

Munkaterv

2021/22. tanév

**Péczeli József Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

Putnok, Gárdonyi Géza út 1.

OM: 028937



Készítette:



Horvath Ilona
Horvath Ilona
intézményvezető

A munkaterv tartalmi felépítése

1. Bevezető

2. **Általános helyzetelemzés**
 - 2.1. Tárgyi feltételek
 - 2.2. Személyi feltételek
 - 2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

3. **A tanév helyi rendje**
 - 3.1. A tanév, szorgalmi idő
 - 3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok
 - 3.3. Nemzeti ünnepeink

4. **Mérési terv**
 - 4.1. Országos mérés
 - 4.2. Diagnosztikus mérések
 - 4.3. Helyi mérések

5. **Középfokú felvételi eljárás rendje**

6. **Nevelőtestületi értekezletek**

7. **Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal**
 - 7.1. A kapcsolattartás módjai
 - 7.2. Szülői értekezletek
 - 7.3. A szülők jogai és kötelességei
 - 7.4. A szülői választmány
 - 7.5. Nyílt tanítási napok
 - 7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

8. Tervezett versenyek

- 8.1. Iskolai
- 8.2. Térségi
- 8.3. Megyei
- 8.4. Országos

9. A tanév kiemelt feladatai

- 9.1. Dokumentációs feladatok
- 9.2. Nevelési-oktatási feladatok
- 9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

10. Gyermekvédelem

11. Diákönkormányzat

12. Belső ellenőrzés

- 12.1. Óralátogatások
- 12.2. A pedagógusok munkájának értékelése
- 12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

13. Kapcsolattartás

- 13.1. Fenntartóval
- 13.2. Más általános iskolákkal
- 13.3. Óvodával
- 13.4. Egyéb

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. számú melléklete:

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

- 326/2012. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosításai

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet

- a tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet

A munkaterv készítésénél figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat is:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az SZMSZ,
- a Házi rend,
- Intézkedési terv- Országos Kompetenciamérés
- a 2020-2021-es tanév év végi beszámolója,
- Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok
- Intézményi protokoll és egyéb szabályzatok

1. Bevezetés

Idei mottónk:

„A tudás és a tapasztalat mindig velünk van. Arra azonban ügyelnünk kell, hogy ne porosodjon. A tudásunkat mindig bővítenünk kell.”

John Wiseman

2. Általános helyzetelemzés

Iskolánk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. Intézményünk, a település egyik általános iskolája: a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. 1975 óta nappali rendszerű, általános iskolai (alsó és felső tagozat) nevelés – oktatás, 2000 óta művészeti képzés is folyik az intézményben. Tanulói létszámunk, az előző évhez képest kb. 10 fővel növekedett. Jelenleg 362 fő tanul az általános iskolában.

Beiskolázási körzetünk Putnok Keleti része az Andrássy út páratlan oldaláig, Sajóvelezd, Sajómerce és Dubicsány település. Az idén 51 tanuló iratkozott be első osztályba. Az ország egyik, hátrányos településén élünk, rendkívül magas a HH és HHH-s tanulók száma, a szülők többsége alacsonyan iskolázott. A tanulók szociális helyzete nagy szórást mutat. Magas az etnikum száma. Intézményünkben magyar nyelven folyó cigány kisebbségi oktatás is folyik.

A hatékonyabb munka érdekében, nívócsoportos oktatást vezettünk be 4. osztálytól magyar nyelv és irodalom, matematika és nyelvi oktatás területén.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. A diákok teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, készségeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladatunk.

Oktatásunk fő célja, hogy korszerű tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyagot adjunk át, melyben figyelembe vesszük az egyéni képességeket, helyi sajátosságokat is. Nevelési feladatként fő célkitűzésünk, hogy erkölcsös, tisztelettudó, a világ dolgaiban eligazodni képes gyermekeket neveljünk.

Biztosítani kívánjuk az esélyegyenlőséget, ennek érdekében a hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat külön odafigyelésben és képesség kibontakoztató foglalkozásokban részesítjük.

Különleges feladatunknak tekintjük az egészséges életre való nevelést, egészségmegőrzést és felhívjuk a figyelmet az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységformákra, egészségbarát viselkedésformákra.

Nevelőink szellemileg és erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni ránk bízott gyermekekből. Nagyon jó csapatként működünk együtt, családi, légkörben dolgozunk, odafigyelve egymásra, őszintén megbeszélve a problémákat.

Az iskola helyet biztosít a délutáni tanulásra, (iskolaotthon, napközi, felső tagozaton tanulószoba) várja a tanulni vágyókat. Alsó tagozaton matematikából, magyarból fejlesztő foglalkozásokon segítenek nevelőink azoknak a diákoknak, akiknek az órai magyarázat kevés volt, vagy betegség miatt több napot hiányoztak és lemaradásuk van a tananyagban.

Tanulóink közül többen igényelnek egyéni bánásmódot: a sajátos nevelési igényű tanulók (6 fő) integráltan tanulnak, differenciált tanulásszervezéssel. Gyógypedagógus vezeti az SNI-s tanulók fejlesztését.

Az általános iskolai oktatás mellett, művészeti iskola is működik, két fő profilja képzőművészeti-, és a zeneművészeti ág. Négy évvel ezelőtt színjátszó tagozattal bővültünk.

Zeneművészeti évfolyamon jelenleg négy tanszakon, furulya, szintetizátor, zongora és gitár hangszeren lehet tanulni. Kötelező tárgyak szolfézs (előképző.1-2.; alapfok 1-4. évfolyamán), és kamarazene (5. osztálytól). Legnépszerűbb tanszak a szintetizátor, és a gitarra van egyre nagyobb igény a tanulók körében.

A művészeti iskola fő feladatának tartja a sajátos érdeklődéssel, tulajdonságokkal, készségekkel rendelkezők kibontakoztathassák és fejlesszék képességeiket.

Legfőbb célunk a gyerekek képességei szerinti egyéni fejlesztés mind zenei, mind kreativitás szempontjából. Ennek az iskolának feladata, hogy olyan pedagógiai tevékenységet végezzen, amelyben a tanulók képzőművészeti, zeneművészeti ismereteinek, tudásának, készségeinek, képességeinek, érzelmeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, gazdagodása legyen előtérben.

A gyerekek felkészülésében mindig számítunk a szülők támogatására, akik fáradhatatlanul kísérik végig gyermekük fejlődését minden koncertig egész évben.

2.1. Tárgyi feltételek

Az iskola lapos teteje egy nyeregtetőt kapott, az építés áprilusra befejeződött. A tető elkészültével a beázási problémák megszűntek. A termék száradása után minden helyiséget (tantermet, irodát, folyosót, mosdót kifestettek.

Több osztályteremben még tavasszal nem száradt ki rendesen a fal, ezért a festék több helyen felhólyagosodott, ezeknek a terméknek újrafestése szükséges. Nyáron a kisebb javításokat a karbantartó elvégezte.

A takarítószemélyzet az aulából nyíló beépített szekrényeket, kifertőtlenítette, átfestette. A szekrények polcozása folyamatos, hogy újra hasznosítani tudjuk a szekrényeket, ugyanis tárolásra (tisztítószer, szemléltetőeszközök) alig van lehetőség.

Megszüntettük az un. biológia szertárt, ami inkább lomos volt, helyére a takarítószemélyzet öltözője került. A kis informatika terem áthelyezésre került a média terembe, így ez a terem a kisebb létszámú angol csoportoknak ad helyet.

Rendet raktunk a tantermekben, az évek óta tárolt lomok kidobásra kerültek, a régi, ócska és elázott bútorok leselejtezésre kerültek. A selejtezés megtörtént.

Az iskolatitkárok részére 1 db notebook megérkezett. Nagyon jó lenne a másik iskolatitkár részére is egy notebook.

Egy mozgatható digitális tábla érkezett májusban, amit a 21-es teremben helyeztünk el.

Hangszercsereprogram keretében 2 gitárt és 3 mikrofont, lábtartót, mikrofontartó állványt kaptunk.

A tornatermet körülvevő kopolitüveg megrepedt, eltöredezett, több alkalommal üvegdarabok hullottak a világítóudvar, illetve a tornaterem felé.

Nyáron a hőség miatt, még több helyen repedtek az üvegek, ami rendkívül balesetveszélyes. A tornaterem déli oldala veszélyes, lerekesztésre került.

A folyosók metlaki burkolata és az aula mozaiklappal borított felülete a beázások alkalmával, illetve a szennyvízcsövek, aknák fölött megemelkedtek, töredezetek lettek, több helyen feljött a metlaki, ami szintén balesetveszélyes. Karbantartó járólappal javította a területeket, ami nem sokáig tart a megemelkedett területekről hamar felvállik a kijavított rész.

Egyre több tanteremben nem lehet használni a mosdókat, mert több szakaszon az aljzatburkolat alatt lévő csövekben dugulás van, amit a duguláselhárítók sem tudtak mindenütt megszüntetni. Szükséges lenne a szennyvízhálózat felújítására.

Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1
szakterem száma	6
kisterem száma	6
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1

Informatikai eszközök

Számítógépek	83
Laptopok	62
Digitális tábla	14
Tabletek	70
Projektor	16

2.2. Személyi feltételek

A humán erőforrás hiányos. Évek óta van betöltetlen álláshelyünk, amit óraadókkal töltünk be, illetve túlmunkával egészítünk ki. Hiányzó szak: matematika, angol, a művészeti oktatásban furulya, zongora, szintetizátor hangszeres oktatás. A tanév végén távozóik helyére sikerült magyar-etika, biológia-környezetvédelem, fizika-informatika, testnevelés, ének-zene-karvezető szakos kollégát felvenni.

Gyestről visszatért Andrassy Judit Lolita, akit a rajz tanításában és a művészeti oktatásban tudunk foglalkoztatni. Az álláshelyek folyamatosan ki vannak írva, nyáron sok pályázót sikerült

behívni állásinterjúra. Sajnos, hiába volt meg a közös szimpátia, ennek ellenére mégsem az intézményünket választották, (anyagiakra hivatkozva) amikor megtudták, hogy településünk általános iskoláiban nem jár nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék. Nyugdíjas kollégák segítségét kértük, óraadói feladat ellátására. Öten vállalták ezt a munkát, sajnos voltak akik a vírustól tartva, nem vállalták el ezt a feladatot.

Pedagógusaink magasan kvalifikáltak, 5-en rendelkeznek szakvizsgával, 5-en több diplomával és 5-en egyetemi végzettséggel.

Az előmeneteli rendszer alapján (14 fő) pedagógus II fokozattal rendelkezik, 1 fő mesterpedagógus, 1 fő mesterpedagógus-jelölt és 3 fő gyakornok. Csala Ákosnak májusban volt a minősítő vizsgája, mely sikeresen zárult, így ő 2022. január 1-jétől pedagógus I-besorolásba kerül.

Szücs-Bartha Gabriella pedagógus II minősítése 2021. október 7-én, Polgár Attila mesterpedagógusi minősítése 2021. november 19-én, Horváth Ilona mesterpedagógus megújításának minősítése 2022-ben lesz.

Kor szerint a tantestület képe vegyes: pályakezdő és nyugdíj előtt álló kollegáink is vannak.

A NOKS-os dolgozók száma megfelelő.

A nevelő-oktató munkát 2 fő iskolatitkár segíti. Gyakran segíti a nevelőket az oktatáshoz szükséges adminisztrációban is.

Technikai dolgozók száma jelenleg 5 fő: 4 takarítónő, 1 karbantartó. Szerencsére a közfoglalkoztatásban dolgozók nagy segítséget nyújtanak ebben a különösen nehéz helyzetben, hogy az intézményben reggeltől-estig biztosítani tudjuk a megfelelően fertőtlenített környezetet.

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	30	24
ebből tartósan távol GYES		
ebből tartósan távol-betegség		
Határozatlan időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus	0	0
Határozott időre alkalmazott pedagógus	2	0
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező középfokú végzettségű pedagógus	0	0
Határozott időre alkalmazott óraadó	9	8
ebből vállalkozó	0	0
ebből nyugdíjas	6	6
Csillagfürt EGYMI gyógypedagógus kolléga	1	1
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0

Takarító	4	4
Pedagógiai asszisztens	1	1
Közfoglalkoztatott	10	10

NOKS

Balog Péterné-NOKS	pedagógiai asszisztens
Kriston- Bocsí Mária-NOKS-	iskolaitkár
Freeman Andrea-NOKS-	iskolaitkár

Technikai dolgozók:

Majoros Éva	technikai dolgozó- takarító
Szegedi Kálmánné	technikai dolgozó- takarító
Váradí Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Ruszoné Szűcs Katalin	technikai dolgozó- takarító
Kovács Csaba	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Léhi Judit	szociális segítő, közfogl.
Moldován Judit	takarító, közfogl.
Molnár Istvánné	takarító, közfogl.
Németh Zoltánné	takarító, közfogl.
Ruszó Angéla	takarító, közfogl.
Ruszoné Manóczki Ilona	takarító, közfogl.
Szabó Ferencné	takarító, közfogl.
Tenkiné Szaniszló Anikó	szociális segítő- közfogl.
Tiszolczi Jánosné	takarító, közfogl.
Váradiné Farkas Anett	takarító, közfogl.

