-14 éves gyermekeket nevelő-oktató, közszolgálatot ellátó intézmény, amely egyszerre több alapfeladatot valósít meg.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
  - tanuló és tanuló,
  - tanuló és nevelő,
  - szülő és nevelő,
  - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Azt valljuk, hogy nincs külön nevelés és oktatás. A nevelés komplex tevékenység, amely során értékközvetítő folyamat zajlik. Nem tartjuk megengedhetőnek, hogy a hagyományos etikai és morális értékrendszer tovább gyengüljön. Nevelni csak megfelelő értékrend kialakításával lehet, ezért munkánkban az emberi kultúra általános alapértékei a meghatározó jellegűek, melyhez érthető céljainknak és pedagógiai megfelelő kommunikációs eszközöket alkalmazunk.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,

nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről és a jövőjéről,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,

- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Ismeretközvetítő funkcióját úgy látja el, hogy korunk alapvető műveltségi anyagát – kiemelten a magyar és európai kultúra értékeit – adja át a tanulóknak. Biztosítja számukra az általános műveltség megszerzését, ezen belül a magyar kultúra megismertetése és védelme a nevelés egyik központi feladata.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében, de törekednünk kell a felsorolt tulajdonságok közül minél többet tanulóinkban kialakítani nevelőmunkánk során.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

#### **6. Egységesség elve:**

Az egységesség az egyik legalapvetőbb elvárás oktató-nevelő munkánk során. Arra törekszünk, hogy valamennyi tevékenységünket ugyanazok az elvek, célok határozzák meg.

#### **7. Egyenrangúság és bizalom elve:**

A pedagógus segítő-tanácsadó szerepe domináljon a nevelés-oktatás folyamatában. Az irányító szerep a pedagógusé a megfelelő pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivizálásában, a közös tevékenységek megszervezésében, a tanulók személyisége és közösségeik fejlesztésében. Kapcsolatukat bizalom, megértés, tisztelet kell, hogy kölcsönösen jellemezze.

#### **8. Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételének elve:**

A tanuló értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlesztését saját fejlettségi szintjéhez kell igazítani.

## **AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. Tanulóinkat neveljük pozitívabb, boldogabb életszemléletre a Jobb Veled a Világ Alapítvány keretében működtetett Boldogság Programban való részvétellel. Az órák célja, hogy fejlesszük tanulóink érzelmi intelligenciáját és boldogságra való képességét, hogy

képesek legyenek könnyebben szembe nézni a kihívásokkal, problémáikkal, lehetőséget adva ezzel testi-lelki egészségük megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

## FELADATAINK, ELJÁRÁSAINK, ESZKÖZEINK

- **Az élet alapvető tisztelete.** (növények, állatok, emberek)
- **A másik ember és más nép elfogadása,** másságának elismerése, tiszteletben tartása.
- Más népek kultúrájának, mint az egyetemes emberi kultúra részének elismerése, bemutatása. Ezt segítik a testvériskolai kapcsolatok, a lengyel és francia gyerekek csereüdültetése.
- **Karitatív** tevékenység (segítségnyújtás) rászoruló társunknak.
- **A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű** tanulók felkarolása, segítségük a társadalmi beilleszkedésben.
- **A hazai táj** szépségének, értékeinek bemutatása.
- **Népünk történetének, nagy történelmi személyiségeink** tevékenységének megismertetése.
- **Nemzeti hagyományaink ápolása.** Részvétel nemzeti ünnepeken, iskolai megemlékezések, ünnepek tartása.
- Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, **a XX. századi totális diktatúrák** lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén.
- **Tudósaink, felfedezőink** életének, munkásságának bemutatása.
- **A magyar irodalom, zene, képzőművészet, népművészet és egyéb alkotóművészet** kiemelkedő képviselőinek bemutatása.
- A magyar **sport** eredményeinek ismerete.
- Településünk **természeti és társadalmi környezetének, értékeinek** bemutatása, felfedeztetése. A **helytörténeti** ismeretek folyamatos bővítése.
- **Népszokásaink, helyi tradícióink** folyamatos ápolása (gyűjtőmunka, kiállítások, vetélkedők, stb.).
- Névadónk, **Péczeli József** kultuszának ápolása, munkásságának megismertetése. Péczeli pedagógiai elveinek alkalmazása nevelésünkben.
- Tanulói **önkormányzat** működtetése. A diákönkormányzat jog- és hatáskörének



optimális biztosítása, önkormányzati képességük fejlesztése az eltérő vélemények meghallgatása és tiszteletben tartása.

- Együttműködő-képesség, tolerancia fejlesztése.
- Önismeret, önérvényesítés és önértékelés képességének kialakítása.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott és helyes formái.
- **A becsületesen végzett tanulói munka elismerése megfelelően kidolgozott jutalmazási módszerek alkalmazásával.**
- **A tanulás tanítása**, az egyéni tanulási módszerek elsajátíttatása.  
Jutalmazással, pozitív eszközök alkalmazásával kell kedvet teremteni a tanulóknak az iskolai munkára.
- Nemzeti parkjaink, védett területeink és azok élővilágának bemutatása. Az Aggteleki Nemzeti Park védett természeti értékeinek megőrzése, ápolása.
- **A mozgáskultúra** iránti igény kialakítása.
- Az **egészséges táplálkozás** igényének kialakítása, a kulturált étkezés szabályainak megismertetése.
- A **testápolás** szabályainak megismerésén túl elemi lehetőségek biztosítása az iskolában.
- Az **egészséges napirend** kialakítása érdekében az **iskola életritmusának** megfelelő alakítása. **Káros szenvedélyek elleni küzdelem.**
- Az elemi **higiéniai** előírások (zsebkezdő, tornaruha cseréje, kézmosás, stb.) állandó és folyamatos megkövetelésével helyes szokások kialakítása.
- Az esztétikus öltözködés alapkövetelményeinek betartása, kialakítására való törekvés.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Olyan készségeket kell fejleszteni, mint az **önismeret, emberismeret, a konfliktusok oldásának készsége, a demokratikus viselkedés készsége.**

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Követelés.</li> <li>• Gyakoroltatás.</li> <li>• Segítségadás.</li> <li>• Ellenőrzés.</li> <li>• Ösztönzés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulói közösség</li> <li>• tevékenységének</li> <li>• megszervezése.</li> <li>• Közös (közelebbi vagy</li> <li>• távolabbi) célok kitérítése,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• elfogadtatása.</li> <li>• Hagyományok kialakítása.</li> <li>• Követelés.</li> <li>• Ellenőrzés</li> <li>• Ösztönzés.</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elbeszélés.</li> <li>• Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>• Műalkotások bemutatása.</li> <li>• A nevelő személyes példamutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>• A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>• A tanulók önálló elemző munkája.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>• Vita.</li> </ul>

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## **A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

### **A tanítás-tanulás területei**

A nevelőtestület az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen határozza meg az iskolánkban folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti egységeit.

Pedagógiai programunkban rögzítjük a jelenleg optimálisnak tartott tanulási tendenciákat, amit ha szükségesnek tartunk, a lehetséges keretek között módosítunk.

Iskolánk pedagógiai munkájában a legfontosabb a tanítás-tanulás tevékenysége, melynek középpontjában a motiváló tényezők állnak.

*Intézményünk alapvető célja, hogy a tanítás-tanulás folyamata:*

- *teremtsen szilárd alapokat, tegye nyitottá, fogékonnyá az értékek befogadására a tanulókat, és kreatívvá a szerzett képességek alkalmazásában;*
- *minden irányú tevékenységét a szemléletesség, a cselekedtetés, az önálló munkáltatás, a differenciáltság és a kulcskompetenciák fejlesztése hassa át, melyhez hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket biztosítunk.*

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

**1. A tanulók erkölcsi nevelése.**

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

**2. A tanulók értelmi nevelése.**

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

**3. A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése.**

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

**4. A tanulók érzelmi nevelése.**

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

**5. A tanulók akarati nevelése.**

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

**6. A tanulók nemzeti nevelése.**

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

**7. A tanulók állampolgári nevelése.**

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétellel.

**8. A tanulók munkára nevelése.**

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

## **9. A testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetség gondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől.

## **10. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő, vagy más kultúrákból érkező emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

## **11. Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem

elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretnek és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területén egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

## **12.Pályaorientáció**

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

## **13.Boldogságra való képesség fejlesztése**

A Boldogság Program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról-fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

## **14.A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek így a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkozni kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

# **ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM**

## **1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.
- 2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- 3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
    - testnevelés órák;
    - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
    - az iskolai sportkör foglalkozásai;
    - tömegsport foglalkozások;
    - úszásoktatás;
  - b) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia tantárgyak tananyagai; valamint minden tantárgy vonatkozásában alkalmazott helyi egészségnevelési programunk;
  - c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap és vetélkedő szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
  - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:
    - túra; vetélkedők, témanap, táborozás
    - minden évben táborozás szervezése
  - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
    - az iskolaorvos és az iskolavédőnő feladata, hogy minden évfolyamon az osztályfőnökökkel közösen megszervezze az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátítását segítő tananyag és bemutató megszervezését
    - évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
    - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

## AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
  
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit tanórán kívüli tevékenység formájában;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel
  
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rovarcsípések</li> <li>• légúti akadály</li> <li>• artériás és ütőeres vérzés</li> <li>• komplex újraélesztés</li> </ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérgezések</li> <li>• vegyszer okozta sérülések</li> <li>• savmarás</li> <li>• égési sérülések</li> <li>• forrázás</li> <li>• szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• égési sérülések</li> <li>• forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magasból esés</li> <li>• törés, rándulás, ficam</li> </ul>

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
    - minden tanév első három osztályfőnöki óráján baleset és tűzvédelmi oktatást köteles tartani minden osztályfőnök, szakórákon (kémia, testnevelés stb.) a szaktanár
4. Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
- szakkörök
  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

## **ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM**

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel,
    - lakóhelyünk természeti értékeivel,
    - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz.  
Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:



- minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára

## **BOLDOGSÁGPROGRAM ISKOLÁNKBAN**

Iskolánk a 2016/17-es tanévben pályázott a Boldog Iskola címre.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére.

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.”

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A pályázat egyik feltétele, hogy az iskola legalább egy tanulócsoporthoz bevonásával igazoltan tartson legalább egy Boldogságórát, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalja. Iskolánk valamennyi osztálya csatlakozott a programhoz.

A sikeres pályázat másik feltétele a Boldogságprogram/ Boldog Iskola program megjelenítése az iskola pedagógiai programjában.

**Boldogságprogram és a Pedagógiai Program**

Iskolánk pedagógiai végcéljai, morális és funkcionális alapelveink, nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összecsengenek a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

„A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.”

(Boldogságprogram)

**Céljaink**

- Tolerancia: egymás elfogadása, a közösségi lét, szolidaritás.
- Az önismereten alapuló öntudat, amely egyben a másik ember tisztelete is.
- A nyitottság, a kíváncsiság, a játék és az öröm jogának biztosítása, a szeretet.
- A problémamegoldás képességének a kifejlesztése, mert tanulni csak az élethelyzetből adódó problémák megoldásával lehet. E nélkül nem tud kifejlődni a jellem, a személyiség.
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, együttérzés élményével gazdagodás a mindennapi gyakorlatban.

- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) folyamatos alkalmazása.
- Minél szélesebb körű önkifejezési lehetőségek biztosítása.
- A saját lehetőségek értékes erőforrásként való megélése.
- Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, felismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A környezet egészére, önmagunkra irányuló helyes, pozitív irányú cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az identitásélmény (önismeret és autonóm világnézet) kialakítása, illetve a mind jobb önismeret következtében az önépítés iránti igény felkeltése, fejlesztése. Kitartás, céltudatosság és elkötelezettség a célok megvalósításában.

A Boldogságórák:

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Azok az osztályfőnökök, akik vállalták, hogy havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül is fel lehet dolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető-és zárókörök anyaga lehet.

A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Az iskolai munkatervben feltüntetjük a Boldog iskola program felelősét, a program és az ezzel kapcsolatos módszertani megbeszélések az alsós és felsős munkaközösség munkatervében is megjelenik.

### **Határtalanul program**

Iskolánk célkitűzése, hogy minél több 7-es diákunk vegyen részt a Határtalanul programban, melynek célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program keretében iskolánk tanulói állami támogatással kiránduláson vehetnek részt a szomszédos országok magyar lakta területein, így személyes tapasztalásokat szerezhetnek a külhoni magyarság életéről, kultúrájáról, az ottani diákság életéről. A hazaérkezés utáni 30 napon belül témanapot tartunk a felsősöknek, amelyen az utazók az itthonmaradóknak beszámolót tartanak a kiránduláson tapasztaltokról, tanultakról, a megismert néphagyományokról.

## **Kulcskompetenciák**

A pedagógusoknak olyan módszereket kell alkalmazniuk, amelyekkel az alábbi kompetenciák fejlesztését biztosítják:

### **Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókincs
- verbális és nonverbális kommunikációs képesség
- funkcionális nyelvtan
- életkori sajátosságnak megfelelő nyelvi ismeretek
- hallott és olvasott szöveg értése és szöveg alkotása
- különböző típusú szövegekben való tájékozódás
- információk feldolgozása
- segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)
- érvelés képessége
- empátikus képesség
- esztétikai érzék
- kíváncsiság
- tantárgyra jellemző szaknyelv használata

### **Kommunikációs kompetenciák: idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 12. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókincs
- funkcionális nyelvtan

- nyelvi stílusok ismerete
- szóbeli interakciók főbb típusainak ismerete
- az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, etnikai másság elfogadása

### **Matematikai, gondolkodási kompetenciák**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazására.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő segédeszközök használata
- az igazság tisztelete
- a dolgok logikus okának (kauzalitás) és érvényességének megkeresése
- mindennapokban használható tudás
- problémamegoldó készség
- lényeglátás
- kíváncsiság
- egyénileg, társsal és csoportban való munkálkodás
- kreativitásanalízis - szintézis
- matematikai fogalmak ismerete
- alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján
- összefüggések felismerése
- tudjon érvelni, követni és értékelni tudja az érvelése folyamatát
- tudja megindokolni matematikai úton az eredményeket
- bizonyítások megértése
- matematikai eszköztudás szerepe a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén
- matematikai kommunikációs készség

### **Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget. Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés területén kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- összefüggések felismerése és kifejezése
- lényeglátás
- esztétikai érzék
- kreativitás
- rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában
- logikai képességek
- rajzolósi készség
- tervezés és kivitelezés
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása
- kíváncsiság
- környezettudatosság
- nemzeti tudat megalapozása
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra
- az egyén legyen kreatív a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során
- megismerni a jelen főbb kulturális értékeit
- gyakorlatias módon tudja a tudását felhasználni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében

### **Digitális kompetencia**

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos, kritikus és etikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

### **Személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A személyes, értékorientációs, társas kapcsolati kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. A jó kapcsolatok iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon

vehet részt az életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- egészséges életvitel
- mentális egészség
- magatartási szabályok alkalmazása
- kommunikációs képesség
- empátia
- problémamegoldó képesség
- a nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást magába foglalja
- stressz és frusztráció kezelése
- változások iránti fogékonyság
- együttműködés
- magabiztosság
- érdeklődés
- személyes előítéletek leküzdése
- kompromisszumra való törekvés

#### **A tanulás kompetenciái**

A tanulás eredményessége függ a tanuláshoz való viszonytól, (motiváltság), a tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlettségétől (figyelem, emlékezet, gondolkodás), a tanulási szokásoktól (körülmények, módszerek), az érzékszervi dominanciától. Ezért a tanulási kompetenciák erősítése érdekében különböző tanulási típusokkal kell megismertetni a tanulókat: auditív (hangos gondolkodás, olvasás, beszédesség, bemondások); vizuális (szavak, diagramok, képek, jegyzetek, színek, nyugalom, rend), motoros (tevékenység, mozgás, járkálás, játszás, zörgés, ), taktilis (megfog, lerajzol, leír, kirak)

Tanulási képességek és fejlesztésük

- Figyelem: terjedelme, tartóssága, megoszlása, szándékossága
- Kommunikációs képességek: beszédművelés, beszédfejlesztés, szókincs, szövegalkotás szóban, drámajátékok
- Hangos olvasás: olvasástechnika, felkészülés utáni olvasás, saját fogalmazás felolvasása, mesék olvasása
- Szövegértés: szövegértési gyakorlatok
- Memória fejlettsége: rövid és hosszú távú memória fejlesztése, memoriterek tanulása, ismétlések
- Logikai képességek: logikai gondolkodás fejlesztése, problémafelismerés és -megoldás, ezek technikái, kreatív látásmód, ötletelések, a képzelet fejlesztése, gondolkodási szokások, logikai játékok, feladatok
- Fegyelem, önfegyelem
- Önismeret

A tanulási stratégia öt lépcsője

1. Barátkozás (áttekintés, lényegfeltárás, a gondolkodás beindítása, az infó kiszűrése)
2. Kérdések (szakaszok után kérdőszavas kérdések és válaszok, koncentráció)
3. Aktív olvasás (megértés, fűrészes, böngészés, redukálás, aláhúzás, kiemelés, jegyzetelés, megértés, összefüggések feltárása, max. 3x)
4. Felidézés (önellenőrzés, felmondás, kérdések-válaszok-ellenőrzése)
5. Ismétlő áttekintés (főbb fogalmak, csomópontok újra olvasása.)

