



klk 028937001/01472-1/2022

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Munkaterv

2022-2023



Készítette: Horváth Ilona
intézményvezető



Bevezetés
Jogsabályi háttér
A tanév mottója
A tanév kiemelt feladatai

Tartalom

1. Helyzetelemzés	6
1.1. Személyi feltételek.....	6
1.2. Megbízások, ellátott feladatok.....	8
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
1.4. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja	11
1.5. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus	12
1.6. Minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	12
1.6.1. 2022-es évben.....	12
1.6.2. A 2023. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	12
2. Az intézmény tanulóiinak adatai.....	12
2.1. Tanulólétszámok.....	12
2.1.1. Általános iskola.....	12
3. Tárgyi feltételek	14
3.1. Nyári karbantartási munkák.....	14
3.2. Előző tanév tapasztalatai.....	14
3.3. Termék	15
3.4. Eszközök, felszerelések	15
4. A 2022/2023. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	15
4.1. A tanév céljai, feladatai	15
4.2. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében.....	17
4.3. Nevelőtestület feladatai	18
4.4. Szakmai közösségek feladatai.....	18
4.5. A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás	18
4.6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok.....	19
4.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok	19
4.8. Az egészséges életmódra nevelés feladatai, céljai.....	20
4.9. Környezeti nevelés	21
5. A tanév helyi rendje.....	21
5.1. A tanév szorgalmi időszaka	21
5.2. A szünetek időtartama	22
5.3. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2022-2023. tanévben	22
5.4. Témahetek megszervezése	22
5.5. Tanítás nélküli munkanapok a tanévben	22
5.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	23
5.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	23
5.8. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	24
6. eseménynaptár	24
6.1. A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)	24
7. Versenyek	29
7.1. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat.....	29



8. mérések, vizsgák	29
8.1. <i>Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők</i>	29
8.1.1. Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben	29
8.1.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	30
8.2. <i>Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők</i>	30
8.3. <i>Vizsgák.....</i>	31
9. különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	31
9.1. <i>Tehetséggondozás.....</i>	31
9.2. <i>A tanórán kívüli nevelés feladatai, céljai</i>	32
9.3. <i>Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok</i>	32
9.4. <i>Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok</i>	32
9.5. <i>Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	33
9.6. <i>Gyermekvédelem.....</i>	33
10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	33
10.1. <i>Létszámadatok:.....</i>	33
10.2. <i>Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése érdekében</i>	34
11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	34
11.1. <i>Elbírálásra váró pályázatok</i>	34
11.2. <i>Elbírált és nyert pályázatok.....</i>	34
12. Ellenőrzések.....	35
12.1. <i>Belső ellenőrzés</i>	35
12.2. <i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	37
12.3. <i>Az önértékelési feladatok tervezése</i>	37
13. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	38
13.1. <i>Beiskolázási feladatok</i>	38
13.1.1. Első osztályosok:.....	38
13.1.2. Továbbtanulás- 8. évfolyam:	38
13.1.3. Pályaválasztási feladatok.....	40
13.2. <i>Pedagógus továbbképzési program.....</i>	41
14. Intézményi Kapcsolatrendszer.....	41
14.1. <i>A kapcsolattartás módjai.....</i>	41
14.1.1. Az iskola és családi ház kapcsolata	41
14.1.2. Szülői értekezletek.....	42
14.1.3. Nyílt tanítási napok.....	42
14.2. <i>Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás</i>	42
14.3. <i>Más általános iskolákkal</i>	43
14.4. <i>Óvodával.....</i>	43
14.5. <i>Egyéb</i>	43

Mellékletek

1. A munkaközösségek munkatervei

- 1.1. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 1.2. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 1.3. Művészeti munkaközösség munkaterve



- 1.4. ÖKO csoport munkaterve
- 1.5. Belső ellenőrzési csoport munkaterve
- 1.6. DÖK munkaterve
- 1.7. Boldogságóra program csoport munkaterve
- 1.8. Testnevelés és sport munkaterv
- 2. Záradékok**
- 3. Az értekezlet jegyzőkönyve**



Bevezetés

Jogszabályi háttér:

- a) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- b) 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- c) 20/2012. (VIII. 1) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- d) 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- e) 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- f) 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- g) 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Munkacsoportok
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete, az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.



A tanév mottója:

**„Minél többet tudunk meg a "mi"-ről és a "miért"-ről,
annál könnyebbé és hatékonyabbá válik a "hogyan.”**

(Joe Dispenza)

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő, jeles tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételikre, az elmúlt tanév sikeres rendezvényeire.

A 2022/2023. tanévben az alábbiakat tartjuk meghatározónak:

- A köszönés és az alapvető viselkedési normák fontosságának tudatosítása -valós jelenléti és online térben is.
- A hiányzások szigorú követése, számonkérése, a feljelentések szigorú betartása. Az igazolatlan hiányzások csökkentése.
- A módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatás biztosítása. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. Az elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatokba.
- A részképesség hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása. Erős kapcsolattartás a többségi pedagógusok és a gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok között, a gyermekek érdekében. (Utazó pedagógusokat is ideértve.) A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre, online is.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. (Különös tekintettel a mérésekre, az azok elemzését követően megállapított hiányterületekre való fókuszálással.)
- A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, különös tekintettel arra, hogy a tanév során a kompetencia mérések, ill. az egyéb bemeneti-kimeneti mérések is digitálisan fognak zajlani.
- Az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.



- A tanulói együttműködésen alapuló tanulás fejlesztése, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások.
- A nyugodt tanítási-tanulási feltételek biztosítása a tanulók motiválásával, az egyéni tanulási utakat támogató módszertan alkalmazása
- Az eredményes tanuláshoz szükséges kötelességtudat, a kitartó és esztétikus munka iránti igény formálása
- Az iskolai értékrendhez igazodó szokásrendszer fejlesztése
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának tartalmassá tétele
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Kompetenciamérésre való felkészítés
- A lemorzsolódás 20% alá csökkenése.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Az évek óta betöltetlen álláshelyeket sikerült betölteni óraadókkal, illetve nyugdíjas kollégák tértek vissza közalkalmazotti jogviszonyú főállásba.

- Lévai Katalin –tanító
- György Józsefné- zene tanár
- Hugyecz János magyar történelem, német szakos tanár
- Bencze Mariann tanító, rajz, testnevelés szakos tanár

Pedagógusaink magasan kvalifikáltak, többen rendelkeznek szakvizsgával, (6 fő)

- Bóta Lászlóné
- Horváth Ilona
- Katona Tibor
- Pogonyi Márta
- Polgár Attila
- Rejtőné Perencei Márta

egyetemi végzettséggel (5 fő)

- Csala Ákos
- Hugyecz János
- Kövér Gergely
- Polgár Attila
- Sebők Bianka

Az előmeneteli rendszer alapján a főállású pedagógusok közül :

19 fő pedagógus II fokozattal rendelkezik,

10 fő, pedagógus I-es fokozattal,



2 fő mesterpedagógus,

- ebből 1 fő szakértő

7 fő gyakornok (Balogh Ákos, Bubenkó Roland, Füller Tamás, Huszár Bettina Edina, Jana Pálma, Ponyi Zoltán, Sebők Bianka,

Kor szerint a tantestület képe vegyes: pályakezdő és nyugdíj előtt álló kollegáink is vannak.

A NOKS-os dolgozók száma megfelelő, szerencsére a közfoglalkoztatásban dolgozók nagy segítséget nyújtanak, hogy az intézményben reggeltől-estig biztosítani tudjuk a megfelelően fertőtlenített környezetet.

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	29	24
ebből tartósan távol GYES	0	0
ebből tartósan távol-betegség	0	0
Határozatlan időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus	1	1
Határozott időre alkalmazott pedagógus	4 (BR, FT, PZ, BÁ,)	0
Határozott időre alkalmazott pedagógus (nyugdíjas)	3	2
Határozott időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus (nyugdíjas)	1	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező középfokú végzettségű pedagógus	1 (HB)	1
Határozott időre alkalmazott óraadó	3	2
ebből nyugdíjas	1	1
Csillagfürt EGYMI gyógypedagógus kolléga	1	1
Megbízási szerződéssel alkalmazott (óraadó)	3	2
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0
Takarító	4	4
Pedagógiai asszisztens	1	1
Közfoglalkoztatott	10	10

NOKS

Balog Péterné-NOKS	pedagógiai asszisztens
Freeman Andrea-NOKS	iskolatitkár
Halásziné Szeles Julianna - NOKS	iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Majoros Éva	technikai dolgozó- takarító
-------------	-----------------------------



Szegedi Kálmánné	technikai dolgozó- takarító
Várad Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Németh Zoltánné	technikai dolgozó- takarító
Kovács Csaba	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Bárdos Istvánné	takarító, közfogl.
Bárdos Klaudia	takarító, közfogl.
Gáspárné Ruszó Katalin	takarító, közfogl.
Gömze Csilla	takarító, közfogl.
Kiss Ivett	takarító, közfogl.
Manóczkiné Ruszó Ilona	takarító, közfogl.
Mikó Ibolya	takarító, közfogl.
Molnár Istvánné	takarító, közfogl.
Ruszó Angéla	takarító, közfogl.
Váradiné Farkas Anett	takarító, közfogl.

1.2. Megbízatások, ellátott feladatok

Vezetők:

intézményvezető	Horváth Ilona
intézményvezető-helyettes (általános helyettes- felső tagozat)	Holló Zsanett
intézményvezető-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné
Informatikai	Polgár Attila

Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk:



	Pedagógus neve	Szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Andrássy Judit Lolita	tanár -rajz	pedagógus I	csütörtök 11.00-11.45	csütörtök 11.00-11.45
2.	Balogh Ákos	testn. edző	gyakornok	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
3.	Bencze Mariann	tanító, tanár-rajz, testnevelés	pedagógus II	péntek 11.40-12.35	péntek 11.40-12.35
4.	Biró Zsoltné Of és MKV	tanár-orosz, magyar, rajz könyvtárinform.	pedagógus II	péntek 10.50-10.45	péntek 10.50-10.45
5.	Bóta Lászlóné Of	tanító, techn. műv. terület, szakvizsga-fejlesztőpedagógus	pedagógus II	kedd 9.00-9.45	hétfő 11.50-12.35
6.	Bubenkó Roland	tanár- geográfus	gyakornok	csütörtök 10.55-11.40	csütörtök 10.55-11.40
7.	Csala Ákos Of	tanár- angol-földrajz	pedagógus I	kedd 11.40-12.35	kedd 11.40-12.35
8.	Csuzda Lászlóné	tanító, testnevelés műveltségi terület	pedagógus II	hétfő 13.30-14.15	hétfő 13.30-14.15
9.	Füller Tamás	tanár- informatika, fizika	gyakornok	szerda 10.55-11.40	szerda 10.55-11.40
10	György Józsefné	zenetanár, szolfézs, karvezető	pedagógus I	hétfő 11.15-12.00	hétfő 11.15-12.00
11.	Holló Zsanett intézményvezető-helyettes	tanító, magyar művelts. terület	pedagógus I	hétfő 7.30-9.30	hétfő 7.30-9.30
12.	Horváth Ilona intézményvezető	tanító, szakvizsga-közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 12-14 h	csütörtök 12-14 h
13.	Hugyecz János Of	tanár- történelem, magyar	pedagógus II	szerda 12.00-12.45	szerda 12.00-12.45
14.	Huszár Bettina Edina	sport és rekreációs szervező	gyakornok	csütörtök 11.45-12.30	csütörtök 11.45-12.30
15.	Jana Pálma	ének-zene, karvezető	gyakornok	szerda 13.45-14.30	szerda 13.45-14.30
16.	Kalóz Ilona Of és MKV	tanító, orosz műv. terület	pedagógus II	kedd 10.00-10.45	kedd 10.00-10.45
17.	Kalózné Gerendai Márta Of	tanár magyar drámapedagógus	pedagógus II	szerda 9.00-9.45	szerda 9.00-9.45
18.	Katona Tibor	tanár matematika-fizika szakvizsga-közoktatásvezető	pedagógus I	szerda 10.00-10.45	szerda 10.00-10.45
19.	Kocsis Lórántné	tanár angol-magyar	pedagógus II	hétfő 10.55-11.40	hétfő 10.55-11.40
20.	Kövér Gergely	tanár	pedagógus II	kedd	kedd



	Of	történelem, etika		10.55-11.40	10.55-11.40
21.	Lévai Katalin	tanító	pedagógus I	csütörtök 11.45-12.30	kedd 9.00-9.45
22.	Mihalik Andrea Of	tanító	pedagógus I	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
23.	Pécsiné Szala Ildikó Of és MKV	tanár-magyar	pedagógus II	hétfő 10.00- 10.45	hétfő 10.00- 10.45
24.	Perencsei Béla Sándor Of	tanár-technika	pedagógus I	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
25.	Pogonyi Márta Of	tanító, tech. műv. terület szakvizsga- fejlesztőpedagógus	pedagógus II	kedd 8.00-8.45	kedd 8.00-8.45
26.	Pokóné Lódi Marianna Of és Mérési koordinátor	tanár- történelem- német	pedagógus II	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
27.	Polgár Attila MKV és rendszergazda	tanár, informatika, szakvizsga közoktatásvezető – szakértő	mesterpedagógus	kedd 12.35-13.20	kedd 12.35-13.20
28.	Ponyi Zoltán	testn. edző	gyakornok	szerda 10.55-11.50	szerda 10.55-11.50
29.	Prokai Panna	tanító, magyar műveltségi terület	gyakornok	csütörtök 11.50-12.35	kedd 8.00-8.45
30.	Rejtőné Perencsei Márta intézményvezető- helyettes	tanító, techn. műv. terület szakvizsga	pedagógus II.	hétfő 14-16 h	hétfő 14-16 h
31.	Sebők Bianka	tanár- etika, magyar	gyakornok	kedd 11.50-12.35	kedd 11.50-12.35
32.	Szabóné Kerekes Judit Klára Of és BECS koordinátor	tanító- gyógyped. művelts. terület	pedagógus II	kedd 9.00-9.45	kedd 9.00-9.45
33.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó	tanító – angol műv. ter.	pedagógus II	péntek 10.00-10.45	hétfő 10.00-10.45
34.	Tóthné Győr Erzsébet Of	tanító, orosz műv. terület. könyvtáros tanár	pedagógus I.	kedd 8.00-8.45	kedd 10.55-11.40
35.	Vadnainé Krasznahorkai Linda Of és DÖK segítő nevelő	tanító	pedagógus II	kedd 10.55-11.50	kedd 10.55-11.50
36.	Várad Tiborné	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	csütörtök 11.50-12.35	csütörtök 11.50-12.35



37.	Vargáné Ujj Tünde Of	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40
38.	Vattai- Hugyecz Réka Of	tanár- környezetvédelem, biológia, kémia	pedagógus I.	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40

Óraadók:

	Név	végzettség		tárgy
1.	Farkas Pálné	tanító	nyugdíjas	képzőművészet
2.	Nagy Károly	énektanár		furulya
3.	Novák Ilona	rajztanár		képzőművészet

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban többnyire a vezető és helyettesek is az intézményben tartózkodnak, amennyiben valamelyik vezető délután korábban elhagyja az intézményt, a beosztás a következő.