Vezetők:

intézményvezető	Horváth Ilona
intézményvezető-helyettes (általános helyettes- felső tagozat)	Holló Zsanett
intézményvezető-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné
Informatikai	Polgár Attila

	Pedagógus neve	Szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Andrássy Judit Lolita	tanár -rajz	pedagógus I	hétfő 10.15-11.00	hétfő 10.15-11.00
2.	Babik Beáta	tanító	pedagógus II	kedd 8.00-9.00	kedd 8.00-9.00
3.	Biró Zsoltné	tanár-orosz, magyar, rajz	pedagógus II	szerda 10.00-10.45	szerda 10.00-10.45
4.	Bóta Lászlóné	tanító szakvizsga- fejlesztőpedagógus	pedagógus II	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40
5.	Bubenkó Roland	tanár- földrajz	gyakornok	péntek 10.55-11.40	péntek 10.55-11.40
6.	Csala Ákos	tanár- angol- földrajz	gyakornok 2021.01-01-től pedagógus I	szerda 11.40-12.35	szerda 11.40-12.35
7.	Csuzda Lászlóné	tanító	pedagógus II	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40
8.	Füller Tamás	informatika, fizika	gyakornok	kedd 10.00-10.45	kedd 10.00-10.45
9.	Holló Zsanett	tanító	pedagógus I	kedd 14-16 h	kedd 14-16 h
10.	Horváth Ilona	tanító, közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 12-14 ; 16-16.30	csütörtök 12-14 ; 16-16.30
11.	Horváth Mónika	tanító	pedagógus I	szerda 10.55-11.40	kedd 12.35-13.20
12.	Jana Pálma	tanár	gyakornok	csütörtök 10.55-11.40	csütörtök 10.55-11.40
13.	Kalóz Ilona	tanító	pedagógus II	kedd 8.00-8.45	hétfő 11.50-12.25
14.	Kalózné Gerendai Márta	tanár magyar	pedagógus II	hétfő 9.00-9.45	hétfő 9.00-9.45
15.	Katona Tibor	tanár matematika-fizika	pedagógus I	szerda 9.00-9.45	szerda 9.00-9.45
16.	Kövér Gergely	tanár történelem	pedagógus II	hétfő 10.55-11.40	hétfő 10.55-11.40
17.	Krasznahorkai Linda	tanító	pedagógus II	hétfő 10.55-11.40	hétfő 11.50-12.35
18.	Molnár Ádám	tanár	pedagógus I	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40
19.	PácZ Tímea	tanító	pedagógus I	kedd 9.00-9.45	kedd 10.55-11.40
20.	Pécsiné Szala Ildikó	tanár-magyar	pedagógus II	kedd 10.55-11.40	kedd 11.50-12.35
21.	Perencsei Béla Sándor	tanár-technika	pedagógus I	hétfő 10.00-10.45	hétfő 10.00-10.45
22.	Pogonyi Márta	tanító	pedagógus II	péntek 10.00-10.45	péntek 10.00-10.45

23.	Pokóné Lódi Marianna	tanár- történelem-német	pedagógus II	hétfő 11.50-12.35	hétfő 11.50-12.35
24.	Polgár Attila	tanár- informatika közoktatásvezető	pedagógus II	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
25.	Rejtőné Perencsei Márta	tanító szakvizsga	pedagógus II	hétfő 14-16 .00	hétfő 14-16 .00
26.	Sebők Bianka	magyar, etika	gyakornok	csütörtök 10.55-11.40	csütörtök 10.55-11.40
27.	Szabóné Kerekes Judit Klára	tanító	pedagógus II	szerda 10.00-10.45	hétfő 10.55-11.40
28.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó	tanító – angol műv. ter.	pedagógus I. ped.II minősítés 2021. okt.7.	csütörtök 11.50-12.35	csütörtök 11.50-12.35
29.	Tóthné Győr Erzsébet	tanító	pedagógus I.	hétfő 10.55.-11.40	kedd 9.00-9.45
30.	Várad Tiborné	tanító	pedagógus I.	szerda 11.50-12.35	csütörtök 14-14.30 ; 15.15-15.30
31.	Vargáné Ujj Tünde	tanító	pedagógus I.	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
32.	Vattai-Hugyecz Réka	tanító	pedagógus I.	kedd 10.55.-11.40	kedd 10.55.-11.40

Óraadók:

	Név	végzettség		tárgy
1.	Bencze Marianna	rajztanár	nyugdíjas	napközi tanulás, foglalkozás
2	Bukovinszki Péter Pálné	zenetanár	nyugdíjas	zongora
3.	Farkas Pálné	tanító	nyugdíjas	képzőművészet
4.	Lévai Katalin	tanító	nyugdíjas	technika, napközi tanulás, foglalkozás
5.	György Józsefné	zenetanár	nyugdíjas	szintetizátor, szolfézs
6.	Nagy Károly	énektanár		furulya
7.	Novák Ilona	rajztanár		képzőművészet

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Osztályok	Tanulók száma
1.a	30
1.b	26
2.a	26
2.b	24
3.a	23
3.b	23
4.a	23
4.b	20
5.a	21
5.b	18
6.a	23
6.b	20
7.a	25
7.b	20
8.a	20
8.b	20
Összesen:	362

Javítóvizsga eredményei osztályonként és összesítve

Évfolyam	4 vagy több tárgy	Javítóvizsgára bukott		Átment	Évfolyamot ismételt	Szülői kérésre évet ismételt
			ebből évfolyamot ismételt			
1. évfolyam						5
2. évfolyam		3	1	2		
3. évfolyam	3	3		3	3	
4. évfolyam						
5. évfolyam	2	6		6	2	
6. évfolyam	1	6		6	1	
7. évfolyam	4	4		4	4	
8. évfolyam		2		2		

Statisztikai adatok

Osztályok	Osztálylétszám	Emelt létszám	Fiú	Lány	Vidéki Sajóvelezd	Vidéki Sajómercse	Vidéki Dubisány	SNI	BTMN	GYVK	HH	HHH	Cig.k. okt.	Isk.otthon, napközi, tanszoba
1.a	30	30	18	12	3	-	-	-	-	21	3	15	10	30
1.b	26	27	14	12	1	1	-	1	-	25	1	24	7	21
2.a	26	26	16	10	-	-	1	-	1	15	2	11	5	26
2.b	24	24	11	13	2	-	-	-	-	24	3	21	10	21
3.a	23	23	15	8	2	-	-	-	1	10	4	4	-	23
3.b	23	23	10	13	4	-	-	-	1	18	2	16	8	21
4.a	23	23	12	11	-	-	1	-	4	14	4	10	-	17
4.b	20	20	11	9	2	-	-	-	2	19	1	19	6	11
5.a	21	21	11	10	2	-	-	-	4	10	3	4	1	1
5.b	18	18	6	12	-	-	-	-	4	13	1	15	5	3
6.a	23	23	8	15	3	-	-	-	4	7	2	8	-	2
6.b	20	22	10	10	-	-	-	2	5	14	2	8	9	6
7.a	25	25	7	18	-	1	1	-	-	8	5	8	4	-
7.b	20	23	9	11	4	-	-	2	7	12	4	12	4	14
8.a	20	20	8	12	2	1	-	-	4	2	5	4	4	7
8.b	20	21	8	12	3	-	-	1	6	14	4	14	8	6
Összesen:	362	369	174	188	28	3	3	6	43	226	46	193	81	209

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az iskolai év szeptember 1-jén, szerdán kezdődik,
és 2022. június 15-ig, szerdáig tart.

A tanév első félévének 2022. január 21-én lesz vége.

Iskolánk január 28-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

A diákoknak összesen 181 napig –kell iskolába járniuk.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok:

- Pályaválasztási projektnap – 2021. november 26.
- Szakmai továbbképzés – 2021. december 11.
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2022. január 31.
- Péczeli nap, szakmai nap: 2022. március 26.
- Gyereknapi-Egészség- és sportnap – 2022. május 27.
- DÖK nap - Péczeli pic-nic – 2022. június 15.

Témahetek, témanapok:

- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között lesz.
- A Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- A Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- a Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24-én lesz.

3.3. Nemzeti ünnepeink

Osztályban, iskolarádiós megemlékezések keretében ünnepelt emléknapok

- az aradi vértanúk emléknapja – október 6.
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – február 25.
- a holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16.

- a nemzeti összetartozás napja – június 4. –városi szinten - felső tagozat

Iskolai műsor keretében tartandó megemlékezések

- az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe – március 15.- iskolai megemlékezés: március 11-én
- az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe – október 23. – iskolai megemlékezés: október 22-én

4. Mérési terv

4.1. Országos mérések

- Kompetencia mérés:
Mérések:
4.1.1. Az idegen nyelvi, a természettudományos és a kompetenciamérés a 6. évfolyamon: 2022. május 18-31 között,
a 8. évfolyamon: 2022. május 4-17. között lesz.
4.1.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát is meg kell szervezni. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.
4.1.3. A 8. évfolyamos tanulók számára 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezzük a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

4.2. Diagnosztikus mérés

Az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri és 2021. november 5-ig jelentik a Hivatal számára azon első évfolyamos tanulók létszámát, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. A vizsgálatokat 2021. december 10-ig kell elvégezni.

4.3. Helyi mérések

- Az ötödik évfolyamos tanulóink körében szeptemberben bemeneti mérést végzünk magyar és matematika tantárgyakból annak érdekében, hogy az eredmények alapján tudjuk meghatározni a fejlesztési célokat – egyénre szabva – a kompetenciamérések eredményesebbé tétele érdekében.
- Negyedik évfolyamos tanulók körében magyar nyelvből, szövegértésből és matematikából május utolsó hetében mérést végzünk.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú iskoláknak 2021. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

2021. november 16.

Az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak a jegyzékét, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek

2021. december 3.

A diákok december 3-ig adhatják le a jelentkezési lapokat a központi írásbeli felvételi vizsgára – közvetlenül abban az iskolában, ahol meg szeretnék írni a tesztet. Mindenki maga döntheti el, hogy melyik iskolában szeretné megírni a felvételit. Ezek listája jelenik meg nov.16-án.

2022. január 22.

A központi írásbeli felvételi vizsga az érintett gimnáziumokban és szakgimnáziumokban.

2022. január 27.

Pótló központi írásbeli felvételi vizsga – ezen csak azok a diákok vehetnek részt, akik az előző írásbelire alapos ok (csak orvosi igazolást fogadnak el) miatt nem tudtak elmenni.

A pótló vizsga nehezebb, mint az első, hogy ne lehessen az első vizsgából készülni.

2022. február 7-ig

A középiskolák értesítik a diákokat a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről és arról, hogy mely napon lehet megtekinteni a felvételi lapokat.

2022. február 1-ig

Az általános iskolában az osztályfőnökkel egyeztetett időpont alapján ki kell tölteni a középiskolai jelentkezési lapokat (iskolánként 1-1 lap töltendő) + egy tanulói adatlapot, melyen a középiskolák sorsrendjét kell megadni.

2022. február 22-től március 11-ig

Szóbeli meghallgatások az érintett középiskolákban. Amennyiben több iskola is egy napra hívja be a szóbelire a diákot. Fel kell venni az iskolával a kapcsolatot és új időpontot kell kérni!

2022. április 29.

A középiskolák elküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a diákoknak és/vagy az általános iskoláknak.

Pályaválasztási feladatok

A pályaválasztási feladatokat Holló Zsanett intézményvezetőhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök (Pécsiné Szala Ildikó és Kövér Gergely) végzik.

Biztosítjuk a középiskolák intézményünkben történő bemutatkozását és a tanulóink számára a nyílt napokon való részvételeket. Széleskörű tájékoztatást kapnak tanulóink osztályfőnökeiktől a lehetséges középiskolákról.

Igyekszünk a Putnokon működő két középiskolára a szülők és a tanulók figyelmét ráirányítani. A helyi középiskola tanárai évek óta a beiskolázási időszak előtt vendégtanításokat tartanak nyolcadikosaink részére.

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Pályaorientációs nap	Gyerekek, szülők tájékoztatása, tanácsadás.	8. évfolyamos osztályfőnökök, Holló Zsanett int.vez.helyettes	2021. nov. 26.
Pályaválasztási szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása továbbtanulásról	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett int.vez.helyettes	2022. január
Továbbtanulás	Továbbtanulási lapok kitöltése	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett int.vez.helyettes	2022. február

6. Nevelőtestületi értekezletek

Tervezett időpontok (tantermen kívüli digitális oktatás esetén – skype-online értekezlet)

- Tanévnnyitó tantestületi értekezlet – 2021. augusztus 31.
- Őszi nevelési értekezlet – 2021. nov. 26.
- Félévzáró tantestületi értekezlet – 2022. január 31.
- Tavaszi nevelési értekezlet – 2022. március 26.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet – 2022. jún. 30.

Munkaértekezletek – havonta (első hétfő) és probléma esetén

Munkaközösségi megbeszélések – munkaterv szerint

7. Az intézmény kapcsolatai

7.1. A kapcsolattartás módjai

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén,
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton (évente 2 alkalommal)
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek, rendkívüli helyzet miatti szülői értekezlet
- diákok tanulmányaihoz kapcsolódó feladatok, programok esetében írásban is tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel (tájékoztató füzet, felkérések, határozatok, kérelmek, levelek, Kréta, stb.)
- művészeti iskolában hasonlóan működik a kapcsolattartás. Sajátosság, hogy a két telephelyen Serényfalván és a Serényi iskolában igazodunk a helyi sajátosságokhoz.

7.2. Szülői értekezletek

- szülői értekezletek tanév elején, félévkor és tanév végén aktuálisak
- speciális szülői értekezletek tartása továbbtanulással kapcsolatosan
- indokolt illetve speciális szülői értekezletek tartása művészeti iskolában

Tervezett időpontok:

- 2021. szept. első hete: 1.évfolyamon
2021. szept. első, második hete: 2-8. évfolyamon online formában
- 2022. február első hete
- 2022. május második hete – csak nyolcadik évfolyamnak és probléma esetén

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők jogait és kötelességeiket a 2011. évi CXCV. köznevelési törvényben meghatározottak szerint gyakorolhatják. A helyi sajátosságokat az iskola Házi rendje tartalmazza.

7.4. A szülői választmány

A Szülői közösség elnöke: Kissné Boros Melinda

Tagjai: osztályonként egy-két szülő (az év eleji szülői értekezleteken választottak)

Az értekezletek tervezett időpontjai: 2021. okt. 21. és 2022. ápr. 14.

7.5. Nyílt tanítási napok

- Tanévkezdést megelőzően megtartjuk Kis-Gólyatáborunkat, melynek során várjuk jövődöbeli 1. osztályos diákjainkat illetve szüleinket. A tábor 3 napos, melynek során bevezetjük a diákokat az iskolai élet szabályaiba. A szülők megismerkedhetnek az iskolai élettel.