### **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

Napjaink legkeresettebb munkavállalói kompetenciái az alábbiak:

- problémamegoldás
- pozitív gondolkodás
- kreativitás/innováció
- kezdeményezés
- felelősségvállalás
- csapatmunka
- empátia
- kommunikáció
- időgazdálkodás
- magas szakmai színvonal

A pályakezdő fiatalok akkor rendelkezhetnek ezekkel a készségekkel, ha az iskola egyidejűleg koncentrálna a korszerű kognitív fejlesztésre, az önszervezési és társas együttműködési készségek megalapozására, ill. az ezeket megerősítő intézményi kultúra tudatos formálására.

### **További releváns kompetenciaterületek**

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő **nevelési területek fejlesztése** áll pedagógiai munkánk középpontjában:

1. Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is
2. Környezettudatos magatartásra nevelés, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna
3. Tanulásirányítás – önálló tanulásra való nevelés
4. Szabadidő szervezése a környezeti nevelés követelmények figyelembe vételével
5. Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás
6. Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája

7. Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok (pl. zsidóság) diszkriminációjára.

## **A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.  
*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.  
*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.  
*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.



5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

**A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.**

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

**Az egységes alapokra épülő differenciálás**

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, az aktív tanuláshoz, az egyénre szabott tanulási lehetőségeknek, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amely a tanulói együttműködésen alapul, előmozdítja a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.

- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (multidiszciplináris óra, teamtanítás, az osztálymunka, a csoportmunka, a tanulók páros és egyéni oktatása) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő differenciált tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- Törekszünk több multidiszciplináris óra megszervezésére, és a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazására.

**Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:**

**a) Hagyományörző tevékenységek**

- Fontos feladat az iskola névadójának, Péczei József emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés s az évente megszervezésre kerülő térségi Péczei szavaló és újságíró verseny megszervezése és lebonyolítása.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor „Névadónkra emlékezünk” március hónapban, október 23-a, karácsonyi ünnepségünk, 1848. március 15-e évfordulóján illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

**b) Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 2-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

**c) Egyéb tanórán kívüli foglalkozások**

Az általános iskola a tanulók számára – tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Alsó tagozatban iskolaotthonos oktatási forma.

A tanulók 8.00-16.00 óráig tartózkodnak az iskolában. Az osztályt két tanító tanítja. A tanórák délelőtt és délután humán és reál csoportosításban megoszlanak. A két tanító hetente váltja a délelőtti és a délutáni műszakot. Az egyéb nevelési-oktatási feladatokat, mint az önálló tanulás, a kötött foglalkozások (kültéri és beltéri) terveit heti bontásokban tervezik és végzik az itt dolgozó pedagógusok.

Alsó tagozatban a szülők kérésére 16.00 óráig napközi otthoni foglalkozás szervezése történik. A délutáni tanulási időn kívül szabadtéri és beltéri foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

Felső tagozatban tanulószobai foglalkozásokat szervezünk 14.00-16.00 óra között a szülők igénye alapján.

Amennyiben az iskolában legalább 8 roma származású tanuló szülője igényli magyar nyelven folyó cigány népismeret oktatását szervezzük meg. Iskolánkban évtizedek óta kéri a szülők a roma származású gyerekekkel való külön foglalkozást, melyet a mindenkor érvényben lévő törvényi rendeleteknek megfelelően biztosítunk számukra.

d) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

e) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
  - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
  - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

f) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – *amennyiben a feltételek adottak* a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik, amennyiben megszervezésre kerül.

- g) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- h) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- i) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- j) **Témahetek, témanapok.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja.
- k) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

- l) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- m) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az egyéb táborok szervezése, például a szánkó tábor, a sí tábor, a művészeti képzés pedagógusai által szervezett táborok szintén önkéntes jelentkezés alapján szerveződnek, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- n) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- o) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- p) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- q) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

- r) **Etika - Hit- és erkölcsstan oktatása.** A szülők beiratkozáskor és minden tanév május 20-ig dönthet arról, hogy gyermeke a következő tanévben a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit és erkölcsstan oktatását vagy etika oktatás tantárgyat választ. Az iskola a család választását teljes diszkrécióval kezeli.

## A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

### 1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

### 2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

### **3. A tehetséges tanulók gondozása**

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### **4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

### **5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség a diákönkormányzat programjai).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok.

**6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

**7. Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása a tanítás megkezdése előtt, a tízóraiztatásnál, az óráközi szünetekben, az ebédeltetésnél, a vidékiek felügyeleténél.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

**8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

**9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.

**10. Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

**11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai, pedagógiai döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

**12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeikben.



### **13. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

### **14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

### **15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

### **Szaktanári feladatok**

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- az általa tanított tantárgy(ak)ra a tankönyvek és a tantervi követelmények alapján éves tanmenetet készít
- az általa használt eszközöket megőrzi, hiány esetén anyagi felelősséggel tartozik
- a tanulók számára a témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre jelzi
- félévenként minden füzetet és munkafüzetet ellenőriz, láttamoz, jelzi az esetleges hiányosságokat, helyesírás javítása minden tantárgyból kötelező
- rendszeresen ad házi feladatot, ellenőrzi, javít(tat)ja, a tanulókkal közösen értékeli
- a nevelés-oktatás, különösen a tanítási óra biztonságos és balesetmentes körülményeit megteremti

### **5.1.2. Tanítói feladatok**

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- az osztály órarendjét elkészíti egyeztetve az alsós intézményvezető helyettesével, a munkaközösség-vezetővel és kollégáival
- az általa tanított tantárgyakra tematikus, az előírt szakmai követelmények figyelembe vételével éves tanmenetet készít
- az általa használt eszközöket megőrzi, hiány esetén anyagi felelősséggel tartozik
- a tanulók számára a témazáró dolgozatot előre jelzi
- félévenként minden füzetet és munkafüzetet ellenőriz, láttamoz, jelzi az esetleges hiányosságokat, helyesírás javítása minden tantárgyból kötelező
- rendszeresen ad házi feladatot, ellenőrzi, javít(tat)ja, a tanulókkal közösen értékeli
- a nevelés-oktatás, különösen a tanítási óra biztonságos és balesetmentes körülményeit megteremti
- segíti a munkaközösség kialakulását, részt vesz annak működésében, a kijelölt feladatokat ellátja
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait tanártársai elé terjeszti
- új osztály esetén az első tanévben lehetőség szerint minden családot meglátogat, a továbbiakban szükség szerint végzi a tevékenységet
- szülői értekezletet tart, a tájékoztató füzet útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekeik magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- az osztályával kapcsolatos összes ügyviteli feladatot ellátja (Kréta napló, szöveges írásbeli értékelések, statisztikák, gyámügy, stb.)
- indokolt esetben öt nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulójának
- kollégái és tanítványai véleményét is meghallgatva javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére
- segíti a tanulók pályaaorientációját, pályaválasztását a szakmák megismertetésével.

### **5.1.3. Napközis, tanulószobai nevelői feladatok**

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- napközis, tanulószobás csoportjával kapcsolatos összes ügyviteli feladatot ellátja (Kréta napló, tanulói hiányzások jelzése, statisztikák, étkezés, gyámügy, stb.)
- a napközis tanulók rendszeres, hatékony foglalkoztatása érdekében foglalkoztatási tervet készít, a foglalkozások alatt biztosítja: az önálló és módszeres tanulás megismertetését, felkészüléshez, írásbeli házi feladat maradéktalan elvégzéséhez segítségnyújtást, házi feladatok rendszeres ellenőrzését, szabadidő színvonalas eltöltését
- a tanítási órák végeztével a felügyeletére bízott napközis és nem napközis tanulók csoportját ebédelteti, melynek során gondoskodik a kulturált étkezési viselkedés és a személyi higiénia szabályainak megtartásáról
- ebéd után kötetlen szabadidőben biztosítja a tanulók mozgását, kikapcsolódását, rossz idő esetén a tanteremben, jó idő esetén a szabad levegőn

## **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI**

### **1. Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

#### Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

##### a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.

- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
  - Az osztály diákközösségének vezetői.
  - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
  - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

### **Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

#### Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

#### Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- Lemorzsolódás
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei

- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
  - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
  - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
  - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
  - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

### **Az osztályfőnöki órák témái**

***Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin***

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

***a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák***

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a zene világnapjáról, a költészet napjáról, a Víz napjáról a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

***b) Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként:***

#### **5. évfolyam**

**Tananyag: Tanuljunk tanulni** Ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

**Követelmény:** A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinállok.

**Tananyag: Személyiségünk** Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

**Követelmény:** Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szennyezőanyagok betegség jellegének tudatosítása.

**Tananyag:** **Test és lélek** Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségese. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

**Követelmény:** Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

**Tananyag:** **Tudni illik** Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

**Követelmény:** Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

**Tananyag:** **Családi élet** Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapiak, ünnepek).

**Követelmény:** A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

**Tananyag:** **Közlekedés** Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen. Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

**Követelmény:** Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

## 6. évfolyam

**Tananyag:** **Gondolkodás, kommunikáció, tanulás** Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

**Követelmény:** A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiértékét, és az egyéb szellemi képességeket!

**Tananyag:** **Személyiségünk** Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

**Követelmény:** Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

**Tananyag:** **Test és lélek** Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiéna. Növekszem, változom.

**Követelmény:** Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.



**Tananyag: Tudni illik** Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

**Követelmény:** Alapvető magatartási normák ismerete.

**Tananyag: Családi élet** Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

**Követelmény:** Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

**Tananyag: Közlekedés** Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

**Követelmény:** Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

## 7. évfolyam

**Tananyag: Test és lélek** Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiénia. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

**Követelmény:** Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

**Tananyag: Személyiségünk** Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

**Követelmény:** Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

**Tananyag: Pályaorientáció** Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kézügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag: Közlekedés** A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

**Követelmény:** Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

**Tananyag: Tudni illik** Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

**Követelmény:** Helyes viselkedési formák tudatosítása.

## 8. évfolyam

**Tananyag: Személyiségünk** Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagamról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, éniideal, értékek. Önérték, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akarat, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, máságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitakozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

**Követelmény:** Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

**Tananyag: Pályaorientáció** Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes

munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

**Tananyag: Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok** A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. testi erőt kifejteni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

**Követelmény:** A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag: Családi élet** Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

**Követelmény:** Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

c) ***Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően***

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái

- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bírálat, önbírálat
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapiak és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különböző tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemi nemmel, a nemi érettség tudatosítása

- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illetan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

## **A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének,

ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

## 2. Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

## 1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
  - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
  - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
  - képességfejlesztő játékok, eszközök,

## 2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkal való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

### **4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés – amennyiben rendelkezésre állnak a megfelelő feltételek-, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkal közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülővel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**Az 1997/XXXI.tv. 67/A§-a szerint**

**Hátrányos helyzetű** az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a gyám alacsony iskolai végzettsége*
- b) a szülő vagy a gyám alacsony foglalkoztatottsága*
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei,*

**Halmazottan hátrányos helyzetű az a tanuló, aki**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és esetében az előbb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll
- b) a nevelésbe vett gyermek



## **AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

### **1. Az iskola közösségeinek együttműködése**

#### ***Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
  - az igazgatóság ülései,
  - az iskolavezetőség ülései,
  - a különböző értekezletek,
  - megbeszélések,
  - munkaértekezletek
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
  - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
  - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével, a közalkalmazotti tanáccsal, illetve a Szülői Szervezettel

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
  - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
  - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
  - iskolán kívüli továbbképzések,
  - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségekben belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, havonta egyszer iskolagyűlés keretében
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

### ***A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje***

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - az ifjúsáspolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákelnöke és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségén teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

### ***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### *a) Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

#### *b) Családlátogatás*

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### *b) Szülői értekezlet.*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

*c) Fogadó óra.*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

*d) Nyílt tanítási nap.*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

*e) Írásbeli tájékoztató.*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;

- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

### **Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel**

#### **A külső kapcsolatok célja, formája és módja**

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, az óvodások beiskolázása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel, támogatókkal.

A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés,
- közös ünnepélyek, versenyek rendezése.

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Kazincbarcikai Tankerületi Központ
- A beiratkozási körzet polgármesteri hivatalaival: Putnok, Dubicsány, Sajóvelezd, Sajómercse
- A megyei pedagógiai intézettel: Borsod- Abaúj – Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési és Sportintézet 3527 Miskolc Selyemrét u.1.
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Soldos Emília Óvoda 3630 Putnok Tompa út 32 , Serényi László Általános iskola 3630 Putnok Bajcsy- Zsilinszky út 28., Gomba Levente Gimnázium 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 21., Serényi Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola, 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 31.
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye, 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 28.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Péczeli József Gyermekalapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10., Városi Könyvtár,

3630. Putnok, Bem J. tér 6., Nyugdíjas egyesület, Putnoki Városi Televízió 3630 Putnok Rákóczi út 2. sz.

- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási ZRt Ipari út 2.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és a kijelölt igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. És ugyanezzel az intézménnyel, akik a tanulók iskolai étkeztetését szolgáltatják.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33. gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettesek felelősek alsó és felső tagozat szerint.
5. Az iskola helyiségeit, épületét a tankerület vagy az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják a törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai.
6. Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala
7. Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, iskolaőr

## A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
  - osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - hiányzásai miatt a nevelőtestület dönthet úgy, hogy az évközi osztályzatai alapján leosztályozza a tanulót elegendő érdemjegy birtokában – más tantárgyakból pedig – amennyiben nincs elég érdemjegye mulasztásai miatt osztályozó vizsgára kötelezi

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
  4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
  5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
  6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
    - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
    - javítóvizsga esetén a tanév végén ,bizonyítványosztáskor közölni kell.
  7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
  8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Étika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
<b><i>FELSŐ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Dráma és színház		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

### A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák feladatlapja úgy készül el, hogy abból világosan kitűnik, hogy mely feladatok megoldása szükséges az elégséges osztályzat eléréséhez (egyre nehezedő feladatsor).

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll (szóbeli, írásbeli, gyakorlati), a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell kiszámítani úgy, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész hangsúlyozottabban számítson. Kivételt képez ez alól a technika tantárgy, amely esetében a szóbeli vizsgarész számít hangsúlyozottabban.

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

<b>0-29%</b>	-	<b>elégtelen</b>
<b>30-49%</b>	-	<b>elégséges</b>
<b>50-74%</b>	-	<b>közepes</b>
<b>75-89%</b>	-	<b>jó</b>
<b>90-100%</b>	-	<b>jeles</b>

A szóbeli vizsga osztályzataihoz a következő szintet kell nyújtani a vizsgázónak:

Önállóan, néhány percben elmondja a tananyagot	5
Tanári rávezető kérdésekre jól válaszol	4
Nem tud minden kérdésre válaszolni	3
Alig van jó válasza a feltett kérdésekre	2
Nincs jó válasz vagy nem szólal meg	1

A felsorolt szabályok hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, a nevelőtestület tagjaira, valamint a vizsgabizottság megbízott tagjaira.



## AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján

– nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

## HELYI TANTERV

### A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

### A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

1. Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alsó és felső tagozaton az Oktatás Kutató és Fejlesztő Intézet által közzétett kerettanterveket használja.