	A hét			B hét		
	igazgató	általános igazgató- helyettes	alsós- művészeti igazgató helyettes	igazgató	általános igazgató- helyettes	alsós- művészeti igazgató helyettes
Hétfő			X			X
Kedd		X			X	
Szerda			X		X	
Csütörtök	X			X		
Péntek		X				X

1.4. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Polgár Attika	minősítési és értékelési szakértő	péntek



1.5. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ilona	programmal rendelkező	-

1.6. Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

1.6.1. 2022-es évben

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Sebők Bianka (minősítés október 6.)	Pedagógus I. fokozat, magyar nyelv és irodalom

1.6.2. A 2023. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Andrássy Judit Lolita	Pedagógus II. fokozat, művészeti oktatás

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓIINAK ADATAI

2.1. Tanulólétszámok

2.1.1. Általános iskola

2022/2023.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	202	165	367
Osztály	9	8	17

Osztályok, létszámok



Osztályok	Tanulók száma/emelt létszám
1.a	29
1.b	18+1
1.c	20+1
2.a	23
2.b	21
3.a	25
3.b	22
4.a	24
4.b	20
5.a	23
5.b	23
6.a	21
6.b	15+1
7.a	22
7.b	20+2
8.a	24
8.b	17
Összesen:	367+5=372

2.1.2.

Művészeti iskola

2022/2023.	Képzőműv.	Zenetagozat	Színművészet	Összesen
Tanuló	154	55	10	223
Csoport	16	3	1	20

Képzőművészet:

- Péczeli: 110 fő
- Serényi telephely: 33 fő
- Serényfalva telephely: 24 fő

Zene:

- Szintetizátor: 15 fő
- Zongora: 10 fő
- Gitár 8+1
- Furulya: 8 fő
- Szolfézs: 15 fő



3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1. Nyári karbantartási munkák

- mosdók, öltözők tisztasági festése
- korlátok lefestése
- iskola déli oldalán lévő kerítés festése
- lambéria felszedése, fal javítása, festése
- folyosók festése

3.2. Előző tanév tapasztalatai

Az iskolaépület a tanulók létszámához képest megfelelő. Ami komoly problémát jelent, hogy alig van tárolóhelyünk. A kazánházban tűz és balesetvédelmi szempontból minimális dolog raktározására van lehetőség. Az emeleten lévő beépített szekrények, illetve az aulából nyíló folyosókon lévő szekrények kiválóak lennének tárolásra, de a funér lemezből álló ajtók az évek során beáztak, elvetemedtek, a zsanérjuk többször is kiszakadt, ezért be kellett csavarozni ezeket az ajtókat, így tárolni nem tudunk benne semmit sem. Jó lenne a szekrényeket felújítani, polcozni.

Az épület 2021 tavaszára új tetőt kapott, 2021 őszén a tornaterem kopolitüvegének kiváltása történt meg. Azóta az aula és a tornaterem télen melegebb, nyáron pedig nincs olyan hőség. Egyre nagyobb gondot okoz a régi, sok helyen eldugult szennyvízhálózat. Gyakran visszajön az épületbe a szennyvízszag és sok osztályteremben nem lehet használni a mosdókat, mert nem folyik le a víz. Duguláselhárító cég is próbálkozott vele, de nem sikerült orvosolni a problémát.

Az aula és a lépcsőfeljáró az emeletre, nagyon sötét őszi és téli időben, ezért fontos felkapcsolni a villanyt. Jó lenne LED-es fény, ami energiatakarékosabb lenne a mostani aula világítástól.

Mivel több évig volt beázásunk, ezért az aula mozaiklapjai és az emeleti folyosók metlaci lapjai felváltak, eltörték, ami balesetveszélyes. Ki kellene cserélni, illetve újra ragasztani a lapokat. Néhány osztályteremben még az 1975-ben lerakott linóleum van, ami az idő során elhasználódott, megkopott, nagyon sok helyen sor került a toldozgatásra, de ezekben a termekben, már balesetveszélyes a közlekedés. Szükséges lenne a linóleum cseréje.

Az osztálytermekben lévő függönyök már nagyon régiek, a sok mosástól foszlanak, sok helyen elszakadtak, beszürkültek, folyamatos pótlásukra lenne szükség, ugyanígy a sötétítő függönyöknek is.

Az osztálytermekben a falon lévő lambéria nagyon csúnya, sok helyen berepedt, kilukadt, ezért a karbantartó elkezdte ezeket leszedni, a falat bejavítani, glettelni és festeni. A nyár folyamán 1 teremmel lett kész. Az iskola kerítése sok helyen korrodált, eldeformálódott. A déli oldalon a technikai személyzet a kerítést lefestette.



3.3. Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1
szakterem száma	3 (rajz, fizika-kémia, szintetizátor,
kisterem száma	5 (fejlesztő, kiskonyha, iskolaőr terme, fotó-labor, nyelvi terem,
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1
tanári szoba	1
igazgatói iroda	1
igazgatóhelyettesi iroda	1
iskolai irodák	1
irattár	1
szertár, tároló	4

3.4. Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk. Több tanteremben sikerült új bútort (szekrényt, padot, széket, tanári asztalt vásárolni. Tavaly kaptunk egy könnyen mozgatható digitális táblát, amit nagyon ki van használva. Ilyenből még nagyon jó lenne az emeletre is. A 2008-ban kapott digitális tábláink azonban elavultak, a projektorok már többször javításra szorultak. Ennek ellenére sem olyan jó minőségű már a táblán a kép.

4. A 2022/2023. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. A tanév céljai, feladatai

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- Az intézményi önértékelési csoport irányításával az öt éves önértékelési program és az éves önértékelési terv működtetése, a feladatok rögzítése, a folyamatok elindítása, folyamatos ellenőrzése.
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok (intézményi tanfelügyelet) elvégzése.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.



- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A pedagógus életpálya modell követelményeinek megfelelően portfóliók készítése, a portfólió készítésének segítése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakésziségre való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelmvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket; támogassuk az egyéni képességek kibontakozását; az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;



- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését; fejlesszük a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóknak a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit; neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat

4.2. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkatervébe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten. Kulcskompetenciák fejlesztése, bemeneti mérések, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.



- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, online oktatásra való felkészülés.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

4.3. Nevelőtestület feladatai

- Az önértékelés – portfólió készítés – minősítés feladatainak elvégzése.
- Az átfogó intézményi önértékelés az önértékelési csoport segítségével.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

4.4. Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetés által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok

4.5. A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.



- Szükség esetén megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

4.6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése. Sportélet szervezése. Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

4.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.



- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétféle alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban). Az iskolai SZMK értekezletek témái: Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése. Február: Tanulmányi munka értékelése. II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.
- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

4.8. Az egészséges életmódra nevelés feladatai, céljai

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Egészségnap	Védőnői segítséggel egészséges életmód tanácsadás	Elméleti és gyakorlati oktatás	Holló Zsanett	2022. szeptember második hete
Sportnap	Az iskola minden diákja vegyen részt egy egész napot átfogó sportolásban	Rövidített tanórák utáni szünetekben sportolási lehetőség biztosítása az udvaron és az iskola aulájában.	testnevelők	2022. október esőmentes napja
Minden iskolaotthonos és napközis tanuló rendelkezzen tisztasági csomaggal	Az osztályfőnökök folyamatosan ellenőrizzék minden héten hétfőn a tisztasági csomag meglétét és tartalmát	Ellenőrzés	osztályfőnökök	folyamatos



Egészséges életmódra való igény kialakítása	Az iskolában biztosított tejtermék, gyümölcsök, iskolai étkezés elfogyasztására ösztönzés	Tanítási órákon beszélgetés a helyes táplálkozásról és napirendről	minden nevelő	Folyamatos
---	---	--	---------------	------------

4.9. Környezeti nevelés

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Int. vez., takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	ÖKO csoport vezetője	2022. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	int. vez., tanítók, szaktanárok, ÖKO csop. vez DÖK	2023. tavasza
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztens	Folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. A tanév szorgalmi időszaka

Az iskolai év szeptember 1-jén, csütörtökön kezdődik, és 2023. június 15-ig, csütörtökig tart.

A tanév első félévének 2023. január 20-án lesz vége.

Iskolánk január 27-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

A diákoknak összesen 183 napig – kell iskolába járniuk.



5.2. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

5.3. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2022-2023. tanévben

2022. október 15. szombat munkanap (október 31. helyett)
2022. október 23. vasárnap (1956-os forradalom ünnepe)
2022. október 31. hétfő pihenőnap (ledolgozva 2022.okt.15.)
2022. november 1. kedd Mindenszentek (munkaszüneti nap)
2022. december 24. szombat Szenteste (pihenőnap)
2022. december 25. vasárnap Karácsony (munkaszüneti nap)
2022. december 26. hétfő Karácsony (munkaszüneti nap)
2023. január 1. vasárnap Új Év (munkaszüneti nap)
2023. március 15. szerda nemzeti ünnep
2023. április 7 és 10. Nagypéntek -Húsvét négy nap péntektől hétfőig
2023. május 1-je hétfő a munka ünnepe
2023. május 28. és 29. pünkösd, vasárnap és hétfő

5.4. Témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között

5.5. Tanítás nélküli munkanapok a tanévben

Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- Nevelési értekezlet (POK-os előadó) – december 21
- Félévi nevelőtestületi értekezlet – február 6.
- Szakmai nap - Boldogságóra csapata - április 5.
- DÖK nap - Sport és egészségnap - április 28.



5.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 22. 9 h	Tanévnyitó megbeszélés	Horváth Ilona int. vez.	vidám, munkára váró hangulat
aug. 31. 9. h	Tanévnyitó értekezlet	Horváth Ilona int. vez.	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
december 20. 8.h	Szakmai értekezlet- POK-os előadókkal	Rejtőné Perencsei Márta-alsós int.vez.hely.	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
január 23. 15 h	Félévi osztályozó értekezlet	Holló Zsanett- int. vez. helyettes	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 6. 8.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Horváth Ilona int. vez.	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
április 5. 8.h	Nevelőtestületi értekezlet- Szakmai nap	Kalózné Gerendai Márta- Boldogság tréner	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 15. 13.30 h	Tanév végi osztályozó konferencia	Holló Zsanett- int.vez. helyettes	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 30. 9.h	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Horváth Ilona int. vez.	áttekintő, lezáró és átadó

A művészeti iskola értekezleteit eltérő munkarendjük miatt a délelőtti időszakban tartjuk meg a tanórák védelme miatt.

A „Jegymegbeszélő” értekezletek elején közös, majd évfolyamszintű megbeszélést minden hónap első hétfőjén tartunk.

„Villámértekezleteket” vezetőségi értekezletet követő munkanapon, illetve fontosabb információk esetén tartunk.

5.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. szeptember 1-9-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	intézmény-vezető, osztályfőnökök	legalább 60%-os részvétel
2022. november 30.	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása
2023. jan.30.- febr.6.	Szülői értekezlet minden osztály számára	intézmény-vezető, osztályfőnökök	legalább 50%-os részvétel
2023. május 11.	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása



5.8. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. márc.21.	Nyílt nap a szülőknek	Holló Zsanett	40 megjelent szülő
2023. márc. 23.	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	Int. vezető	20 megjelent szülő

6. ESEMÉNYNAPTÁR

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat augusztus 27-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a következő:

6.1. A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	Gólyatábor	alsós int.vez. - helyettes, alsós mkv. művészeti mkv.	augusztus 24-26.
	Javítóvizsga	int.vez.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 23.
	Tanszercsomag kiosztása	osztályfőnökök	augusztus 30. 15-19 h
	Ünnepélyes tanévnyitó	Rejtőné Perencsei Márta int.v.h.	szeptember 1. 8 h
	Tankönyvosztás	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	szeptember 1. 11.30
<u>Szeptember</u>	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, előző évi törzslap lezárása, fejl. tervek stb.)	int.vez, int.vez.helyettesek mkv-k	szeptember 16.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	szeptember 1-9.
	Tűzriadó gyakorlás	osztályfőnökök	szeptember 13. 9 h szeptember 20. 8.30 szeptember 22. 8 h
	Bemeneti mérés Adatszolgáltatás	Holló Zsanett int.v. h Polgár Attila mkv	szeptember 23.
	Útravaló program pályázata	Horváth Ilona int.vez.	szept. 25.



	Bemeneti mérések	int. vezetőhelyettesek, Polgár Attila mkv.	2022. szeptember 26. és 2022. november 30
	Európai Diák Sportnap	testnevelők, tanítók	szeptember 30.
<u>Október</u>	Zenei világnap okt.1.	Jana Pálma, Krasznahorkai Linda	október 1.
	Idősek napja október 1. (Idősek Otthona)	Kalózné Gerendai Márta, zenetanárok	szeptember 29. 10 h
	Megemlékezés – okt. 6. (rádió)	Pokóné Lódi Marianna	október 4. 10 h
	Bűnmegelőzési előadás	Holló Zsanett int.vez.helyettes	október 3. hete
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 14.
	Országos munkanap	int. vez.	október 15.
	Megemlékezés az 1956. október 23. forradalomról	Sebők Bianka, Kövér Gergely	október 21. 11 h
	Halloween disco és jelmezes verseny	Krasznahorkai Linda	október 28. 17 -20 h
	Őszi szünet	int.vezető	november 2 – november 4.
<u>November</u>	Pályaválasztási projektnap	osztályfőnökök	november 24.
	Szülői értekezlet Pályaválasztási tanácsadás - 8. évf. Fogadóóra	Holló Zsanett int.v.h, 8. oszt. osztályfőnökök	november 30. 16-18 h
	Kimeneti mérés adatszolgáltatás	Holló Zsanett int.v.h. Polgár Attila mkv.	november 30.
	Adventi készülődés		nov. 26 - dec.18.
<u>December</u>	Szórakoztató. Sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	Krasznahorkai Linda DÖK v.	december 6.
	DIFER mérés	első évf. nevelők, osztályfőnökök	december 4.
	Adventi készülődés	Bíró Zsoltné Kalóz Ilona Krasznahorkai Linda	november 25- december 16.
	Karácsonyi ünnepség	5. osztályos ofik felsős mkv.	december 20.
	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	int.vezető	december 21.



	Téli szünet	int. vezető	12.21 – 01.02.
<u>Január</u>	NETFIT mérés	testnevelők	január 9 – május 12.
	Sítábor	Balogh Ákos Bubenkó Roland Ponyi Zoltán	január 14. 15. 16.
	Félévzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int. vez.	január 20.
	A magyar kultúra napja január 22.	Pécsiné Szala Ildikó mkv.	január 20.
	Osztályozó értekezlet	int. vez. helyettesek	január 23. 16 h
	Kónya István emlékére- Kisfestők rajzpályázat	Rejtőné Perencsei Márta int. vez. helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	január 30.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	jan. 30 -febr. 3-ig
<u>Február</u>	Féléves tanszaki kiállítás	Rejtőné Perencsei Márta int. vez. helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	február 2.
	Tanítás nélküli munkanap, Félévi nevelőtestületi értekezlet	int. vez.	február 6. 8 h
	Farsang	Krasznahorkai Linda DÖK vezető int.v. helyettesek osztályfőnökök	február 24.
	Emléknapp – febr. 25. Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	Kövér Gergely	február 24.
	Gombavató	Holló Zsanett int. vez.h, 8. oszt oszt.f.	március 3.
<u>Március</u>	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett int. vez.h Kalózné Gerendai Márta of.	március 14. 11 h
	Nyílt nap	munkaközösség-vezetők	március 7.
	Témahét- Pénz	Katona Tibor	március 6-10.
	Kistudósok és Felső- tudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv.	Alsó t: március 6-10. 14-16 h Felső t.: márc. 20-24.
	Kimeneti mérés online	Polgár Attila	március 6- június 9.
	Dúdoló-szöszmötölő, Gergely járás	Negyedik osztályos osztályfőnökök	március 10.
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv	március 16.