Iskolánk hagyományosan megrendezi a nyílt tanítási napokat, melyekre várjuk iskolánk diákjainak szüleit, illetve óvodapedagógusokat. A szaktárgyi órák ilyenkor nyíltan látogathatók, évente egy alkalommal rendezzük meg a nyílt tanítási napot.

- Dúdoló-Szöszmötölő programsorozatunk zárásaként a nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek adunk ízelítőt az iskolában zajló munkákról. (művészetek, sport, tanóra)
- A művészeti oktatásban hasonlóan a nevelők megszervezik a nyílt művészeti órákat képzőművészet illetve zenei tagozaton is. Ezen kívül a hangversenyek, tanszaki vizsgák is nyílt rendezvények.
- Tervezett időpont: 2022. március első hete (március 1-5.ig)

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben, e-naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanács tagjaival.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolai

- Szépkiejtési verseny: 2022. március 17.
- Osztályok közötti sportversenyek: 2021. szeptember 24; 2022. május 27.
- A térségi versenyek előtt rendezendő házi versenyek (ún. válogatók)

8.2. Térségi

- Tankerület által szervezett rajzversenyek
- Sportversenyek – Diákolimpia

8.3. Megyei

8.4. Országos

A térségi zenei és sportversenyekről továbbjutott tanulók részt vesznek a megyei, illetve országos versenyeken.

9. A tanév kiemelt feladatai

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítása	A Pedagógiai Program átvizsgálása a nevelőtestület részéről. Változtatási javaslatok megtétele.	Munka-közösségi foglalkozás	Munka-közösségek vezetői	folyamatos

A pedagógus-kompetenciák egyéni fejlesztésére való törekvés	Minden nevelőtestületi tag feladata az önvizsgálat. Hogyan felel meg a nyolc pedagóguskompetencia sztenderdjének.	Nevelőtestületi munka-értekezleteken és kisebb csoportokban tapasztalatszere	Vezetők és pedagógusok	Egész tanévben folyamatos
Önértékelési csoport működtetése az iskolában	A csoport működése	Tanévnyitó értekezlet Folyamatos munkatervük szerint	Horváth Ilona int.vez. Szabóné Kerekes Judit Klára csop. vezető	Egész évben folyamatos
Hatékony tanulási módszerek alkalmazása	Munkaértekezleteken nevelőtestületi módszerbemutató és csere	Február végén szervezett munka-értekezlet	Intézményvezető	2022. február
Motiválás, differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon	Tanórai keret	Tanítási órákon a pedagógus munkája	Tanítók, szaktanárok	Egész évben folyamatos
Az eredményes tanulás módszereinek, technikájának elsajátíttatása, gyakorlása napköziben, tanulószobán, iskolaotthonos osztályokban.	A tanulási idők maximális kihasználása. Eredményes felkészülés a következő tanítási napra.	Hatékony tanulási módszerek alkalmazása.	Az adott területen dolgozók a tantárgy-felosztás szerint.	Egész évben folyamatos

Az egészséges életmódra nevelés feladatai, céljai

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Egészségnap	Védőnői segítséggel egészséges életmód tanácsadás	Elméleti és gyakorlati oktatás	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h Kalóz Ilona mkv.	2021. szeptember utolsó hete
Sportnap	Az iskola minden diákja vegyen részt egy egész napot átfogó sportolásban	Rövidített tanórák utáni szünetekben sportolási lehetőség biztosítása az udvaron és az iskola aulájában.	Holló Zsanett int.vez.h testnevelő tanárok és minden pedagógus	2021. szept. 24; 2022. máj. 27.
Minden tanuló rendelkezzen	Az osztályfőnökök folyamatosan ellenőrizzék minden	Ellenőrzés	osztályfőnökök	folyamatos

tisztasági csomaggal Vírushelyzetben: maszk	héten hétfőn alsó tagozatban, felső tagozatban osztályfőnöki órákon a tisztasági csomag meglétét és tartalmát, illetve amennyiben szükséges a maszk használatát.			
Egészséges életmódra való igény kialakítása	Az iskolában biztosított tejtermékek, gyümölcsök, iskolai étkezés elfogyasztására ösztönzés	Tanítási órákon beszélgetés a helyes táplálkozásról és napirendről	minden nevelő	Folyamatos

Környezeti nevelés

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát A megfelelő fertőtlenítések elvégzése	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Intézményvezető, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Szelektív hulladékgyűjtő kihelyezése	Szelektív gyűjtés	Hulladékok átválogatása	Bubenkó Roland	2022. február
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	int. vezető, int. vez. helyettesek, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2022. tavasza
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztens	Folyamatos

A tanórán kívüli nevelés feladatai, céljai

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Napközi	Biztosítani a gyerekek számára a délutáni elfoglaltságot 16.00 óráig	Napközis nevelők	Folyamatos
Tanulószoza	Szervezett körülmények között biztosítani a megfelelő tanulási körülményeket	Kijelölt pedagógusok	Folyamatos
Felzárkóztató foglalkozás	Lemaradt, gyengébb képességű diákok felzárkóztatása	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Tehetséges diákokkal való foglalkozás, különböző programokon való aktív részvétel	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Művészeti iskola	Délutáni időkeretben különböző évfolyamokon alapfokú művészeti oktatás, zene, színjátás és képzőművészeti szakirányban.	Művészeti iskola pedagógusai	Folyamatos

9.1. Dokumentációs feladatok

Az osztályfőnökök kiemelt dokumentációs feladatai:

- Vezetik az E-Kréta osztálynaplót, hetente ellenőrzik a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodnak azok pótlásáról.
- Vezetik a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- A szülők részére megadják az e-napló hozzáférési adatait.
- Statisztikai kimutatásokat készítenek

Pedagógusok:

- Vezetik az E-Kréta naplót naprakészen
- Tanmenetet készítenek Helyi tanterv – Kerettanterv alapján
- Beszámolót készítenek a féléves és éves munkáról
- Egyéni fejlesztési tervet készítenek az SNI és BTMN tanulók fejlesztése érdekében (a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok mentén), illetve a HHH-s tanulókról elkészítik az anamnézist és a fejlesztési terveket

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarat nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket.

10. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő, vagy más kultúrákból érkező emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal

(együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

11. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességekre tekintettel használja.

12. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

13. Boldogságra való képesség fejlesztése

A Boldogság Program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról-fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

14. A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek így a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkozni kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

Tantermen kívüli digitális oktatás elrendelése esetén – a szülőket a KRÉTA rendszer és iskolai csoportokon keresztül értesítjük.

A kapcsolatfelvétel – szülőkkel és tanulókkal - az összegyűjtött és nyilvántartott elérhetőségeken (telefon, e-mail, facebook, skype, E-Kréta) keresztül történik osztályonként. Az oktatás során a tanítási órák órarendi helye, időpontja nem változik, kivétel a készségi tárgyak, tehetséggondozó és felzárkózta foglalkozások, amik délutáni időpontra is áttehető. Az egész napos iskolai foglalkozások, a napközi kivételével minden óra megszervezésre kerül.

A pedagógusok az elektronikus naplóban rögzítik a házi feladatokat, a tananyagot, digitális tananyagokat.

A házi feladatokat az elektronikus naplóban és a facebook osztálycsoportokban, - kérésre egyéni facebook üzenetben vagy telefonon – teszik közzé. Az egyéni megsegítés, ellenőrzés, értékelés is ezeken a csatornákon történik.

A művészeti iskola foglalkozásai is órarend szerint, megtartásra kerülnek – digitális eszközök segítségével.

A pedagógusok – saját jó gyakorlatuk alapján, az osztály vagy csoport igényeihez alkalmazkodva – különböző digitális tananyagokat használnak (Word Wall, Redmenta, Classroom....stb) az oktatás során.

Azok a tanulók, akiknek nincs lehetősége digitális eszközzel tanulni, interneteléréssel nem rendelkeznek, minden héten hétfőn délelőtt 8-10 óráig vehetik át az iskola portáján a heti tananyagot, feladatokat, papír alapon.

A kész, megoldott munkalapokat, feladatokat, ugyanebben az időpontban lehet leadni, a kihelyezett gyűjtődobozba.

10. Gyermekvédelem

- Az osztályfőnökök – munkaköri leírásuk alapján - az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, illetve a védőnővel, vagy szükség esetén más külső szakemberrel. (gyámügy)
Hétfői napokon Botló Szabina eszményvezető segíti az osztályfőnökök munkáját és a kapcsolattartást az iskola és a családsegítő között.
- Probléma esetén esetjelzéssel élnek és eszménybeszélést kezdeményeznek.

11. Diákönkormányzat

DÖK segítő tanár: Krasznahorkai Linda

DÖK elnöke: Mlinkó Viktória

DÖK tagjai: 4-8. évfolyamig – osztályonként két választott tanuló

A DÖK munkaterv szerint végzi a tanévi feladatait (DÖK Munkaterv mellékelve), illetve gyakorolja véleményezési jogát.

12. Belső ellenőrzés

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája (módszere)	Felelős
Augusztus vége	Egyéni tanrend kérelmek	Az igény jogosultságának vizsgálata	Diákok	Oktatási Hivatal által kiadott határozatok	Osztályfőnökök, intézményvezető

Augusztus, szeptember	Tanulói kedvezmények ellenőrzése	Tanügyi dokumentumok	osztályfőnökök, titkárság	dokumentumok vizsgálata	Intézményvezető helyettesek, iskolatitkár
Szeptember	Önértékelési csoport	A csoport törvényes működése	Az önértékelési csoport tagjai	Egyeztetés, megbeszélések	Intézményvezető, BECS csoport vezetője
Október, november, december	Pedagógus-kompetenciák sztenderdjeinek megvalósítása	Óralátogatások	Minden osztály, pedagógusok	Óralátogatások, tanulói füzetek, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösségek vezetői, intézményvezető, helyettesek, BECS csoport vezetője, önértékelési csoport tagjai
Január-február	Általános iskola alsó, felső tagozat	Félévi eredmények osztályonkénti elemzése, az előrelépés lehetőségeinek meghatározása	Osztályfőnökök és pedagógusok	Tanulmányi eredmények, osztályzatok és tanulói napló összevetése	Intézményvezető, helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
Március-április	Minősítésre és tanügyi ellenőrzésre kerülő dolgozók ellenőrzése.	Tanfelügyelet, minősítés	Érintett pedagógusok	Óralátogatások, tanügyi dokumentumok tanulói munkák ellenőrzése	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői, BECS csoport vezetője
Május	6. és 8. évfolyamos osztályok	Kompetencia mérésre való felkészülés ellenőrzése	Mérést vezető és ellenőrző pedagógusok, szaktanárok	Óralátogatások,	Iskolavezetés
Június	Éves munkaterv	A munkaterv megvalósulásának és az intézményi éves önértékelésének ellenőrzése	Iskolavezetés, pedagógusok és önértékelési csoport	Az év alatt összegyűjtött teljes dokumentáció elemzése	Iskolavezetés, Pedagógusok, BECS csoport

12.1. Óralátogatások

Előzetes egyeztetés alapján tanévente minden pedagógus két tanítási óráját látogatja meg az intézményvezető és helyettese, illetve egy órát a munkaközösség-vezetők.

Hospitálási céllal a pedagógusok egymás óráit látogathatják – egyeztetés alapján.

A BECS csoport tagjai munkatervük alapján végzik az óralátogatásokat.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógus munka értékelése tanév végén önértékelés formájában, illetve az öt évre szóló Önértékelési terv alapján történik.

Pedagógus II. minősítési eljárásban vesz részt : október 7-n Szűcs-Bartha Gabriella

Pedagógus I. minősítési eljárásban vesz részt: Sebők Bianka –gyakornok

Mesterpedagógus minősítési eljárásban vesz részt: Polgár Attila november 19-én

Megújító mesterpedagógusi minősítésben vesz részt: Horváth Ilona 2022. tavasz

A 2022. évi pedagógus tanfelügyeleti tervbe bekerült:

- Bóta Lászlóné
- Pogonyi Márta
- Kalóz Ilona
- Horváth Ilona

2021. szeptemberében Horváth Ilona kivételével törölték a tanfelügyeletüket a kollégáknak.

Horváth Ilona tanfelügyelete: 2021. október 19-én lesz.

Gyakornok

Az idei tanévben 3 gyakornok tanít, az ő óralátogatásuk és értékelésük a gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint történik.

Mentorok segíti a munkájukat.

Gyakornok neve	szakja	mentor/ok neve
Bubenkó Roland	földrajz	Pokóné Lódi Marianna
Sebők Bianka	magyar-etika	Kalózné Gerendai Márta
Füller Tamás	informatika-fizika	Polgár Attila

A pedagógusok munkájának értékelése kompetenciák szerint történik:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási

nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

12. 3. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

- A Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival, igazgató asszonyával, szakmai helyettesével a kapcsolat - szakmai, munkaügyi és gazdasági ügyekben is – napi szintű: személyes, telefonos és e-mailes, skype-os kapcsolat.

13.2. Más általános iskolákkal

- A település másik általános iskolájával és középiskolaival, telephelyeink vezetőivel jó kapcsolatot ápolunk.
- A művészeti iskolának két telephelye is van:
 - Serényi László Általános Iskola
 - Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye

13.3. Óvodával

- A helyi Soldos Emília Óvoda és a Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvodával van kapcsolatunk. Egymás rendezvényein részt veszünk. Szakmai napokon, bemutató foglalkozásokon, részt veszünk, illetve ők is ellátogatnak a rendezvényeinkre. Várjuk őket több alkalommal a Dúdoló-Szöszmötölő rendezvénysorozatunk keretében. Szoros kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal, hogy a beiskolázandó nebulóknak minél zökkenőmentesebb legyen az óvodából az iskolába való átmenet.