#### **Alsó tagozat**

##### Kötelező tantárgyak:

Magyar nyelv és irodalom

Matematika

Idegen nyelv /Angol, német/

Erkölcstan

Környezetismeret

Ének-zene

- B változat

Vizuális kultúra

Technika, életvitel és gyakorlat

Testnevelés és sport

#### Felső tagozat kötelező tantárgyai:

- Magyar nyelv és irodalom
  - A változat
- Idegen nyelv
  - Idegen nyelv /Angol, német/
- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Erkölcstan
- Természetismeret
- Biológia-egészségtan
  - A változat
- Fizika
  - B változat
- Kémia
  - B változat
- Földrajz
- Ének-zene
  - A változat

- Dráma és tánc
  - Vizuális kultúra
  - Informatika
  - Technika, életvitel és gyakorlat
  - Testnevelés és sport
2. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
3. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy órszáma lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
5. évfolyam	Matematika	0.5 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0.5 óra
6. évfolyam	Matematika	2 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1.5 óra
7. évfolyam	Matematika	1.5 óra
8. évfolyam	Matematika	2 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra

4. Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Dráma és tánc* tantárgyat tanítja.
5. Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Fizika <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>

A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.

6. A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása.
7. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol és a német nyelvet tanulják a szülők választása alapján.
8. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évfolyam</b>	<b>2. évfolyam</b>	<b>3. évfolyam</b>	<b>4. évfolyam</b>
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8
Idegen nyelv (angol/német)	-	-	-	3
Matematika	5	5	5	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Összes heti óra</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

#### Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
Magyar nyelv és irodalom	4.5	5	4.5	5
Idegen nyelvek (angol/német)	3	3	3	3
Matematika	4.5	5	4.5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	1.5	1.5
Kémia	-	-	1.5	1.5
Biológia-egészségtan	-	-	1.5	1.5
Földrajz	-	-	1.5	1.5
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-

Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
<b>Összes heti óra</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–8. évfolyamon

<b>Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020</b>								
<b>Heti óraszám/évfolyam</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7	4	4	4	4
Matematika	5	5	4	4	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Első élő idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház					1			
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	2	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

A tanulók heti kötelező óraszámja és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére az iskola nívócsoportos oktatást szervez német és angol nyelvből, magyar nyelv és irodalomból és matematikából. A csoportok között szabad átjárhatóságot biztosítunk egész tanévben a gyermek teljesítményének függvényében. Egy tantárgyból egy évfolyamon a csoportok száma mindig attól függ, hogy az adott évfolyamon hány osztály, milyen létszámmal működik az adott tanévben. Egy évfolyamon egy tantárgyból 3-tól több csoportbontásos oktatás nem alakítható ki. Csoportbontást alkalmazunk az informatika és a technika, életvitel és gyakorlat tantárgyaknál is ugyanezen szempontrendszer szerint. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, fakultációra az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére osztályonként heti 2 órát biztosítunk.

9. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelménnyel.

10. Szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

<b>ÉVFOLYAM</b>	<b>Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?</b>	<b>Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?</b>
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
5. évfolyam	Dráma és színház	1 óra
6. évfolyam	Hon-és népismeret	1 óra
6. évfolyam	Digitális kultúra	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra

A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.

11. A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása.

12. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol és a német nyelvet tanulják a szülők választása alapján.

A tanulók heti kötelező óraszama és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére az iskola nívócsoportos oktatást szervez 4. évfolyamtól német és angol nyelvből, magyar nyelv és irodalomból és matematikából. A csoportok között szabad átjárhatóságot biztosítunk egész tanévben a gyermek teljesítményének függvényében. Egy tantárgyból egy évfolyamon a csoportok száma mindig attól függ, hogy az adott évfolyamon hány osztály,

milyen létszámmal működik az adott tanévben. Csoportbontást alkalmazunk a digitális kultúra, az informatika és a technika és tervezés, a technika, életvitel és gyakorlat tantárgyaknál is ugyanezen szempontrendszer szerint. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, fakultációra az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére osztályonként heti 2 órát biztosítunk.

## A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A tankönyveket a Könyvtárellátón keresztül rendeljük a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika, életvitel és gyakorlat**, a **technika és tervezés**, melyet az iskola és a szülők közösen biztosítanak.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

### A választható tantárgyak, foglalkozások, s ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Szabadon választható tantárgyak: informatika, digitális kultúra, matematika és angol nyelv.



A választható tárgyak választását a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozást.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - intézmény által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működhetnek.

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkörök
- énekkar
- sportköri foglalkozások
- korrepetálások
- fejlesztő foglalkozások
- továbbtanulást előkészítő foglalkozások
- kézműves foglalkozások
- diák önkormányzat által szervezett szabadidős foglalkozások

### **Napközi otthon**

A szülők igényeinek megfelelően, tanítási napokon délutáni időszakban az 1-8. évfolyamokon napközi otthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább 10 gyermek számára igénylik.

A napközi legfontosabb nevelési feladatai:

- Családias légkör teremtése, esztétikus környezet kialakítása, ahol a gyerekek jól érzik magukat
- Együttműködésre, mások tiszteletére, megbecsülésére, udvarias viselkedésre nevelés
- Helyes életvitel és viselkedési szabályok kialakítása
- Önmagáért és a közösségért felelősséget érző személyiség kibontakoztatása
- Kommunikáció fejlesztése
- Tolerancia és a konfliktusmegoldó képesség fejlesztése
- Tanulási önállóság kialakítása, a hatékony tanulási módszerek alkalmazása
- Mindennapos testmozgás biztosítása
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására és takarékosagra nevelés
- A szabadidő hasznos eltöltésére délutáni foglalkozások szervezése

### **Tanulószoba**

A szülők igényeinek megfelelően, tanítási napokon délutáni időszakban az 1-8. évfolyamokon tanulószoba működik.

A tanulószobai foglalkozás az aznap kapott házi feladatok elkészítését szolgáló tevékenység, közvetlen tanári irányítással, mely meghatározott időkeretben és nyugodt felkészülést biztosító tárgyi környezetben, csoportosan zajlik.

A tanulószoba célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen.

A tanulószoba feladatai:

- A tanulók órákra való felkészülésének biztosítása.

- Az önálló tanulás módszereinek megtanulása, szükség szerinti egyéni és csoportos segítségnyújtás.
- Az elmélyült tanulás feltételeinek biztosítása, egyéni és csoportos ellenőrzés. A nevelő mennyiségileg és - a lehetőségekhez mérten- minőségileg is ellenőrzi a házi feladatokat.
- Memoriterek kikérdezése, a rászorulókkal egyéni foglalkozás.
- Az önálló tanulási idő helyes beosztásának megtanítása.
- Együttműködés megvalósítása a csoportot tanító nevelőkkel.
- A tanulás befejezését követően a tanuló életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelő irányított szabadidős foglalkozások biztosítása. Az időjárás függvényében elsősorban a szabadban végezzük.
- A kulturált és fegyelmezett egyéni és társas viselkedés szabályainak megismertetésével és betartásával biztosítani az étkezés, a tanulás, az ebéd utáni szabadban történő időtöltés zavartalanságát és hatékonyságát.
- Új játékformák bemutatásával szélesítjük és fejlesztjük a csoport, valamint a gyermekek viselkedéskultúráját, interakciós képességeit.

### **Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök lehetnek: művészeti, szaktárgyiak, sport, de szerveződhetnek érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az igényekhez mérten – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

### **Énekkar**

Az énekkar célja a tanulók zenei képességeinek, személyiségének fejlesztése és lehetőség szerint színpadképes produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott tanító vagy tanár, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik.

### **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint felkészítését a különféle sportversenyekre.

Feladata iskolai sportversenyek szervezése, Péczei Kupa lebonyolítása.

A sportkör élja:

- tagjainak rendszeres, mindennapi sportolási lehetőséget teremtsen és az ehhez kapcsolódó feltételeket biztosítsa,
- intézményen belüli és intézmények közötti sportversenyt szervezzen, bonyolítsa le,
- a sportversenyekre felkészítse és elkísérje az iskola tanulóit,
- új sportágakat ismertessen és szerettessen meg tagjaival,
- az egészséges életmódra nevelje a tanulókat.

### **Felzárkóztatás, korrepetálás**

A lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli korrepetálások segítik.

### **Fejlesztő foglalkozások**

A Szakértői Bizottság által megállapított sajátos nevelési igényű tanulóknak, valamint a Nevelési Tanácsadó által megállapított tanulási problémák esetén a nevelőtestület javaslata

alapján az igazgató határozatban rendeli el a fejlesztő foglalkozásokat, amelyek a tanulók részére kötelezőek.

### **Továbbtanulást előkészítő foglalkozások**

7. osztály 2. félévében és 8. osztály 1. félévében középiskolára előkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból. A foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, a gimnáziumba és a szakközépiskolába jelentkező tanulóinknak ajánlott.

### **Kézműves foglalkozások**

Célja elsősorban a különféle természetes anyagok megismerése. Ezeknek az anyagoknak a tapintása, alakíthatósága, a belőlük készített tárgyak élménye fejleszti a gyerekek kézügyességét, kreativitását. Az érdeklődő tanulók az általuk hozott anyaggal dolgozhatnak.

### **Diák önkormányzat által szervezett szabadidős foglalkozások**

A mindenkori szabadidős jelmondatához kapcsolódó rendezvények, valamint a diákönkormányzat által hagyományosan szervezett programok.

### **Egyéb**

Az iskola – a felsoroltakon kívül – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint még egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat, nyári táborozást, vízitábort, sítábort is szervezhet.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény a tanévkezdés első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 10-ig választhatnak.

A napközibe, a tanulószobára, a szakkörökre írásban kell jelentkezni a szülők aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése nyomán lehet.

A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében terembeosztással együtt.

A választható tantárgyak és az egyéb foglalkozások esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

Nyári táborozásra, sítáborra, vízitáborra a mindenkori táborvezetőnél lehet jelentkezni az általa kijelölt időpontig a szülő által aláírt hozzájáruló nyilatkozat leadásával.

### **A tanórán kívüli utazással járó programok**

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel, szállítással foglalkozó cégektől az osztályfőnökök, illetve a szervező tanárok minden esetben írásos nyilatkozatot kérnek arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, és az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.

A kirándulást szervező pedagógus köteles a résztvevő tanulók szüleitől hozzájárulási nyilatkozatot beszerezni. Továbbá a kiránduláson résztvevőkről pontos és teljes körű utas listát kell készíteni, melyen a következő adatokat kell feltüntetni:

- tanulók esetében: név, törvényes képviselő neve és elérhetősége

## **A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE**

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
  - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
  - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – ha szükséges, csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, a lehetőség szerint kerüljön sor szóbeli számonkérésre is:
  - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
  - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

### **Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatásának, az ismeretek számonkérésének rendje**

#### **Az iskolai beszámoltatások rendje**

A tanulók munkájának ellenőrzése céljából az osztálytanítók és szaktanárok rendszeresen számon kérik a tananyagot központilag kiadott, munkaközösség által, vagy önállóan készített feladatlapokkal.

A számonkérés formái:

- szóbeli felelet, feladatmegoldás
- témazáró dolgozat
- írásbeli számonkérés

- félévi, év végi felmérések
- házi feladatok, házi dolgozatok, kiselőadások
- órai munka
- önálló kutatómunka, gyűjtőmunka
- gyakorlati feladat megoldása (készsgtárgyak, informatika, technika, rajz)

Ezen formák a tantárgyak jellegénél fogva különbözhetnek, ezért azokról a tanulók év elején szaktanárunktól kapnak tájékoztatást. A témazáró dolgozatot a hiányzó tanulókkal egyeztetett időpontban megíratjuk.

A számonkérések alkalmával adott osztályzatok a digitális naplóba és az ellenőrzőbe kerülnek. A témazárókat zöld színnel írjuk be. A témazáró dolgozatokat a szaktanárnak legalább egy héttel az írás előtt be kell jelentenie.

A dolgozatok, írásbeli számonkérések javítására 10 munkanap áll a tanár rendelkezésére. Amennyiben a 10 munkanap alatt a dolgozat nem lesz kijavítva, a dolgozatot semmisnek kell tekinteni.

A kijavított dolgozatok kiosztásakor ismertetjük a pontozást, a ponthatárokat, a tanulókkal megbeszéljük a tapasztaltakat, a típushibákat. Indokolt esetben lehetőséget biztosítunk a javításra. A gyakorlati feladatok megoldása során készített produktumokat is osztályzattal értékeljük.

Az osztályozást minden esetben szóbeli értékeléssel kísérjük. A folyamatos visszajelzések, értékelések legyenek világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek, hogy a tanulók fejlődését segítsék.

A tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezzük, felhasználjuk az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként, és szükség esetén módosítunk gyakorlatunkon.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk az írásbeli munkák, a produktumok megtekintésére, a következők szerint: fogadóórán, fogadónapon, nyílt napon, vagy más előre egyeztetett időpontban.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
  - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
  - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
    - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
    - JÓL TELJESÍTETT
    - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
    - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
  - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**  
Az iskola tanügyi dokumentumaiban az Etika/Hit és Erkölcstan megnevezést használjuk, és értékelésére a többi tantárgy értékelésére meghatározottak az irányadók.
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében a tanulónak minden tantárgyból érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

## A tantárgyi teljesítmény szöveges értékelésének írásbeli módjai

### Írásbeli munkák értékelése

- Az írásbeli munkák ellenőrzésekor, javításakor konkrét szöveges értékelés kerül a tanuló füzetébe, feladatlapjára.

### A témazáró felmérések értékelése

- Első évfolyamon és második osztály első félévében a felmérések megoldását %-os formában és ezek minősítő jelzésével, valamint a feladatlapra írt szöveggel értékeljük.

100 % - 90 % kiválóan teljesített

89 % - 75 % jól teljesített

74 % - 30 % megfelelően teljesített

29 % - felzárkóztatásra szorul

- A második évfolyam második félévétől kezdődően kerül bevezetésre az érdemjeggyel történő értékelés, melynek rendjét a 4.3.2. fejezetben leírtak szabályozzák.

### Szöveges értékelések a tanév közben

- 1. évfolyamon az előkészítő időszak végén (legkésőbb október végéig), és április 2. hetének végéig, 2. évfolyamon az év eleji ismétlés után (legkésőbb október 2. hetének végéig) szempontsor alapján szabadon fogalmazott szöveggel értékeljük a tanulók teljesítményét.

### Félévi értékelés

- 1-2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéseket alkalmazunk.

Az 1-2. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét a következő minősítésekkel értékeljük:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

### A minősítés

- **kiválóan teljesített**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes
- **jól teljesített**, ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit; kisebb bizonytalansággal képes alkalmazni tudását
- **megfelelően teljesített**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, hiányosan teljesíti; segítséggel képes alkalmazni tudását

- **felzárkóztatásra szorul**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem teljesítette hiánytalanul, állandó ráfigyelést, segítséget igényel
- 3-4. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét valamennyi tantárgyból – beleértve a készségtárgyakat is – osztályzattal minősítjük.