	A víz világnapja	Bubenkó Roland ÖKÖ cs. vez.	március 22
	Dúdoló-szöszmötölő iskolakóstolgotó ovisoknak	Rejtőné Perencsei Márta alsós int.vez.h. Kalóz Ilona mkv	március 23.
	Digitális témahét	Polgár Attila	márc. 27-31.
	Péczeli Nap	int.vez. int. vez. helyettesek mkv-k, osztályfőnökök	március 30
	Tanulmányi verseny, szépkiejtési verseny eredményhirdetése Ünnepélyes iskolagyűlés	int.vez. int,vez.helyettesek	március 28.
Április	Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	int. vezető	április 5.
	Tavaszi szünet	int.vezető	április 6 -11.
	A költészet napja – ápr. 11.	Szűcs Bartha Gabriella	április 12.
	Beiratkozás	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h, iskolatitkárok	április 20-21.
	Témahét- Fenntarthatósági	Bubenkó Roland	április 24-28.
	Emléknep – ápr. 16.	Kövér Gergely	április 16.
	Föld napja – Ökoiskolai program ápr. 22.	ÖKÖ csoport tagjai és Bíró Zsoltné, Andrásy Judit Freemann Andrea	április 21.
	„Határtalanul”- kirándulás Felvidéken	7. osztályos ofik, Holló Zsanett int.vez. helyettes	április
	DÖK nap Tanítás nélküli munkanap Sport és egészségnap	Vadnainé Krasznahorkai Linda DÖK vezető	április 28.
	Alapítványi játékonysági est	Perencsei Béla PJ GYA elnöke, int.vez. int.vez. helyettesek	április 28. 19 óra
Május	ÖKO és kézműves tábor Lázbercen	Bíró Zsoltné mkv. Bubenkó Roland	május 3-5.
	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	május 4. 8 és 9.



	Madarak és fák napja	Bubenkó Roland ÖKO cs. vez.	május 10.
	Fogadóóra	mkv-k,	május 11. 16 h
	Kompetenciamérés	Pokóné Lódi Marianna mérési koord., mérésvezetők, oszt.fők,	május 4-17
	Nyelvi mérés	Pokóné Lódi Marianna mérési koord., mérésvezetők, oszt.fők,	május 18-31.
	Gyereknapi	mkv.-k osztályfőnökök Huszár Bettina Balogh Ákos	május 26.
	Terror Háza múzeumlátogatás Budapest	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó	május 26.
	NETFIT feltöltés befejezése	testnevelők	május 28.
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	május 2- május 31-ig
Június	Pedagógusnap	int.vezető	június eleje
	Összetartozás napja – jún. 4.	Holló Zsanett int.vez.helyettes	június 2.
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, int.vez.helyettesek	június 5-7
	Tanszaki koncert Művészeti iskola kiállításának megnyitója	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h Bíró Zsoltné mkv. zenetanárok	június 8.
	Kimeneti mérés online	Polgár Attila mkv.	június 9.
	Ballagás	Holló Zsanett int.vez.h. 8. oszt. osztályfőnökök	június 17. 9 h
	Osztályozó értekezlet	int. vezető int.vez.helyettesek	június 15.
	Tanévzáró ünnepség	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.h	június 22. 17 h
	Tanévzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez .helyettesek, int.vez.	június 26.
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	int.vez.	június 30. 9 h
Július- Augusztus	Vezetői ügyelet	int.vez., int.vez. helyettesek	minden 2. szerda
	Táborok (pályázati lehetőség szerint)	int.vez.	aug. 31.
	Nyári felújítás, karbantartás	int.vez., int.vez. helyettesek	aug. 31.



7. VERSENYEK

Tanulmányi versenyek

Iskolánkban a versenyzés szervesen beépül a tehetségevelés folyamatába. A felkészülés igényli a tanulók és a tanárok tervszerű munkáját.

Tanulóink érdeklődése és motivációja késztetett minket arra, hogy évek óta házi versenyeket szervezzünk a különböző tantárgyakból. Az évfolyamszintű versenyeken mindig szép számmal vállalják a megmérettetést. A legjobbak újabb versenylehetőséghez jutnak. Alsó tagozaton oklevéllel, éremmel, felső tagozaton vándorkupával jutalmazzuk a legjobban teljesítő diákokat.

Az iskola fennállása óta hagyomány alsó tagozaton a Szépkiejtési verseny (vers, mese-próza, olvasás kategóriákban), felső tagozaton Szavaló és újságíró verseny, ahol a díjazottak oklevelet és könyvet kapnak.

Vannak olyan versenyek, ahol diákjaink nevezési díj befizetésével indulhatnak. Az osztályfőnökök és szaktanárok gyakran készítének fel diákokat ilyen jellegű a versenyekre is.

7.1. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Művészeti versenyek	Ek/1-Af/6. évfolyam	művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok	országos és megyei versenyek
Sportversenyek, diákolimpia	1-8. évfolyam	testnevelők, tanítók	országos, megyei és városi versenyek
Kis-Tudósok tanulmányi versenye	1-4. évfolyam	tanítók	házi verseny
Felső tagozatos tanulók tanulmányi versenye	5-8. évfolyam	szaktanárok	házi verseny
Szépkiejtési verseny	1-8. évfolyam	tanítók, magyar tanárok	házi verseny
Helyesírási versenyek	5-8. évfolyam	magyar tanárok	házi verseny

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1. Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők

8.1.1. Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben

- DIFER mérés 1. évfolyam elemi készségek diagnosztikus értékelése 2022. december 9-ig előkészítés 2022. október 28.
- Pályaválasztási kompetencia mérés 8. évfolyam a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 2022. szeptember 19 - 2022. október 10. előkészítés: 2022. október 17. –



- NETFIT mérés 5. évfolyamtól -tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2023. január 9 – 2023. május 12. – Lezárás: 2023. június 15.
- 2022. szeptember 5. – 2022. szeptember 23. A bemeneti mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak 4., 5., 6., 8., 10. évfolyam
- 2022. szeptember 5. – 2022. november 30. A kimeneti mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak 7., 9., évfolyam
- 2022. október 10. - október 21. A bemeneti mérés lebonyolítása 8. évfolyam
- 2022. október 24. - november 11. A bemeneti mérés lebonyolítása 6. évfolyam
- 2022. november 14- november 30. A bemeneti mérés lebonyolítása 4., 5. évfolyam
- 2022. december 9. A bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje
- 2023. március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés szerint A kimeneti mérés lebonyolítása 4., 5., 6., 7. 8., 9. évfolyam
- 2023. június 15. A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje

Mérési területek: Szövegértés, Matematika, Természettudomány, Idegen nyelvi mérés, Célnyelvi mérés

8.1.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	testnevelők	2023. január 9-től- május 12. Lezárás: június 15.	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik
2.	Az év eleji nyitó felmérés	testnevelők	2022. okt. 28-ig	minden adatfelvétel megtörténik

8.2. Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

- Oktatási Hivatal- Matalent 7 - 5. évfolyam - 2022. szeptember – Polgár Attila, Rejtőné Perencsei Márta
- Tantárgyi bemeneti mérések- feladatlapok összeállítása-
- DI-FER mérés – 1. évfolyam- október, november. - 1. oszt. nevelők
- Kimeneti mérések- feladatlapok kiértékelése
- Félévi mérések alsó és felső tagozaton - 2023. január- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Év végi mérések alsó és felső tagozaton- 2023. május- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Kompetenciamérés- próbafeladatsorok megoldása 6. és 8. évfolyamon



8.3. Vizsgák

Jogszábelly keretei között az iskolavezetés tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2022. augusztus 23. 8.00
- osztályozó vizsga 2023. január 17-21. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2022. június 6-10. között
- hangszeres vizsga 2023. május. között

9. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás színterei: a tanítási óra, a könyvtár, a tanulmányi versenyek, szakkörök valamint a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Tanítási órákon nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra. Felzárkóztatásra a tanulási nehézséggel, lassabban haladó tanulóinknak nagy szüksége van. A hagyományos felzárkóztató foglalkozások magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakhoz kapcsolódnak alsó és felső tagozaton.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak kötelező a tanulószobai és a felzárkóztató foglalkozáson való részvétel.

Az alapfokú művészeti iskola beindítása a szolgáltatások bővülését, ezzel együtt a tehetséggondozás feladatának ellátását is szolgálja.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus működtetése	az iskola tanulói	kedd, szerda délután-zeneterem	Jana Pálma
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban	tanítók/tanárok
tehetséggondozás	az erre igényt tartó tanulók	kedd és péntek délután- kis nyelvi terem	Csala Ákos



tehetségazonosítás Ped. Szaksz. segítségével	3. évfolyamos tanulók	2023. tavasz	Rejtőné Perencsei Márta
--	--------------------------	--------------	-------------------------

9.2. A tanórán kívüli nevelés feladatai, céljai

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Napközi	Biztosítani a gyerekek számára a délutáni elfoglaltságok 16.00 óráig	Napközis nevelők	Folyamatos
Tanulószoba	Szervezett körülmények között biztosítani a megfelelő tanulási körülményeket	Kijelölt pedagógusok	Folyamatos
Felzárkóztató foglalkozás	Lemaradt, gyengébb képességű diákok felzárkóztatása	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Tehetséges diákokkal való foglalkozás, különböző programokon való aktív részvétel	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Művészeti iskola	Délutáni időkeretben különböző évfolyamokon alapfokú művészeti oktatás, zene és képzőművészeti szakirányban.	Művészeti iskola pedagógusai	Folyamatos

9.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Szakértői véleményben foglaltak folyamatos nyomonkövetése (felülvizsgálat időpontja, fejlesztések módja, mentesítések)
Felelős intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
- BTMN-es csoportok kialakítása, tantárgyfelosztásban történő rögzítése, feltöltés a KRÉTA rendszerbe.
Felelős: intézményvezető-helyettesek, gyógy/ fejlesztőpedagógusok
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
Felelős: gyógy/fejlesztőpedagógus, szaktanár, osztályfőnök

9.4. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

- SNI tanulók fejlesztésével, vizsgálataik követésével kapcsolatos feladatok
Felelős: intézményvezető-helyettesek



- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
Felelős: gyógypedagógus

9.5. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Napközi	Biztosítani a gyerekek számára a délutáni elfoglaltságok 16.00 óráig	Napközis nevelők	Folyamatos
Tanulószoza	Szervezett körülmények között biztosítani a megfelelő tanulási körülményeket	Kijelölt pedagógusok	Folyamatos
Felzárkóztató foglalkozás	Lemaradt, gyengébb képességű diákok felzárkóztatása	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Tehetséges diákokkal való foglalkozás, különböző programokon való aktív részvétel	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Művészeti iskola	Délutáni időkeretben különböző évfolyamokon alapfokú művészeti oktatás, zene, színjátás, képzőművészeti szakirányban.	Művészeti iskola pedagógusai	Folyamatos

9.6. Gyermekvédelem

- Az osztályfőnökök – munkaköri leírásuk alapján - az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, illetve a védőnővel, vagy szükség esetén más külső szakemberrel. (gyámügy)
Hétfői napokon Botló Szabina eszménymentzser segíti az osztályfőnökök munkáját és a kapcsolattartást az iskola és a családsegítő között.
- Probléma esetén esetjelzéssel élnek és esetmegbeszélést kezdeményeznek.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának az aktualizálása – Felelős: Balóg Péterné
- Jelzőlap küldése felmerülő problémák esetén – osztályfőnökök

10. LEMORZSOLÓDÁSI ADATOK, HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS

10.1. Létszámadatok:

Veszélyeztetett:

Védelembe vett:

Alapellátásban lévő tanulók:

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

10.2. Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése érdekében

- MT intézményi koordináció működtetése
Felelős: int. vezető.- a tanév során folyamatos
- A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése
Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök
- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentése
- Hatékonyabb, szorosabb szülői ház – iskola kapcsolat kiépítése
Felelős: osztályfőnökök
- A szociális-kulturális hátrányok enyhítése
- Intézményi partnerkapcsolatok átalakítása, mentorálás
- Jelzőrendszer következetes működtetése
- A nevelőtestület módszertani felkészültségének fejlesztése/érzékenyítés
- Tanulás speciális támogatása/ egyénre szabott speciális utak kidolgozása
Felelős: nevelőtestület minden tagja

11. PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

11.1. Elbírálásra váró pályázatok

- PS 200 - 7.a és 8.a osztály tanulmányi kirándulás
- Útravaló ösztöndíj program
A 7-8. évfolyamos tanulóink közül, aki megfelel a feltételeknek, a mentorától kap tanulási és egyéb segítséget és pénzbeli ösztönzést (mely a családok anyagi helyzetének javításában nagy segítség).

11.2. Elbírált és nyert pályázatok

- „Határtalanul” – Felvidéki kirándulás
- Örökös Boldog Iskola cím megtartása
- Örökös Ökoiskola cím megtartása



12. ELLENŐRZÉSEK

12.1. Belső ellenőrzés

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája (módszere)	Felelős
Augusztus vége	Egyéni tanrend kérelmek	Az igény jogosultságának vizsgálata	Diákok	Oktatási Hivatal által kiadott határozatok	Osztályfőnökök, intézményvezető
Augusztus, szeptember	Tanulói kedvezmények ellenőrzése	Tanügyi dokumentumok	osztályfőnökök, titkárság	dokumentumok vizsgálata	Intézményvezető helyettesek, iskolatitkár
Szeptember	Önértékelési csoport	A csoport törvényes működése	Az önértékelési csoport tagjai	Egyeztetés, megbeszélések	Intézményvezető, BECS csoport vezetője
Október, november, december	Pedagógus-kompetenciák sztenderdjeinek megvalósítása	Óralátogatások	Minden osztály, pedagógusok	Óralátogatások, tanulói füzetek, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösségek vezetői, intézményvezető, helyettesek, BECS csoport vezetője, önértékelési csoport tagjai
Január-február	Általános iskola alsó, felső tagozat	Félévi eredmények osztályonkénti elemzése, az előrelépés lehetőségeinek meghatározása	Osztályfőnökök és pedagógusok	Tanulmányi eredmények, osztályzatok és tanulói napló összevetése	Intézményvezető, helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
Március-április	Minősítésre és tanügyi ellenőrzésre kerülő dolgozók ellenőrzése.	Tanfelügyelet, minősítés	Érintett pedagógusok	Óralátogatások, tanügyi dokumentumok tanulói munkák ellenőrzése	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői, BECS csoport vezetője



Május	6. és 8. évfolyamos osztályok	Kompetencia mérésre való felkészülés ellenőrzése	Mérést vezető és ellenőrző pedagógusok, szaktanárok	Óralátogatók,	Iskola-vezetés
Június	Éves munkaterv	A munkaterv megvalósulásának és az intézményi éves önértékelésének ellenőrzése	Iskolavezetés, pedagógusok és önértékelési csoport	Az év alatt összegyűjtött teljes dokumentáció elemzése	Iskola-vezetés, Pedagógusok, BECS csoport

12.1. Óralátogatások

Előzetes egyeztetés alapján tanévente minden pedagógus két tanítási óráját látogatja meg az intézményvezető és helyettese, illetve egy órát a munkaközösség-vezetők.