13.4. Egyéb

Iskolánk kapcsolatot tart:

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: **Putnok Város Önkormányzata, 3630. Putnok, Kossuth út 5.**
A Pedagógiai Oktatási Központtal, 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
- A megyei pedagógiai intézettel: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.**
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye 3630. Putnok, Bajcsy-zs út 27.**
- Az iskolát támogató Péczeli József Gyermekalapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10., Városi Könyvtár, 3630. Putnok, Bem J. tér 6.,
- Nyugdíjas egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgyűjtési ZRt Ipari út 2.

- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház
- Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. (iskolaorvosok, védőnők, élelmezésvezető)
- Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33.
- Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Putnok, Kossuth út
- Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, Putnok, Rákóczi út
- Iskolaőr Putnok, Gárdonyi G. út 1.
- Soldos Emília Óvoda Putnok, Tompa út
- Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvoda, Sajóvelezd,
- Putnok Városi Televízió 3630. Putnok, Rákóczi út 2.

A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunk programokhoz, rendezvényekhez, különböző tanulmányi versenyekhez köthetőek. Online feladatmegoldó versenyeken aktívan részt veszünk. Személyes kapcsolatot tartunk fenn a környező óvodákkal, iskolákkal. A külső partnerek versenyein legyen az személyes vagy pl. rajzversenyek terén pályázati kapcsolatot tartunk fenn. Nagyon fontosnak tartjuk az online felületeken való megjelenést. (facebook, közösségi oldalak)

14. Pályázatokban való részvétel

7.1. Futó pályázatok

Nincs futó pályázatunk

7.2 Elbírálásra váró pályázatok

- Útravaló ösztöndíj program
A 7-8. évfolyamos tanulóink közül, aki megfelel a feltételeknek, a mentorától kap tanulási és egyéb segítséget és pénzbeli ösztönzést (mely a családok anyagi helyzetének javításában nagy segítség).

7.3 Elbírált és nyert pályázatok

- „Határtalanul” – Erdélyi kirándulás október 7-10

**15. A munkatervi időbeosztás, ütemterv
(feladat, határidő, felelős)**

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
<u>Augusztus</u>	Javítóvizsga	int.vez.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 24.
	Gólyatábor	Alsós int.vez.- helyettes, alsós munkaközösség vezető, művészeti munkaközösség	augusztus 25-27.
	Tankönyv és tanszercsomag kiosztása	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	augusztus 31. 12-18 h
	Ünnepélyes tanévnyitó 1. osztályos tanulók ceremóniája	int.vez., oszt.főnökök	szeptember 1. 8 h
<u>Szeptember</u>	Szülői értekezletek 1.évfolyam jelenléti, 2-8. évfolyam (online)	osztályfőnökök	szeptember 1-7. 1-10
	Tűzriadó gyakorlás	osztályfőnökök	szeptember 15.
	Útravaló program pályázata	Horváth Ilona int.vez.	szeptember 17.
	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, törzslap, fejl. tervek stb.)	int.vez, int.vez.helyettesek mkv-k	szeptember 20.
	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát	informatikusok	szeptember 24.
	Témahét: Egészségtudatos gondolkodás- Európai Diák Sportnap	testnevelők	szeptember 24.
	<u>Október</u>	Zenei világnap (okt.1.)	Jana Pálma, Krasznahorkai Linda
Idősek világnapja okt.1		Kalózné Gerendai Márta, Balogh Anita	október 1.
Megemlékezés – okt. 6.		osztálykeretben (ofik, történelem szaktanárok)	október 6.
Emléktúra		Pokóné Lódi Marianna, Kövér Gergely	október 6.
Zöld hét- Állatok világnapja Hulladékszedési akció		Krasznahorkai Linda, Bubenkó Roland	október 4-8

	Határtalanul- kirándulás Erdélyben	7. osztályos osztályfőnökök Bubenkó Roland	október 5-10 október 11.
	Bűnmegelőzési előadás	Holló Zsanett int.vez.helyettes	október 3. hete
	Iskolaújság beindítása	Sebők Bianka, Perencsei Béla	október 14.
	Őszi dekoráció készítése az aulában	Andrássy Judit Lolita	október 15.
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 15.
	Megemlékezés az 1956. október 23 forradalomról alsósok- osztálykeretben felső tagozatban megbontva az aulában	Kalózné Gerendai Márta Kövér Gergely	október 22. 11 h
	Halloween disco és jelmezverseny	Krasznahorkai Linda	október 22. 17 h
	Őszi szünet	int.vezető	október 25 –október 29.
<u>November</u>	Védőnői előadás	Holló Zsanett	november 2. hete
	Ökokódex- Környezetvédelmi házirend	Krasznahorkai Linda Bubenkó Roland	november 12.
	Szöveges értékelés készítése 1-2. évfolyamon értesítés kiosztása	1-2. évfolyamon tanító nevelők Rejtőné P. Márta	november 15.
	Pályaválasztási projektnap	osztályfőnökök	november 26.
	Szülői értekezlet Pályaválasztási tanácsadás - Fogadóóra-online	Holló Zsanett, 8. oszt. osztályfőnökök	november 30 16-18 h
	Adventi készülődés	Munkaközösségvezetők	nov. 26-dec.18.
	Téli dekoráció készítése	Alsó tagozatos munkaközösség	november 30.
<u>December</u>	Szórakoztató. Sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	Krasznahorkai Linda	december 6.
	DIFER mérés	első évf. nevelők, osztályfőnökök	december 4.
	Karácsonyi készülődés	Bíró Zsoltné Krasznahorkai Linda	december 14-15-16-17.
	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	int.vezető	december 11.

	Karácsonyi ünnepség	Rejtőné Perencsei Márta, Kalózné Gerendai Márta, 5. osztályos osztályfőnökök	december 21. 10 h
	Téli szünet	int. vezető	december 22 – december 31.
<u>Január</u>	Művészeti vizsgák	művészeti oktatásban tanító nevelők	január 17-21-ig
	Osztályozó vizsga eltérő tanrendű oktatás tanulóinak	munkaközösségvezetők	január 18-19.
	Félévzárás (dokumentumok) Félévi értékelések kiosztása	osztályfőnökök munkaközösségvezetők, intézményvezető- helyettesek intézményvezető,	január 21. január 28.
	A magyar kultúra napja január 22.	Pécsiné Szala Ildikó, Sebők Bianka	január 21.
	Munkaközösségi értekezlet-osztályozó értekezlet	int. vez. helyettesek	január 24. 16 h
	Kónya István emlékére- Kisfestők rajzpályázat	Rejtőné Perencsei Márta int. vez. helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	január 27-28.
	Tanítás nélküli munkanap, Félévi nevelőtestületi értekezlet	int. vez.	január 31. 8 h
<u>Február</u>	Félévi tanszaki kiállítás	Bíró Zsoltné	febr. 1-4
	Farsangi dekoráció készítése	művészeti munkaközösség	február 10.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	február 1-8.
	Farsang	Krasznahorkai Linda DÖK vezető osztályfőnökök, intézményvezető- helyettesek	február 18.
	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Kövér Gergely	február 25.
	Gombavató	Holló Zsanett int. vez. h, 8. oszt. osztályfőnökök	február 25.
<u>Március</u>	Nyílt napok	munkaközösség-vezetők	március 8.
	Dúdoló-Szöszmötölő- Gergelyjárás március 12. Gegely nap	4. osztályos osztályfőnökök,	március 10.

	Tavaszi dekoráció készítése	Bíró Zsoltné	március 10.
	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett int.vez.h. Kalózné Gerendai Márta of.	március 11. 11 h
	Témahét- Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Katona Tibor	március 7-11.
	Kistudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv.	március 7-11. 14-16 h
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv	március 17.
	Víz világnapja	Öko csoport tagjai	március 22.
	Kistudósok versenyének ünnepélyes eredményhirdetése	Kalóz Ilona mkv Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h	március 25.
	Határtalanul- kirándulás Erdélyben	7. osztályos osztályfőnökök	március
	Digitális témahét	Polgár Attila	márc.22-26
	Dúdoló-szöszmötölő iskolakóstagoló ovisoknak	Rejtőné Perencsei Márta alsós int.vez.h. Kalóz Ilona mkv	március 24.
	Tanítás nélküli munkanap, Péczeli Nap Boldogságóra szakmai nap	int.vez. int. vez.helyettesek Kalózné Gerendai Márta	március 26.
	Felső tagozatos tanulmányi verseny	felső munkaközösségvezető	március 28-április 13-ig
	Ünnepélyes díjkiosztó-felső tagozatos tanulmányi verseny	felső munkaközösségvezető Holló Zsanett	
	Péczeli Napok	int.vez. int. vez. helyettesek mkv-k, osztályfőnökök	március 30-31.
	Tanulmányi kirándulási tervek leadása	osztályfőnökök	március 31.
Április	Tavaszi szünet	Horváth Ilona int.vezető	április 14-19
	Digitális témahét	informatikusok	április 4-8.
	A költészet napja – ápr. 11.	Bíró Zsoltné	április 11.
	Beiratkozás	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h, iskolatitkárok	április 21-22
	Fenntarthatósági témahét	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Bíró Zsoltné	április 25-29.

	Emléknep - A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknepja	Kövér Gergely	április 16.
	Föld napja –Ökoiskolai program Rajzpályázat	Andrássy Judit Lolita, Freemann Andrea, Bíró Zsoltné Vattai-Hugyecz Réka	április 22.
	Diákolimpiai versenyeken való részvétel	Bíró Gábor Tóth András	folyamatos
	Alapítványi jótékonyági est	Perencsei Béla alap. elnöke, int.vez. int.vez.helyettesek osztályfőnökök, szaktanárok	április 29.
Május	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	május eleje
	Zrinyi Ilona matematika verseny	Katona Tibor	május 5.
	Madarak és fák napja	Vattai-Hugyecz Réka	május 10.
	Terror háza- Múzeumlátogatás	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely	május közepe
	Kompetenciamérés	Pokóné Lódi Marianna mérési koord., mérésvezetők, oszt.fők,	május 4-17.
	Fogadóóra	mkv-k,	május 12.
	Nyelvi mérés	Pokóné Lódi Marianna mérési koord., mérésvezetők, oszt.fők,	május 18-31.
	Klasszikus zenei növendék-hangverseny	zenetanárok Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h	május 26.
	Tavaszi kirándulások	osztályfőnökök	május 29-ig
Június	Pedagógusnap	int.vezető	június eleje
	Művészeti iskola kiállításának megnyitója Szintetizátor koncert	Bíró Zsoltné mkv. György Józsefné Rejtőné P. Márta	június 2.
	Összetartozás napja Emléknep – jún. 4.	Holló Zsanett int.vez. helyettes	június 3.
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, int.vezhelyettesek	június 1-2-3.
	Archeopark Szilvássvár	Kövér Gergely	június első hete
	Úszás Miskolc	Molnár Ádám	június 11.
	NETFIT mérés	testnevelők	június 15.

	Tanítás nélküli munkanap, Péczeli-piknik Diákönkormányzati nap	Krasznahorkai Linda int.vez. helyettesek	június 15.
	Ballagás	Holló Zsanett int.vez.h. 8. oszt. osztályfőnökök	június 18.
	Dekoráció készítése	7.évfolyamos osztályfőnökök	
	Tanévzés (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez. helyettesek, int.vez.	június 20.
	Tanévzés ünnepség	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes	június 24. 17 h
	Tanévzés tantestületi értekezlet	int.vezető	június 30. 8 h
<u>Július- Augusztus</u>	Táborok (pályázati lehetőség szerint) nyári művészeti alkotó táborok	int.vezető művészeti munkaközösség	június-július
	Nyári felújítás	int.vez., int.vez. helyettesek	aug. 31.



Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Putnok

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021/2022-es tanév

Putnok, 2021. 08.24.

Készítette: Kalóz Ilona
munkaközösség vezető

1. A munkaközösségünk helyzete

Tantestületünk minden tagja képesített nevelő, a napközis csoportokban is szakszerű munka folyik, ami megkönnyíti az osztályfőnökök munkáját.

A munkaközösség tagjai:

Sor-szám	Név	Beosztás
1.	Horváth Ilona	intézményvezető
2.	Rejtőné Perencsei Márta	Alsós pedagógiai intézményvezető helyettes,
3.	Holló Zsanett	Felső pedagógiai intézményvezető helyettes
4.	Pácz Tímea	1.a osztály osztályfőnöke, tanító
5.	Pogonyi Márta	1.b osztályosztályfőnöke, tanító
6.	Kalóz Ilona	2.a osztályfőnöke, tanító, mk. vez
7.	Vargáné Ujj Tünde	2.b osztályfőnöke, tanító
8.	Szabóné Kerekes Judit	3.a osztályfőnöke
9.	Babik Beáta	3.b osztályfőnöke
10.	Bóta Lászlóné	4.a osztályfőnöke
11.	Csuzda Lászlóné	4.b osztályfőnöke
12.	Tóthné Győr Erzsébet	1. napközis csoport vezetője (1.a)
13.	Horváth Mónika	2. napközis csoport vezetője (2.a)
14.	Krasznahorkai Linda	3. napközis csoport vezetője (3.a)
15.	Bubenkó Roland	4. napközis csoport vezetője(1.b)
16.	Lévai Katalin	5. napközis csoport vezetője 2.b
17.	Bencze Marianna	6. napközis csoport vezetője 3.b, 4.b
18.	Várad Tiborné	7. napközis csoport vezetője (4.a)
19.	Csala Ákos	Felső tagozatból betanít angol nyelv tantárgyat.
20.	Pokóné Lódi Mariann	Felső tagozatból betanít német tantárgyat
21.	Szűcs-Barta Gabriella	Felső tagozatból betanít angol tantárgyat.
22.	Kövér Gergely	Felső tagozatból betanít etika tantárgyat.
23.	Polgár Attila	Felső tagozatból betanít etika tantárgyat.

Az intézményben működő munkaközösségek között jó a kapcsolat, segítjük és támogatjuk egymás munkáját.

Reméljük, ebben a tanévben a pandémia miatt programjaink, tevékenységeink nem maradnak el.