## 1. osztály félévi

### Magatartás

1.	<i>Társas kapcsolatai</i>	barátkozó udvarias alkalmazkodó nehezen barátkozó zárkózott, magányos elutasító vezéregyéniség konfliktuskerülő konfliktusmegoldó
2.	<i>Magatartása, viselkedése</i>	fegyelmezett illetendő fegyelme változó türelmetlen néha zavarja társait gyakran zavarja társait
3.	<i>Beilleszkedése, viszonya környezetéhez</i>	szívesen jár iskolába betartja a házirendet többször kell figyelmeztetni a házirend betartására nevelőire hallgat nevelőire sokszor nem figyel sok barátja van kevés
4.	<i>Figyelme</i>	hosszan tartó életkorának megfelelő' megosztott rövid ideig tartó gyakran elkalandozik szétszórt

### Szorgalom

1.	<i>Tanuláshoz való viszonya, aktivitása</i>	kimagaslóan jó érdeklődő életkorának megfelelő változó felszólításra dolgozik nem mutat érdeklődést
2.	<i>Munkatempója</i>	gyors átlagos kicsit lassú nagyon lassú kapkodó változó
3.	<i>Munkáinak minősége</i>	pontos keveset hibázik sokat hibázik füzete: tiszta - kicsit maszatos - rendezetlen
4.	<i>Felszerelése</i>	hiánytalan néha - többször hiányos ceruzái: általában rendben - gyakran hiányosak - hegyezetlenek egyedül pakol még segítséggel pakol

### Magyar irodalom

1.	<i>Általános tájékozottsága</i>	széleskörű saját és családja adatait jól ismeri átlagos hiányos, ami bizonytalanságot okoz nála
2.	<i>Beszédkézsége</i>	kimagaslóan jó korának megfelelő rövid mondatokat használ kérdésekre szavakkal válaszol
3.	<i>Szókincse</i>	gazdag választékos életkorának megfelelő kicsit hiányos nagyon hiányos fejlesztésre szorul
4.	<i>Hangok felismerése</i>	hibátlan, biztos kicsit bizonytalan sokat hibázik
5.	<i>Emlékezete</i>	kiemelkedően jó életkor szerinti rövid távú vers, mondóka tanulásával fejleszthető
6.	<i>Hangok ejtése</i>	tiszta, szabályos néhány hang ejtése hibás: sok hang ejtése hibás logopédiai képzést igényel
7.	<i>Szavak hangokra bontása</i>	önálló, gyors, hibátlan önálló, keveset hibázik kis segítséggel végzi segítséggel is sokat hibázik
8.	<i>Hangösszevonása</i>	könnyed 2 hangot könnyen von össze 2 hangot nehezen von össze 3 hang összevonása: hibátlan csak segítséggel tudja még nem képes rá
9.	<i>Betűfelismerése</i>	hibátlan, biztos kicsit bizonytalan sokat téveszt nem ismeri fel több gyakorlást igényel
10.	<i>Betű-összeolvasása</i>	gyors, hibátlan gyors, 1-2 hibával végzi jó ütemű, hibátlan kicsit lassú, hibátlan lassú, sok hibával végzi
11.	<i>Szavak szótagokra bontása</i>	érzi, önállóan végzi még nem mindig érzi



**Magyar nyelv****Írás**

1.	<i>Íráshasználata</i>	szívesen ír még nem lelkes írásórákon
2.	<i>Kézhasználata</i>	jobbkezes balkezes kétkezes
3.	<i>Betűelemek alakítása</i>	szabályos, könnyed, gyönyörű megfelelő, tetszetős szabályostól eltérő nehézkes
4.	<i>Betűelemek kapcsolása</i>	szabályos néhány szabálytalan: ..... sok szabálytalan
5.	<i>írása diktálás után</i>	hibátlan, tempós megfelelő ütemű, hibátlan kicsit lassú, hibátlan kevés hibával ír sok hibával ír nagyon lassú – lemarad
6.	<i>Füzetének, írásainak külleme</i>	szép, rendezett megfelelő változó minőségű nem képes még vonalrendszerbe írni elkapkodott, rendetlen

**Matematika**

1.	<i>Számfogalma</i>	kialakult..... -ig kicsit bizonytalan ..... felett nagyon bizonytalan ..... felett fejlesztésre szorul
2.	<i>Mennyiség, művelet megjelenítése eszközzel</i>	biztos, pontos önállóan végzi kevés hibával végzi sok hibával végzi kevés – sok segítséggel végzi
3.	<i>A kisebb, nagyobb, egyenlő j használata</i>	biztos időnként előfordul hiba, gyakran előfordul hiba több gyakorlást igényel
4.	<i>A számszomszédokat</i>	meg tudja állapítani segítséggel tudja megállapítani
5.	<i>Mennyiségek csoportosítása adott szempont alapján</i>	hibátlan néha hibázik sokszor hibázik
6.	<i>Számok sorba rendezése</i>	hibátlan, gyors hibátlan, megfelelő tempóban végzi hibátlan, kicsit lassú hibás, lassú még nem tudja sorba rendezni

**Ének-zene**

1.	<i>Az énekhez való viszonya</i>	szívesen énekel: egyedül - társakkal biztatásra énekel; nem szeret énekelni, körjátékban szívesen vesz részt
2.	<i>Ritmikai készsége</i>	kiváló megfelelő kicsit bizonytalan hangszereken játszik: igen - nem
3.	<i>Éneklése</i>	életkorától fejlettebb életkorának megfelelő kicsit gyengébb az elvárhatónál
4.	<i>Dal mozgással való kísérése</i>	biztos kicsit bizonytalan szívesen mozog biztatásra vesz részt mozgásos tevékenységben

**Technika és tervezés**

1.	<i>Kézügyessége</i>	kiemelkedő jó megfelelő fejletlen
2.	<i>Anyagismerete</i>	biztos hiányos
3.	<i>Eszközhasználata</i>	jó megfelelő gyenge bizonytalan
4.	<i>Az elkészített munkadarabja</i>	szép, tetszetős jó pontatlan

**Rajz és vizuális kultúra**

1.	<i>Alkotáshoz való viszonya</i>	szívesen tevékenykedik csak biztatásra dolgozik ha teheti, nem vesz részt alkotásban sok unszólásra kapcsolódik be a munkába
2.	<i>Vizuális kifejezése</i>	vannak egyéni ötletei életkorának megfelelő változatos technikával fejleszthető
3.	<i>Eszközhasználata</i>	jó megfelelő gyenge: .....
4.	<i>Fantáziája</i>	gazdag, változatos átlagos egyszerű, szegényes
5.	<i>Megfigyelései</i>	pontosak átlagosak felületesek

### Testnevelés

1.	<i>Testi fejlődése, mozgása</i>	nagyteherbírású mozgásigénye nagy fáradékony erőtlen sok mozgást javaslok
2.	<i>Részvétele a játékokban</i>	aktív, betartja a szabályokat, fegyelmezett aktív, türelmetlen passzív nehezen vonható be a közös játékba
3.	<i>Mozgása</i>	harmonikus, fejlett fejlesztésre szorul
4.	<i>Egyensúlyérzéke</i>	biztos kicsit bizonytalan
5.	<i>Labdás játékokban</i>	ügyes átlagos labdakezelése kicsit bizonytalan
6.	<i>Gyakorlatok elsajátítása</i>	könnyen, segítség nélkül történik segítséggel történik

### Etika/Hit-és erkölcsstan

1.	<i>Órai munkája</i>	aktív, fegyelmezett, együttműködő, fegyelmezetlen
2.	<i>Érdeklődése</i>	kiemelkedő, megfelelő, mérsékelt
3.	<i>Tudása</i>	kiemelkedő, biztos, jó, megfelelő, hiányos
4.	<i>Szívesen vesz részt</i>	közös énekekben, beszélgetésben, rajzban, játékban

### 2. osztály félévi

#### Magatartás

1.	<i>Társas kapcsolata</i>	példás, jó, közömbös, visszahúzódó, visszautasító
2.	<i>Felnőttekhez való viszonya</i>	példás, udvarias, jó, változó, gyakran illetlen
3.	<i>Tanórai fegyelme</i>	példás, követendő, jó, változó, rendbontó
4.	<i>Órai aktivitása</i>	órán aktív, sokat jelentkeznek, általában figyel, jelentkeznek, figyel, de nem jelentkeznek, nem figyel
5.	<i>Tanórán kívüli fegyelme</i>	példamutató, jó, változó, felháborodást vált ki, erkölcsi normái hibásak
6.	<i>Beszédstílusa, magatartási szokásai</i>	követendő jó néha udvariatlan bántó, időnként csúnyán beszél

#### Szorgalom

1.	<i>Szorgalma</i>	példás jó néha elfelejti kötelességét megfelelő, több alkalommal megfelelkezik feladatáról hanyag, sokszor nem készíti el
2.	<i>Munkatempója</i>	nagyon gyors jó kicsit lassú nagyon lassú
3.	<i>Órai munkája</i>	szorgalmas átlagos nem szorgalmas

### Magyar irodalom

#### Olvasás

1.	<i>A szóbeli közléseket</i>	gyorsan és pontosan megérti, szívesen vesz részt közös beszélgetésekben csak többszöri ismétlés után érti meg nehezen érti meg, ezért nem mindig követi a beszélgetést
2.	<i>Kiejtése</i>	tiszta, beszéde jól érthető javításra szorul a .... hang(ok) ejtésében bizonytalan, logopédiai fejlesztésre szorul
3.	<i>Szókinccse</i>	gazdag, választékosan beszél életkorának megfelelő egyelőre hiányos, bővítésre, pontosításra szorul
4.	<i>Szóbeli kifejezőképessége</i>	kiváló az életkorának megfelelő nehézkes, akadozva mondja el gondolatait egy adott témáról

5.	<i>Hangos olvasáskor</i>	kevés hibával vagy hibátlanul olvas 3-4 olvasástechnikai hibánál többet nem ejt, közben gyakran követ el olvasástechnikai hibát, leggyakoribb hibája: újrakezdés / mást olvas / betűtévésztés / betűcsere
6.	<i>Olvasási tempója</i>	az élőbeszédhez közelítő lassú igen lassú
7.	<i>A mondatok kifejezőhangsúlyozására és hangsúlyozására</i>	figyel törekszik még nem tud figyelni
8.	<i>Az olvasottak tartalmát</i>	pontosan idézi fel többé-kevésbé pontosan idézi fel csak nagyon pontatlanul
9.	<i>Szövegértése</i>	kiváló, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatokat önállóan megoldja bizonytalan, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatok közül csak az egyszerűbbeket tudja önállóan megoldani fejlesztésre szorul, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatokat csak segítséggel tudja megoldani

## Magyar nyelv

### Nyelvtan, írás

1.	<i>Betűalakítása, betűkapcsolása</i>	szabályos, szép időnként eltér a szabályostól gyakran szabálytalan, de írása még olvasható olyan mértékben eltér a szabályostól, hogy írása már nehezen olvasható
2.	<i>Írástempója</i>	lendületes megfelelő kicsit lassú nagyon lassú
3.	<i>Fűzetvezetése</i>	igényes, rendezett egyre rendezettebb rendezetlen
4.	<i>Másoláskor</i>	nem vét írástechnikai hibát kevés hibát ejt sok hibát ejt
5.	<i>A tanult helyesírási szabályokat</i>	hibátlanul alkalmazza megfelelően alkalmazza, kevés hibát ejt még bizonytalanul alkalmazza, gyakran követ el helyesírási hibát, leggyakoribb hibái: egyszerű szavak elválasztása / j hang jelölése a begyakorolt szókészletben / időtartam jelölése nem alkalmazza, egyéni fejlesztésre van szüksége helyesírásra

## Matematika

1.	<i>Számfogalma 100-ig</i>	kialakult, biztos bizonytalan még kialakulatlan
2.	<i>Szóbeli számolási készsége</i>	jó megfelelő gyenge
3.	<i>Számsorozat szabályait</i>	felismeri segítséggel tudja nem látja az összefüggést, szabályosságot
4.	<i>Alapműveletek Összeadás 100-as számkörben Kivonás 100-as számkörben</i>	hibátlan kevés hibával dolgozik eszköz segítségével dolgozik sok hibával számol hibátlan kevés hibával dolgozik eszköz segítségével dolgozik sok hibával számol
5.	<i>Szöveges feladatok megoldása</i>	önállóan oldja meg kis segítséggel tudja megoldani sok segítséggel tudja megoldani nem képes megoldani
6.	<i>Nyitott mondatokat</i>	önállóan meg tud oldani kevés segítséggel tudja megoldani még nem tudja megoldani
7.	<i>Mérés: A hosszúság, a tömeg, az űrtartalom mértékegységeit</i>	ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza
8.	<i>Gondolkodása</i>	logikus mechanikus irányított

## Környezetismeret

1.	<i>Megfigyeléseket</i>	rendszeresen végez rendszertelenül végez nem végez megfigyelést
2.	<i>A tanult jelenségeket</i>	felismeri, csoportosítani tudja a megadott szempont szerint nem ismeri fel segítséggel tud csoportosítani még képtelen a csoportosításra
3.	<i>Az évszakok jellemzőit</i>	ismeri, meg tudja fogalmazni ismeretei hiányosak, segítséggel jellemzi nem ismeri

4.	<i>A napirendet, napszakot</i>	hibátlanul felsorolja, megfogalmazza segítséggel nevezi meg nem ismeri, nem tudja megfogalmazni
5.	<i>Az emberi test ápolását, az</i>	ismeri, felsorolja ismeretei néhol hiányosak, hibásak nem tudja megfogalmazni
6.	<i>A tanult növények jellemzőit</i>	önállóan tudja segítséggel sorolja fel hiányosan ismeri
7.	<i>A tanult állatok kicsinyeit. táplálékát, élőhelyeit</i>	el tudja mondani hiányosan tudja még nem tudja

### Ének-zene

1.	<i>A tanult hangjegyeket</i>	le tudja jegyezni a vonalrendszerbe segítségre szorul nem tudja elhelyezni
2.	<i>Ritmusértékeket</i>	felismeri, le tudja jegyezni felismeri, segítséggel jegyzi le nem ismeri fel, nem tudja lejegyezni
3.	<i>Kottaképről a ritmust</i>	meg tudja szólaltatni (tapsolni) segítséggel tudja megszólaltatni még nem tudja megszólaltatni
4.	<i>A hangjegyeket kézjelről</i>	ismeri nem biztos az ismerete sokat nem ismer fel
5.	<i>Dalokat</i>	ismeri, éneklő ismeri, nem éneklő ismeri, de csak társasággal éneklő szövegismeretei hiányosak
6.	<i>Ritmuskíséretet</i>	tud adni a dalokhoz kis hibával tudja sok hibával tudja
7.	<i>A népi és a dalokhoz tartozó játékokból</i>	sokat ismer néhányat ismer nagyon keveset ismer
8.	<i>Éneklése</i>	szívesen énekel: egyedül - társaival nem szívesen énekel

### Rajz és vizuális kultúra

1.	<i>Rajzoláshoz való viszonya</i>	szívesen, önálló kezdeményezésre csak közös munkavégzéskor nem szívesen rajzol
2.	<i>Ábrázolása</i>	kiváló megfigyelő', ügyes megfelelő' bizonytalan
3.	<i>Színhasználata</i>	izgalmas, szokatlan, egyéni jól használja a színeket kevés színnel dolgozik, komor színeket használ
4.	<i>Rajzeszközök és rajztechnikák</i>	változatos, sokféle néhányat használ nagyon keveset használ

### Technika és életvitel

1.	<i>A takarékos</i>	ismeri, betartja ismeri, nem tartja be figyelmeztetni kell
2.	<i>Eszközhasználat</i>	biztonságosan, helyesen használja bizonytalan a használata helytelenül használja
3.	<i>Képlékeny anyagokkal</i>	rendkívül jól dolgozik megfelelően dolgozik még gyengén dolgozik
4.	<i>Papírral</i>	rendkívül jól dolgozik megfelelően dolgozik még gyengén dolgozik
5.	<i>Fonallal</i>	rendkívül jól dolgozik megfelelően dolgozik még gyengén dolgozik
6.	<i>Textillel</i>	rendkívül jól dolgozik megfelelően dolgozik még gyengén dolgozik
7.	<i>Az anyagok tulajdonságait</i>	jól ismeri megfelelően ismeri nagyon kevés az ismerete
8.	<i>Kreativitása</i>	kimagasló, egyéni jó megfelelő
9.	<i>Munkájában</i>	önálló, precíz, kitartó néha segítségre szorul felületes
10.	<i>Munkadarabjai</i>	tiszták, pontosak, tetszetősek kicsit pontatlanok maszatosak, rendetlenek
11.	<i>Barkácsol, tevékenykedik</i>	szívesen, saját kezdeményezésre nevelői kezdeményezésre sohasem

**Testnevelés**

1.	<i>Mozgása</i>	harmonikus rendezett fejlesztésre szorul
2.	<i>A feladatokat</i>	pontosan végzi pontatlanul végzi
3.	<i>A járás-, futásgyakorlatokat</i>	pontosan végzi kis hibával végzi gyakran hibásan hajtja végre
4.	<i>Labdás játékokban</i>	ügyes néha hibázik még ügyetlen
5.	<i>Tenni akarása a</i>	kimagasló, együttműködő megfelelő közömbös önző
6.	<i>A szabályokat</i>	példamutatóan betartja, néha megfedezkedik a szabályokról sokszor megfedezkedik a szabályokról

**Etika/Hit-és erkölcsstan**

1.	Órai munkája	aktív, fegyelmezett, együttműködő, fegyelmezetlen
2.	Érdeklődése	kiemelkedő, megfelelő, mérsékelt
3.	Tudása	kiemelkedő, biztos, jó, megfelelő, hiányos
4.	Szívesen vesz részt	közös énekekben, beszélgetésben, rajzban, játékokban

**Értékelés a tanév végén**

- Az 1. évfolyamon tanév végén a tanulók teljesítményét a tantárgyanként rendelkezésre álló mondatbank mondataiból összeállított szöveggel értékeljük. A mondatbank mondatai szükség szerint átfogalmazhatók, kiegészíthetők.
- Az 1. évfolyam megismétlését a szülő egy alkalommal kérheti az iskola vezetésétől.
- A 2-4. évfolyamon tanév végén a tanulók teljesítményét osztályzatokkal minősítjük.