Hospitálási céllal a pedagógusok egymás óráit látogathatják – egyeztetés alapján.

A BECS csoport tagjai munkatervük alapján végzik az óralátogatásokat.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógus munka értékelése tanév végén önértékelés formájában, illetve az öt évre szóló Önértékelési terv alapján történik.

Pedagógus II. minősítési eljárásban vesz részt : Andrásy Judit Lolita

Pedagógus I. minősítési eljárásban vesz részt: október 6-án Sebők Bianka –gyakornok

A 2023. évi vezetői tanfelügyeleti tervbe bekerült:

- Horváth Ilona

Gyakornok

Az idei tanévben 7 gyakornok tanít, az ő óralátogatásuk és értékelésük a gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint történik.

Mentorok segíti a munkájukat.

Gyakornok neve	szakja	mentor/ok neve
Bubenkó Roland	földrajz	Pokóné Lódi Marianna
Sebők Bianka	magyar-etika	Kalózné Gerendai Márta
Füller Tamás	informatika-fizika	Polgár Attila
Prokai Panna	tanító	Tóthné Győr Erzsébet
Ponyi Zoltán	test, edző	Szabóné Kerekes Judit
Balogh Ákos	testn. edző	Kalóz Ilona



Huszár Bettina Edina	sport és rekr. szervező	Vadnainé Krasznahorkai Linda
-------------------------	----------------------------	------------------------------

A pedagógusok munkájának értékelése kompetenciák szerint történik:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

12.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményvezető vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	2023. június 30.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv
2.	Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	2023. június 30.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv

12.3. Az önértékelési feladatok tervezése

Az elmúlt években elvégeztük a kollégák önértékelését. A következő ciklus ütemtervnek megfelelően végezzük. Mivel az idén sok a gyakoronokunk, ezért több kolléga kerül az idén ellenőrzésre, összesen: 16 fő.

A pedagógusok önértékelési rendszerével kapcsolatos feladatok



Akit ellenőrzünk	Aki ellenőrzi	Kezdeti időpontja
Andrássy Judit Lolita	Bíró Zsoltné	október
Kocsis Lórántné	Szűcs-Bartha Gabriella	október
Jana Pálma	Györgyné	október
Balogh Ákos	Kövér Gergő	november
Szabóné Kerekes Judit Klára	Kalóz Ilona	november
Bubenkó Roland	Hugyecz Réka	november
Bíró Zsoltné	Pécsiné Szala Ildikó	február
Füller Tamás	Polgár Attila	február
Vargáné Ujj Tünde	Szabóné Kerekes Judit	február
Katona Tibor	Kalózné Gerendai Márta	március
Holló Zsanett	Rejtőné Perencsei Márta	március
Mihalik Andrea	Tóthné Győr Erzsébet	március
Hugyecz Réka	Bubenkó Roland	április
Pécsiné Szala Ildikó	Bíró Zsoltné	április
Ponyi Zoltán	Horváth Ilona	április
Rejtőné Perencsei Márta	Holló Zsanett	április

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

13.1. Beiskolázási feladatok

13.1.1. Első osztályosok:

A beiratkozás előkészítése az alsós és művészeti igazgatóhelyettes és az iskolatitkár feladata, az operatív feladatokat a leendő elsős osztályfőnökök végzik el. A beiratkozás során tájékoztatjuk a leendő elsősök szüleit a megrendelt tankönyvekről, a gólyatáborban való részvétel lehetőségéről, a hitoktatási lehetőségekről, a menza igénybevételének lehetőségéről.

13.1.2. Továbbtanulás- 8. évfolyam:

- | Határidők | Feladatok |
|------------------------|---|
| • 2022. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| • 2022. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| • 2022. október 20. | A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |



- 2022. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2022. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2022. november 16. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- 2022. december 02. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2022. december 09. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
- 2023. január 21. Az általános felvételi eljárás kezdete.
- 2023. január 21., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2023. január 31., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- 2023. február 10. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2023. február 22. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2023. február 27. – március 14. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2023. március 17. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2023. március 21– 22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- 2023. március 23. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.



- 2023. március 28. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
- 2023. április 3. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
- 2023. április 13. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
- 2023. április 21. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2023. április 28. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2023. május 8-19. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2023. május 8– augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2023. május 19. A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
- 2023. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2023. június 21– 23. Beiratkozás a középfokú iskolákba

13.1.3. Pályaválasztási feladatok

A pályaválasztási feladatokat Holló Zsanett int. vez. helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök végzik. Biztosítjuk a középiskolák intézményünkben történő bemutatkozását és a tanulóink számára a nyílt napokon való részvételeket. Széleskörű tájékoztatást kapnak tanulóink osztályfőnökeiktől a lehetséges középiskolákról. Igyekszünk a Putnokon működő két középiskolára a szülők és a tanulók figyelmét ráirányítani. A helyi középiskola tanárai évek óta a beiskolázási időszak előtt vendégtanításokat tartanak nyolcadikosaink részére.

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Pályaválasztási kiállításon való részvétel	Üzemplátogatások, tovább tanulókkal kapcsolatos részvétel	8. évfolyamos osztályfőnökök	2022. október
Pályaválasztási szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása továbbtanulásról	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett .	2012. november
Továbbtanulás	Továbbtanulási lapok kitöltése	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett.	2023. február



13.2. Pedagógus továbbképzési program

A 2018-2023 évekre elkészített, továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek.
A beiskolázási tervet érintő változások:

- 1 kolléga informatika-fizika tanári szak (végez 2023-ban)
- 1 kolléga földrajz-etika szak (végez 2024-ben)
- 1 kolléga matematika szak (végez 2024-ben)
- 1 kolléga részvétele edző szak mesterképzés végez 2024-ben)
- 1 kolléga edző szak alapképzés befejezése (2023-ban)

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1. A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunk programokhoz, rendezvényekhez, különböző tanulmányi versenyekhez köthetőek. Online feladatmegoldó versenyeken aktívan részt veszünk. Személyes kapcsolatot tartunk fenn a környező óvodákkal, iskolákkal. A külső partnerek versenyein legyen az személyes vagy pl. rajzversenyek terén pályázati kapcsolatot tartunk fenn. Nagyon fontosnak tartjuk az online felületeken való megjelenést. (facebook, közösségi oldalak)

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén,
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek

14.1.1. Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- 2022. augusztus 30-án a tanévnyitó értekezleten
- 2022. szeptember 1-jén az ünnepélyes tanévnyitón
- 2022. szeptember 2-án az első szülői értekezleten az elsős évfolyamokban tanuló diákok szülői számára osztályonként.
- 2023. február 9-én az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló tantestületi értekezleten



Az osztályfőnökök:

- 2022. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2022. szeptember 2-9-ig, az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2023. február 11-én a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- 2022. szeptember első hetében az első szülői értekezletet követő találkozáskor
- 2022. november 30-án tartott fogadóórán
- 2023. február 3-ig megtartott szülői értekezleteken
- 2022. május 11-én tartott fogadóórán
- a szülők egyéni bejelentkezését követően bármely egyeztetett időpontban

14.1.2. Szülői értekezletek

- szülői értekezletek tanév elején, félévkor és tanév végén aktuálisak
- speciális szülői értekezletek tartása továbbtanulással kapcsolatosan
- indokolt illetve speciális szülői értekezletek tartása művészeti iskolába

14.1.3. Nyílt tanítási napok

- Tanévkezdést megelőzően megtartjuk Gólyatáborunkat, melynek során várjuk jövődöbeli 1. osztályos diákjainkat illetve szüleinket. A tábor 3-4 napos, melynek során bevezetjük a diákokat az iskolai élet szabályaiba. Szülők megismerkedhetnek az iskolai élettel.
- iskolánk hagyományosan megrendezi a nyílt tanítási napokat, melyekre várjuk iskolánk diákjainak szüleit. A szaktárgyi órák ilyenkor nyíltan látogathatóak évi két alkalommal rendezzük meg a nyílt tanítási napokat.
- A művészeti oktatásban hasonlóan a nevelők megszervezik a nyílt művészeti órákat képzőművészet illetve zenei tagozaton is.

14.2. Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival, igazgató asszonyával, szakmai helyettesével a kapcsolat - szakmai, munkaügyi és gazdasági ügyekben is – napi szintű: személyes, telefonos és e-mailes, skype-os kapcsolat.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	alkalom esetén



személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

14.3. Más általános iskolákkal

- A település másik általános iskolájával és középiskoláival, telephelyeink vezetőivel jó kapcsolatot ápolunk.
- A művészeti iskolának két telephelye is van:
 - Serényi László Általános Iskola
 - Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye

14.4. Óvodával

- A helyi Soldos Emília Óvoda és a Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvodával van kapcsolatunk. Egymás rendezvényein részt veszünk. Szakmai napokon, bemutató foglalkozásokon, részt veszünk, illetve ők is ellátogatnak a rendezvényeinkre. Várjuk őket több alkalommal a Dúdoló-Szöszmötölő rendezvénysorozatunk keretében. Szoros kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal, hogy a beiskolázandó nebulóknak minél zökkenőmentesebb legyen az óvodából az iskolába való átmenet.

14.5. Egyéb

Iskolánk kapcsolatot tart:

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: **Putnok Város Önkormányzata, 3630. Putnok, Kossuth út 5.**

A Pedagógiai Oktatási Központtal, 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

- A megyei pedagógiai intézettel: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.**
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye 3630. Putnok, Bajcsy-zs út 27.**
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10., Városi Könyvtár, 3630. Putnok, Bem J. tér 6.,
- Nyugdíjas egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási ZRt Ipari út 2.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház
- Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. (iskolaorvosok, védőnők, élelmezésvezető)



- Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33.
- Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Putnok, Kossuth út
- Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, Putnok, Rákóczi út
- Iskolaőr Putnok, Gárdonyi G. út 1.
- Soldos Emília Óvoda Putnok, Tompa út
- Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvoda, Sajóvelezd,
- Putnok Városi Televízió 3630. Putnok, Rákóczi út 2.

**PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

2022-2023



FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE



KÉSZÍTETTE: PÉCSINÉ SZALA ILDIKÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

A tanév kiemelt feladatai:

Oktatási feladatok:

- Alapkészségek fejlesztése 5.-6. évfolyamokon
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Kompetenciamérésre való felkészítés
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- A lemorzsolódás 20% alá csökkenése.

Nevelési feladatok:

- A Házirend következetes betartatása.
- Tolerancia, egymás elfogadása erősítése
- Egészséges életre nevelés
- Környezeti nevelés

A munkaközösségek célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés. Továbbá következetes fegyelmezett oktató-nevelő munka megteremtése.

A munkaközösségek feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás)
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből,
- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés
- más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport



Felső munkaközösség tagjai:

Reál tagozat:

Név	Szak	Megbízás, állandó tevékenység
Bubenkó Roland	földrajz	
Csala Ákos	földrajz, angol	6.a osztályfőnöke
Füller Tamás	fizika, informatika	
Katona Tibor	matematika-fizika	
Ponyi Zoltán	testnevelés	
Holló Zsanett	tanító	igazgatóhelyettes közalkalmazotti tanácsstag
Perencsei Béla	technika	8.b osztályfőnöke
Balogh Ákos	testnevelés	
Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés	
Polgár Attila	informatika, etika	rendszergazda,
Vattai-Hunyecz Réka	biológia, környezetvédelem	6.b osztályfőnöke

A humán tagozat:

Név	Szak	Megbízás, állandó tevék.
Andrássy Judit	rajz	
Bíró Zsoltné	magyar-orosz-rajz könyvtár informatikus	7,a osztályfőnöke iskolai könyvtár vezetője, Péczeli J. Gyermekalapítvány elnöke
Jana Pálma	zeneművész-karvezető	
Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár drámapedagógus	7.a osztályfőnöke
Kövér Gergely	történelem-etika	5.b osztályfőnöke
Pécsiné Szala Ildikó	magyar	5.a osztályfőnöke
Pokóné Lódi Marianna	német-történelem-orosz	7.b osztályfőnöke kompetenciamérés koordinátor



Szűcs Bartha Gabriella	angol-tanító	
Sebők Bianka	magyar-etika	
Kocsis Lórántné	magyar-angol	



A felső tagozatos munkaközösségek munkaterve

Feladat, tevékenység	Felelős	Idő
Munkaközösségi foglalkozás – aktuális tennivalók megbeszélése - évindítás	mk. vezetők	augusztus 23.
Munkaterv Egyéni fejlesztési terv Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása (hátrányos helyzet, menza, stb)	osztályfőnökök	szeptember 02-06.
Útravaló program indítása	Horváth Ilona ig.	kiírás szerint
Szülői értekezlet tartása	osztályfőnökök	szeptember 02-09 között
Boldogságóra program	Kalózné Gerendai Márta	Folyamatos
Tanmenetek áttekintése	Ig.helyettes, mk. vezetők, szaktanárok	szeptember 15.
Témahét Egészségtudatos gondolkodás	Perencsi Béla, Huszár Bettina	szeptember 23.
Megemlékezés az aradi vértanúkra	osztálykeretben	október 06.
Bűnmegelőzési előadás	mk. vezetők	október 3. hete
Szaktárgyi versenyekre való jelentkeztetés (levelezős)	szaktanárok	folyamatos
Megemlékezés 1956-ról	Kövér Gergely	október 21.
„Határtalanul”- Felvidék	7. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h	október 5-10.
Iskolaújság újra indítása	Perencei Béla, Sebők Bianka, magyar szakos tanárok	negyedévente megjelenne
Pályaorientációs nap	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	november 18.
Pályaválasztási szülői értekezlet	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	november 30.
Országos kompetencia, bemeneti mérés	Polgár Attila	november 30.
Fogadónap a felső tagozat tanárainak	szaktanárok	november 30.
Bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése	osztályfőnökök	november 30.
Védőnő előadása	mk. vez.	november 2. hete
Karácsonyi műsor osztálykeretben	5. osztályok osztályfőnökei, Kalózné Gerendai Márta, magyar szakos, Jana Pálma	december 21.



Sítábor szervezése	Ponyi Zoltán, Bubenkó Roland, Balogh Ákos	január 14-15-16. (p-sz-v)
NETFIT felmérés	testnevelés szakos nevelők	január 11-április 23. 2023.jún.15-ig
Munkaközösségi megbeszélés, félév zárása	mk.vezetők	január 17.
Első félév zárása	szaktanárok, ofik	január 20-27.
Félévi értesítők osztása	ofik	január 27.
Félévi értekezlet	szaktanárok, ofik, vezetőség	február első hete
Szülői értekezlet	ofik	február 01-06.
Tompa Mihály szavalóversenyen való részvétel	magyar szakosok	január
Továbbtanulási lapok töltése	8.oszt.ofik,	február 01-ig
Farsang	ofik	február 17.
Gombavató	ofik	február 24.
Témahét Pénz témahét	Katona Tibor, Perencsi Béla	március 06-10.
Március 15. - megemlékezés	Kalózné Gerendai Márta- színjáték tagozat Magyar szakosok	március 14.
Tanulmányi verseny	minden felsős tanár	március 20- 24.
Boldogságóra Országos Szakmai Nap	Kalózné Gerendai Márta	március 30.
Péczei-nap	Bíró Zsoltné, Kalózné Gerendai Márta , Sebők Bianka, Pécsiné Szala Ildikó,Perencsi Béla Év végi színjátszás tanzak vizsgaelőadása. Művészeti tanzak vizsgakoncert. Tanulmányi verseny eredményhirdetése	március 31.



