

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028937
Intézmény neve:	Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3630 Putnok, Gárdonyi Géza út 1.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Horváth Ilona
Telefonszáma:	48/430-189
E-mail címe:	peczeli@peczeli.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kazincbarcikai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 2/A
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Markovicsné Demeter Edina
Telefonszáma:	+36 (48) 795-230
E-mail címe:	edina.demeter.markovicsne@kk.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3630 Putnok, Gárdonyi Géza út 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

002 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Bajcsy-Zsilinszky Úti Telephelye (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 28.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás képz - és iparm vészeti ágon

003 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Serényfalvai Telephelye (3729 Serényfalva, Kossuth Lajos utca 74.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás képz - és iparm vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	361	189	5	0	35	25	0	0	23	17,00	8	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	361	189	5	0	35	25	0	0	23	17,00	8	7
Alapfokú m vészetoktatás	3	223	142	0	0	3	3	0	0	5	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusok, utazó pedagógus hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	17	16	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	36	0	0	0
ebből n	0	15	8	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	26	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	41	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	8	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	30	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+)
--	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	-----------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középiszkolai tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képzéssel	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								

Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028937>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028937&th=001>

002 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bajcsy-Zsilinszky Úti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028937&th=002>

003 - Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Serényfalvai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028937&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (1) (4) bekezdései alapján a Kazincbarcikai Tankerületi Központ az alábbiak szerint határozza meg az általános iskolai beiratkozás rendjét:

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 7. §-a alapján a 2024/2025. tanévre történő általános iskolai beiratkozásra az alábbi időpontokban kerül sor:

2024. április 18. (csütörtök) és 2024. április 19. (péntek).

A beiratkozás módjáról – ide értve az elektronikus (online) úton történő adatfelvételt – a tájékoztatót a helyben szokásos módon tesszük közzé.

2. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő köteles a tanköteles korba lépő gyermekét a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes, kötelező felvételt biztosító vagy a választott iskola első évfolyamára beírni.

3. A szülő az első évfolyamra történő beiratkozáskor köteles bemutatni:

– a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Amennyiben a választott iskola a gyermek felvételével kapcsolatban elutasító döntést hoz, a szülő a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A szülő az Nkt. 37.§ (2)–(3) bekezdései alapján jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet a fenntartónak címezve az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben a szülő a választott iskola elutasító döntése ellen nem kíván jogorvoslattal élni, a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles gyermekét beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A kötelező felvételt biztosító általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kell időben az iskolába nem írta be, továbbá az a szülő, aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt, szabálysértést követ el.

4.A második-nyolcadik évfolyamba történő beiratkozásnál, felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a szülő és a tanuló lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5.Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6.Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7.Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8.Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9.A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 7. §-a alapján a 2024/2025. tanévre történő általános iskolai beiratkozásra az alábbi időpontokban kerül sor:

2024. április 18. (csütörtök) és 2023. április 19. (péntek).

A beiratkozás módjáról – ide értve az elektronikus (online) úton történő adatfelvételt – a tájékoztatást a helyben szokásos módon tesszük közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

17 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás rendelkezik a KLIK Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatáról, amely alapfokú művelődési iskolákra vonatkozó díjszámítást is tartalmazza.

A térítési díj és a tandíj mértéke

4. § (1) Az alapfokú művelődési iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév els napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Zenem vészeti ág esetén:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,- 21.269
- ab) 6%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,- 25522
- ac) 8%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,- 34030
- ad) 10%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,- 42537
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,- 63806
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén -85074

b) a tanév els napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap képz - és iparm vészeti ág esetén:

- 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag, - 21293
- 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, - 22713
- 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, - 24132
- 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, - 25552
- 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, - 26971
- 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén- 28391

c) a tanév els napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Szín -és Bábm vészeti ág esetén:

- 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,- 8112
- 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,- 9734
- 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,- 12979,-
- 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,- 16223
- 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,- 24335
- 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén- 32447