**Érdemjegyek alkalmazása**

A 2. évfolyam első félévében párhuzamosan használjuk a szöveges értékelést és az érdemjegyeket. (Ennek ellenére 2. osztályban félévkor még szöveges értékelést adunk.)

A 2. évfolyam második félévétől a tanulók teljesítményének értékelése érdemjegyekkel történik.

Az érdemjegyeket a digitális naplóba és ha anszülő kéri, tájékoztató füzetbe egyaránt bejegyzik a pedagógus.

13. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

14. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és (ezt amennyiben a szülő igényli), az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzik.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe (ha a szülő kéri) és a bizonyítványba be kell jegyezni.

15. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### Diagnosztikus és szummatív mérések és értékelések

A pedagógusok a mérési és értékelési eredményeket felhasználják saját pedagógiai gyakorlatukban.

A **diagnosztikus értékelés** a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál.

Az értékelés e típusa a pedagógus tájékozódását szolgálja, így szerezhető meg a további munka megtervezéséhez szükséges információk. Ebből következik, hogy ilyen jellegű felmérésre csak tájékoztató jelleggel adható érdemjegy, melynek az egyes tanulókra vonatkozó értékelési kihatása nincs. Az értékelés a csoport differenciált fejlesztéséhez jelent alapot.

Ide tartoznak az év eleji felmérések:

DIFER mérés 1. osztályban  
matematikából 5-8. évfolyamon

A **szummatív értékelés** összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz, pl. tanév vagy 8. osztály végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A szummatív értékelés leggyakoribb formája a félévi és az év végi felmérések, valamint a félévi és az év végi osztályzat.

Mérési-értékelési célfeladat	Mérésmód	Idő	Siker kritérium	Felelős	Dokumentáció	Ellenőrzés
Bemenet-mérések: kulcskompetenciák alapkészségek állapota	DIFER	szept. május vége	A mérés elvégzése	Fejlesztő- pedagógus	Szóban, írásban problémás esetekben: fejlesztési terv	Mk- vezető, Alsós ig.h.
Tehetség-gondozás vizsgálat 4. évfolyamon: matematika, angol	Feladatlap	május	A mérés megtörténte tehetség- gondozási út meghat.	Érintett o.fő.-k, Mk-vezetők	Írásban: szülő, tanuló, pedagógus	Alsós ig.h.
Szövegértő olvasás, matematika  Vizsgálatok 5. és 7. évfolyam	Országos kompetencia mérés típusú feladatsor	május	A tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Mk-vezetők	Értekezleten kiértékelve szóban, írásban, a fejlesztés kijelölése	Ig.h.-k
Szövegértés, matematika 6., 8. évfolyam	Országos kompetencia mérés	május	Az országos átlag meghaladása	Mk-vezetők Ig.h.	országos visszajelzés, elemzése	Ig.h.

Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam	országos idegen nyelvi mérés	május	a tanulói teljesítmény harmóniában áll az év végi	Mk-vezető Igh.	országos visszajelzés, elemzése	Igh.
2., 4. évf. matematika, szövegértő olvasás, nyelvtani ismeretanyag	feladatlap	január, május	tanulói teljesítmény eléri az 75 %- ot.	Igh.	Írásban	Igh.
8. évfolyam: Szövegértés, helyesírás, nyelvtani ismeretek felmérése	Feladatlap és tollbamon dás	febr., március	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.
5. évfolyam: Helyesírás, nyelvtani és irodalmi ismeretek ellenőrzése	feladatlap	május	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.
angol 5. és 8. évf.	feladatlap	május	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.
Év végi felmérés matematikából 5. évfolyam	feladatlap	május vége	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Felső igh. Szaktanárok Mkv.	Kiértékelés írásban	Felső igh.
Évfolyamfelmérés matematikából 8. évfolyam	feladatlap	május vége	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Felső igh. Szaktanárok Mkv.	Kiértékelés írásban	Felső igh.

### Az otthoni, napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

**Az írásbeli házi feladatok mennyisége:** elsőtől a negyedik évfolyamig tantárgyanként nem haladhatja meg az egy füzet oldalt, ötödiktől nyolcadikig a két oldalt a füzetben. Elvárás viszont ezek ellenőrzése. Az írásbeli elvégzésének hiánya a szaktárgyi osztályzat megállapításánál figyelembe vehető.

**A szóbeli házi feladatok mennyisége:** a következő órára a szóbeli mennyisége a tanmenetben előírt tanórai anyag lehet, amit a következő órán számon kérhet a pedagógus.

Amennyiben a tanuló hiányzott, a tananyag pótlására időt kell hagyni. Hosszabb hiányzás vagy memoriter esetében a szaktanár határozza meg a végső időpontot, ami semmiképpen nem lehet a következő óra.

A tanítási szünetek idejére a tanulók a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl, nem kapnak sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot.



## **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon a tanítási órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám. A tanulócsoportok bontását a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és a technika életvitel és gyakorlat tantárgyakat.

Az angol nyelvi csoportbontással az a célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A technika tantárgyat lány-fiú bontásban oktatjuk a tantárgy jellegéből adódóan.

## **A napközis, tanulószobás foglalkozások szervezésének elvei**

1. A napközi otthonba, tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik, melyhez csatolni kell az érvényes étkezési támogatásra jogosító dokumentumot.
2. A napközi otthonba, tanulószobára a tanévkezdés előtti héten kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti írásban legalább egy héttel előbb gyermeke napközi otthonos, tanulószobai elhelyezését.
3. Amennyiben a napközis csoportokba, tanulószobára jelentkezők száma meghaladná a beírhatók létszámát, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek,
  - akik felügyeletre szorulnak.
  - nevelésbe vett tanulók
4. A napközis, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és 16 óráig tartanak. 16 óra előtt a tanulók eltávozása a foglalkozásokról csak a szülő írásbeli kérése alapján történhet.
5. A tanuló a napközis, ill. tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. A napközis foglalkozásról, tanulószobáról való hiányzást igazolni kell.
6. A felsős tanulószobai csoport tanulói a másnapi órákra készülnek fel.

## **MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI**

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.

- Ha a tanuló a 2.-8. tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból kapott "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott az évfolyamot ismételni kötelees.
- 1.-4. évfolyamon a tanuló idegen nyelvből sem évfolyamismétlésre sem javítóvizsgára nem utalható.
- Más esetekben a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie ha:
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
  - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
  - tantárgyanként az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott
  - egyéni tanrendben tanuló volt

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-8. évfolyam: minden tantárgy tananyaga, ami az adott évfolyamon a pedagógiai programban szerepel.

Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre a szülő beleegyezése nélkül, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A tanulói jogviszony megszűnésének tényét az Oktatási Törvény megfelelő rendelkezései ill. meghatározásai szerint értelmezzük. Amennyiben a tanulói jogviszony iskolaváltoztatás miatt szűnik meg, a szülő köteles ennek tényét az intézmény igazgatójával közölni.

A tanuló dolgozatainak átadása az osztályfőnök, a távozási lap, a bizonyítvány átadása az igazgatóhelyettesek, az egészségügyi törzslap átadása az iskola védőnő, a tanuló kiírása a KIR-ből az iskolatitkár feladata.

A szülő gondoskodik arról, hogy gyermeke minden - az iskola tulajdonát képező - felszerelést visszaszolgáltasson.

## **AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI**

### **Értékelés az 1-4. évfolyamon**

Az 1-4. évfolyamon a törvényi szabályozásnak megfelelően alkalmazzuk a szöveges és az érdemjeggyel történő értékelést.

#### **Az értékelés tartalmi szempontjai**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

18. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

19. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

20. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

21. Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. A Péczeli József Gyermekalapítvány jóvoltából könyvjutalomban és érem jutalomban részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

22. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

23. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

24. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;

- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

25. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

26. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

27. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

28. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## **A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

2. Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.
- Minden évfolyam tanulóinak biztosítjuk a mindennapi testedzés lehetőségét iskolai sportkör és sportdélutánok szervezésével.
- 3-7. évfolyamig biztosítja az úszásoktatást.

## A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére Szerkesztette: Andrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.*) alsó tagozatos osztályokban.

2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

**1. feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS** (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

*Kiinduló helyzet:* a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

*Feladat:* térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elrugaskodás és elugrás előre.

*Értékelés:* az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

**2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN** (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

**3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSSEL FOLYAMATOSAN** (A hasizmok erő-állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóra tartás előre néző könyökkel.

*Feladat:* a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

**4. feladat: FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN** (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-

állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

*Kiinduló helyzet:* mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

*Feladat:* a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

4. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<i>Elért összes pontszám</i>	<i>Minősítés</i>
0 – 11	igen gyenge
12 – 22	gyenge
23 – 33	elfogadható
34 – 43	közepes
43 – 52	jó
53 – 63	kiváló

5. A felső tagozatos tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal a 45/2014. (10.27.) EMMI rendelet szerint. A fizikai állapotmérésével kapcsolatos fő szabályokat a NKT. 80.§. tartalmazza. A tanulók fizikai állapotát rögzítő rendszer Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérési adatait rögzíti. Minden évben az országos adatokkal összehasonlítják az értékeket a testnevelő tanárok és ez alapján határozzák meg az előrelépéshez szükséges feladatokat testnevelés órákon és sportköri foglalkozásokon.

### **A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedést az iskolai környezetbe, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek, szociális körülményeiket tekintve, a családi mikrokörnyezetükből adódóan, családon kívüli környezet miatt, tartós betegségük miatt, vagy egyéb okból hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, a polgármesteri hivattal, a gyámhivattal annak érdekében, hogy a hátrányt szenvedők minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Tanítók, szaktanárok által tartott felzárkóztató foglalkozások (korrepetálás).

Étkezési segélyek: az étkezési díj kifizetéséhez nyújtott anyagi támogatás mindig a hatályos jogszabályok alapján történik.

Útravaló Programok figyelemmel kísérése.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint a keretében iskolánk feladatai az adott célcsoportban az alábbiak:

- évfolyamisméltések számának csökkentése,
- tanulmányi eredmények, mérési eredmények növekedése,
- emelkedő arányú részvétel közösségi- és tanórán kívüli programokon,
- szülőkkal való kapcsolaterősítés, személyes megjelenés,
- tanulói közösségekben, az iskola környezetében csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- pedagógusok módszertani repertoárjainak növekedése,
- különböző kultúrák megismerése, elfogadása.

A HHH-s, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók rendszeres iskolába járása, az igazolatlan hiányzások minimalizálása, a tanulási eredménytelenség csökkentése és az iskola – szülői ház kapcsolatának erősítése érdekében tett intézkedések:

1.) Átmenetet segítő intézkedések

- óvoda-iskola kapcsolatának fenntartása,
- hospitálások az intézmények között (óvónők, tanítónők),
- Sulikuckó,
- óvónők részvétele a nyílt napokon,
- DIFER mérés,
- átmenet segítése 4 - 5. évfolyam között,
- pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése,
- felvételi előkészítők.

2.) Módszertani feladatok:

- A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésének támogatása a nevelőoktató munkába. A kompetencia és kooperatív továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása.
- Szakmai támogatásnyújtás a kompetencia alapú oktatáshoz.
- Hospitációra és beszélgetésre épülő szakmai együttműködés koordinálása.

3.) Egyéni fejlesztés gyakorlati megvalósítása:

- A tanulók tanulmányi fejlődésének figyelemmel kísérése, mérése
- Az egyéni tervek és a megvalósítást támogató gyakorlatgyűjtemény megtervezése.
- A tanulásban jelentkező problémák jelzése a szakszolgálatok felé.
- A tanulók véleményezése felülvizsgálatokhoz.
- Szülőkkal való szoros kapcsolattartás.

A pedagógusok, a dolgozók a munkájuk során az egyenlő bánásmód követelményeit kötelesek betartani. Különös jelentőséggel bír ez az elv lemorzsolódással veszélyeztetett, a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében.

A pedagógusaink különös feladatai a képesség-kibontakozató és integrációs felkészítés keretében:

- Az első évfolyam első két hetében a DIFER mérés elkészítése.
- A második és harmadik évfolyamon a javulások mérése.



- Év eleji bemeneti mérés eredményeinek összegzése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése.
- Hospitálás a tanórákon: tanulók viselkedésének, tanórai munkájának megfigyelése.
- Folyamatos szakmai konzultáció (esetmegbeszélés a kollégákkal).
- Tantárgyi felzárkóztatás, tehetséggondozás, szakkörök, korrepetálás, középiskolai előkészítők.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekjóléti szolgálattal.

## **AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI KÉPZÉS NEVELÉSI PROGRAMJA**

### **Az alapfokú művészeti iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

A gyermek nevelése elsősorban a család, valamint az általános képző iskolák feladata. Ugyanakkor a gyermekek rendelkeznek olyan sajátos érdeklődéssel, tulajdonságokkal, készségekkel, amelyek kibontakoztatása illetve fejlesztése a művészetoktatási szakintézmények feladata.

A tanulók az alapismereteket, az alaplátséget az általános képző intézményekben sajátítják el, addig az alapfokú művészeti ismereteket és készségeket ezekben a művészeti iskolákban szerezhetik meg.

A gyermek alapvető érdeke, hogy számára biztosított legyen a speciális művészeti képzés lehetősége. Ennek az iskolának feladata, hogy olyan pedagógiai tevékenységet végezzen, amelyben biztosítva van a tanulók képzőművészeti, zeneművészeti ismereteinek, tudásának, készségeinek, képességeinek, érzelmeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, gazdagodása.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény a képzőművészet, a zeneművészet területei iránt érdeklődő tanulók számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését az alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását.

Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a meghatározott követelmények teljesítésével történő képességfejlesztésen van.

A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori

Fejlődési jellemzőihez igazítja. A tanulók élményszerűen tapasztalhatják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a művészeti ágakban ötvöződnek.

A művészeti iskolában megszerzett ismeretek, készségek és képességek a tanulót számos kulturális közösségi, amatőr művészeti tevékenység művelésére teszi alkalmassá.

A művészeti nevelés az általános nevelés szerves része. A tanulók legnagyobb része nem lesz hivatásos művész, hanem az eredményes nevelőmunka eredményeképpen a művészeteket értő és befogadó személy. A cél, hogy olyan gyermekeket és törekedjünk a kultúra iránt nyitott magatartás kialakítására.

### **Az alapfokú képző- és iparművészeti oktatás célrendszere és funkciói**

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság-alakítása mellett a látás kiművelésére és tudatosítására, bővítve a képi látséget és a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata nemcsak a kéz ügyességet, technikai érzékenységet fejleszt, hanem kialakítja a képességet a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének gyakorlatára.

A Művészeti oktatás keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző- és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő és vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés széles körben segíti a vizuális kultúra iránt fogékony tanulók fejlődését. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, vizuális tapasztalataira építve gyarapítja ismereteiket, fejleszti képességeiket és készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon a tanulók képességeiktől és szorgalmuktól függően fejleszthetik vizuális műveltségüket és a különféle szakirányú területeken szerezhethetnek jártasságot. A képző-és iparművészeti oktatás a vizuális kultúra ágait, a műfaj sajátosságait, a művészeti kommunikáció megjelenítési módját ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és továbbéltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében és a tanulók életkorának megfelelő vizuális műveltség kialakításában.