Céljaink, a nevelés, oktatás területén:

- Iskolánk vonzóvá tétele a leendő első osztályosok, és szüleik számára
- A tanulási fegyelem javítása

- A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés
- Viselkedéskultúra fejlesztése
- Az egészséges életmódra nevelés
- „Boldog Iskola”

A célokhoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek:

- A pedagógiai munkaszínvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása az oktató- nevelő munkában, melynek legfőbb feladata a tanulók tudásának megalapozása. Teljesítményképes, használható tudás az elsajátítása, a gyermek egész személyiségének harmónikus fejlesztése.
- A differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő szemléltetés.
- A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekkel, BTMN és SNI gyermekekkel, az egyéni bánásmód. A kudarc elkerülése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra.
- Háziversenyek, vetélkedők szervezése.
- Az egyénre szabott fejlesztő értékelés
- Az egységes követelményrendszer, a nevelői ráhatások egységessége elvének érvényesítése érdekében folyamatos konzultáció és együttműködés a kollégák között.
- Az értékkeremtő -és értékmegőrző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás egymással, és a felső tagozatos kollégákkal, az óvónőekkel, óralátogatások, beszélgetések, megbeszélések és egyéb programok alkalmával.
- Fontos feladat, hogy mindannyiannyagobb gondot fordítsunk az önképzésre, továbbképzésekre, a módszertani kultúra színvonalának emelésére.
- A szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolat folyamatos ápolása (szülői értekezlet, telefonon beszélgetés, online kapcsolattartás, nyílt tanítási napok, ha indokolt előre egyeztetett családlátogatások, esetmegbeszélések, közös programok.)
- A környezettudatosságra nevelés.
- A magatartás és szorgalom értékelése havonta.
- A tanügyi dokumentumok vezetése. A Házirendben rögzített, a nevelők, szülők, tanulók által elfogadott jutalmazó és elmarasztaló intézkedések.
- A határidők pontos betartása.
- Az objektív értékeléshez megfelelő mennyiségű érdemjegyek adása.
- A tanári ügyelet ellátása.
- A tanórán kívüli tevékenységek szervezése (egyéni segítségnyújtás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kulturális, sport- egészségmegőrzőprogramok szervezése, kirándulások.)
- Minden tőlünk telhető tettel, cselekedettel pótolni kell a családi neveltségi hiányokat a fegyelmi helyzet javítása érdekében.
- Hagyományainkat (rendezvényeinket) ebben a tanévben is kiemelten kezeljük (ha a pandémia nem szól közbe) megteremtjük a közösségi élmények színtereit. („Dúdoló-szöszmötölő”, farsang, Péczeli-nap)
- Csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságprogramjához

(<http://boldogsagprogram.hu/> (3. számú melléklet)

A programban részt vevő osztályok: 1.a, 1.b 2.a, 2.b 3.a, 3.b, 4.a., 4.b

Együttműködést és jó partneri kapcsolatot építünk:

- A felső tagozaton tanító kollégákkal
- Tanítványaink szüleivel, családjával
- A Gyermekjóléti Szolgálattal
- A városban működő óvodák óvónőivel
- A Védőnői Szolgálattal, háziorvossal, fogorvossal

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása:

- a tanulóközösségekben (különböző programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése:

- szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- hiányzások nyomon követése
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- differenciált oktatás, a tanulók egyéni képességeihez igazodva

Egészséges életmódra nevelés:

- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd uzsonna)
- helyes heti- és napirend kialakítása
- mindennapos testmozgás fontossága
- személyes példamutatás

Feladataink a szervezeti kultúra építése terén:

- A belső kommunikáció erősítése, és a kétirányú információcsere megvalósítása
- A kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák, proaktív megoldása
- Mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése
- Intézményi fegyelem betartása és betartatása
 - a házirend következetes betartatása
 - sorakozás, valamint a sport pályai játékok, órák közötti szünetek szabályainak kialakítása, betartatása
- e- napló, dokumentációk pontos vezetése

A tanév kiemelt feladatai:

- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása
- A tanulók magatartásának, viselkedési kultúrájának fejlesztése
- Egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése köszönésben, megszólításban, kérésben.
- Olvasás, szövegértés, nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- Kulcskompetenciák fejlesztésével az ismeretek bővítése.
- Az alsótagozatból a felsőtagozatba való átmenet megsegítése.
- Hospitálások
- Egészséges életmódra nevelés
- Az osztálykirándulási tervek kidolgozása, összehangolása.
- Szülőkkel és más oktatási intézményekkel való partnerkapcsolat mélyítése, minőségi együttműködés.

Munkaközösségi foglalkozások témája, ütemezése

Idő-pont	Nap	Cél	Téma, feladat
Augusztus	23.-28.	Az új tanév zökkenőmentes indítása.	1. Év eleji szervezési feladatok.
			3.A munkaterv megbeszélése, elfogadása.
		Hagyományaink folytatása	3. Gólya-tábor: óvodások fogadása
Október	15.	Tanulási nehézségek kiszűrése DIFER	Felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.
November	19.	Iskolai hagyomány folytatása.	Mikulás- buli feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Családi ünnepeink hagyományának ápolása.	Felkészülés a karácsonyra.
		Felkészülés a következő tanévre.	Tankönyv-rendelés
Január	21.	Félév zárása	Osztályozó értekezlet
		Hagyományok ápolása	Farsangi előkészület
			Gergely-járás feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Hagyományaink ápolása.	Felkészülés a Péczeli-nap alsó tagozatot érintő szervezésére.
		Iskolai hagyomány folytatása.	„Kistudósok” Tanulmányi Versenye és a Szép- kiejtési Verseny feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása.

Április	8.	Minél jobb tanulmányi eredmények elérése.	A félévi mérések alapján kontroll mérések készítése, tanév végi mérések előkészítése.
Június	15.	Az év zárása.	Osztályozó értekezlet Az év folyamán elvégzett mérések eredményének értékelése A tanév munkájának értékelése

Programterv a 2021/2022-es tanévre

Program, feladat	Cél	Felelős	Határidő
Javító vizsga	A sikertelen év végi jegy javítási lehetősége.	mk. vezető alsós nevelők	aug. 24.
„Kis gólya-tábor” szervezése Az első osztályosok fogadása	Az elsős tanulók megismertetése, megszerettetése az iskolai élettel.	Alsós int. vezető helyettes, alsós mk. vezető, 1. o-os nevelők és műv.isk. nevelői	aug. 25 -27.
Tanév eleji adminisztrációk.	A pontos adminisztráció elérése.	osztályfőnökök	augusztus, szeptember
Tankönyvek kiosztása	A gyermekek ellátása taneszközzel.	osztályfőnökök	augusztus 31.
KRÉTA vezetése	A pontos adminisztráció betartása	osztályfőnökök, napk. nevelők, szaktanárok, ig.helyettes	folyamatos
Tantermek hangulatossá tétele.	A gyermekek esztétikai érzékének emelése.	osztályfőnökök	folyamatos
Országos feladatmegoldó versenyekre benevezés	Az egészséges versengés kialakítása.	minden tanító, tanár	október közepe, ill. a kiírásoknak megfelelően.
Szülői értekezletek alsó tagozaton	Szülők tájékoztatása. Nyomtatványok begyűjtése.	osztályfőnökök	szept. 2-től szept. 11-ig.
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése	Pontos adminisztráció.	alsós int. vezető helyettes, mk. vezető. tanítók és szaktanárok	szept. 15.

Boldogság program: „Jobb veled a világ”	Harmónia.: testben- lélekben	intézményvezető osztálytanítók, Kalózné Gerendai Márta	folyamatos
Magyar Diák Sport Napja	Sport versenyek	testnevelést tanítók, osztályfőnökök	szept. 24.
A Népmese napja	Az olvasás, mese szeretetére nevelés	Babik Beáta Horváth Mónika Kalóz Ilona	szept.30.
Idősek világnapja	Idősek tiszteletére nevelés	Tóthné Győr Erzsébet	október 1.
Az Aradi vértanúk ünnep Osztályok dekorálása	Hazaszeretetre nevelés.	osztályfőnökök	okt. 6.
DIFER – jelentés az 1. osztályokról	A tanulási nehézségek kiszűrése	első osztályos nevelő	október 15.
Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.	osztályfőnökök	okt.22.
Aggteleki Nemzeti Park rendezvényeinek látogatása 3.-4. évfolyam	Madárgyűrűzés, barlanglátogatás Víz vizsgálata	3.-4. osztály osztályfőnökei munkaközösség vezető	folyamatos, őszi, tavaszi időszak
Őszi szünet			okt. 26. –okt. 30.
Az 1. és 2. osztályban szöveges értékelés készítése, kiosztása	Szülők tájékoztatása az 1. osztályos tanulók haladásáról.	Osztályfőnökök	nov. 15.
Fogadó óra	Szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról	osztályfőnökök és szaktanárok	nov. 30.
Szórakoztató, sportos Mikulás-rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	A tanulók szórakoztatása az ünnep alkalmából	Diákönkormányzat, mk. vezető,	dec. 6.
Karácsonyi készülődés	A karácsonyi várakozás széppé tétele.	osztályfőnökök	december 14-15.- 16.-17
Téli szünet			dec.22.-dec.31.
Az I. félév zárása. Félévi értékelések kiosztása.	A tanulók első félévi munkájáról tájékoztatás.	osztályfőnökök, intézményvezető és intézményvezető helyettes	jan. 21. jan. 28.

<u>Kiemelt feladat:</u> <u>Tanulmányi versenyek előkészítése</u>	A tanulók tanulási kedvének fokozása.	mk. vezető, tanítók	jan. 28.
Félévi értekezlet	A félév értékelése.	intézményvezető és intézményvezető helyettesek	jan. 31.
Félévi szülői értekezletek	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	febr. 1 hete
Farsangi karnevál	Hagyományok ápolása	osztályfőnökök mk.vez. DÖK vez.	febr. 18.
„Kistudósok tanulmányi versenye”	A tanulók sikerélményéhez juttatása, a tanulás értékének felismertetése.	osztályfőnökök, szaktanárok, mk.v.	március 7-11
„Szép-kiejtési verseny” megszervezése, lebonyolítása.			márc. 17.
Ünnepélyes díjkiosztó			Rejtőné P.M. int. v. h. mk. vezető
A „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Pénzügyi tudatosság	tanítók, osztályfőnökök, mk.vez.	márc7.-11.
„Dúdoló-szöszmötölő” - Gergely-járás	Iskolai hagyományaink ápolása	4. osztályok osztályfőnökei	márc. 10.
Felkészülés Március 15-e ünnepére. Megemlékezés iskolai és osztálykeretben. Dekorációk készítése	Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése	osztályfőnökök	márc.11.
Névadónkra emlékezünk, részvétel a Péczei-hét programjaiban	Iskolánk névadójának méltó ünneplése Sport váltóverseny Péczei fabulák	osztályfőnökök, magyart tanító kollégák tanítók, osztályfőnökök	márc. 30. márc.28-márc.30.
Tanulmányi kirándulási terv elkészítése, leadása	A kirándulások zökkenőmentes lebonyolítása	osztályfőnökök	márc. 30.

„Dúdoló- szöszmötölő”- „Iskolakóstolgotó” - hagyományos formában. A nagycsoportos óvodások fogadása	Iskolai hagyományaink folytatása	Alsós int. vezető- helyettes, mk. vezető	március 24.
Digitális Témahét	Digitális kompetencia fejlesztése	osztályfőnökök, tanítók mk. vez.	ápr. 4-8.
Tavaszi szünet			április 14.-19.
Szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályokban	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	ápr. 22.
Fenntarthatósági Témahét	Fenntarthatóság üzenetének elterjesztése.	osztályfőnökök	ápr. 25-27.
Anyák Napja ünnepség osztályok keretében.	Szeretetre, tiszteletre nevelés	osztályfőnökök	máj. első hete
Fogadó óra	Szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról	osztályfőnökök, szaktanárok	máj. 12.
Osztálykirándulások lebonyolítása	Tanulmányi út környékünk szép helyein, értékek felfedezése	osztályfőnökök	május 29-ig
Összefogás napja. Megemlékezések osztályokban.	Az ünnep méltó megünneplése.	osztályfőnökök, magyart tanító kollégák	jún. 3.
Bizonyítványok, törzslapok kiállítása.	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	jún. 20.
Péczeli-piknik „Palacsinta fesztivál” Diákönkormányzati nap	Iskolai hagyomány ápolása	osztályfőnökök	jún. 15.
Tanévzáró ünnepély	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	jún. 24.

A programok megvalósításában együttműködünk az felső tagozat- és a művészeti iskola munkaközösségeivel, a diákönkormányzattal és az iskola Szülői Szervezetével.

A tanulmányi versenyek díjazásához a Péczeli József Gyermekalapítvány nyújt segítséget, támogatást.