5. § (1) Az alapfokú m vészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév els napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

Képz m vészet:

- 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag, - 21293
- 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, - 28391
- 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, - 35489
- 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, - 42587
- 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, - 49684
- 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.- 56782

Zenetagozat

- 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag, - 63808
- 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, - 85074
- 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, - 106343
- 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, - 127611
- 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, - 148800
- 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.-170148

Szín -és Bábm vészeti ág esetén:

- 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag, - 24335
- 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, - 32447
- 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, - 40559
- 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, - 48670
- 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, - 56782
- 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.- 64894

- A tanuló tanulmányi eredményének kiszámításánál az el z tanév f tárgy és a kötelez vagy kötelez en választható tárgy eredményét kell figyelembe venni.

- Az el képz képzésben részt vev és az újonnan belép tanulók az aa) kategória szerint fizetnek térítési díjat.

- Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzet , a hátrányos helyzet tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista, tartósan beteg tanuló részére az els alapfokú m vészetoktatásban való részvétel.

A jogosultságot az érvényes határozat bemutatásával kell igazolni.

- A térítési díjat félévenként kell befizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó Kazincbarcikai Tankerületi Központ az iskola 2023/2024-es tanítási évre készített Munkatervét ellen rizte és jóváhagyta 2023. október 25-én.

Tantárgyfelosztás jóváhagyása megtörtént 2022. szeptember 11-én az általános iskolai és a m vészeti szeptember 25-én.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 7 órától 18.00 óráig van nyitva. Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletér l 7 órától 18.00 óráig gondoskodunk. A tanulóknak 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő :

1. óra - 08:00 - 08:45

2. óra - 09:00 - 09:45

3. óra - 10:00 - 10:45

4. óra - 10:55 - 11:40

5. óra - 11:55 - 12:35

6. óra - 12:40 - 13:25

7. óra - 13:40 - 14:25

Iskolaotthonos oktatásban a délutáni órák:

7. óra - 13:40 - 14:25

8. óra: 14.30-15.15-ig

Rövidített óra esetén:

1. óra - 08:00 - 08:40

2. óra - 08:50 - 09:30

3. óra - 09.40 - 10:20

4. óra - 10:30 - 11:10

5. óra - 11:20 - 12:00

6. óra - 12:05 - 13:45

7. óra - 12:50 - 13:30

A délutáni m vészeti oktatás órái ett l eltér el lehetnek, a zeneoktatásban a 30, vagy 60 perces órák vannak.

A délutáni órák mindig igazodnak a tanulók délel tti órarendjéhez.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Eseménynaptár 2023/2024. tanév

Augusztus:

- Javítóvizsga aug. 23.

- Gólyatábor aug. 28- 29- 30.

-Tanévnnyitó értekezlet aug. 31.

Szeptember

- Ünnepélyes tanévnyitó - 1. osztályos tanulók ceremóniászept. 1. - alsós ig.h
- Tankönyvosztás szept. 1. - ofik
- Tanszercsomag kiosztásaszeptember 6. - isk.titkár
- Szül i értekezletek szept. 1-11. - ofik
- T zriadó gyakorlás szept. 25. 8.30 fel: igazgató h
- Útravaló program pályázat- inf. mkv, igazgató
- Tanévkezd dokumentumok elkészítése szept. 16.
- Iskolarend ri program- szept. 22 - iskolarend r
- Clematis napok Szlovákiában, Tiszolcon zenei m sor - zenetanárok
- 1. tanítás nélküli munkanap: Európai Diák Sportnap -Túra - szept. 29. -ofik, testnevel k

Október

- Zenei világnap (okt.1.)
- szi dekoráció aula- m v. mkv.
- Id sek világnapja - Vigyázó kezek Id sek Otthona- okt. 2. 14 óra -Színjátzó tagozat
- Pályaorientációs projekt nap okt. 5 - pályaorient. szakember, fels s ig.h
- Megemlékezés – okt. 6. osztálykeretben
- Zöld hét- Állatvédelmi témahét okt. 2-6. alsós mkv, fels s mkv
- Pályaorientációs szül i értekezlet okt. 12 - pályaorient. szakember, fels s ig.h
- Iskolaújtság beindítása
- DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról- okt.27. - alsós ig.h
- Megemlékezés az 1956. október 23 forradalomról okt. 20. - történelem szakos tanár
- Terror Háza múzeumlátogatás Budapest- tört. szakos tanár
- szi szünet okt. - nov. 2.