Iskolánk a Péczei József Általános Iskola pedagógiai programja biztosítja diákjaink részére a megfelelő szintű lehetőségeket, hogy megalapozott tudással folytathassák tanulmányaikat.

Az iskola bővíteni szeretné lehetőségeit, hisz az alapfokú művészetoktatással olyan helyzeti előnyre tesz szert, melynek következtében még többet nyújthat a „jövő emberének”. Ennek lehetőségét az önkormányzat időben felismerte és tett lépéseket az alapfokú művészetoktatás beindítására. Nagyon fontos szempont, hogy diákjainkat „helyzetbe” tudjuk hozni, azaz minél nagyobb és sokrétűbb lehetőségeket teremteni számukra, hogy majdan ez a felnövekvő nemzedék méltó helyet találjon itt Európában. A hazai adottságok következtében a „vizuális kultúra” műveltségterület céljaink megvalósítása, különböző témaköreink feldolgozása, amelyek az eddigiekhez képest számos új elemet is tartalmaznak (pl. médiaismeret). Valószínűleg a legtöbb iskolában nehézkesen fog menni, hisz az erre fordítható óraszámaink is csökkenni és beépülnek egy komplex tantárgyba (vizuális nevelés), amelyben a hagyományos művészeti nevelés mellett megjelenik a tágabb értelemben vett vizuális kommunikáció, valamint a tárgy-és környezetkultúra tanítása is.

E feladatok megoldása mellett figyelembe kell vennünk, hogy a környezetünket meghatározó médiumok hallatlan gyors fejlődésen mentek keresztül és igen széleskörűen terjedtek el. Ma már diákjaink ismereteik jelentős részét nem az iskolában, hanem azon kívül szerzik, az álló és mozgó képek (és tárgyak) özöne ma már sokkal nagyobb hatással van a látáskultúra alakulására, mint a szervezett iskolai nevelés.

Ha azt akarjuk, hogy a vizuális nevelés hatásos legyen, ezeket a tényezőket nem csupán a célok megfogalmazásában és a tananyag kialakításában kell figyelembe venni. Az órai (művészeti) gyakorlati munka megtervezésénél is érvényre kell juttatni az új szempontokat. Az alapfokú művészetoktatás épp ezt tűzi ki legfontosabb céljai közé.

### **A képző- és iparművészeti oktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai**

Irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére. Ismertesse meg az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit. Ismertesse meg a kommunikáció művészi formáit, a képző-és iparművészet műfaji sajátosságait. Ösztönözze a tanulót az önkifejezés

eszköztárának gazdagítására, és készítse fel a tanult művészi kifejező eszközök alkalmazására.

Készítse fel a tanulót:

- a látvány megfigyelésére, értelmezésére, analízisére a vizuális információk, közlemények megértésére a képi gondolkodásra, a vizuális absztrakcióra
- tapasztalat, képzelet, emlékezet utáni ábrázolásra
- a legfontosabb kifejezési eszközök, kompozíciós eljárások ismeretére a kifejezési eljárások használatára
- élmények, gondolatok, érzelmek vizuális kifejezésére
- a képi nyelv kifejezési szándék szerinti megválasztására
- a média által közvetített üzenetek befogadására, értelmezésére, a vizuális önkifejezésre, alkotásra
- tanulmányok, szabadkézi vázlatok, makettek, modellek készítésére, tervezésre, konstruálásra
- a kifejezési technikák, a tárgykultúra anyagainak ismeretére, eszközhasználatra, anyagalakításra
- a baleset-és munkavédelmi előírások betartására
- tárgykészítésre, környezetformálásra
- a kézműves tevékenységek gyakorlására
- a jelentés, az esztétikum felismerésére, értelmezésére
- a rendeltetés- a szerkezet, a tartalom és a forma összefüggéseinek felfedezésére
- a mindennapok, a természet szépségének, a művészetek, a műalkotások befogadására
- a vizuális művészetek, a környezet- és tárgykultúra megismerésére a műelemzési eljárások alkalmazására

Tegye lehetővé

- a néphagyomány, a népi kultúra élményszerű megismerését alakítsa ki a tanulóban
- az esztétikum iránti igényt
- az esztétikai élményképességet
- az alkotó magatartást és ehhez tartozó pozitív beállítódásokat, szokásokat. Fejlessze a teremtő képzeletet és az improvizációs készséget.

### **Az alapfokú zeneoktatás célrendszere és funkciói**

Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket. Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység-nyitottság, igényesség, fogékonyság-alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására.

A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel.

### **A zeneoktatás általános fejlesztési követelményi, feladatai**

A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.

A zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység kialakítása). A zenei olvasás és írás alapfokot meghaladó készségének megalapozása és kifejlesztése.

A technika készség, az improvizációs készség és képesség, az alkotó magatartás, a kreativitás kialakítása.

Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség átadása.

A zenei műszavak és jelentésük megismertetése. A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése. A főbb zenei stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése. Kortárs zene befogadására nevelés. Az értékes zene megszerettetése. A növendékek zenei ízlésének formálása. A tanulók életkorának megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására való ösztönzés. A társművészetek iránti nyitottság kialakítása. A zenei élet eseményei iránti érdeklődés felkeltése, illetve részvétel a zenei életben. Tehetséggondozás. A zenei pályát választó növendékek felkészítése szakirányú továbbtanulásra. A növendékek rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése. A tanuló aktív társas muzsikálásra nevelése. Közreműködés az egyéb intézmények kulturális rendezvényein. Az amatőr zenekarokban, kamaragyüttesekben, kórusban történő aktív részvételre való előkészítés, ösztönzés. Cserekapcsolatok létesítése hazai, és - lehetőség szerint - külföldi zeneoktatási intézményekkel.

### **A művészeti képzés céljainak egységes rendszere**

Közös képzési imázs kialakítása az iskolában

A művészeti képzésben részt vevő pedagógusok amennyiben kinevezett dolgozók az általános és alapfokú művészeti iskola tantestületének tagjai. A megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokat is be kell vonni az általános művelődési központ tevékenységébe. Ezért azokra a nevelési és tanévnyitó vagy tanévzáró értekezletekre meghívást kapnak és véleményüket, észrevételeiket ott kifejtethetik. Az alapfokú művészeti iskola igazgatója az ÁMK és az Általános Iskola igazgatója. A közvetlen

irányítói tevékenységet a 2. számú igazgatóhelyettes látja el. A művészeti iskola szakmai irányítását a munkaközösségek végzik.

A munkaközösségek munkaterv szerint dolgoznak. Szoros kapcsolatot tartanak fenn az intézményben működő többi munkaközösséggel. A munkaközösség-vezető feladata a zeneiskolában a kapcsolattartás az igazgatóhelyettesekkel és a közös programtervek elkészítéséért is ő a felelős. Az általános iskolai rendezvények szerves részét képezik a zenetagozatos növendékek szereplései. A képzőművészeti iskola munkaközösség-vezetője kapcsolatot tart az intézmény vezetésével. A kiállítások, versenyek helyét és időpontját egyeztetni a 2. számú igazgatóhelyetttessel.

Kiállító helyiségek: az iskola aulája.

Az iskolában és a művelődési házban rendezett ünnepségek - iskolai és városi szintű - dekorációinak az elkészítésében a tagozat diákjaival aktívan részt vesznek. Az iskola berendezését, az osztálytermek díszítését figyelemmel követik és tanácsot adnak az esztétikus kivitel érdekében a hozzájuk fordulóknak. Az oktató-nevelő munka színvonalának biztosítása érdekében továbbképzéseken vesznek részt a művészeti iskolában tanító pedagógusok. A közeli városokban és településeken működő művészeti iskolákat meglátogatják, és tapasztalatcserére azokat meghívják intézményünkbe. Rendszeresen szerepeltetik, benevezik diákjainkat a megfelelő versenyekre. A pályázati figyelőben és egyéb médiában közzétett felhívásokra, pályázatokra felkészülnek és azon lehetőséghez mérten, részt vesznek.

Az általános iskolában tanító ének szakos nevelővel, a rajzot tanító tanítókkal szoros szakmai kapcsolatot tartanak fenn. Minden tanév végén egyeztetnek a közös rendezvények lehetőségeiről, elkészítik a közös rendezvények forgatókönyv tervezetét a felkelősök megnevezésével, melyet a nevelőtestület elé tárnak elfogadásra.

### **A szülői kapcsolattartás formái**

A művészeti alapképzés iskolájába Putnok város mindkét iskolájából és vidéki iskolából is járnak tanulók. Hetente fogadónapon fogadják az érdeklődő szülőket. A tanulók szüleit szóban és írásban tájékoztatják a növendék haladásáról.

### **A művészeti iskola közéleti színterei**

A művészeti képzés intézménykivüli kapcsolatrendszere nagyon széles spektrumú.

Az általános iskolai képzés szorosan együttműködve a város civil szervezeteivel, közművelődési intézményeivel, vállalkozóival, a megye és a határon túli iskolákkal, valamint Putnok testvérvárosainak felnőtt és diákcsoportjaival folyamatosan jó kapcsolatot ápol és folytat.

#### *Zenei tagozaton*

A növendékek évente két alkalommal tanszaki bemutatón vesznek részt, melynek helye az iskola aulája vagy zeneterme. A tanszaki bemutatóra meghívják általános iskolai nevelőiket, szüleiket, hozzátartozóikat. Az iskolai programokban részt vesznek. Így tanévnyitó ünnepségen, ballagáson, tanévzáró ünnepségen és a Péczeli fesztiválon

műsorszámokkal vesznek részt. A város társadalmi ünnepein és egyéb rendezvényein felkérésre szerepelnek.

### *Képzőművészeti szakon*

A diákok munkáiból rendszeresen bemutatók, kiállítások szervezése, médiacsoport szervezése a helyi iskolai diákönkormányzat média bizottság munkájának segítése. A helyi Városi Televízió munkájába való bekapcsolódás (műsorkészítés, stb.).

Önálló produciók létrehozása - amatőr fesztiválokön való részvétel.

Iskolatévé beindítása az iskolavezetéssel közösen.

### **Az alapfokú képzés egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és óraszámok**

Képző- és iparművészeti ág

### **A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA**

#### **Tanszakok és tantárgyak**

Képzőművészeti tanszak (előképző 1–2. évfolyam + 1–3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyam)

Grafika és festészet alapjai (1–3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1–10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyama)

Népművészet (1–10. évfolyam)

Művészettörténet (3–10. évfolyam)

Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig

Fém- és zománcműves tanszak – Fém- és zománcműves műhelygyakorlat

Fotó és film tanszak – Fotó és film műhelygyakorlat

Grafika és festészet tanszak – Grafika és festészet műhelygyakorlat

Környezet- és kézműves kultúra tanszak – Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat

Szobrászat és kerámia tanszak – Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

Textil- és bőrműves tanszak – Textil- és bőrműves műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1–10. évfolyam)

Választható tantárgyak:

Népművészet (1–10. évfolyam)

Művészettörténet (3–10 évfolyam)

### Óraterv

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1.)	(2.)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Kötelező tantárgy	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-
Választható tantárgy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összes óra:	2	2	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-

A fenti táblázat „Összes óra” rovatában az első számok az ajánlott heti minimális óraszámra, míg a második helyen szereplő számok a szakmai program optimális teljesítéséhez szükséges időre utalnak. Az előkészítő évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

A vizuális alkotó gyakorlat és a műhelygyakorlatok óraszámra 1–3 vagy 3–1 arányban átcsoportosítható.

### A képzés szakaszai

Művészeti iskolánkban a 6-18 éves korú fiatalokat részesítjük művészeti nevelésben.

Jelenleg a képzés szakaszai:

2 év előkészítő képzés

6 év alapképzés

### A főtárgyak képzési ideje:

2 előkészítő évfolyam: Vizuális alapozó gyakorlatok

3 alapfokú évfolyam: Grafika és festészet alapjai

3 alapfokú + 4 továbbképző évfolyam: Fotó és film műhelygyakorlat, Grafika és festészet műhelygyakorlat.

A tanítási órák ideje: 45 perc

### Tanulói jogviszony létrejötte

A tanulói jogviszony a kitöltött és aláírt jelentkezési lap titkárságon való leadásával jön létre. A tanulói jogviszony meghosszabbítását minden tanév elején a kitöltött jelentkezési lap biztosítja.

A jelentkezési lapnak tartalmaznia kell:

A választott tanszak megnevezését, évfolyamát



A tanuló nevét, iskoláját, osztályát, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakcímét, gondviselője nevét, édesanyja leánykori nevét, elérhetőségét

A jelentkezés dátumát

Szülői nyilatkozatot az állami normatíváról és a hátrányos helyzetről.

Beíratáskor a szülőnek hitelt érdemlően bizonyítani kell a gyermek személyazonosságát, 18 éves korig.

A jelentkezési lap csak a szülő (gondviselő) aláírásával együtt érvényes, 18 éves kor felett a tanuló is aláírhatja jelentkezési lapját.

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja az iskola létszámkeretét, az intézmény felvételi vizsgát tarthat. Új csoportok indítása a jelentkezők létszámának függvényében történik. Felmenő rendszer működésének biztosítása érdekében új csoport indításának ajánlott létszáma 12 fő.

Amennyiben a kívánt telephelyen és tanárral a képzés nem indítható, az iskola törekszik arra, hogy a tanuló oktatását más csoportban szervezze meg.

Az osztályba sorolás elsődleges szempontja nem az életkor, hanem a választott tanszakban való jártasság szintje. A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével a megengedhető létszámkeretig az intézmény más területről is fogad tanulókat.

Olyan esetben, amikor a tanuló a pedagógiai szakasz zárásától eltérő időszakban kíván az iskolába belépni, a tanuló a másik művészeti iskolában kapott bizonyítványa alapján sorolódik be a meghatározott évfolyamra, ill. csoportba.

**Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele** az előző évfolyam helyi tantervben rögzített minimumkövetelményeknek való megfelelés a választott tanszak tantárgyaiból.

### **A tanulói jogviszony megszűnése**

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki:

- Az adott tanévet elvégezte és a következő tanévben nem iratkozik vissza az iskolába.
- Aki igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Aki a tanítási órák 30%-ánál többet hiányzott, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.
- Aki tanév közben írásban kiiratkozását kéri

### **Művészeti alap- és záróvizsga**

A művészeti iskola az alapfok 6. évfolyam végén művészeti alapvizsgát, a továbbképző 10. évfolyam végén pedig záróvizsgát szervez, amennyiben ezt a tanulók írásbeli jelentkezéssel igénylik. Az alap- és záróvizsga követelményeit a helyi tanterv tartalmazza, az ide vonatkozó rendeletek alapján. A 6. évfolyam után a továbbhaladás feltétele az alapvizsga letétele.

### **Az iskolai élet munkarendje**

Az alapfokú művészeti iskola foglalkozásai heti 2-4 tanórán szerveződnek. A telephelyen működő csoportok órarendjét a befogadó intézmény (telephely) órarendjével összhangban, a telephelyi sajátosságok figyelembe vételével kell kialakítani. A tanév rendje az oktatási miniszter által kiadott tanév rendjéhez igazodik. Az elmaradt órákat az órarenden kívüli időpontokban – a telephellyel egyeztetve - lehet pótolni.

A bizonyítványok kiosztásának dátumát, az év végi vizsgarendet az éves munkaterv rögzíti a központi tanév rendjéhez igazodva.

A művészeti iskola a szünetekben is szervezhet művészeti foglalkozásokat, nyári táborokat.

### **A művészeti oktatás során létrejött produktumok tulajdona**

Az iskolai foglalkozásokon készített munkák, alkotások, a művészeti iskola tulajdonát képezik, amit év közben vagy év végén természetesen visszaadhat a tanulóknak, megtekintés, bemutatás céljára. A gyakorlatban a helyi sajátosságok alkalmazhatók. Az alkotásokról és az előadásokról készült felvételek is az iskola tulajdonát képezik, és azok szabadon felhasználhatóak az oktatói-nevelői munka érdekében.