Témahét Digitális témahét	Polgár Attila, Füller Tamás	március 27- 31.
A költészet napja	Szűcs Bartha Gabriella műsora	április 12.
Öko. Iskolai program (Föld napja) Rajzpályázat a Föld napja alkalmából	Vattai-Hunyecz Réka, Bubenkó Roland, segítő: Freemann Andrea, Andrássy Judit, Bíró Zsoltné	április 21.
Témahét Fenntarthatóság témahét /Dr.Magyar István:Hajdúsági hadászat/	Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné, Perencsei Béla,	április 24-28.
Jótekonysági est szervezésében való részvétel	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés	április 28.(péntek)
Programok az ANP-kal	Bubenkó Roland, Vattai-Hunyecz Réka,	tavasztól folyamatos
„Határtalanul”-Kirándulás Erdélyben	7. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	április
Diákolimpiai versenyeken való részvétel	Testnevelés szakosok	folyamatos
Osztálykirándulások szervezése	ofik	május –június első hetében folyamatos
Bánrévei Általános Iskola által szervezett vetélkedőn való részvétel		május
Öko-és kézműves tábor tábor /Lázbérc/	Bubenkó Roland,Bíró Zsoltné	május 3-5.
Kompetenciamérésben való részvétel	Polgár Attila	május 4-17.
Fogadónap	ofik, szaktanárok, vezetőség	május 12.
Országos Idegen nyelvi mérés	Pokóné Lódi Marianna, Polgár Attila	május 18-31.
Terror Háza múzeumlátogatás	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó,	május
Gyereknep	ofik. Huszár Bettina, Balogh Ákos	május 31.
Az összetartozás napja-megemlékezés	Holló Zsanett ig.h.	június 02.



Kimeneti mérés-online	Polgár Attila	június 09.
Úszás Miskolcon	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó	június 12.
Munkaközösségi megbeszélés- év végi aktuális	mk. vezetők	június első hete
Péczeli-piknik		június 15.????
Ballagás	Holló Zsanett ig.h, ofik	június 17.
Évzáró	Holló Zsanett ig.h, ofik	június 23. 17:00

Putnok, 2022.08.27.



**Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti iskola**



**ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2022/2023-es tanév

Putnok, 2022. 08.22.

Készítette: Kalóz Ilona
munkaközösség vezető



I. A munkaközösségünk helyzete:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint intézményvezetőink. Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését.

A munkaközösség tagjai:

Sor-szám	Név	Beosztás
1.	Horváth Ilona	intézményvezető
2.	Rejtőné Perencsei Márta	Alsós és művészeti pedagógiai intézményvezető helyettes,
3.	Holló Zsanett	Felső pedagógiai intézményvezető helyettes
4.	Bóta Lászlóné	1.a osztály osztályfőnöke, tanító
5.	Szabóné Kerekes Judit	1.b osztályosztályfőnöke, tanító
6.	Mihalik Andrea	1.c osztályfőnöke tanító
7.	Tóthné Győr Erzsébet	2.a osztályfőnöke, tanító,
8.	Pogonyi Márta	2.b osztályfőnöke, tanító
9.	Kalóz Ilona	3.a osztályfőnöke, tanító, mk. vezető
10.	Vargáné Ujj Tünde	3.b osztályfőnöke
11.	Vadnainé Krasznahorkai Linda	4.a osztályfőnöke
12.	Hugyecz János	4.b osztályfőnöke
13.	Lévai Katalin	1. napközis csoport vezetője (1.a)
14.	Prokai Panna	2. napközis csoport vezetője (2.a)
15.	Csuzda Lászlóné	3. napközis csoport vezetője (3.a)
16.		4. napközis csoport vezetője(1.)
17.		5. napközis csoport vezetője
18.		6. napközis csoport vezetője
19.	Pokóné Lódi Mariann	Felső tagozatból betanít német tantárgyat
20.	Szűcs-Barta Gabriella	Felső tagozatból betanít angol tantárgyat.
21.	Kövér Gergely	Felső tagozatból betanít etika tantárgyat.
22.	Polgár Attila	Felső tagozatból betanít etika tantárgyat.
23.	Füller Tamás	Felső tagozatból betanít informatikát

II. A munkaközösségünk feladatai:

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás
- Egységes követelményrendszer alkalmazása
- Egységes értékelés alkalmazása a módszertani szabadság tükrében
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szóveges értékelés és a rendszeres osztályozás alkalmazása
- Tanulmányi, sport versenyek szervezése
- Mások által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken való részvétel



- Tehetséggondozás
- Továbbképzéseken való részvétel
- Kapcsolattartás a párhuzamos osztályokban tanítók között
- Óralátogatás a kollégáknál iskolán belül, tapasztalatszerzés céljából
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartókkal.
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatás.
- Erdei iskolai programok, környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok megszervezése
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása. (mikulás, farsang, anyák napja)
-

III. Munkaközösségünk céljai, feladatai a nevelés- oktatás terén:

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiség fejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- Az 1.osztályosok beilleszkedésének segítése
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés -1.sz melléklet
- Környezeti nevelés- 2.sz. melléklet
- Boldogság program- Boldog iskola -3.sz melléklet
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és kisebb közösségek hagyományainak ápolása

Kiemelt feladatunk:

- A Házirend az együttélés normáinak, szabályainak betartása
- **A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése**
- Az udvarias, illemtudó és kulturált viselkedés megkövetelését határozott, de teljesíthető követelmények állításával
- A helyes kommunikáció és tisztelettudó magatartás megkövetelését egymással, az iskola dolgozóival, a felnőttekkel szemben



- A helyes önismeret és önértékelés, az önfegyelem alakítása az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztése
- A közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- Szociális kompetenciák fejlesztését: az önzetlenség, a szociális érzékenység alakítása és fejlesztését a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységrendszerben
- A nyugodt tanítási-tanulási feltételek biztosítása a tanulók motiválásával, az egyéni tanulási utakat támogató módszertan alkalmazása
- Az eredményes tanuláshoz szükséges kötelességtudat, a kitartó és esztétikus munka iránti igény formálása
- Az iskolai értékrendhez igazodó szokásrendszer fejlesztése
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának tartalmassá tétele

Munkaközösségi foglalkozások témája, ütemezése

Idő-pont	Nap	Cél	Téma, feladat
Augusztus	22. 28.	Az új tanév zökkenőmentes indítása.	1. Év eleji szervezési feladatok.
			2. A munkaterv megbeszélése, elfogadása.
		Hagyományaink folytatása	3. Gólya-tábor: óvodások fogadása
			4. Tanmenetek elkészítésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése
Szeptember-október	elején	Tanulási nehézségek kiszűrése	Felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.
November	19.	Iskolai hagyomány folytatása.	Mikulás- buli feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Családi ünnepeink hagyományának ápolása.	Felkészülés a karácsonyra.
		Felkészülés a következő tanévre.	Tankönyv-rendelés
Január	20.	Félév zárása	Osztályozó értekezlet
		Hagyományok ápolása	Farsangi előkészület
			Gergely-járás feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Hagyományaink ápolása.	Felkészülés a Péczeli-nap alsó tagozatot érintő szervezésére.
		Iskolai hagyomány folytatása.	„Kistudósok”Tanulmányi Versenye és a Szép- kiejtési Verseny feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása.
Április	12.	Minél jobb tanulmányi eredmények elérése.	A félévi mérések alapján kontroll mérések készítése, tanév végi mérések előkészítése.
Június	15.	Az év zárása.	Osztályozó értekezlet



			Az év folyamán elvégzett mérések eredményének értékelése A tanév munkájának értékelése
--	--	--	---

Az alsótagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Programterv a 2022/2023-es tanévre

Program, feladat	Cél	Felelős	Határidő
Osztály termek dekorálása	Igényesen dekorált, osztályterem kialakítása	osztályfőnökök	aug. 22-30.
„Kis gólya-tábor” szervezése Az első osztályosok fogadása	Az elsős tanulók megismertetése, megszerettetése az iskolai étellel.	Alsós int. vezető helyettes, alsós mk. vezető, 1. o-os nevelők és műv.isk. nevelői	aug. 24-25-26.
Javító vizsga	A sikertelen év végi jegy javítási lehetősége.	mk. vezető alsós nevelők	aug. 25.
Tanév eleji adminisztrációk.	A pontos adminisztráció elérése.	osztályfőnökök	augusztus, szeptember
Tanszer csomag kiosztása	A gyermekek ellátása tanszakkal.	osztályfőnökök	aug.30.
Tankönyvek kiosztása	A gyermekek ellátása tanszakkal.	osztályfőnökök	szeptember1.
KRÉTA vezetése	A pontos adminisztráció betartása	osztályfőnökök, napk. nevelők, szaktanárok, ig.helyettes	folyamatos
Tantermek hangulatossá tétele.	A gyermekek esztétikai érzékének emelése.	osztályfőnökök	folyamatos
Országos feladatmegoldó versenyekre benevezés	Az egészséges versengés kialakítása.	minden tanító, tanár	október közepe, ill. a kiírásoknak megfelelően.
Szülői értekezletek alsó tagozaton	Szülők tájékoztatása. Nyomtatványok begyűjtése.	osztályfőnökök	szept. 2-től szept. 11-ig.
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése	Pontos adminisztráció.	alsós int. vezető helyettes, mk. vezető. tanítók és szaktanárok	szept. 15.
Iskolai dokumentumok elkészítése	Anyakönyvek, statisztika kitöltése, a fejlesztést	osztályfőnökök	okt.1.



	igénylő tanulók felmérésének lezárása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése		
- Az Aradi vértanúk ünnepe Osztályok dekorálása	Hazaszeretetre nevelés.	osztályfőnökök	okt. 4.
DIFER – jelentés az 1. osztályokról	A tanulási nehézségek kiszűrése	első osztályos nevelő	október 15.
Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.	osztályfőnökök	okt.22.
Aggteleki Nemzeti Park rendezvényeinek látogatása 3.-4. évfolyam	Madárgyűrés, barlanglátogatás Víz vizsgálata	3.-4. osztály osztályfőnökei munkaközösség vezető	folyamatos, őszi, tavaszi időszak
Őszi szünet			okt.29. -nov. 6.
Az 1. és 2. osztályban szöveges értékelés készítése, kiosztása	Szülők tájékoztatása az 1. osztályos tanulók haladásáról.	Osztályfőnökök	nov. 27.
Fogadó óra	Szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról	osztályfőnökök és szaktanárok	nov. 23-27?
Aula téli dekorációjának elkészítése	adventi hangulat	tanítók,mk.vezető Vargáné Ujj Tünde Prokai Panna az egész tanítói kar	nov. utolsó 2 hete
Szórakoztató, sportos Mikulás-rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	A tanulók szórakoztatása az ünnep alkalmából	Diákönkormányzat, mk. vezető, tanítók, osztályfőnökök	dec. 6.
Karácsonyi készülődés	A karácsonyi várakozás széppé tétele. mézeskalács sütés- díszítés.	osztályfőnökök Tóthné Győr E.	decemberben 16.17-18.
Téli szünet			dec.22.-jan.2.
Az I. félév zárása. Félévi értékelések kiosztása.	A tanulók első félévi munkájáról tájékoztatás.	osztályfőnökök, intézményvezető és intézményvezető helyettes	jan. 20. jan. 27.
Petőfi év	Petőfi versek megismerése, vetélkedő	ofik.mk.vez. Tóthné Győr Erzsébet	január
<u>Kiemelt feladat:</u>	A tanulók tanulási kedvének fokozása.	mk. vezető, tanítók	jan. 26.



<u>Tanulmányi versenyek előkészítése</u>			
Félévi értekezlet	A félév értékelése.	intézményvezető és intézményvezető helyettesek	jan. 31.
Félévi szülői értekezletek	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	febr. 1 hete
Farsangi karnevál	Hagyományok ápolása	osztályfőnökök	febr.
„Kistudósok tanulmányi versenye”	A tanulók sikerélményhez juttatása, a tanulás értékének felismertetése.	osztályfőnökök, szaktanárok, mk.v.	március
„Szép-kiejtési verseny” megszervezése, lebonyolítása.			márc.
Ünnepélyes díjkiosztó		Rejtőné P.M. int. v. h. mk. vezető	márc.
PÉNZ7	pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök munkaközösség vezető , Vadnainé Krasznahorkai Linda	márc.6-10.
„Dúdoló-szöszmötölő” - Gergely-járás	Iskolai hagyományaink ápolása	4. osztályok osztályfőnökei	márc. 12.
Felkészülés Március 15-e ünnepére. Megemlékezés iskolai és osztálykeretben. Dekorációk készítése	Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése	osztályfőnökök	márc. 13.
Névadónkra emlékezünk, részvétel a Péczeli-hét programjaiban	Iskolánk névadójának méltó ünneplése	osztályfőnökök, magyart tanító kollégák	márc.
Tanulmányi kirándulási terv elkészítése, leadása	A kirándulások zökkenőmentes lebonyolítása	osztályfőnökök	márc. 30.
„Dúdoló-szöszmötölő”- „Iskolakóstolható” - hagyományos formában.	Iskolai hagyományaink folytatása	Alsós int. vezető helyettes, mk. vezető	március 26.



A nagycsoportos óvodások fogadása			
Tavaszi szünet			ápr.6-11.
Szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályokban	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	ápr. 23.
Anyák Napja ünnepség osztályok keretében.	Szeretetre, tiszteletre nevelés	osztályfőnökök	máj. első hete
Fogadó óra	Szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról	osztályfőnökök, szaktanárok	máj.
Osztálykirándulások lebonyolítása	Tanulmányi út környékünk szép helyein, értékek felfedezése	osztályfőnökök	május 29-ig
Összefogás napja. Megemlékezések osztályokban.	Az ünnep méltó megünneplése.	osztályfőnökök, magyart tanító kollégák	jún. 4.
Bizonyítványok, törzslapok kiállítása.	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	jún. 20.
Péczei-piknik Diákönkormányzati nap	Iskolai hagyomány ápolása	osztályfőnökök	jún. 15.
Tanévzáró ünnepély	A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi munkájáról.	osztályfőnökök	jún. 20.

A programok megvalósításában együttműködünk az felső tagozat- és a művészeti iskola munkaközösségeivel, a diákönkormányzattal és az iskola Szülői Szervezetével.

A tanulmányi versenyek díjazásához a Péczei József Gyermekalapítvány nyújt segítséget, támogatást.