November

- Véd n i el adásnovember 3. hete
- Szöveges értékelés készítése 1-2. évfolyamon értesítés kiosztása
- Suliújság megjelenése- nov. 6.
- Fogadóóra nov 30.
- Adventi készül désnov. 30 - dec.18.
- Téli dekoráció készítéseszint. zenetanárnovember 30.

December

- Szórakoztató. Sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)december 6.
- Mikulás disco - DÖk - december 8.
- DIFER mérés els évf. nevel k, osztályfőnökökdecember 8.
- Karácsonyi készül dés november 25- december 16.
- Karácsonyi ünnepség5. évfolyam december 21.
- Téli szünetdec. 22 – jan. 5.

Január

- M vészeti vizsgák m vészeti oktatásban tanító nevel kjanuár 17-21-ig
- Osztályozó vizsga -munkaközösségvezet kjanuár 15- 16- 17.
- Félévzárás (dokumentumok) január 19.
- Osztályozó értekezlet jan. 22. 16 h
- A magyar kultúra napja január 22.
- Félévi értékelések kiosztásaosztályf nökök - január 26.
- Kónya István emlékére- Kisfest k rajzpályázatjanuár 29.

Február

- Félévi tanszaki kiállításfebr. 1.

- Születési értekezlet jan. 29 -febr. 5-ig
- Tanítás nélküli munkanap, Félévi nevelési testületi értekezlet- febr. 2. 8h
- Farsangi dekoráció készítése - vészeti munkaközösségfebruár 10.
- Farsang DÖK vezetők, osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek február 23.
- A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapjafebr. 26. Kövér Gergely

Március

- Gombavató8. oszt. osztályfőnökökmárcius 1
- Dúdoló-Szöszmötöl - Gergelyjárás március 12. - 4. évf. OFI
- Tavaszi dekoráció készítése- március 6. - m. v. nevelők
- Megemlékezés – márc. 15. Holló Zsanett int.vez.h. március 14.
- Kistudósok tanulmányi versenyealsó tagozatmárcius 18-22 14-16 h
- Többet ésszel –felsős tanulm. verseny - felső tagozat - március 18-22 14-16 h
- Szépkiejtési versenyKalóz Ilona mkvmárcius 21.
- Országos mérések
- Víz világnapja Öko csoport tagjaimárcius 22.
- Kistudósok versenyének ünnepélyes eredményhirdetése március 28.
- Péczeli Nap március 27.
- Boldogságóra szakmai nap március 27.
- Tanulmányi kirándulási tervek leadásaosztályfőnökökmárcius 31.
- Tavaszi szünet - márc. 28- ápr. 5

Április

- Digitális témahét - ápr. 8-12.
- Nyílt nap - április 10
- Dúdoló-szöszmötöl iskolaközteljesítő ovisoknak - április 11.
- A költészet napja – ápr. 11.
- Beiratkozásalsós int.vez.h, iskolatitkárok április 20-21.
- Emléknap - A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja április 16.
- Föld napja ápr. 22. –Ökoiskolai program - április 21.
- Témahét- Fenntarthatósági - ápr. 22-26 - ÖKO csop. vez.
- Tanítás nélküli munkanap Sport és egészségnap- DÖK nap - ápr. 26.
- Alapítványi jótékonyági estáprilis 26.