### **Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök**

Az alapfokú művészetoktatásban nincs kötelezően előírt tankönyv, ezért az iskola a szemléltetés érdekében dokumentumtárat és eszközparkot hoz létre és tart fenn. Az a célunk, hogy a helyi tantervünkhöz tankönyveket, segédleteket dolgozzunk ki, és terjesszük széles körben. Az alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának szempontjait a Helyi Tanterv Általános bevezetője tartalmazza.

### **Az iskola értékelési rendje, osztályzás, felsőbb osztályba lépés feltételei**

A művészeti iskolában a tanulók teljesítményét a követelmények teljesítését folyamatosan értékelni, osztályozni kell. Az osztályzás lehet részletes, a tanuló tanítási órán nyújtott teljesítményének vagy részfeladatok teljesítésének rendszeres minősítése. Osztályozhatjuk az egy hónapban nyújtott teljesítményeket. A rész és havi osztályzatokat a tanár pedagógiai gyakorlata határozza meg. Félév és tanév végén a tanuló féléves, és egész évi teljesítményét kell osztályozni, az előírt és teljesített követelmények alapján. Félévkor a tanulói teljesítményt a szaktanár értékeli, tanév végén a tanuló vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A tanév végi osztályzatoknál meghatározó szempontok a tanuló tanévben nyújtott teljesítménye mellett a vizsgán, kiállításokon nyújtott tanulói teljesítmény.

**Adható érdemjegyek:** 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen)

A **szorgalom** minősítésére négy fokozatot kell használni: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

**Példás** (5) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, tehetségéhez képest tanul, rendszeresen, pontosan készül feladataira, kiváló eredményei vannak, érdemjegyei megfelelnek képességeinek. **Jó** (4) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, körülményeihez képest jól teljesít, érdemjegyei megközelítik képességeit. **Változó** (3) osztályzatot kap az a tanuló, akinek tanulmányi eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől. Munkájában, tanulásában csak ritkán tanúsít erőfeszítést, törekvést. **Hanyag** (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki rendszeresen felkészületlen, munkája megbízhatatlan, kötelességét figyelmeztetésre sem végzi el.

A szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bevezetni a napló alapján, betűvel és számmal. A szorgalom osztályzat a tanulmányi átlagba nem számít bele.

**Szöveges értékelés:** Az előképzőt helyi tantervében meghatározott módon szöveges értékeléssel minősítjük: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul minősítés adható. A tanuló félévben és a tanév végén elért osztályzatait a szorgalom osztályzat kivételével összegezni kell, ebből átlag érdemjegyet kell megállapítani.

Az átlagosztályzat térítési díj megállapításához szükséges.

A képző és iparművészeti terület tanszakain egy tanévben minimum két alkalommal (félévben és év végén) kell ellenőrzést és értékelést tartani. A félévi értékeléskor azt kell figyelembe venni, hogy a tanuló az adott osztály követelményének megfelelő tananyagot milyen szinten sajátította el, illetve készségszintje megfelel-e az előírtaknak. Az év végén a tanév végi követelményeknek megfelelően összeállított vizsgafeladat, valamint a 2. félévben elkészített tanulói alkotások ("munkák") alapján történik az ellenőrzés, illetve az értékelés. Az ellenőrzés egyéb formái is alkalmazhatók a tanév során, pl. kiállításokon, pályázatokon való szereplés, múzeumlátogatásokon való aktív részvétellel. Az elméleti tantárgyak (pl. művészettörténet) esetén a tanulók félévenkénti szóbeli és/vagy írásbeli beszámolója alapján történik az értékelés.

## **Zeneművészeti tagozat**

### **AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓI**

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúrák közvetítő eszközök alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

Munkánk középpontjában

- a gyermek személyiségének fejlesztése,
- a tehetséggondozás,
- az értékközvetítés áll.

### **A felvétel feltételei:**

- A tanuló jelentkezéséhez, beiratásához a szülők szándéknyilatkozata szükséges (jelentkezési lap kitöltése). Az iskolakezdéshez szükséges minimális életkor: 6 év.
- A felsőbb évfolyamokba jelentkező gyerekek felvételéről a tanév kezdetekor szintfelmérés alapján döntünk.

A 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni: 23. §. (1) Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. a beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon- nyilvánosságra kell hozni.(2) Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbségi vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

### **A tanulói jogviszony**

Az alapfokú művészetoktatásra a beiskolázás képességvizsgálat alapján történik, a tanulók jelentkezése szerint. Hangi adottságokat, a hallást, a ritmusérzéklet, a kitartó figyelmet, a kifejezőkészséget vizsgáljuk. A felvételtől a szaktanárok értékelésének, véleményének figyelembevételével az igazgató dönt.

Felvételi meghallgatás után felvehető az a tanuló, aki az előző évet másik művészeti iskolában eredményesen befejezte.

### **Ellenőrzés, értékelés**

A képzés sajátosságaiból fakadóan (egyéni foglalkozások hangszeres órákon) naprakész a főtárgy tanár tájékozottsága a tanulók elméleti és gyakorlati fejlődéséről, az ismeretanyag elsajátításának a mértékéről.

A különböző tanszakok közötti ellenőrzési és értékelési rendszer egységesítését hivatott biztosítani a bemutató növendékhangversenyek.

Szolfézsórákon szorgalmazzuk az írásbeli és a szóbeli számonkérés egyensúlyát.

### **Az értékelés rendszere:**

Minden osztályban érdemjegyekkel történik az értékelés.

### **Az értékelés célja:**

- visszajelzés a tanár és a tanuló részére;
- a tanulás hatékonyságának ellenőrzése;
- a teljesítmény alapján korrekció kijelölése;
- a tanuló teljesítményének viszonyítása korábbi eredményéhez.

### **Az értékelés helye a tanítás folyamatában:**

- rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán;
- egy-egy téma lezárása, ismeretanyag elsajátítása után
- féléves, éves anyag összegzése (félévi meghallgatás, év végi elméleti és hangszeres beszámoló);

## **KLASSZIKUS ZENE**

### ***A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA***

#### ***Tanszakok és tantárgyak***

*Fafívós tanszak tantárgya:* furulya,

*Akkordikus tanszak tantárgya:* gitár

*Billentyűs tanszak tantárgya:* zongora

#### ***Hangszeres tanszakok – egyéni képzés***

### **„A” TAGOZAT**

*Főtárgy:* hangszeres tantárgyak

*Kötelező tantárgy:* szolfézs kötelező\*

*Kötelezően választható tantárgyak:* szolfézs, kamarazene,

*Választható tantárgyak:* szolfézs, második hangszer, kamarazene, elektroakusztikus–zene tantervi programjainak tantárgyai

*Korrepetíció (zongorakíséret):* a hangszeres (kivéve zongora, gitár, tantárgyak) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

\* Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

### ***Óratervek***

Az „A” tagozatos óratervek magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

## Óraterv 1

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Főtárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelező tantárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2						
<b>Kötelezően választható tantárgy</b>							2	2	2	2	2	2
<b>Választható tantárgy</b>	(0-2)	(0-2)	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>Összes óra:</b>	<b>(4-6)</b>	<b>(4-6)</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>

**A képzés évfolyamainak számai**

(2)+6+4 évfolyam: furulya, gitár, zongora,

A tanszakkötelezően előírt tantárgyai és azok óraszámai figyelembevételével mellett a tanuló más zenei műfajok (elektroakusztikus–zene) valamint más művészeti ág (képző- és iparművészeti,) képzésébe is bekapcsolódhat, illetve azok tanítási óráin részt vehet.

**A tanítási órák időtartama**

*Főtárgy:* „A” tagozaton 2x30 perc (egyéni)

*Kötelező tantárgy:* „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc (csoportos)

*Kötelezően választható tantárgy:* 5–10. évfolyamig

Csoportos foglalkozás: 2x45 perc

( kamarazene, 2–8 fő)

*Választható tantárgy:* Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2–8 fő)

*Korrepetíció ideje:*

Hangszeres tanszakok: (minimum)

Ek.1.–2. és 1.évfolyam 5 perc

2–3. évfolyam 10 perc

4. évfolyamtól 15 perc

**„B” TAGOZAT**

*Főtárgy:* hangszeres tanszakok – alapfok 2. évfolyamától javasolt.

*Kötelező tantárgy:* szolfézs

*Kötelezően választható tantárgy:* zongora (kivéve a zongora, főtárgy esetében) a 3. évfolyamtól

*Választható tantárgyak:* második hangszer, kamarazene, valamint az, elektroakusztikus–zene tantervi programjainak tantárgyai

*Korrepetíció (zongorakiséret):* a hangszeres (kivéve zongora, gitár, tantárgyak) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

**Óratervek**

Az „B” tagozatos évfolyamok óratervei magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. A zárójelbe tett évfolyamok az „A” tagozaton végzett előtanulmányokat jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

**Óraterv 1**

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Főtárgy</b>	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelező tantárgy</b>	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelezően választható tantárgy</b>					0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1
<b>Választható tantárgy</b>	(2)	(2)	(2)	0–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2
<b>Összes óra:</b>	<b>(4–6)</b>	<b>(4–6)</b>	<b>(4–6)</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>

**A képzés évfolyamainak száma**

$(2+1)+5+4$  évfolyam: furulya, gitár, zongora,

**A tanítási órák időtartama**

*Főtárgy:* „B” tagozaton 2x45 perc (egyéni)

*Kötelező tantárgy:* 2x45 perc (csoportos)

*Kötelezően választható tantárgy:*

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

*Választható tantárgy:* 1 vagy 2 foglalkozás

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

*Korrepetíció ideje:*

Hangszeres tanszakok:

2. évfolyam 15 perc  
 3–4. évfolyam 20 perc  
 5. évfolyamtól 25 perc

## **ELEKTROAKUSZTIKUS ZENE**

### **A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA**

#### **Tanszakok és tantárgyak**

*Billentyűs tanszak tantárgyai:* szintetizátor–keyboard

#### **Hangszeres tantárgyak – egyéni képzés**

### **„A” TAGOZAT**

*Főtárgy:* szintetizátor–keyboard

*Kötelező tantárgy:* szolfézs kötelező \*

*Kötelezően választható tantárgy:* szolfézs, kamarazene,

*Választható tantárgy:* szolfézs kamarazene

\* Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

#### **Óraterv 1.**

Tantárgy	évfolyamok											
	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Főtárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelező tantárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2						
<b>Kötelezően választható tantárgy</b>							2	2	2	2	2	2
<b>Választható tantárgy</b>	(0–2)	(0–2)	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2
<b>Összes óra:</b>	<b>(4–6)</b>	<b>(4–6)</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>	<b>4–6</b>

#### **A képzés évfolyamainak számai:**

(2)+6+4 évfolyam: szintetizátor–keyboard,

Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.



**A tanítási órák időtartama:**

*Főtárgy:* „A” tagozaton minimum 2x30 perc (egyéni)

*Kötelező tantárgy:* „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc

*Kötelezően választható tantárgy:* 5 – 10. évfolyamig

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum. 2x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

*Választható tantárgy:* Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

**„B” TAGOZAT**

*Főtárgy:* szintetizátor–keyboard

*Kötelező tantárgy:* szolfézs

*Kötelezően választható tantárgy:* zongora

*Választható tantárgy:*, szolfézs, , kamarazene, valamint a klasszikus zene tantervi programjainak tantárgyai

Tantárgy	évfolyamok											
	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	2	(1)	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Főtárgy</b>	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelező tantárgy</b>	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelezően választható tantárgy</b>					1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Választható tantárgy</b>	(0– 2)	(0– 2)	(0– 2)	(0– 2)	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Összes óra:</b>	<b>(4– 6)</b>	<b>(4– 6)</b>	<b>(4– 6)</b>	<b>(4– 6)</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>	<b>5–6</b>

**A képzés évfolyamainak száma:**

(2+2)+4+4 évfolyam: szintetizátor–keyboard,

„B” tagozatra a tanulót a szintetizátor–keyboard főtárgynál az alapfok harmadik évfolyamától javasolt irányítani.

Az első (zárójelben levő) számjegy az előképzettség, a második számjegy az alapfok, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

***A tanítási órák időtartama:***

*Főtárgy:* „B” tagozaton 2x45 perc (egyéni)

*Kötelező tantárgy:* „B” tagozaton a 12. évfolyam végéig 2x45 perc

*Kötelezően választható tantárgy:*

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

*Választható tantárgy:* a képzés teljes idejében

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

**A ZENEOKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI**

***Kiemelt kompetenciák a zeneoktatás területén***

**Bemeneti kompetencia**

- ***Azok az adottságok és képességek, amelyek alkalmassá teszi az oktatásba bekapcsolódó tanulót arra, hogy elsajátítsa a zenetanuláshoz szükséges kompetenciákat.***

**Szakmai kompetencia**

- A zenei képességek és készségek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység).
- A zenei olvasás és írás készségének megalapozása és fejlesztése.
- A hangszeres technikai készség, az improvizációs készség fejlesztése.

***Személyes kompetencia***

- Érzelmi intelligencia, művészi kifejező készség, szorgalom, önfegyelem, elhivatottság, kreativitás, ötletgazdagság, az alkotói magatartás, lelkiismeretesség, önbizalom.

***Társas kompetencia***

- Együttműködés képessége (közös munka, alkalmazkodás, irányíthatóság, tolerancia, kommunikációs készség) azon viselkedési formák tanulása, amely alapján konstruktívan be tud illeszkedni és aktívan részt tud venni a társas zenélésben.
- Esélyegyenlőség

***Módszertani kompetencia***

- Tanulás tanulása, a tanulók rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése.
- Rendszeres zenei ismeretek, általános zenei műveltség megalapozása.
- A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése.
- A főbb zenei műfajok, stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének, az előadó-művészet és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése.
- A kortárs zene befogadására nevelés.
- A tanulók zenei ízlésének formálása, a tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése.

- A társművészetek iránti nyitottság kialakítása.
- Tehetséggondozás.
- Hátrányos helyzetűekkel való differenciált foglalkozás
- A zenei pályát választó tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

## **A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI** **ZENETAGOZATON**

### ***A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei***

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

### ***A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja***

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

### ***A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsga tantárgyak***

#### ***Alapvizsga tantárgyai***

Az alapvizsga írásbeli szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

#### ***1. Írásbeli vizsga tantárgya:***

Hangszeres tanszakok főtárgy („A” tagozat): szolfézs kötelező, vagy szolfézs

Hangszeres tanszakok főtárgy („B” tagozat): szolfézs

Az írásbeli vizsga időtartama valamennyi tantárgyból minimum 45 perc.

#### ***2. Szóbeli vizsga tantárgya***

Hangszeres tanszakok főtárgy („A” tagozat): szolfézs kötelező, vagy szolfézs

Hangszeres tanszak főtárgy („B” tagozat): szolfézs

A szóbeli vizsga írásbeli vizsga időtartama valamennyi tantárgyból minimum 10 perc.

#### ***3. Gyakorlati vizsga tantárgya***

Hangszeres tanszak főtárgy („A” és „B” tagozat): főtárgy

### ***Záróvizsga tantárgyai***

Az záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. A záróvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

#### ***1. Írásbeli vizsga tantárgya:***

Hangszeres tanszakok („A” tagozat): szolfézs

Hangszeres tanszakok („B” tagozat): szolfézs

#### ***2. Szóbeli vizsga tantárgya***

Hangszeres tanszakok („A” tagozat): szolfézs

Hangszeres tanszakok („B” tagozat): szolfézs

#### ***3. Gyakorlati vizsga tantárgya:***

Hangszeres tanszakok („A” és „B” tagozat): főtárgy

### ***A vizsgák ideje:***

*Hangszeres főtárgyak*

Gyakorlati vizsga

„A” tagozat minimum 10 perc

„B” tagozat minimum 15 perc

Elméleti tantárgyak

„A” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; és szóbeli: minimum 15 perc

### ***Előrehozott vizsga***

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.

Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

### ***A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés***

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.

Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható.

### ***A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése***

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát vagy záróvizsgát szervez, úgy annak eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.