1. számú melléklet

Egészséges életmódra nevelés
Az alsó tagozat által kiemelt témakör a 2022/2023-as tanévre:
Egészséges táplálkozásra nevelés

Sor-szám		Idő	A megvalósítás formája	Tartalom	Felelős	Cél
1.	Helyes táplálkozás korosztálonkénti megismerése	Ősz	Beszélgetés Kutatómunka (orvos, védőnők, szülők)	Csecsemő, kisgyermek, serdülő, felnőtt, idős ember táplálkozásának összehasonlítása	Osztályfőnökök	Október vége
2.	Korszerű táplálkozási technika megismertetése		A táplálékpiramis megtekintése Ismeretterjesztő képek, cikkek gyűjtése	A táplálékok arányainak megismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	
3.	Táplálék-féleségek helyes arányát lehetőleg tartsa be		Séta a piacon, boltokban	Élelmiszerboltok, húsboltok, piac áruinak megtekintése	Osztályfőnökök	
4.	A tanuló tudja, miért fontos az egészséges táplálkozás		Zöldségekből, gyümölcsökből érdekes figurák készítése Salátakészítés	Zöldségek, gyümölcsök minél több fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
5.	Ismerje a helyes szájj-és fogápolást		Beszélgetés Játékos vetélkedő	A rágás fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	november



6.	Ismerje meg a tanuló az évszakok közötti táplálkozás különbségét	Tél	Táplálékpiramisról élelmiszerek válogatása Napi és heti étlap összeállítása	A téli étkezés Miért szükséges több energia?	Osztályfőnökök, szaktanárok	december
7.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát. A kulturált étkezés szokásait sajátítsa el		Beszélgetés Ünnepi asztal megterítése Szalvétahajtás Asztali-dísz készítés	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév Ünnepi ételeink	Osztályfőnökök	
8.	A tanuló tudatosan védje egészségét		Betegségek kialakulásáról beszélgetés A betegségek tünetei (gyomorrontás, influenza, torokgyulladás, stb.) Ismeretterjesztő kiadványok, rövid filmek megtekintése	Helytelen étkezés következményei: - sok táplálék (falánkság) - kevés vitamin - fogyasztás, stb.	Osztályfőnökök, szaktanárok	január, február
9.	A testi és a környezet tisztaságának fontossága	Tavaszi	A környezet, kéz tisztasága Tisztasági csomag áttekintése Illik – nem illik	Étkezési szokásaink megismerése helyes és helytelen forma felismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	március



10.	A vitaminfogyasztás fontossága		Rajz. papírtépés, gyurmából formálás	Tavaszi zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok	
11.	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi és más tájak ünnepi ételkészítési szokásai Étel- és sütemény receptek gyűjtése	Étkezési szokások húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április
12.	Közeledik a nyári szünet	Nyár	Szituációs játékok Beszélgetés	Készülünk a nyárra Vendégségben asztalnál Étteremben étkezés illeme Ételmérgezés veszélye (fagylaltok, romlékony ételek tárolása)	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	június



2. számú melléklet

Környezeti nevelés
A 2022/2023.-as tanévre, az alsó tagozat által kiemelt témakör:
Szűkebb környezetünk megismerése, védelme

Sorszám	Cél	Idő	Formája	Tartalom, foglalkozások	Felelős	Határ-idő
1.	Az iskola megismerése, jó tájékozódás kialakítása	Ősz	Séta az iskolában Beszélgetés Rajz	1. évfolyam Az iskola épületének, udvarának megismerése.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Október vége
2.	Térbeli tájékozódás fejlesztése Ismerjék meg a gyerekek az iskola környékén lévő utcák nevét		Séta Beszélgetés Rajz	2.-4. évfolyam Az iskola környékének megismerése Mi volt a legérdekesebb látvány?	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
3.	Az tanterem, folyosók, udvar és az iskola tisztaságának megóvása		Megfigyelés Szemétszedés	Az iskola épületében, udvarán, környezetében a tisztaság megfigyelése, a tisztaság megóvása.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
4.	Megismerje tapasztalatból az őszi természetet. Viselkedési szabályok a szőlőskertek között, mezőn,erdőben		Kirándulás Érdekes kövek, levelek, termések, stb. gyűjtése Kiállítás osztályokban	Alsó tagozat osztályai A környező dombon, szőlőhegyen kirándulás Növények, állatok védelme	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	



5.	A tanulók bővítsék ismereteiket lakóhelyünk nevezetességeiről	Tél	Kutató-, gyűjtő munka Rajz Makett készítés	Nevezetes épületek, szobrok emléktáblák felkutatása, megfigyelése	Osztályfőnökök, szaktanárok napközis nevelők	december
6.	Közlekedési szabályok alkalmazásának gyakorlása		Megfigyelés (közlekedési eszközökről, közlekedési táblákról, jelekről) Útvonalrajz: Otthonról az iskolába Bejáró gyerekek: Otthonról a buszmegállóig	Az évfolyamnak megfelelő nehézségben: Közlekedési szabályok, helyes közlekedés városunkban	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
7.	Egymás iránti felelősség tudatának felébresztése		Szituációs játék Segítségkérés formái (Mentők, tűzoltók, rendőrség hívása) Vetélkedő	A tél veszélyei az utakon	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
8.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát		Beszélgetés Zenehallgatás Versek, mesék a Mikulás-és a karácsonyi ünnepekről	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév		
9.	Kialakul igénye a környezete széppé tételére	Tavaszi	Köztereken folyó munkák megfigyelése Beszélgetés Virágültetés, zenehall.	A megújuló természet megfigyelése: Otthoni kertápolás parkosítás, városszépítés	Osztályfőnökök	március
10.	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése		Március 15.-e	Tavaszi ünnepek alkalmából díszítés,	Osztályfőnökök	



			Nemzeti jelképeink megismerése. Zászlók, kokárda, készítése Versmondás, ének Séta a Petőfi-szoborhoz Mondák, legendák történetek	a hagyományoknak megfelelően A Petőfi-szobor megismerése		
11	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi tojás festő minták gyűjtése (gömöri-minták) Locsolóversek	Környezetünk szépítése, díszítése húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április
12	Lakókörnyezetében és az iskolában és környékén védje a természet értékeit	Nyár	Növények védelme Virágok locsolása Kirándulások alkalmával növények védelme	Nyári munkálatok a mezőkön Környezetvédelem az iskola udvarán, iskola körül	Osztályfőnökök	június
	Óvja saját és mások testi épségét		Táborozás, strandolás, nyaralás veszélyei Situációs játék Rajz, figyelemfelhívó plakát tervezése	Nyári szabadidős foglalkozások veszélyei		



3. számú melléklet Boldogságóra

Készítette:

Kalózné Gerendai Márta



A munkatervben megfogalmazott tevékenységek illeszkednek az intézményvezető mesterprogramjában megfogalmazott célokhoz, és az Örökös Boldog Iskola címmel járó kötelezettségekhez. Ebben a tanévben elkezdődik az intézményben az Erősségközpontú Oktatási Program (EKOP) megvalósítása is két pedagógus közreműködésével. Az EKOP programban regisztráltunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány felületén.

Cél, hogy a Boldogságprogram mentoriskolájává váljon az intézmény. Segítő, támogató módon, információk átadásával, kölcsönös hospitálásokkal, szakmai beszélgetésekkel, konferenciák szervezésével, együttműködések kialakításával, szakmai fórumok kialakításával megismertessük a környékbeli iskolákkal és óvodákkal a program célkitűzéseit és azoknak megvalósulását.

Cél egy olyan módszertani segédkönyv összeállítása, amely segíti a pedagógusok munkáját a boldogságóra megvalósítása során. A kiadvány nem csak óraterveket tartalmazna, hanem másolható, nyomtatható, sokszorosítható segédanyagokat is a gyermekek körében legsikeresebbnek ítélt gyakorlatokhoz, valamint egy játékgyűjteményt, amely tematikusan tartalmazná a játékokat, gyakorlatokat.

Ezekhez a fent megfogalmazott célokhoz illeszkedik a munkaterv tevékenységrendszere.

Sorszám:	Tevékenység:	A megvalósítás ideje:	Felelősök:	Dokumentáció:
1.	Boldogságóra foglalkozás a Gólyatáborban	2022. augusztus	- Kalózné G. M. - elsős osztályfőnökök - iskolavezetés	- a foglalkozás tervezete - fényképek
2.	Osztályfőnöki órák a tanév első napján a Boldogságóra program keretében Téma: Célok / Optimizmus	2022. szeptember 1.	- iskolavezetés - osztályfőnökök	- foglalkozás - tervezetek - fényképek



3.	Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen belül	2022. október	- Kalózné G. M. - Kalóz Ilona	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek
4.	Szakmai nap: Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen kívüli pedagógusoknak	2022. november	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Szabóné Kerekes Judit - Kalózné G. M.	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
5.	Bemutató foglalkozások intézményen belül, alsó és felső tagozaton Téma: Jó cselekedetek	2022. december, majd ezek után folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Babik Beáta - Pécsiné Szala Ildikó	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
6.	Szakmai nap intézményen belül Téma: Az EKOP bemutatása	2023. január	intézmény – vezetés - iskola titkársága - Kalózné G. M. - Kalóz Ilona	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
7.	Jobb Veled a Világ délután / Programok a gyerekeknek	2023. február	- intézmény – vezetés - iskola titkársága	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók



			- munka- közösség- vezetők	-gyerekmunkák
8.	Bemutató foglalkozás az óvodapedagógusoknak Téma: Apró örömök	2023. március	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
9.	Foglalkozás a leendő elsősöknek az iskolába hívogató programsorozaton belül Téma: Testmozgás	2023. április	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők - leendő elsős tanítók	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
10.	Szakmai nap a Jobb Veled a Világ Alapítvány munkatársaival	2023. május	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
11.	Tanév lezárása / elvégzett munkák bemutatása	2023. június	- intézmény – vezetés - iskola titkársága	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek



			- munka- közösség- vezetők	- meghívók -gyerekmunkák
12.	Boldogságórák dokumentumainak folyamatos feltöltése a program felületére	folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	feltöltött dokumentumok
13.	Az iskolánkban folyó munka bemutatása a médiákban (Putnoki Hírmondó Észak – Magyarország PVTV)	folyamatosan	-intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- cikkek - felvételek
14.	Óratervek gyűjtése a szakmai kiadványhoz	folyamatosan	- vezetés - Kalózné GM - titkárság	- foglalkozás tervek

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



A művészeti munkaközösség munkaterve

2022 – 2023-as tanév

Putnok, 2022. szeptember 5.

Készítette:

Bíró Zsoltné
munkaközösség-vezető



A munkaközösségről:

A 2022 - 2023-as tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:

- Képzőművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Andrássy Judit Lolita	vizuális kultúra tanár
2	Bíró Zsoltné	rajztanár
3	Farkas Pálné	tanító
4	Novák Iлона	vizuális kultúra tanár

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Balogh Anita	gitártanár
2	György Józsefné	szintetizátor tanár
3	Jana Pálma	szolfézstanár
4	Nagy Károly	furulyatanár

- Színjáték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:

Képzőművészeti tanszak:

- Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

Szakmai és nevelési célok a tanévben:

- Kreatív személyiség kialakítása és fejlesztése.
- A művészeti képzés népszerűsítése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Óralátogatások
- Tehetség gondozás: felkészítés a továbbtanulásra, versenyekre, pályázatokra, és a sikeres életre
- A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományőrzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.
- A fejlődésre, a minőségi munkára, és a hatékonyabb munkavégzésre nevelés.
- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.



Kiemelt célok:

- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, a tanév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése

A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök megismertetése a művészeti iskolával	könnyebb beilleszkedés	A művészeti munkaközösség valamennyi tagja	Aug. vége
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Bíró Zsoltné	Szept. 1.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség-vezető	Szeptember első hete
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 01-10.
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Okt. 05.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Szeptember
Idősek napja	Rövid műsor	Kapcsolattartás a város intézményeivel	Színháték tanszak	Október 01.
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Okt. 20-21.



	Ünnepi műsorban való részvétel			
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Andrássy	November utolsó hete
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Bíró Zsoltné Andrássy Judit Lolita Farkasné	December
Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	zenetanárok kórus	December
A miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár rendezvényén való aktív részvétel	Színháték tanzakos diákok szereplése Kiállítás a könyvtár rendezvényén	A művészeti képzés bemutatkozása	Kalózné Gerendai Márta Andrássy Judit Bíró Zsoltné	December
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámolók elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoportos óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Január vége
Féléves tanzaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.01-04.
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanzak tanárai	Febr.



Farsangi konferálás	A tanszak növendékei		Színjátszó tanszak	Febr.
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Andrássy Judit Lolita	Március eleje
Március 15. műsor színjátékos	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Március 10.
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredményhirdetése	Nagycsoportos óvodások részére kiírt rajzpályázat értékelése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	Művészeti munkaközösség	Április eleje
Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Költészet Napja	Versíró verseny és illusztráció készítő házi verseny	Tehetséggondozás	Kalózné Gerendai Márta és a képzőművészeti tanárok	Április 12.
-Regionális Kamarazenei Verseny - Kazincbarcika	Megmértetés	Tehetséggondozás	Balogh Anita	Április
Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Május
- Regionális Verbunkos Gítárverseny – Sátoraljaújhely	Megmértetés	Tehetséggondozás	Balogh Anita	Május
Tanszaki hangverseny(ek)	tanszaki hangverseny	Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	zenetanárok	Május
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	művészeti munkaközösség	Június



és közös tanszaki koncert Színjátzsók vizsgálja a Péczeli napon	Az év munkáinak bemutatása	Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.		
Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Június



ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2022/2023

**Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola**

3630 Putnok, Gárdonyi út 1. sz.



Készítette: Bubenkó Roland

Putnok, 2022. augusztus 27.