1. számú melléklet

Egészséges életmódra nevelés
Az alsó tagozat által kiemelt témakör a 2019/2020-es tanévre:
Egészséges táplálkozásra nevelés

Sor- szám		Idő	A megvalósítás formája	Tartalom	Felelős	Cél
1.	Helyes táplálkozás korosztályonkénti megismerése	Ősz	Beszélgetés Kutatómunka (orvos, védőnők, szülők)	Csecsemő, kisgyermek, serdülő, felnőtt, idős ember táplálkozásának összehasonlítása	Osztályfőnökök	Október vége
2.	Korszerű táplálkozási technika megismertetése		A táplálékpiramis megtekintése Ismeretterjesztő képek, cikkek gyűjtése	A táplálékok arányainak megismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	
3.	Táplálék-féleségek helyes arányát lehetőleg tartsa be		Séta a piacon, boltokban	Élelmiszerboltok, húsboltok, piac áruinak megtekintése	Osztályfőnökök	
4.	A tanuló tudja, miért fontos az egészséges táplálkozás		Zöldségekből, gyümölcsökből érdekes figurák készítése Salátakészítés	Zöldségek, gyümölcsök minél több fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
5.	Ismerje a helyes száj- és fogápolást		Beszélgetés Játékos vetélkedő	A rágás fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	november

6.	Ismerje meg a tanuló az évszakok közötti táplálkozás különbségét	Tél	Táplálékpiramisról élelmiszerek válogatása Napi és heti étlap összeállítása	A téli étkezés Miért szükséges több energia?	Osztályfőnökök, szaktanárok	december
7.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát. A kulturált étkezés szokásait sajátítsa el		Beszélgetés Ünnepi asztal megterítése Szalvétahajtás Asztali-dísz készítés	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév Ünnepi ételeink	Osztályfőnökök	
8.	A tanuló tudatosan védje egészségét		Betegségek kialakulásáról beszélgetés A betegségek tünetei (gyomorrontás, influenza, torokgyulladás, stb.) Ismeretterjesztő kiadványok, rövid filmek megtekintése	Helytelen étkezés következményei: - sok táplálék (falánkság) - kevés vitamin - fogyasztás, stb.	Osztályfőnökök, szaktanárok	január, február
9.	A testi és a környezet tisztaságának fontossága	Tavaszi	A környezet, kéz tisztasága Tisztasági csomag áttekintése Illik – nem illik	Étkezési szokásaink megismerése helyes és helytelen forma felismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	március

10.	A vitaminfogyasztás fontossága		Rajz. papírtépés, gyurmából formálás	Tavaszi zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok	
11.	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi és más tájak ünnepi ételkészítési szokásai Étel- és sütemény receptek gyűjtése	Étkezési szokások húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április
12.	Közeledik a nyári szünet	Nyár	Szituációs játékok Beszélgetés	Készülünk a nyárra Vendégségben asztalnál Étteremben étkezés illeme Ételmérgezés veszélye (fagylaltok, romlékony ételek tárolása)	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	június

2. számú melléklet

Környezeti nevelés
A 2020/2021.-es tanévre, az alsó tagozat által kiemelt témakör:
Szűkebb környezetünk megismerése, védelme

Sor- szám	Cél	Idő	Formája	Tartalom, foglalkozások	Felelős	Határ- idő
1.	Az iskola megismerése, jó tájékozódás kialakítása	Ősz	Séta az iskolában Beszélgetés Rajz	1. évfolyam Az iskola épületének, udvarának megismerése.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Október vége
2.	Térbeli tájékozódás fejlesztése Ismerjék meg a gyerekek az iskola környékén lévő utcák nevét		Séta Beszélgetés Rajz	2.-4. évfolyam Az iskola környékének megismerése Mi volt a legérdekesebb látvány?	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
3.	Az tanterem, folyosók, udvar és az iskola tisztaságának megóvása		Megfigyelés Szemétszedés	Az iskola épületében, udvarán, környezetében a tisztaság megfigyelése, a tisztaság megóvása.	Osztályfőnökök, szaktanárok napközis nevelők	
4.	Megismerje tapasztalatból az őszi természetet. Viselkedési szabályok a szőlőskertek között, mezőn,erdőben		Kirándulás Érdekes kövek, levelek, termések, stb. gyűjtése Kiállítás osztályokban	Alsó tagozat osztályai A környező dombon, szőlőhegyen kirándulás Növények, állatok védelme	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	

5.	A tanulók bővítsék ismereteiket lakóhelyünk nevezetességeiről	Tél	Kutató-, gyűjtő munka Rajz Makett készítés	Nevezetes épületek, szobrok emléktáblák felkutatása, megfigyelése	Osztályfőnökök, szaktanárok napközis nevelők	december
6.	Közlekedési szabályok alkalmazásának gyakorlása		Megfigyelés (közlekedési eszközökről, közlekedési táblákról, jelekről) Útvonalrajz: Otthonról az iskolába Bejáró gyerekek: Otthonról a buszmegállóig	Az évfolyamnak megfelelő nehézségben: Közlekedési szabályok, helyes közlekedés városunkban	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
7.	Egymás iránti felelősség tudatának felébresztése		Szituációs játék Segítségkérés formái (Mentők, tűzoltók, rendőrség hívása) Vetélkedő	A tél veszélyei az utakon	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
8.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát		Beszélgetés Zenehallgatás Versek, mesék a Mikulás-és a karácsonyi ünnepekről	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév		
9.	Kialakul igénye a környezete széppé tételére	Tavaszi	Köztereken folyó munkák megfigyelése Beszélgetés Virágültetés, zenehall.	A megújuló természet megfigyelése: Otthoni kertápolás parkosítás, városszépítés	Osztályfőnökök	március

10. 10.	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése		Március 15.-e Nemzeti jelképeink megismerése. Zászlók, kokárda, készítése Versmondás, ének Séta a Petőfi-szoborhoz Mondák, legendák történetek	Tavaszi ünnepek alkalmából díszítés, a hagyományoknak megfelelően A Petőfi-szobor megismerése	Osztályfőnökök	
11	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi tojás festő minták gyűjtése (gömöri-minták) Locsolóversek	Környezetünk szépítése, díszítése húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április
12	Lakókörnyezetében és az iskolában és környékén védje a természet értékeit	Nyár	Növények védelme Virágok locsolása Kirándulások alkalmával növények védelme	Nyári munkálatok a mezőkön Környezetvédelem az iskola udvarán, iskola körül	Osztályfőnökök	június
	Óvja saját és mások testi épségét		Táborozás, strandolás, nyaralás veszélyei Situációs játék Rajz, figyelemfelhívó plakát tervezése	Nyári szabadidős foglalkozások veszélyei		

3.SZ. MELLÉKLET BOLDOGSÁG ÓRA

Boldogságóra programterve Alsó tagozat

Óra	Téma	Osztály/csoport	Határidő	Felelős
1.	Boldogságfokozó hála	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	szept. 3. hete	Bóta Lászlóné Horváth Ilona
2.	Optimizmus gyakorlása	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	október 2. hete	Csuzda Lászlóné Szabóné Kerekes Judit
3.	Kapcsolatok ápolása	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	nov. 3. hete	Vargáné Ujj Tünde Babik Beáta
4.	Boldogító jócselekedetek	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	dec. 2. hete	Tóthné Győr Erzsébet PácZ Tímea
5.	Célok kitűzése és elérése	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	jan. 3. hete	Szabóné Kerekes Judit Krasznahorkai Linda
6.	Megküzdési stratégiák	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	febr. 3. hete	Szűcs-Bartha Gabriella Váradí Tiborné

7.	Apró örömekek élvezete	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	márc. 2. hete	Horváth Ilona Rejtőné Perencsei Márta
8.	Megbocsátás	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	ápr. 3. hete	Kalóz Ilona Horváth Mónika
9.	Testmozgás	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	máj. 3. hete	Krasznahorkai Linda Csuzda Lászlóné
10.	Fenntartható boldogság	1.a,1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, Napk.: 1.cs, 2.cs, 3.cs, 4.cs, 5.cs, 6.cs, 7.cs.	jún. 2. hete	Bubenkó Roland Pogonyi Márta

Felső tagozat munkaközösségének munkaterve 2021-2022

Putnok, 2021. augusztus 27.

Készítette: Pécsiné Szala Ildikó
munkaközösség vezető

A tanév kiemelt feladatai:

Oktatási feladatok:

- Alapkészségek fejlesztése 5.-6. évfolyamokon
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Kompetenciamérésre való felkészítés
- Egyéni bánásmód érvényesítése

Nevelési feladatok:

- A Házi rend következetes betartatása.
- Tolerancia, egymás elfogadása erősítése
- Egészséges életre nevelés
- Környezeti nevelés

A munkaközösségek célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés.

A munkaközösségek feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás)
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből,
- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés
- más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport

Felső munkaközösség tagjai

Név	Szak	Megbízatus, állandó tevékenység
Horváth Ilona	tanító	intézményvezető tiszteletbeli tag
Reál:		
Holló Zsanett	tanító	intézményvezető-helyettes közalkalmazotti tanácsstag
Bubenkó Roland	földrajz	gyakornok Ókoiskola koordinátora
Csala Ákos	földrajz, angol	5.a osztályfőnöke
Füller Tamás	fizika, informatika	
Katona Tibor	matematika-fizika	
Molnár Ádám	testnevelés	
Perencei Béla	technika	7.b osztályfőnöke Péczeli József Gyermekalapítvány elnöke
Polgár Attila	informatika, etika	rendszergazda mentor
Vattai-Hugyecz Réka	biológia, környezetvédelem	5.b osztályfőnöke
Humán:		
Andrássy Judit	rajz	
Bíró Zsoltné	magyar-orosz-rajz könyvtár informatikus	7.a osztályfőnöke művészeti mkv. iskolai könyvtár vezetője
Jana Pálma	ének-zene-karvezető	gyakornok
Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár	6.a osztályfőnöke mentor
Kövér Gergely	történelem-etika	8.b osztályfőnöke
Pokóné Lódi Marianna	német-történelem-orosz	6.b osztályfőnöke kompetenciamérés koordinátor mentor
Sebők Bianka	magyar-etika	gyakornok

A munkaközösségek munkaterve

Feladat, tevékenység	Felelős	Idő
Munkaközösségi foglalkozás – aktuális tennivalók megbeszélése - évindítás	mk. vezetők	augusztus 24.
Munkaterv Egyéni fejlesztési terv Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása (hátrányos helyzet, menza, stb)	osztályfőnökök	szeptember 02-06.
Útravaló program indítása	Horváth Ilona ig. Polgár Attila	szeptember 17.
Szülői értekezlet tartása	osztályfőnökök	szeptember 02-09 között
Boldogságóra program	Horváth Ilona intézményvezető Kalózné Gerendai Márta	Folyamatos
Tanmenetek áttekintése	Intéz. vezető-helyettesek, mk. vezetők, szaktanárok	szeptember 15.
Témahét Egészségtudatos gondolkodás Európai Diák Sportnap	Molnár Ádám	szeptember 24.
Megemlékezés az aradi vértanúkra	osztálykeretben	október 06.
Bűnmegelőzési előadás	mk. vezetők	október 3. hete
Szaktárgyi versenyekre való jelentkeztetés (levelezős)	szaktanárok	folyamatos
Megemlékezés 1956-ról	Kövér Gergely	október 22.
„Határtalanul”- Erdély	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h	október 5-10.
Iskolaújság újra indítása	Perencsei Béla, Sebők Bianka	negyedévente november 26. február 28. június 10.
Pályaorientációs nap	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	november 26.
Pályaválasztási szülői értekezlet	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	november 30.
Fogadónap a felső tagozat tanárainak	szaktanárok	november 30.
Bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése	osztályfőnökök	november 25.
Védőnő előadása	mk. vez.	november 2. hete
Karácsonyi műsor	5. osztályok osztályfőnökei, Kalózné Gerendai Márta	december 21.

NETFIT felmérés	testnevelés szakos nevelők	január 11-április 23. 2022. jún.15-ig
Munkaközösségi megbeszélés, félév zárása	mk. vezetők	január 17.
Első félév zárása	szaktanárok, ofik	január 21.
A magyar kultúra napja	magyar szakosok	január 21.
Félévi értesítők osztása	ofik	január 28.
Félévi értekezlet	szaktanárok, ofik, vezetőség	január 31.
Szülői értekezlet	ofik	február 01-04.
Tompa Mihály szavalóversenyen való részvétel	magyar szakosok	január
Továbbtanulási lapok töltése	8.oszt.ofik,	február 01-ig
Farsang	ofik	február 18.
Gombavató	ofik	február 25.
Témahét Pénzhét	Katona Tibor	március 07-11.
Március 15. - megemlékezés	Kalózné Gerendai Márta- színjáték tagozat Magyar szakosok	március 11.
Tanulmányi verseny		március 28-április 13.
Péczeli-nap	Bíró Zsoltné, Kalózné Gerendai Márta , Sebők Bianka, Pécsiné Szala Ildikó,Perencsi Béla	március 30.
Boldogságóra Országos Szakmai Nap	Kalózné Gerendai Márta	március 26.
Témahét Digitális témahét	Polgár Attila, Füller Tamás	április 4-8.
Öko Iskolai program (Föld napja) Rajzpályázat a Föld napja alkalmából	Vattai-Hunyecz Réka, Bubenkó Roland, segítő: Freemann Andrea, Andrássy Judit, Bíró Zsoltné	április 22.
Témahét Fenntarthatóság témahét	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Bíró Zsoltné,	április 25-29.
Jótékonyági est szervezésében való részvétel	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés	április 29.(péntek)
Programok az ANP-kal	Bubenkó Roland, Vattai- Hugyecz Réka,	tavasztól folyamatos
„Határtalanul”-Kirándulás Erdélyben	7. osztályos ofik, Holló Zsannett ig.h.	április
Diákolimpiai versenyeken való részvétel	Molnár Ádám	folyamatos
Osztálykirándulások szervezése	ofik	május 29-ig
Bánrévei Általános Iskola által szervezett vetélkedőn való részvétel	Molnár Ádám	május

Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Katona Tibor	május 5.
Kompetenciamérésben való részvétel	Pokóné Lódi Mariann, Polgár Attila	május 4-17.
Fogadónap	ofik, szaktanárok, vezetőség	május 12.
Országos Idegen nyelvi mérés	Pokóné Lódi Mariann	május 18-31.
Terror Háza múzeumlátogatás	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely	május
Archeopark, Szilvásvárad	Kövér Gergely	június első hete
Az összetartozás napja-megemlékezés	Holló Zsanett ig.h.	június 03.
Úszás Miskolcon	Molnár Ádám	június 11.
Munkaközösségi megbeszélés- év végi aktuális	mk. vezetők	június első hete
Péczeli piknik	ofik, szaktanárok, vezetőség	június 15.
Ballagás	Holló Zsanett ig.h, ofik	június 18.
Évzáró	Rejtőné Perencsei Márta ig.h, ofik	június 24. 17:00

Boldogságóra programterve**Felső tagozat**

Óra	Téma	Osztály/csoport	Határidő	Felelős
1.	Boldogságfokozó hála	5.a, 7.b, 8.a	szept. 3. hete	Kalózné Gerendai Márta
2.	Optimizmus gyakorlása	5.b	október 2. hete	Szűcs-Bartha Gabriella
3.	Kapcsolatok ápolása	5.b	nov. 3. hete	Kövér Gergely
4.	Boldogító jócselekedetek	5.b	dec. 2. hete	Perencsei Béla
5.	Célok kitűzése és elérése	5.b	jan. 3. hete	Kalózné Gerendai Márta
6.	Megküzdési stratégiák	5.b	febr. 3. hete	Holló Zsanett
7.	Apró örömök élvezete	5.b	márc. 2. hete	Kalózné Gerendai Márta
8.	Megbocsátás	5.b	ápr. 3. hete	Szűcs-Bartha Gabriella
9.	Testmozgás	5.b	máj. 3. hete	Perencsei Béla
10.	Fenntartható boldogság	5.b	jún. 2. hete	Bubenkó Roland



A művészeti munkaközösség munkaterve

2021 – 2022-es tanév

Putnok, 2021.augusztus 27.