A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt

vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

## **SZÍN MŰVÉSZETI–BÁB MŰVÉSZETI ÁG**

### **AZ ALAPFOKÚ SZÍN MŰVÉSZETI–BÁB MŰVÉSZETI OKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓI:**

Az alapfokú művészetoktatás keretében folyó színházi–bábszínházi nevelés – figyelembe véve a tanulók érdeklődését, életkori sajátosságait, előzetes színházi–dramatikus tapasztalatait – lehetőséget biztosít a színművészet–bábművészet iránt vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére; ismereteik gyarapítására, művészeti kifejező készségeik kialakítására és fejlesztésére, a művészeti szakterületen való jártasság megszerzésére és gyakorlására, illetve felkészít a művészeti alapvizsgára és záróvizsgára.

A képzés lehetővé teszi mindkét területen:

- A tanulók számára önmaguk tudatos megfigyelését.
- Az önértékelést annak érdekében, hogy képessé váljanak saját eredményeik felismerésére és azok színházi (bábszínházi) munka során történő alkalmazására.
- Az önkifejezést, a közös alkotómunka örömteli együttlétének megtapasztalását.
- Az élet más területein elsajátított tanulói ismeretek, készségek, attitűdök színjátékban (bábjátékban) való alkalmazását.
- Drámával és színházzal (bábszínházzal) kapcsolatos tanulói aktív szókinccs bővítését.
- Színházi (bábszínházi) előadások egyéni vagy csoportos készítését, illetve mások által bemutatott produkciók megtekintését, értelmezését. A színművészet területén különösen.
- Változatos dramatikus tevékenységformákban való részvételt.
- Az alapvető dramatikus technikák és a színházi konvenciók megismerését, alkalmazását differenciált feladatokban.
- A színházi–drámai formával való kísérletezést, a színpadi megjelenítés jellemzőinek megismerését.
- A színjáték kulturális hagyományainak megismerését.
- A színjátéknak, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztalását A bábművészet területén különösen.
- Változatos bábos tevékenységformákban való részvételt.
- Az alapvető bábszínházi technikák megismerését, alkalmazását differenciált feladatokban.
- A bábjátékos technikákkal való kísérletezést, továbbá a bábszínházi megjelenítés jellemzőinek megismerését.
- A bábos és maszkos játékok kulturális tradícióinak megismerését.
- Bábjátéknak, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztalását.

**A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA**

Tanszakok és tantárgyak:

**Színjáték tanszak:****Főtárgy:** dráma és színjáték**Kötelezően választható tantárgyak:**

- beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
- mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól)
- zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól)
- színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)

**Választható tantárgyak:** a színjáték és bábjáték tanszak bármelyik tantárgya.**Bábjáték tanszak****Főtárgy:** bábjáték**Kötelezően választható tantárgyak:**

- bábkészítés (1. alapfokú évfolyamtól)
- beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
- mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól) zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól)
- színházismeret
- színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)

**Választható tantárgyak:** a bábjáték és színjáték tanszak bármelyik tantárgya.**Óraterv/Színjáték tanszak**

Tantárgy	Előképz ő	Előképz ő	Alapfo k	Alapfo k	Alapfo k	Alapfo k	Alapfo k	Alapfo k
Évfolyam	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelezőe n választhat ó tantárgy			2	2	2	2	2	2
Választhat ó tantárgy								
Összes óra	2	2	4	4	4	4	4	4

- A fenti táblázatok Összes óra rovatában az első számok az ajánlott heti minimális óraszámra, míg a második helyen szereplő számok a szakmai program optimális teljesítéséhez szükséges időre utalnak. A tanszak kötelezően előírt tantárgyainak és azok óraszámainak a figyelembevétel mellett a tanuló más tanszak, valamint más művészeti ág képzésébe is bekapcsolódhat, illetve azok tanítási óráin részt vehet. Ha az intézmény az ajánlott minimális heti összóraszámot biztosítja, akkor az ezen felül tanított választható tantárgyakat heti 0,5 órában is oktathatja. A dráma és színjáték tantárgy heti óraszámja a helyi tantervekben heti 2 óra is lehet, ha a beszéd és vers, valamint a mozgás és tánc tantárgyakat minimálisan heti 1–1 órában önálló tantárgyként oktatja az iskola. A képzés évfolyamainak száma: 8 évfolyam

(2+6 évfolyam) Az első számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú évfolyamainak számát jelentik. A tanítási órák időtartama: 45 perc.

## A SZÍN-MŰVÉSZETI-BÁBMŰVÉSZETI OKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI:

### ***Kiemelt kompetenciák a színművészet területén:***

#### *Bemeneti kompetenciák:*

- iskolai előképzettség nem szükséges.

#### *Szakmai kompetenciák:*

- Színházi alapfogalmak/szakkifejezések alkalmazása.
- Drámai/színházi konvenciók alkalmazása.
- Meghatározó történeti és kortárs színházi stílusok felismerése.
- A színházi műfajok felismerése.
- A szöveg-, és előadáselemzés meghatározó szempontjainak, a színészi alkotómunka fázisainak, főbb összetevőinek megismerése, alkalmazása.
- Drámai szövegek értő – színészi szempontokat figyelembe vevő – olvasása.
- Különböző színészi technikák megismerése és alkalmazása.
- Színházi improvizáció.
- Karakterábrázolás nyelvi, beszédtechnikai, illetve mozgásos eszközökkel.
- Előadásban (játékban), szerepek megformálása.
- A rendezői instrukciók mentén végzett munka.
- Más művészeti ágak területéről származó ismereteinek alkalmazása a szerepalkotás során.
- Színházi előadások elemzése, értékelése.

#### *Személyes kompetenciák:*

- Önállóság.
- Döntésképesség.
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság.
- Mozgáskoordináció.

#### *Társas kompetenciák:*

- Kapcsolatteremtő készség.
- Kezdeményező-készség.
- Empatikus készség.
- Tolerancia.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Adekvát metakommunikáció.
- Konfliktusmegoldó készség.

*Módszerkompetenciák:*

- Kreativitás.
- Ötletgazdagság.
- Problémamegoldás.
- Figyelem összpontosítás.
- Helyzetfelismerés.
- Kritikus gondolkodás.

***Kiemelt kompetenciák a bábművészet területén***

*Bemeneti kompetenciák:*

- iskolai előképzettség nem szükséges.

*Szakmai kompetenciák:*

- Bábszínházi alapfogalmak/szakkifejezések megismerése, alkalmazása.
- Az animáció útján történő kifejezés sajátosságainak megismerése, alkalmazása.
- A főbb báb– és színpadtechnikák elméletének és gyakorlatának megismerése.
- A bábjáték kultúrtörténeti szerepének, tradícióinak megismerése.
- A darab–, szerep– és előadáselemzés szempontjainak megismerése, alkalmazása.
- -A bábjátékos tevékenység összetevőinek, azok egymásra épülésének megismerése, alkalmazása.
- A rögzített előadásmód és az improvizációs technika közti különbség felismerése, alkalmazási lehetőségeik megtapasztalása, a különböző játéktílusok felismerése.
- A társművészetekkel való kapcsolódás lehetőségeinek megtapasztalása.
- A bábszínház működési struktúrájának megismerése.
- A bábjáték alkotófázisaiban való részvétel.
- A partnerekkel való alkotó együttműködés.
- A színpadi szituációnak megfelelő improvizáció.
- A bábjáték komplexitásában rejlő lehetőségek felismerése és alkalmazása.
- Egy – egy bábtechnika és színpadtechnika alkalmazási lehetőségeinek felismerése.
- Egy – egy téma bábtechnikai és színpadtechnikai lehetőségeinek felismerése, alkalmazása.
- Önálló feladatmegoldás esetén témaválasztásának és a technikai megoldásának indokolása, megvalósítása (tanári segítséggel).
- Tanári / rendezői instrukciók fogadása Jelenet vagy jelenetsor gyakorlás útján történő eljátszása és reprodukálása.
- Különböző szerepek megformálása.
- Előadás / próba folyamán szükség szerinti háttér munka elvégzése.

*Személyes kompetenciák*

- Kéz ügyesség.



- Önállóság.
- Döntésképeség.
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság.
- Mozgáskoordináció.
- Fejlődőképesség, önfejlesztés.

#### *Társas kompetenciák*

- Kapcsolatteremtő készség.
- Kezdeményezőképeség.
- Empatikus készség.
- Tolerancia.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Adekvát metakommunikáció.
- Konfliktusmegoldó készség.

#### *Módszerkompetenciák*

- Új ötletek, megoldások kipróbálása.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kreativitás, ötletgazdagság.
- Problémamegoldás.
- Figyelem összpontosítás.
- Helyzetfelismerés.
- Kritikus gondolkodás.

## **A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja  
A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja

## Vizsga tantárgyak

### ***Színháték tanszak***

*A művészeti alapvizsga tantárgyai:*

- dráma és színháték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

*A művészeti záróvizsga tantárgyai:*

- dráma és színháték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

### ***Bábjáték tanszak***

*A művészeti alapvizsga tantárgyai:*

- bábjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül bábkészítés beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

*A művészeti záróvizsga tantárgyai:*

- bábjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül bábkészítés beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

Színháték és bábjáték tanszakon a fent megjelölt választható tantárgyak közül vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint amely esetében a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett. A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés Mentésülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. Ha a tanuló már rendelkezik a színháték és bábművészeti ág valamelyik tanszakán beszéd és vers, mozgás és tánc, zene és ének, színházismeret tantárgyakból megszerzett művészeti alapvizsga vagy záróvizsga-bizonyítvánnyal, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható. A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön – külön osztályzattal kell minősíteni. Azokban a tantárgyakban, ahol a tantárgy vizsgája több vizsgarészből áll, ott a tantárgy osztályzatát a vizsgarészek osztályzatának számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a vizsga tantárgy végső osztályzatának meghatározásában a szóbeli vizsgarész osztályzata a döntő. A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtantárgyból kapott osztályzat a döntő. Eredményes művészeti, alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette. Sikertelen a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

## **Pedagóguskompetenciák**

Az általános iskolai és az alapfokú művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok a következő pedagóguskompetenciákat valósítják meg nevelő-oktató munkájuk során.

### **1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**

A pedagógus törekszik szaktudományi, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának minél hatékonyabb integrálására, a képességek és a tudás fejlesztésének egységben való kezelésére. Felismeri a más szaktárgyakhoz, művelődési területekhez való kapcsolódás lehetőségeit, és munkája során fel is használja őket. Képes rugalmasan alakítani a tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni a tanulói képességeknek megfelelően. Önállóság jellemzi, nyitott a külső változásokra, aktívan képes részt venni az iskola szaktárgyi munkaközösségének munkájában. Gyakorlati tapasztalatainak beépítésével képes a tananyag sokoldalú bemutatására, a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítésére. Fontosnak tartja a formális, a nem formális és az informális úton, tanulási környezetben szerzett tudás összekapcsolását.

### **2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**

Képes a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal együttműködni; a taneszközöket, valamint az egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelné a kollégákkal. Nyitott a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre.

### **3. A tanulás támogatása**

Tudja, hogy az egyes gyerekek, tanulócsoporthok tanulásának támogatása különböző stratégiákat, módszereket igényel, ezért törekszik az életkori, az egyéni és a csoportosajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Képes az önszabályozott tanulás szintjének megfelelő változatos feladatadásra, támogatja a tanulókat egyéni tanulási útjuk megtalálásában. Képes egyéni tanulásfejlesztési tervet kidolgozni és széles körű együttműködést kezdeményezni a tanulási problémák kezelésében az érintettek körében. A tanulók tapasztalataira, előzetes tudására épít, ösztönzi a magasabb szintű gondolkodási folyamatokat. Nyitott az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásának megismerésére és saját tanulási-tanítási folyamatába való beépítésére.

### **4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási**

**nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Rendelkezik mindazzal a tudással, amely az egész életen át tartó tanulás képességének kialakításához szükséges. Képes a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kialakítására és megvalósítására, a pedagógiai problémák felismerésére, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozására.

**5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

Képes értelmezni és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális folyamatokat, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai és iskolán kívüli életét. Tudatosan kezeli az értékek sokféleségét, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képes olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek elfogadását segítik.

**6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

Tudatosan alkalmazza az értékelés különböző funkcióit a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulói személyiség fejlesztésére, önértékelési képességük kialakítására. Képes pedagógiai céljainak megfelelő értékelési eszközök fejlesztésére.

**7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

Tevékenysége során tudatosan épít a szervezeten belüli és kívüli kapcsolatokra, együttműködési lehetőségekre. Aktívan közreműködik a pedagógiai és szervezeti tevékenységekben. Követi és figyelembe veszi munkájában a helyi innovációk eredményeit. Szakmai kérdésekben tájékozottság és önálló, tudományos adatokon és tapasztalatai elemzésén nyugvó véleményalkotás jellemzi. Szerepet vállal és kezdeményező szervezeti szintű megbeszéléseken, szóban és írásban. Az intézményen belül és helyi kapcsolatrendszerében szakmai kérdések megbeszélésére ösztönöz, kezdeményező szerepet vállal.

**8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

Elfogadja az iskola, a pedagógusok társadalmi felelősségét, képes az iskolán belül és a helyi közösséget érintve szakmai párbeszédet, egyeztetést kezdeményezni a pedagógusszerep, -munka és -feladatok kérdéseiről. Az iskola szervezeti életét, a pedagógusokat, iskolát érintő kérdésekben állást foglal, párbeszédet kezdeményez. Az iskolai, nevelési-oktatási problémák értelmezésében, a problémamegoldásban kezdeményező, aktív szerepet tölt be. Pedagógiai munkájában felmerülő problémáihoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Tudatosan él a kiegészítést megelőző technikák alkalmazásával

## **A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

### **I. A pedagógiai program érvényességi ideje**

1. Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2020. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig – szól.

### **II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
  - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

### **III. A pedagógiai program módosítása**

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az iskola intézményvezetője
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelők szakmai munkaközösségei;
  - az iskola vezetősége
  - a szülői munkaközösség;
  - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását az iskola vezetőségének diákönkormányzati képviselői útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

### **IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.peczeli.sulinet.hu](http://www.peczeli.sulinet.hu)
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
- az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
  - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

#### 17. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete a 2020. augusztus 31. napján tartott értekezletén a .....<sup>32</sup>..... számú tantestületi határozattal egyhangúlag elfogadta.

A pedagógiai programot jóváhagyom:

  
Horváth Ilona  
mb. intézményvezető



Putnok, 2020.08.31.

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSÁRA ÉS  
JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

Kelt: Putnok, 2020. augusztus 31.

  
mb. intézményvezető

### Nyilatkozat

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program módosításához és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SzMK elnöksége a Pedagógiai Program módosításával egyetért.

Putnok, 2020. 08.31.



Kissné Boros Melinda  
Szülői Munkaközösség elnöke

### Nyilatkozat

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a pedagógiai program módosítását elfogadja.

Putnok, 2020. 08.31.

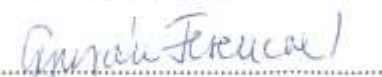


Krasznahorkai Linda  
Diákönkormányzat vezetője

### Nyilatkozat

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a pedagógiai program módosítását elfogadja.

Albertirsa, 2020. 08.31.



Gyurán Ferencné  
Intézményi Tanács elnöke



## **TARTALOMJEGYZÉK**

1. ISKOLÁNKRÓL	2. oldal
2. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	3-6. oldal
3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	7-13. oldal
4. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	13-16. oldal
5. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	16. oldal
6. BOLDOGSÁGPROGRAM ISKOLÁNKBAN	17-18. oldal
7. KULCSKOMPETENCIÁK	19-23. oldal
8. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	24-30. oldal
9. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	30-34. oldal
10. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	35-45. oldal
11. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	45-48. oldal
12. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK, A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	49-54. oldal
13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	54-56. oldal
14. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	57-58. oldal
15. H E L Y I T A N T E R V	59-62. oldal
16. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	62-67. oldal
17. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	68-82. oldal
18. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI	82-85. oldal
19. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	85-89. oldal
20. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI KÉPZÉS NEVELÉSI PROGRAMJA	90-116. oldal
21. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSESGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	117-120. oldal

TK/045/02.94E - 32/2020.

### Legitimációs záradék

A **Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** módosított pedagógiai programjával az iskola fenntartója egyetért.

Kazincbarcika, 2020. szeptember 28.

  
a fenntartó képviselőjében  
Markovicsné Demeter Edina  
Tankerületi igazgató