ÖKOISKOLAI MUNKATERV

Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2022/2023

Mottónk: "Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket." (Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai

NÉV	MUNKAKÖZÖSSÉG
Bubenkó Roland Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Freeman Andrea	ÖKO Munkaközösség
Horváth Ilona	Igazgató
Holló Zsanett	Általános igazgató helyettes
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai igazgató helyettes
Kalóz Ilona	Alsós Munkaközösség
Pécsiné Szala Ildikó	Felső Munkaközösség
Bíró Zsoltné	Művészeti Munkaközösség
Holló Zsanett	Technikai dolgozók munkáját segítő
Krasznahorkai Linda	DÖK munkáját segítő tanár



Alapvető célkitűzés

Céljaink:

- az ökoiskola cím elnyerése
 - minél tökéletesebb teljesítése a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése intézményünkben
 - ÖKO- munkacsoport megalakításával, melyben az iskola minden munkaközössége, a technikai dolgozók, valamint a DÖK is képviselteti magát szülők bevonása az ökoiskolai folyamatokba
 - kapcsolataink elmélyítése civil szervezetekkel, önkormányzattal és egyéb külső– partnerekkel a környezeti és a fenntarthatóságra nevelés területén
 - az ökoiskolai pályázatunkban vállalt kritériumok

„Céljaink elérésének érdekében:

- - erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat
- - tantestületen belüli továbbképzéseket tartunk
- - az iskolai környezetet próbáljuk megújítani
- - takarékoskodunk az árammal, vízzel
- - ügyelünk az iskola tisztaságának megőrzésére, javítására
- - gondot fordítunk a hagyományok ápolására
- - a környezetvédelmi világnapokat folyamatos figyelemmel kísérjük
- - a szakórákon minden lehetőség megragadunk a környezeti nevelésre
- - a hétköznapi környezeti problémákat megjelenítjük a szakórákon
- - interaktív módszereket alkalmazunk
- - környezetvédelmi versenyekre készítjük fel diákjainkat

Feladataink:

- tanév során
 - ökoiskolai hálózat munkájának megismerése, hálózati kapcsolatok kiépítése
 - szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, diákok és szülők mozgósítása
 - iskolai zöld faliújságok kihelyezése, tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció
 - a tanulók aktív részvételével projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap,– sportnap)
- iskolán kívüli tanulásszervezés (erdei iskolák, külföldi tanulmányi kirándulások,
 - osztálykirándulások, terepi munkák, nyári tábor)
- pályázatfigyelés
 - az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, fák ültetése, madarak megfigyelése és gondozása
 - energia kommandó működtetése a DÖK bevonásával
 - környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedők szervezése, neves világnapok (Föld,– víz, madarak és fák, állatok) ünneplése
 - nemzeti és népi hagyományaink ápolása
 - hátrányos helyzetű tanulóink támogatása

Alapvető feladataink

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban;



- a környezetkímélő magatartás alakítása, hogy meghatározó erkölcsi alapelv legyen egyéni és közösségi szinten;
- segíteni, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőnlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását;
- a környezet alaposabb megismerésére, tapasztalatszerzésre, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodásra különböző programok, projektek szervezése;
- szorgalmazni, hogy a szülők aktívan kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe;
- az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

Kiemelt feladataink a 2022/2023- es tanévben

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

- ❖ a tanév folyamán Zöld Hét Projekt megvalósítása;
- ❖ bekapcsolódni helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba
- ❖ különböző, cselekvésbe ágyazott tevékenységek (madár megfigyelés, madarak gondozása, rajz-fotópályázatok, játékos, mozgásos délutánok, fűszer- és gyógynövénykert kialakítása a parkban, a növényeinek gondozása; papírgyűjtés; szemétszedés) szervezése, illetve támogatása, hogy tanulóink is aktív részesei legyenek a fenntartható társadalom alakításában;
- ❖ minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap) felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek aktuális bemutatása;
- ❖ a tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük (osztályterem, hálózati terem, folyosók, udvar, park, kert) szépítésébe;
- ❖ a szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- ❖ ökológiai jellegű rajz-, fotó-, és a szakmai munka sikerességét segítő pályázatokon való részvétel;
- ❖ a „jeles napokról” (A víz világnapja; A Föld világnapja; Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja) rajz- és fotópályázatokkal, filmvetítéssel, kirándulásokkal, környezetvédelmi játékos délutánnal emlékezünk meg;
- ❖ osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti és kulturális értékekre, azok megóvására,ápolására.

Ökoiskolai programban szereplővállalásaink:

- ❖ Minden tanévben egy- egy osztály, vagy az iskola minden tanulója számára erdei iskolai tábort tudunk szervezni, ezáltal csökkenteni a szülők hozzájárulását, anyagi költségeit.



- ❖ Célunk, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az iskolai életbe. Részletes és alapos tájékoztatást szeretnénk nyújtani az iskola környezettudatos munkájáról, annak céljáról, a megvalósítás érdekében szervezett programokról, illetve a szülői részvétel lehetőségeiről minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap, iskola újság, fogadó órák, szülői értekezletek, személyes vagy telefonos kapcsolattartás) felhasználásával.
- ❖ A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés érdekében hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel kapcsolatban vagyunk. Az iskolánk földrajzi elhelyezkedésének lehetőségét kihasználva, külföldi oktatási intézménnyel, intézményekkel kapcsolat kialakításra fogunk törekedni, személyes ismeretség, kapcsolatok felhasználásával. Kezdeményezni fogjuk iskolák közötti, szervezett programokon való részvételt, előadások szervezését, tapasztalatok átadását, eredmények megbeszélését.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.

b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- ❖ - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- ❖ - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Igazgató, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos



Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	Igazgató	2022. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Igazgató, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2023. tavasz
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

Környezeti nevelés fontossága:

Tevékenységek:

TANÉV	HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2022	SZEPTEMBER	Ökoiskolai Munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 27.
		Az osztálytermekben és a iskolai helyiségekben a személyes terek berendezése, dekorálás a gyermekek bevonásával, élő sarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítők	szeptembertől folyamatosan
		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel.	Bubenkó Roland, Csala Álos, Vattai-Hugyecz Réka	szeptembertől folyamatosan
		Mozgásos sporttevékenység	Ponyi Zoltán	szeptember vége
		Energia – járőr szolgálat koordinálása.	Diákönkormányzat, Krasznahorkai Linda, pedagógusok közreműködésével	szeptembertől folyamatosan
2022	OKTÓBER	Október 6. Emléktúra-természetjárás; játékos, mozgásos túra; történelmi ismeretek felelevenítése, új ismeretek szerzése	Kövér Gergely, Pokóné Lódi Marianna	október 6.
		Ökofal megtervezése, megvalósítása, folyamatos frissítése.	Krasznahorkai Linda	októbertől folyamatosan
		Zöld Hét Projekt-Állatok Világnapja-témahét	ÖKO Munkacsoport; DIÖK	Október 4-7.
		Szemétszedési akciókapcsolat kialakítása a környező települések önkormányzataival.	Diákönkormányzat	október 14.

2022	NOVEMBER	Szakmai nap: Téma: A fenntarthatóság, fenntartható fejlődés	DIÖK	november 15.
		Az intézményre vonatkozó Öko- kódex kihelyezése, mely tartalmazza a környezettudatos szabályokat. Környezetvédelmi házirend- Öko- kódex elkészítése minden csoport számára.	Munkaközösségek képviselői	november 24.
		Madáretetők, madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése csoportonként.	Bubenkó Roland	november 29.
		Természetes, újrahasznosítható anyagok felhasználásával karácsonyi ajándéktárgyak készítése munkaközösségekként.	munkaközösségek képviselői	novembertől folyamatosan-hat. idő: december 2.
2022	DECEMBER	Madárodúk, madáretetők, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatosan
		A faliújságon fenntarthatósággal kapcsolatos rovat indítása, folyamatos, friss információk átadása.	Krasznahorkai Linda	december
		Karácsonyi vásár szervezése, újrahasznosított alapanyagokból ajándéktárgyak készítése	DIÖK, Ökoiskolai Munkaközösség tagjai	december 9.
2023	JANUÁR	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai Alós munkaközösség	január 23. jan. 31.

		Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből		
2023	FEBRUÁR	Egészségnevelési nap- egészséges alapanyagokból ételek, italok készítése, kóstolása; az egészséges táplálkozás fontossága- interaktív beszélgetés	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai, DIÖK	január 24.- február 3.
2023	MÁRCIUS	Szülői önkéntes nap szervezése – cél a szülők bevonása a parkgondozási feladatokba,örökzöld kialakítása az udvarban	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	márciustól folyamatosan
		„Jeles Napok”- Víz világnapja; részvétel fotó- és rajzpályázatokon.	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	március 17.
		Madáritató készítése újra hasznosított anyagokból- kiállítás	Munkaközösségek képviselői	március 21.
		Természetjárás, környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos játékos, ismeretszerző, ismeretbővítő tevékenységek végzése csoportonként- fényképekkel történő dokumentálása	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai,	március 5-től folyamatosan
2023	ÁPRILIS	Szemétszedési akció	Diákönkormányzat	április21.
		„Jeles Napok”- Föld világnapja; játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai Munkaközösségek képviselői	április 20.
		Őshonos fák, cserjék, bokrok ápolása	Munkaközösségek képviselői	áprilistól folyamatosan
		Madáritatók kihelyezése, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai	áprilistól folyamatosan

2023	MÁJUS	„Jeles Napok”- Madarak és fák napja; kirándulások szervezése Lázbérci táboroztatás Sport rendezvények (atlétika, versenyek) Iskolai háziversenyek minden szaktárgyból	Pedagógusok, DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai,	április-május
		Természetjárás, a természet megfigyelése, ismeretek szerzése és bővítése játékos formában; kapcsolattartás erősítése oktatási intézményekkel, civil és gazdálkodó szervezetekkel	Munkaközösségek képviselői,	május, június
2023	JÚNIUS	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, képekkel, rajzokkal, tárgyi emlékekkel.	Ökoiskolai munkacsoport tagjai: Csala Ákos, Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka; DIÖK	június 3.
		Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai	június 10.

Putnok, 2022.augusztus.27.

Bubenkó Roland

Ökoiskolai Munkacsoport tagja

Melléklet:

1. A törvényes működést biztosító, a munkaterv készítéséhez felhasznált dokumentumok
 - A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési szabályzata, Pedagógiai Programja, Éves Munkaterve
 - Diákönkormányzat Szabályzata, javaslata
 - Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok



Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Putnok



BECS éves ütemterv 2022/23. tanév

Készítette: a BECS csoport tagokkal közösen

Becs csoport vezető:

Szabóné Kerekes Judit Klára

1, A BECS csoport tagjai

Horváth Ilona

Holló Zsanett

Rejtőné Perencsei Márta

Kalóz Ilona

Pécsiné Szala Ildikó

Szabóné Kerekes Judit Klára

Polgár Attila

Tóthné Győr Erzsébet

2., teendők az év folyamán

- éves terv előkészítése
- ütemterv felállítása
- kollégák felkészítése a digitális felület használatára
- ellenőrzésre való előkészítés
- ütemterv végrehajtása

3. ütemterv

Akit ellenőrzünk	Aki ellenőrzi	Kezdés időpontja
Andrássy Judit Lolita	Bíró Zsoltné	október
Kocsis Lórántné	Szűcs-Bartha Gabriella	október
Jana Pálma	Györgyné	október
Balogh Ákos	Kövér Gergő	november
Szabóné Kerekes Judit Klára	Kalóz Ilona	november
Bubenkó Roland	Hugyecz Réka	november
Bíró Zsoltné	Pécsiné Szala Ildikó	február
Füller Tamás	Polgár Attila	február
Vargáné Ujj Tünde	Szabóné Kerekes Judit	február
Katona Tibor	Kalózné Gerendai Márta	március
Holló Zsanett	Rejtőné Perencsei Márta	március
Mihalik Andrea	Tóthné Győr Erzsébet	március
Hugyecz Réka	Bubenkó Roland	április
Pécsiné Szala Ildikó	Bíró Zsoltné	április
Ponyi Zoltán	Horváth Ilona	április



Rejtőné Perencsei Márta	Holló Zsanett	április
-------------------------	---------------	---------

Ettől a tanévtől új rendszert vezetünk be. Mostantól egy ember kezében lesz a kérdőívek, a riportok, a dokumentumelemzés, az óralátogatás elvégzése, valamint a digitális felületre való feltöltés. Egyedül az önfejlesztési terv feltöltése az intézményvezető feladata.

Putnok, 2022.09.01.

Szabóné Kerekes Judit Klára



Diákönkormányzat munkaterve

2022-2023

Készítette:

Vadnainé Krasznahorkai Linda

DÖK segítő pedagógus

Iskolánk a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot működtet, amelynek tevékenységi köre kiterjed intézményünk általános iskolai tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

A diákönkormányzatot az osztályok által választott képviselők alkotják, akiknek munkáját egy pedagógus segíti. Szervezetünk feladatai közé tartozik az önkormányzat üléseinek előkészítése, programszervezési feladatok meghatározása. A tanulók változatos programokból választhatnak a tanév során, mint például mozi- és színházlátogatás, táborok, házi versenyek, vetélkedők, kirándulás vagy évfordulókról való megemlékezések.

A diákönkormányzatot segítő nevelő: Vadnainé Krasznahorkai Linda

Diákönkormányzat tagjai: Németh Csaba 6.a

Sárközi Kitti 6.a

Lázi Erzsébet 6.b

Szegedi Attila 6.b

Kormány Noémi 7.a

Horváth Bianka 7.a

Várad Liliána 7.b

Beri Virág 7.b

Mlinkó Viktória 8.a

Viczián Flóra 8.a

Konopeusz Sára 8.b

Kovács Henrietta 8.b

Tervezett programok a 2022-2023-es tanévben:

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Szeptember 7.
Zene világnapja október 1.	A szünetekben különböző zenei stílusú dalok hallgatása az aulában.	Krasznahorkai Linda Informatikus tanár	szeptember 30.
Állatok világnapja október 5	Az állatok szeretete, felelős állattartásról beszélgetés, képek gyűjtése osztályonként, plakát készítése ragasztással.	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október 05.
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában, divatbemutató az aulában	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október 12.
Halloween disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése, alsósoknak játékos versengés	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	Október 28 17-20 h
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	December 1.
Mikulás Ünnepe december 6.	Egy szórakoztató, táncos, sportos délután szervezése az alsósoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	December 6.

Csere-bere bazár	Hagyományos bolhapiac szervezése	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	December 13.
Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	Krasznahorkai Linda	Február 24.
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	Február 28
Rejtvényfejtés világnapja február 3.	Rejtvényfejtés verseny osztályok között	Krasznahorkai Linda Perencsei Béla Tóthné Győr Erzsébet	Február 3.
Valentin-nap február 14.	Pirosba öltözzenek a gyerekek és a felnőttek egyaránt	Krasznahorkai Linda	Február 14.
Víz világnapja március 22.	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek Vetélkedő	Krasznahorkai Linda	Március 22.
Föld napja április 22.	Föld napja alkalmából zöld ruhába jöjjenek a gyerekek és a felnőttek, kirándulás szervezése a közelbe	Krasznahorkai Linda	Április 21
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Krasznahorkai Linda	Április 26
DÖK nap Tanítás nélküli munkanap Sport és egészségnap		Krasznahorkai Linda DÖK vezető	április 28.
Magyar sport napja május 6.	A magyar sport napja alkalmából sport	Krasznahorkai Linda Testnevelés tanárok	május 5.



	versenyek alsó, felső tagozaton	Osztályfőnökök	
Madarak és fák napja május 10.	Kirándulás délután a természetben	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	május 10.
Gyermeknap május 28. május utolsó vasárnap	Fordított nap	Krasznahorkai Linda Osztályfőnökök	május 26



Jobb Veled a Világ
Boldogságóra
PROGRAM

munkaterve

2022-2023

Készítette:

Kalózné Gerendai Márta

A munkatervben megfogalmazott tevékenységek illeszkednek az intézményvezető mesterprogramjában megfogalmazott célokhoz, és az Örökös Boldog Iskola címmel járó kötelezettségekhez. Ebben a tanévben elkezdődik az intézményben az Erősségközpontú Oktatási Program (EKOP) megvalósítása is két pedagógus közreműködésével. Az EKOP programban regisztráltunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány felületén.

Cél, hogy a Boldogságprogram mentoriskolájává váljon az intézmény. Segítő, támogató módon, információk átadásával, kölcsönös hospitálásokkal, szakmai beszélgetésekkel, konferenciák szervezésével, együttműködések kialakításával, szakmai fórumok kialakításával megismertessük a környékbeli iskolákkal és óvodákkal a program célkitűzéseit és azoknak megvalósulását.

Cél egy olyan módszertani segédkönyv összeállítása, amely segíti a pedagógusok munkáját a boldogságóra megvalósítása során. A kiadvány nem csak óraterveket tartalmazna, hanem másolható, nyomtatható, sokszorosítható segédanyagokat is a gyermekek körében legsikeresebbnek ítélt gyakorlatokhoz, valamint egy játékgyűjteményt, amely tematikusan tartalmazná a játékokat, gyakorlatokat.