Készítette: Bíró Zsoltné munkaközösség-vezető

A munkaközösségről:

A 2021 - 2022-es tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:

- Képzőművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Andrássy Judit Lolita	vizuális kultúra tanár
2	Bíró Zsoltné	rajztanár
3	Farkas Pálné	tanító – nyugdíjas óraadó
4	Novák Iлона	vizuális kultúra tanár- óraadó

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Balogh Anita	gitártanár -áttanító
2	Bukovinszki Péterné	zongoratanár –nyugdíjas óraadó
3	György Józsefné	szintetizátor tanár- nyugdíjas óraadó
4	Jana Pálma	szolfézstanár
5	Nagy Károly	furulyatanár - óraadó

- Színjáték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:

Képzőművészeti tanszak:

- Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

Szakmai és nevelési célok a tanévben:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- A tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; különböző versenyeken való részvétel, koncertek szervezése
- Tehetséggondozás: felkészítés a továbbtanulásra, versenyekre, pályázatokra, és a sikeres életre
- A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományörzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- Kreatív személyiség kialakítása és fejlesztése.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.
- A fejlődésre, a minőségi munkára, és a hatékonyabb munkavégzésre nevelés.
- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.

Kiemelt célok:

- a pandémia okozta hátrányok megszüntetése,
- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, a tanév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése

A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök megismertetése a művészeti iskolával	könnyebb beilleszkedés	művészeti munkaközösség	Aug. vége
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Andrássy Judit Lolita	Szept. 1.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése,	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség-vezető	Szeptember első hete
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 01-10.
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Okt. 05.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Andrássy Judit Lolita	Szeptember
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése Ünnepi műsorban való részvétel	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Okt. 20-21.
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Alsós munkaközösség	Dec. 01-06.
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Bíró Zsoltné Andrássy Judit Lolita	Dec. 16-17.
Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	zenetanárok Kalózné Gerendai Márta	Dec. 21.

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámolók elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoportos óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés		Jan.27-28.
Féléves tanszaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.01-04.
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Diákönkormányzat Képzőművészeti tanszak tanárai	Febr.
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Művészeti munkaközösség Bíró Zsoltné	Márc.01-04.
Március 15.	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Március 10.
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredmény hirdetése	Nagycsoportos óvodások részére kiírt rajzpályázat értékelése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	Művészeti munkaközösség	Április eleje
Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Máj.
Tanszaki hangverseny(ek)	tanszaki hangverseny	Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	zenetanárok	Máj.
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás és közös tanszaki koncert	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése Az év munkáinak bemutatása	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	művészeti munkaközösség	Máj.30. -Jún. 04.

Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Június
Nyári művészeti tábor	Tehetséges diákok számára alkotótábor	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés tehetséggondozás	Bíró Zsoltné	Jún.-júl.

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2021/2022

Péczei József Általános Iskola és Alapfokú

Művészeti Iskola

3630 Putnok, Gárdonyi út 1. sz.



Készítette:

Putnok, 2021. augusztus 29.

Bubenkó Roland

ÖKO csoport vezető

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2021/2022

Mottónk: "Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket." (Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai

NÉV	MUNKAKÖZÖSSÉG
Bubenkó Roland Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Freeman Andrea	ÖKO Munkacsoport vezető
Horváth Ilona	Intézményvezető
Holló Zsanett	Általános intézményvezető-helyettes
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai intézményvezető-helyettes
Kalóz Ilona	Alsós munkaközösség-vezető
Pécsiné Szala Ildikó	Felső munkaközösség-vezető
Bíró Zsoltné	Művészeti munkaközösség-vezető
Balog Péterné	Technikai dolgozók munkáját segítő
Krasznahorkai Linda	DÖK munkáját segítő tanár

Alapvető célkitűzés

Céljaink:

- az ökoiskola cím megtartása
 - minél tökéletesebb teljesítése a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése intézményünkben
 - ÖKO- munkacsoport megalakításával, melyben az iskola minden munkaközössége, a technikai dolgozók, valamint a DÖK is képviselteti magát szülők bevonása az ökoiskolai folyamatokba
 - kapcsolataink elmélyítése civil szervezetekkel, önkormányzattal és egyéb külső– partnerekkel a környezeti és a fenntarthatóságra nevelés területén
 - az ökoiskolai pályázatunkban vállalt kritériumok

„Céljaink elérésének érdekében:

- erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat
- tantestületen belüli továbbképzéseket tartunk
- az iskolai környezetet próbáljuk megújítani
- takarékoskodunk az árammal, vízzel
- ügyelünk az iskola tisztaságának megőrzésére, javítására
- gondot fordítunk a hagyományok ápolására
- a környezetvédelmi világnapokat folyamatos figyelemmel kísérjük
- a szakórákon minden lehetőség megragadunk a környezeti nevelésre
- a hétköznapi környezeti problémákat megjelenítjük a szakórákon
- interaktív módszereket alkalmazunk
- környezetvédelmi versenyekre készítjük fel diákjainkat

Feladataink:

- ökoiskolai pályázat benyújtása
 - ökoiskolai hálózat munkájának megismerése, hálózati kapcsolatok kiépítése
 - szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, diákok és szülők mozgósítása
 - iskolai zöld faliújságok kihelyezése, tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció
 - a tanulók aktív részvételével projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap,– sportnap)
- iskolán kívüli tanulásszervezés (erdei iskolák, hazai, külföldi tanulmányi kirándulások,
 - osztálykirándulások, terepi munkák, nyári tábor)
- pályázatfigyelés
 - az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, fák ültetése, madarak megfigyelése és gondozása
 - energia kommandó működtetése a DÖK bevonásával
 - környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedők szervezése, neves világnapok (Föld,– víz, madarak és fák, állatok) ünneplése

- nemzeti és népi hagyományaink ápolása
- hátrányos helyzetű tanulóink támogatása

Alapvető feladataink

- ❖ Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban;
- ❖ a környezetkímélő magatartás alakítása, hogy meghatározó erkölcsi alapelv legyen egyéni és közösségi szinten;
- ❖ segíteni, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- ❖ elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- ❖ segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőnlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását;
- ❖ a környezet alaposabb megismerésére, tapasztalatszerzésre, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodásra különböző programok, projektek szervezése;
- ❖ szorgalmazni, hogy a szülők aktívan kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe;
- ❖ az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

Kiemelt feladataink a 2021/2022- es tanévben

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

- ❖ a tanév folyamán Zöld Hét Projekt megvalósítása;
- ❖ bekapcsolódni helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba
- ❖ különböző, cselekvésbe ágyazott tevékenységek (madár megfigyelés, madarak gondozása, rajz- fotópályázatok, játékos, mozgásos délutánok, fűszer- és gyógynövénykert kialakítása a parkban, a növényeinek gondozása; papírgyűjtés; szemétszedés) szervezése, illetve támogatása, hogy tanulóink is aktív részesei legyenek a fenntartható társadalom alakításában;
- ❖ minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap) felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek aktuális bemutatása;
- ❖ a tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük (osztályterem, folyosók, udvar, park, kert) szépítésébe;
- ❖ a szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;

- ❖ ökológiai jellegű rajz-, fotó-, és a szakmai munka sikerességét segítő pályázatokon való részvétel;
- ❖ a „jeles napokról” (A víz világnapja; A Föld világnapja; Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja) rajz- és fotópályázatokkal, filmvetítéssel, kirándulásokkal, környezetvédelmi játékos délutánnal emlékezünk meg;
- ❖ osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti és kulturális értékekre, azok megóvására, ápolására.

Ökoiskolai programban szerepvállalásaink:

- ❖ Minden tanévben egy- egy osztály, vagy az iskola minden tanulója számára erdei iskolai tábor tudjunk szervezni, ezáltal csökkenteni a szülők hozzájárulását, anyagi költségeit.
- ❖ Célunk, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az iskolai életbe. Részletes és alapos tájékoztatást szeretnénk nyújtani az iskola környezettudatos munkájáról, annak céljáról, a megvalósítás érdekében szervezett programokról, illetve a szülői részvétel lehetőségeiről minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap, iskola újság, fogadó órák, szülői értekezletek, személyes vagy telefonos kapcsolattartás) felhasználásával.
- ❖ A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés érdekében hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel kapcsolatban vagyunk. Az iskolánk földrajzi elhelyezkedésének lehetőségét kihasználva, külföldi oktatási intézménnyel, intézményekkel kapcsolat kialakításra fogunk törekedni, személyes ismeretség, kapcsolatok felhasználásával. Kezdeményezni fogjuk iskolák közötti, szervezett programokon való részvételt, előadások szervezését, tapasztalatok átadását, eredmények megbeszélését.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.
- b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- ❖ - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- ❖ - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Környezeti nevelés fontossága:

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Általános intézményvezető-helyettes, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	Intézményvezető, ÖKO munkacsoport vezetője	2021. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Intézményvezetés, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2022. tavasz
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztensek, takarítók	Folyamatos

Tevékenységek:

TANÉV	HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2021	SZEPTEMBER	Ökoiskolai Munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 29.
		Az osztálytermekben és a iskolai helyiségekben a személyes terek berendezése, dekorálás a gyermekek bevonásával, élő sarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítők	szeptembertől folyamatosan
		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel.	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Vattai-Hugyecz Réka	szeptembertől folyamatosan
		Mozgásos sporttevékenység	Molnár Ádám	szeptember 24.
		Energia – járőr szolgálat koordinálása.	Diákönkormányzat, Krasznahorkai Linda, pedagógusok közreműködésével	szeptembertől folyamatosan
2021	OKTÓBER	Október 6. Emléktúra- természetjárás; játékos, mozgásos túra; történelmi ismeretek felelevenítése, új ismeretek szerzése	Kövér Gergely, Pokóné Lódi Marianna	október 6.
		Ökofal megtervezése, megvalósítása, folyamatos frissítése.	Krasznahorkai Linda	októbertől folyamatosan
		Zöld Hét Projekt- Állatok Világnapja- témahét	ÖKO Munkacsoport; DIÖK	Október 4-8.
		Szemétszedési akció- kapcsolat kialakítása a környező települések önkormányzataival.	Diákönkormányzat	október 11.

2021	NOVEMBER	Szakmai nap: Téma: A fenntarthatóság, fenntartható fejlődés	DÖK	november 15.
		Az intézményre vonatkozó Öko- kódex kihelyezése, mely tartalmazza a környezettudatos szabályokat. Környezetvédelmi házirend- Öko- kódex elkészítése minden csoport számára.	Munkaközösségek képviselői	november 24.
		Madáretetők, madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése csoportonként.	Bubenkó Roland karbantartó	november 29.
		Természetes, újrahasznosítható anyagok felhasználásával karácsonyi ajándéktárgyak készítése munkaközösségekként.	munkaközösségek képviselői	novembertől folyamatosan- hat. idő: december 3.
2021	DECEMBER	Madárodúk, madáretetők, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatosan
		A faliújságon fenntarthatósággal kapcsolatos rovat indítása, folyamatos, friss információk átadása.	Krasznahorkai Linda	december
		Karácsonyi vásár szervezése, újrahasznosított alapanyagokból ajándéktárgyak készítése	DÖK, Ökoiskolai Munkaközösség tagjai	december 10.
2022	JANUÁR	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése. Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből	ÖKO Munkacsoport tagjai Alós munkaközösség	január 21. jan. 31.
2022	FEBRUÁR	Egészségnevelési nap- egészséges alapanyagokból ételek, italok készítése, kóstolása; az egészséges táplálkozás fontossága- interaktív beszélgetés	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai, DÖK	január 24.- február 4.
2022	MÁRCIUS	Szülői önkéntes nap szervezése – cél a szülők bevonása a parkgondozási feladatokba, örökzöld kialakítása az udvarban	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	márciustól folyamatosan
		„Jeles Napok”- Víz világnapja; részvétel fotó- és rajzpályázatokon.	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	március 17.
		Madáritató készítése újra hasznosított anyagokból- kiállítás	Munkaközösségek képviselői	március 21.

		Természetjárás, környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos játékos, ismeretszerző, ismeretbővítő tevékenységek végzése csoportonként- fényképekkel történő dokumentálása	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai,	március 5-től folyamatosan
2022	ÁPRILIS	Szemétszedési akció	Diákönkormányzat	április22.
		„Jeles Napok”- Föld világnapja; játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai Munkaközösségek képviselői	április 20.
		Őshonos fák, cserjék, bokrok ápolása	Munkaközösségek képviselői	áprilistól folyamatosan
		Madáritatók kihelyezése, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	DÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai	áprilistól folyamatosan
2022	MÁJUS	„Jeles Napok”- Madarak és fák napja; kirándulások szervezése Lázbérci táboroztatás Sport rendezvények (atlétika, versenyek) Iskolai háziversenyek minden szaktárgyból	Pedagógusok, DÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai,	április-május
		Természetjárás, a természet megfigyelése, ismeretek szerzése és bővítése játékos formában; kapcsolattartás erősítése oktatási intézményekkel, civil és gazdálkodó szervezetekkel	Munkaközösségek képviselői,	május, június
2022	JÚNIUS	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, képekkel, rajzokkal, tárgyi emlékekkel.	Ökoiskolai munkacsoport tagjai: Csala Ákos, Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka; DÖK	június 3.
		Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai	június 10.