Ezekhez a fent megfogalmazott célokhoz illeszkedik a munkaterv tevékenységrendszere.

Sorszám:	Tevékenység:	A megvalósítás ideje:	Felelősök:	Dokumentáció:
1.	Boldogságóra foglalkozás a Gólyatáborban	2022. augusztus	- Kalózné G. M. - elsős osztályfőnökök - iskolavezetés	- a foglalkozás tervezete - fényképek
2.	Osztályfőnöki órák a tanév első napján a Boldogságóra program keretében Téma: Célok / Optimizmus	2022. szeptember 1.	- iskolavezetés - osztályfőnökök	- foglalkozás - tervezetek - fényképek

3.	Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen belül	2022. október	- Kalózné G. M. - Kalóz Ilona	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek
?	Gyermekesély Program szakmaközi konferenciáján való bemutatkozás	2022. november	Horváth Ilona	- meghívó - az előadás anyaga - jelenléti ív - fényképek
4.	Szakmai nap: Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen kívüli pedagógusoknak	2022. november	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Szabóné Kerekes Judit - Kalózné G. M.	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
5.	Bemutató foglalkozások intézményen belül, alsó és felső tagozaton Téma: Jó cselekedetek	2022. december, majd ezek után folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Babik Beáta - Pécsiné Szala Ildikó	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
6.	Szakmai nap intézményen belül Téma: Az EKOP bemutatása	2023. január	intézmény – vezetés - iskola titkársága - Kalózné G. M. - Kalóz Ilona	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók

7.	Jobb Veled a Világ délután / Programok a gyerekeknek	2023. február	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
8.	Bemutató foglalkozás az óvodapedagógusoknak Téma: Apró örömök	2023. március	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
9.	Foglalkozás a leendő elsősöknek az iskolába hívogató programsorozaton belül Téma: Testmozgás	2023. április	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők - leendő elsős tanítók	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
10.	Szakmai nap a Jobb Veled a Világ Alapítvány munkatársaival	2023. május	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák



11.	Tanév lezárása / elvégzett munkák bemutatása	2023. június	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
12.	Boldogságórák dokumentumainak folyamatos feltöltése a program felületére	folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	feltöltött dokumentumok
13.	Az iskolánkban folyó munka bemutatása a médiákban (Putnoki Hírmondó Észak – Magyarország PVTV)	folyamatosan	-intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- cikkek - felvételek
14.	Óratervek gyűjtése a szakmai kiadványhoz	folyamatosan	vezetés Kalózné GM titkárság	- foglalkozás tervek



Iskolai sportkör szakmai programja

Amikor az iskolai sportról beszélünk, akkor elsődlegesen arra gondolunk, hogy a fő cél az egészségünk karbantartása, az izomépités, ám a helyzet az, hogy a mozgás a lelkünk szempontjából sem elhanyagolható dolog.

AZ ISKOLAI SPORTKÖR CÉLJA: - életkori sajátosságok figyelembevételével, megismertetni a tanulókat az egyes sportok, sportágak alapvető mozgásanyagával, mely során általános kondicionális és koordinációs képességeket sajátítanak el.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületos és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. A gyerekek iskolai leterheltsége valamint a pandémia okozta fizikai és mentális problémák egyre inkább indokolttá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

1- 8. osztályban heti 5 testnevelési óra van

Az ISK foglalkozások keretében lehetőség van: heti 1 órában tömegsportra alsó tagozaton (Huszár Bettina Edina)





KLK028337001/01442-1/2022

MUNKATERV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2022/2023-AS TANÉV

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Murtada Abdel Majed

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Laczkovich Katalin

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Cím: Putnoki Humán Szolgáltató Központ

3630 Putnok, Kossuth út 25.

E-mail: putnokivedonok@freemail.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)



Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szülei együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről



Szűrővizsgálatok

Az iskolaegészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.



Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. következő év márciusa)
4. Cervarix/Gardasil (HPV ellen) védőoltás (I. október hónapban, II. következő év áprilisa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.



Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajszálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajszál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.



A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érniük, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ⚡ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ⚡ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ⚡ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásról
- ⚡ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ⚡ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő háziorvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.



Iskolavédőnői feladatok:

- ✚ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetőségével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✚ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✚ szociális készség fejlesztése
- ✚ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✚ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✚ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótolás szervezése
- ✚ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✚ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✚ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✚ pályaválasztási tanácsadás
- ✚ kapcsolattartás a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal
- ✚ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✚ folyamatos dokumentáció
- ✚ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság, maszkhasználat betartása, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✚ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✚ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✚ szájhigiéné javítása
- ✚ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✚ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem



- ✚ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés
- ✚ Covid 19 vírusfertőzés elleni védekezés, terjedésének megelőzése – Az 1997. évi CLIV. eü-i törvény, egészségügyről szóló 62 § (1) alapján, ha a szülő gyermekén betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon, a család háziorvosával telefonos egyeztetést követően fel kell vennie a kapcsolatot (12/1991. (V.18.) NM rendelet és a COVID 19 fertőzésre vonatkozó MNK eljárásrend)

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatosan:

- ✚ az iskola-egészségügyi szolgáltatóknak ismernie kell a COVID-19 fertőzés klinikai tüneteit, lehetséges manifesztációit, rizikótényezőit, a járványügyi besorolást, az infekciókontroll óvó-védő rendszabályokat, az esetek járványügyi bejelentésének követelményeit és a beteg szállítására vonatkozó ajánlásokat
- ✚ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✚ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✚ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✚ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnői nyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✚ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✚ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag COVID-19 fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akután náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak COVID-19 tünetektől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.



MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a COVID 19 vírushatás terjedésének megelőzése érdekében

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- távozó tanulók törzslapjainak postázása, újonnan érkezők törzslapjainak kérése
- iskolaegészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról



- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2010.06.01-2011.05.31/ MMR oltás
7. évfolyam / 2009.06.01-2010.05.31/ Hepatitis B elleni oltás
- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /védőoltási rendszerben és nyilvántartókban/

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2010.06.01-2011.05.31./ DTaP
7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése



- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7 osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé



DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén gondozásba vétel

JANUÁR

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- tisztasági ellenőrzés



- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- személyi higiéné ellenőrzése
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételkészítés, ételkészítés)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása



- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandóak: 7. évfolyam /2009.06.01-2010.05.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- pótolás szervezése

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére



MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótolás szervezése, adminisztrálás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére

JÚNIUS

- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetésével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)

Putnok, 2022. szeptember 01.



iskolaorvos



iskolaigazgató



Kovács Zoltán
Nórányiné Kovács

védőnők



Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői munkaközösség 2022. szeptember 6. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 6.

Kissné Boros Melinda

Kissné Boros Melinda

A szülői munkaközösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2022. szeptember 6. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 6.

Krasznahorkai Linda

Krasznahorkai Linda

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2022. szeptember 6. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 6.

Gyurán Ferencné

Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 6. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

2022. szeptember 6.

Polgár Attila

Polgár Attila

a nevelőtestület képviselőjében

Horváth Ilona

Horváth Ilona

intézményvezető





A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021/2022-es tanévre szóló munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazinbarcika, 2022. szeptember _____

a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató



Jegyzőkönyv

Készült: 2022. szeptember 6-án 13.00 órakor

Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, tanári szoba

Téma: Értekezlet munkaterv elfogadásról

Jelen vannak: jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai

A jegyzőkönyvet Kalóz Iлона alsós munkaközösség vezető és Pécsiné Szala Ildikó felsős munkaközösség vezető hitelesíti, a jegyzőkönyvvezető Halásziné Szeles Julianna iskolatitkár. A nevelőtestület a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét egyöntetűen elfogadta.

Horváth Iлона, intézményvezető:

Köszönti a tantestület tagjait, ismerteti az értekezlet témaköreit, a munkaterv érintett témáit, felolvassa a tanév kiemelt nevelési és oktatási céljait, a tanév minden hónapjának kiemelt feladatait, időpontját és a felelős/ök nevét. Elmondja, hogy a munkatervet az alsós, felsős, művészeti munkaközösségek által elkészített munkatervekből, a BECS, DÖK, ÖKO csoportok terveiből állította össze.

Megkérdezi Bubenkó Rolandot, hogy a 2023. januárra tervezett sítábort biztosan meg tudják-e szervezni. Bubenkó Roland válasza az, hogy ha lesz rá igény, a testnevelés kollégákkal együtt szívesen megszervezik a tábort.

Időpontok egyeztetésére hívja fel a figyelmet a védőnőkkel és a rendőrséggel is.

A Petőfi Év rendezvény időpontját hiányolja a felsős munkatervből, melyhez Kalózné Gerendai Márta hozzáfűzi, hogy a Péczei Nap-hoz lesz kapcsolva.

Jelzi, hogy egy foglalkozás időpontja még hiányzik.

Szavazásra bocsájtja, hogy:

- a ballagás továbbra is megrendezhető lesz-e szombati napon, ezt a nevelőtestület tagjai elfogadják.
- a bankett időpontjára kér javaslatot, melyre a válasz az, hogy a diákoktól függ, hogy szeretnének-e. Amennyiben szeretnének, akkor azt 06.15-én rendezik meg.

Megkéri Bubenkó Rolandot, hogy az Aggteleki Nemzeti Parkkal egyeztesse le az időpontokat.

Megkérdi Vadnainé Krasznahorkai Lindát, a DÖK vezetőjét, hogy egy tanítás nélküli munkanapra milyen javaslatai vannak?

Vadnainé Krasznahorkai Linda válasza

Piknik – Sport és egészségnap 2023. április 28.



Megkéri a nevelőtestület tagjait, hogy legyenek szívesek használni és véleményezni a KRÉTA rendszer oktatást, nevelést segítő moduljait. Például az IMS-t a nyelvtanárok, DARTS-ot a matematika tanárok.

Tankerületi Igazgató Asszony kérését továbbítja, miszerint, kéri és javasolják a különböző pályázatok kihasználását. Különösen a PS200, az erről szóló tájékoztató kiküldését az iskolatitkára bízta.

Felhívja a figyelmet a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács által közzétett továbbképzési lehetőségekre (elmetágító, megoldásfókuszú képzések). Az erről szóló tájékoztató kiküldését az iskolatitkára bízta.

Az Oktatási Hivatal levelére hívja fel a figyelmet és megkér mindenkit, hogy töltsse ki a pedagógus kérdőívet, ami 15-20 percet vesz igénybe.

Megkéri az intézményvezető-helyetteseket és a munkaközösség-vezetőket, hogy a házirendet és a pedagógiai programot ismét tekintsék át, jelezzék, ha változtatás szükséges.

Megkér mindenkit, hogy az igazgatóhelyettesi és igazgatói irodát délelőtt 8 és 11 óra között csak nagyon rendkívüli esetben keressék fel.

Az ügyeletről is szót ejt, melyben mindenkit megkér, hogy fokozottan figyeljenek a gyerekekre, a testnevelés óráról való kivonulás a hátsó ajtónál valósuljon meg, az öltözőket be kell zárni.

Tájékoztat, hogy ha valaki szeretne laptop-ot igényelni, az a KRÉTA felületén megteheti.

Megkér mindenkit, hogy az árammal, vízzel takarékoskodni legyen szíves és ezt nyomatékosítsa a gyerekekben is.

Szabadidőn és testnevelés órán figyeljenek az öltözők ajtaira, hogy azok minden esetben zárva legyenek. .

Tájékoztat, hogy ebben a tanévben is 2 közfoglalkoztatott pedellus segíti a 1. és 2. osztályos nevelők munkáját 9-15 és 10-16 óráig.

Megkér mindenkit, hogy fogadóóráját legyen szíves kiírni a tanáriban lévő hirdetőtáblára, összesítés után ki kell tenni az iskolai honlapra is.

Megkéri Polgár Attilát, hogy frissítse, aktualizálja a honlapot.

Megkérdezi, van-e bárkinek, bármi kérdése, javaslata?

Bíró Zsoltné jelzi, hogy jobb lenne, ha egy ügyeletes gyerek lenne csak bent a tanári előtt, kintre és az ajtók elé nem is kellene, ezt a nevelőtestület tagjai is javasolják. Elfogadásra kerül a javaslat.



A nevelőtestület 2022/2023. tanév munkatervét 100 %-ban elfogadta.



Hitelesítők:

Kalóz Ilona
.....
Kalóz Ilona
alsós munkaközösség vezető

Halász Szeles Julianna
.....
Halásziné Szeles Julianna
jegyzőkönyv vezető

Pécsiné Szala Ildikó
.....
Pécsiné Szala Ildikó
felsős munkaközösség vezető

Putnok, 2022.09.06.



Nevelőtestületi jelenléti ív

Ideje: 2022.09.06.

Téma: Értekezlet

1. Andrassy Judit Lolita

.....
Andrassy Judit Lolita

2. Balogh Ákos

.....
Balogh Ákos

3. Bencze Marianna

.....
Bencze Marianna

4. Bíró Zsoltné

.....
Bíró Zsoltné

5. Bóta Lászlóné

.....
Bóta Lászlóné

6. Bubenkó Roland

.....
Bubenkó Roland

7. Csala Ákos

.....
Csala Ákos

8. Csuzda Lászlóné

.....
Csuzda Lászlóné

9. Füller Tamás

.....
Füller Tamás

10. György Józsefné

.....
György Józsefné

11. Holló Zsanett

.....
Holló Zsanett

12. Horváth Ilona

.....
Horváth Ilona

13. Hugyecz János

.....
Hugyecz János

14. Huszár Bettina Edina

.....
Huszár Bettina Edina

15. Jana Pálma

.....
Jana Pálma

16. Kalóz Ilona

.....
Kalóz Ilona

17. Kalózné Gerendai Márta

.....
Kalózné Gerendai Márta

18. Katona Tibor

.....
Katona Tibor

19. Kocsis Lórántné

.....
Kocsis Lórántné

20. Kövér Gergely

.....
Kövér Gergely

21. Lévai Katalin

.....
Lévai Katalin

22. Mihalik Andrea

.....
Mihalik Andrea

.....
Mihalik Andrea

.....
Mihalik Andrea

.....
Mihalik Andrea



23. Pécsiné Szala Ildikó
24. Perencsei Béla
25. Pogonyi Márta
26. Pokóné Lódi Marianna
27. Polgár Attila
28. PONYI Zoltán
29. Prokai Panna
30. Rejtőné Perencsei Márta
31. Sebők Bianka
32. Szabóné Kerekes Judit Klára
33. Szűcs-Bartha Gabriella
34. Tóthné Győr Erzsébet
35. Vadnainé Krasznahorkai Linda
36. Váradi Tiborné
37. Vargáné Ujj Tünde
38. Vattai-Hugyecz Réka

Pécsiné Szala Ildikó
Perencsei Béla
Pogonyi Márta
Pokóné Lódi Marianna
Polgár Attila
PONYI Zoltán
Prokai Panna
Rejtőné Perencsei Márta
igazolt hivallat
Szabóné Kerekes Judit
Szűcs-Bartha Gabriella
Tóthné Győr Erzsébet
Vadnainé Krasznahorkai Linda
igazolt hivallat
Vargáné Ujj Tünde
Vattai-Hugyecz Réka



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/ 02290-29 /2022

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 028937) 2022/2023-as tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2022. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina

tankerületi igazgató