Putnok, 2021.augusztus 29.

Bubenkó Roland
Ökoiskolai Munkacsoport vezetője

1. sz. Melléklet:

2. A törvényes működést biztosító, a munkaterv készítéséhez felhasznált dokumentumok

- A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési szabályzata, Pedagógiai Programja, Éves Munkaterve
- Diákönkormányzat Szabályzata, javaslata
- Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok

**A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
DÖK Programterve a 2021/2022-es tanévre**

Készítette:

Krasznahorkai Linda

DÖK vezető

Folyamatos feladataink:

- Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények szervezésébe.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Elemek leadása az iskolában.
- Bekapcsolódás a meghirdetett szemétyűjtésbe.
- Részt veszünk pályázatokon, és egyéb kreatív, jótékony tevékenységekben.
- Színesíteni az iskolai diákéletet.
- Havi rendszerességgel DÖK megbeszélések
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kéresek, kérdések tolmácsolása).
- Kisebb ajándékkal, oklevéllel támogatjuk helyi versenyeinket, ünnepeinket.
- Nemzeti ünnepeinkhez dekoráció készítése a folyosóra.
- Programjainkról, eseményeinkről folyamatosan beszámolunk a helyi újságban

A DÖK legfontosabb feladatai:

- a diáktanács havi ülésézése
- a DÖK elnök választás

**A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
diákönkormányzatának munkaterve
2021/2022-es tanév**

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Szeptember
Zene világnapja	A szünetekben különböző zenei stílusú dalok hallgatása az aulában.	Krasznahorkai Linda Informatikus tanár	Október 1.
Állatok világnapja	Az állatok világnapja alkalmából gyűjtés szervezése egy állatmenhelynek.	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október 05.
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október 12.
Halloween disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	December
Mikulás Ünnepszég	Egy szórakoztató, táncos, sportos délután szervezése az alsósoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	December
Csere-bere bazár	Hagyományos bolhapiac szervezése	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	December

Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	Krasznahorkai Linda	Február
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	Február
Rejtvényfejtés világnapja	Rejtvényfejtés verseny osztályok között	Krasznahorkai Linda Perencsei Béla Tóthné Győr Erzsébet	Február
Valentin-nap	Pirosba öltözzenek a gyerekek és a felnőttek egyaránt	Krasznahorkai Linda	Február
Víz világnapja	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek Vetélkedő	Krasznahorkai Linda	Március 22.
Föld napja	Föld napja alkalmából zöld ruhába jöjjenek a gyerekek és a felnőttek	Krasznahorkai Linda	Április
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	Április
Magyar sport napja	A magyar sport napja alkalmából sport versenyek alsó, felső tagozaton	Krasznahorkai Linda Testnevelés tanárok Osztályfőnökök	Május
Madarak és fák napja	Kirándulás délután a természetben	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Május
Gyermeknap	Játékos vetélkedő	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Május

Jegyzőkönyv

Készült: 2021. szeptember 1- jén 08:00 órakor
Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
tanári szoba

Téma: Tanév nyitó értekezlet

Jelen vannak: jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai

A jegyzőkönyvet Kalóz Ilona alsós munkaközösség vezető és Pécsiné Szala Ildikó felsős munkaközösség vezető hitelesíti, a jegyzőkönyvvezető Kriston- Bocsi Mária iskolatitkár. A nevelőtestület a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét egyöntetűen elfogadta.

Horváth Ilona intézményvezető:

Köszönti a tantestület tagjait, bemutatja az új pedagógusokat és ismerteti a még betöltetlen álláshelyeket. Tájékoztatót ad a pályakezdő tanárok mentorainak személyéről. Megköszöni a munkaközösség vezetők segítségét a munkaterv elkészítésében.

Felolvassa az EMMI tájékoztató levelét a 2021/2022-es tanév kezdésére vonatkozóan, majd tájékoztatja a nevelőtestületet a nyári karbantartási munkálatokról.

Felhívja a figyelmet a tornateremben lévő kopolit üvegek sérülésére és kéri, hogy a terem falának azon részén 2 méternél közelebb ne engedjék a tanulókat, a balesetek elkerülése érdekében.

Köszöni a tankönyvfelelősök munkáját, majd átadja a szót Holló Zsanett, intézményvezető-helyettesnek.

Holló Zsanett intézményvezető- helyettes:

Üdvözlí a kollégákat, majd ismerteti a tantárgyfelosztást. Elmondja, hogy a sok betöltetlen álláshely miatt több pedagógusnak lesz túlórája és, hogy az óraadók száma is kevés.

Köszöni a figyelmet és kéri, hogy, ha valakinek a tantárgyfelosztást illetően észrevétele van, az jelezze. Észrevétel nem érkezett.

Horváth Ilona intézményvezető:

Ismerteti a kollégákkal a 2021/2022- es tanév munkatervét.

Kéri, hogy amennyiben nincs senkinek hozzászólása, javaslata, szavazzák meg a munkaterv elfogadását. Hozzászólás, javaslat nem érkezett, a munkatervet a tantestület egyöntetűen elfogadta.

Átadja a szót Rejtőné Perencei Márta, intézményvezető- helyettesnek.

Rejtőné Perencei Márta intézményvezető- helyettes:

Tájékoztatást nyújt az egyen pólók és a Péczelis sálak érkezéséről és azok pótrendelésének lehetőségéről, majd ismerteti a munkavédelemmel, tűzvédelemmel és higiéniaival kapcsolatos tudnivalókról. Kéri, hogy a munkavédelmi-, tűzvédelmi és higiéniai oktatási naplót minden jele lévő írja alá.

Átadja a szót Holló Zsanett, intézményvezető- helyettesnek.

Holló Zsanett intézményvezető- helyettes:

Tájékoztatja a tantestületet a Krétában folyó munkálatokról az órarendet illetően és a türelmüket kéri.

Kéri, hogy a főbb tantárgyakból a kollégák végezzenek a tanulókkal bemeneti mérést, hogy a fejlődésük nyomon követhető legyen, valamint kéri a fogadóórák időpontjának bejelentését az intézményvezetés felé. Köszöni a figyelmet és átadja a szót Horváth Ilona, intézményvezetőnek.

Horváth Ilona intézményvezető:

Felhívja a figyelmet a mobiltelefon használatával kapcsolatos szabályozásra a tanulók vonatkozásában, kéri azok szigorú betartatását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, hozzászólása, javaslata? Hozzászólás nem érkezett. Megköszöni a figyelmet és jó munkát kíván a 2021/2022- es tanévre.



Hitelesítők:

Kalóz Ilona
.....
Kalóz Ilona
alsós munkaközösségvezető

Kriston-Bocsi Mária
.....
Kriston- Bocsi Mária
jegyzőkönyvvezető

Pécsiné Szala Ildikó
.....
Pécsiné Szala Ildikó
felsős munkaközösség vezető



Nevelőtestületi jelenléti ív

Ideje: 2021. 09. 01. 8:00

Téma: Tanévnyitó értekezéslet

1. Andrassy Judit Lolita	Andrassy Judit Lolita
2. Babik Beáta	Babik Beáta
3. Bíró Zsoltné	Bíró Zsolt
4. Bóta Lászlóné	Bóta Lászlóné
5. Bubenkó Roland	Bubenkó Roland
6. Csala Ákos	Csala Ákos
7. Csuzda Lászlóné	Csuzda Lászlóné
8. Füller Tamás	Füller Tamás
9. Holló Zsanett	Holló Zsanett
10. Horváth Ilona	Horváth Ilona
11. Horváth Mónika	Horváth Mónika
12. Jana Pálma	Jana Pálma
13. Kalóz Ilona	Kalóz Ilona
14. Kalózné Gerendai Márta	Kalózné Gerendai Márta
15. Katona Tibor	Katona Tibor
16. Kövér Gergely	Kövér Gergely
17. Krasznahorkai Linda	Krasznahorkai Linda
18. Molnár Ádám	Molnár Ádám
19. Páczi Tímea	Páczi Tímea
20. Perencsei Béla Sándor	Perencsei Béla
21. Pécsiné Szala Ildikó	Pécsiné Szala Ildikó
22. Pogonyi Márta	Pogonyi Márta

23. Pokóné Lődi Marianna

Pokóné Lődi Marianna

24. Polgár Attila

Polgár Attila

25. Rejtőné Perencsei Márta

Rejtőné Perencsei Márta

26. Sebők Bianka

Sebők Bianka

27. Szabóné Kerekes Judit Klára

Szabóné Kerekes Judit Klára

28. Szűcs-Bartha Gabriella Anikó

Szűcs-Bartha Gabriella Anikó

29. Tóthné Győr Erzsébet

Tóthné Győr Erzsébet

30. Vargáné Ujj Tünde

Vargáné Ujj Tünde

31. Váradi Tiborné

Váradi Tiborné

32. Vattai- Hugyecz Réka

Vattai- Hugyecz Réka

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői munkaközösség 2021. szeptember 1. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2021. szeptember 1.

Kissné Boros Melinda

Kissné Boros Melinda

A szülői munkaközösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 1. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2021. szeptember 1.

Krasznahorkai Linda

Krasznahorkai Linda

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2021. szeptember 1. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2021. szeptember 1.

Gyurán Ferencné

Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 1. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2021. szeptember 1.

Pécsiné Szala Ildikó

Pécsiné Szala Ildikó

a nevelőtestület képviselőjében



Horváth Ilona

Horváth Ilona

intézményvezető



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/045/02451-39/2021
Ügyintéző: Nagy Tamás

Horváth Ilona

Intézményvezető részére

Péczeli Általános Iskola és AMI

Tárgy: 2021/2022. tanév munkatervének véleményezése

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A fenntartó Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában rögzített fenntartói kötelezettségének és jogoknak megfelelően a 2021/2022-es tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

Indokolás:

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy a benyújtott munkaterv szakmailag megfelelő, megvalósítható, az intézmény tervszerű működését és a Pedagógiai program időarányos megvalósulását biztosítja a tanítási év során.

A szükséges jogszabályi háttérrel és a fenntartó útmutatásait figyelembe véve határozza meg a 2021/2022-es tanév helyi rendjét, szakmai feladatainak, belső ellenőrzési tervének ütemezett teljesítését. A megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer biztosított. Az Éves Munkaterv tartalmazza:


- a tanítás nélküli munkanapok időpontját,
- a szünetek időtartamát,
- nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző megemlékezések, iskolai hagyományőrző ünnepek, emléknapok időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai nyílt napok időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestületet, a szülői szervezet véleménye szerint fontosnak tartott programot.

Felhívom figyelmét, hogy a munkatervben szereplő költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés helyzetétől függ, minden esetben engedélyhez kötött.

A Munkaterv megvalósításához jó munkát kívánok az iskola minden dolgozójának!

Kazincbarcika, 2021. október 06.

Tisztelettel:


Nagy Tamás
szakmai vezető



MUNKATERV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2021/2022-ES TANÉV

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Murtada Abdel Majed

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Laczkovich Katalin

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: Putnoki Humán Szolgáltató Központ

3630 Putnok, Kossuth út 25.

E-mail: putnokivedonok@freemail.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)

Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szülei együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről

Szűrővizsgálatok

Az iskolaegészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.

Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. következő év márciusa)
4. Cervarix (HPV ellen) védőoltás (I. november hónapban, II. következő év májusa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.

Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajszálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajszál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.

A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érniük, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ✚ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ✚ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ✚ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásáról
- ✚ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ✚ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő házi orvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.

Iskolavédőnői feladatok:

- ✦ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetésével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✦ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✦ szociális készség fejlesztése
- ✦ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✦ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✦ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótolás szervezése
- ✦ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✦ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✦ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✦ pályaválasztási tanácsadás
- ✦ kapcsolattartás a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal
- ✦ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✦ folyamatos dokumentáció
- ✦ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság, maszkhasználat betartása, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✦ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✦ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✦ szájhigiéné javítása
- ✦ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✦ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem

- ✚ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés
- ✚ Covid 19 vírusfertőzés elleni védekezés, terjedésének megelőzése - Az 1997. évi CLIV. eü-i törvény, egészségügyről szóló 62 § (1) alapján, ha a szülő gyermekén betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon, a család házi orvosával telefonos egyeztetést követően fel kell vennie a kapcsolatot (12/1991. (V.18.) NM rendelet és a COVID 19 fertőzésre vonatkozó MNK eljárásrend)

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatban:

- ✚ az iskola-egészségügyi szolgáltatóknak ismernie kell a COVID-19 fertőzés klinikai tüneteit, lehetséges manifesztációit, rizikótényezőit, a járványügyi besorolást, az infektókontroll óvó-védő rendszabályokat, az esetek járványügyi bejelentésének követelményeit és a beteg szállítására vonatkozó ajánlásokat
- ✚ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✚ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✚ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✚ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✚ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✚ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag COVID-19 fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akután náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak COVID-19 tünetektől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.

MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a COVID 19 vírusfertőzés terjedésének megelőzése érdekében

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- távozó tanulók törzslapjainak postázása, újonnan érkezők törzslapjainak kérése
- iskolaegészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról

- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2009.06.01-2010.05.31/ MMR oltás
7. évfolyam / 2008.06.01-2009.05.31/ Hepatitis B elleni oltás
- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /védőoltási rendszerben és nyilvántartókban/

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2009.06.01-2010.05.31./ DTaP
7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése

- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7 osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé

DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén gondozásba vétel

JANUÁR

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- tisztasági ellenőrzés

- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- személyi higiéné ellenőrzése
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételmiszerhigiéné)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása

- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. évfolyam /2008.06.01-2009.05.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- pótolás szervezése

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére

MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótolás szervezése, adminisztrálás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére

JÚNIUS

- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetőségével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)

Putnok, 2021. szeptember 01.