Május

- Anyák napja - május 2-9 - alsós OFI
- Madarak és fák napja - május 10- OKO csop.
- ÖKO és kézműves tábor Lázbercen május 14-17.
- Fogadóóra - minden szaktanár, tanító -május 16.
- Országos idegen nyelvi mérés - május 17-31.
- NETFIT feltöltés befejezése -május 28.- testnevelők
- Gyereknapi Fordított nap - máj. 31. - DÖK
- Osztálykirándulások - OFI május 2- május 31-ig
- Madarak és fák napja május 10.

Június

- Pedagógusnapjúnius eleje - igazgató
- Összetartozás napja: Emléknap – jún. 4. június 4.
- Művészeti iskola kiállításának megnyitója Szintetizátor koncertjúnius 13.
- Osztályozóvizsgák mkv-k, int.vezető-helyettesek június 17-18-19.
- Művészeti vizsgák - június 10-12
- Osztályozó értekezlet - június 24.
- Bankett - június 25. 17-21 h

- Tanévzárás (dokumentumok) - június 26.
- Ballagás június 28. 16 h
- Dekoráció készítése 8. oszt. osztályfőnökök 7. évfolyamos osztályfőnökök június 17-18.

Július-Augusztus

- Tanévzáró ünnepség július 2. 17 h
- Tanévzáró tantestületi értekezlet július 3. 9 h - igazgató
- Vezetői ügyelet, kéthetente szerda - vezetők
- Táborkok (pályázati lehetőség szerint) nyári munkavégzési alkotótáborok, vezetők munkaközösség július-július-augusztus
- Kis-Gólya tábor - aug-26. - 27. -28.
- Nyári karbantartás, felújítás aug. 31-ig.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti ellenőrzések: 7 f

- 2015.11.23. Teljesítmény: 100 %
- 2015.11.23. Teljesítmény: 100 %
- 2015.11.25. Teljesítmény: 100 %
- 2015.12.23. Teljesítmény: 100 %
- 2015.12.25. Teljesítmény: 100 %
- 2016.01.01. Teljesítmény: 100 %
- 2016.01.01. Teljesítmény: 100 %
- intézményvezetői ellenőrzés: 2018.11.09.
- intézményi ellenőrzés: 2018.11.29.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

Az oktatási-nevelési célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézménye sajátosságait.(Pedagógiai Program,Vezetői pályázat,Munkáltatói interjú) Minden pedagógusának lehetőséget biztosít ,hogy munkáját a célok szolgálatában,eredményesen láthassa el.(Vezetői interjú,Vezetői társi interjú) Intézménye befogadó iskola,gondoskodik arról,hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.(Pedagógiai Program,Vezetői pályázat,Beszámoló) Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét.(Pedagógiai program,Vezetői pályázat)

Fejleszthető tevékenységek

Az országos és helyi mérési-értékelési eredményeket fejlesztő céllal, hangsúlyosabban építse be az iskola fejlesztési, valamint a tanítási-tanulási folyamataiba, illetve azokat folyamatosan elemezze. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos oktatási-nevelési célok kiteljesítése, meghatározása ,illetve a megvalósítására tett intézkedések megjelenítése az éves munkatervben.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz.(Munkáltatói interjú,Vezetői interjú)A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét.(vezetői társi interjú)Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit.(Munkáltatói interjú, Vezetői társi interjú) A jövő kép meghatározása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét Vezetői pályázat) Irányítja az intézmény hosszú-és rövidtávú terveinek megvalósítását.(Vezetői pályázat.,Munkaterv)

Fejleszthető tevékenységek

A külső - és belső intézményértékelés eredményeit,a kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamatokhoz,illetve az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek a meghatározásához.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

Elhivatott,intézménye iránt elkötelezett,hiteles és etikus vezető .(Munkáltatói interjú,Vezetői társi interjú) Nyitott az újra,miközben megbecsüli és értékeli a jól bevált módszereket,fontosnak tartja a szakmai értékek megvalósítását.(Vezetői

pályázat)Folyamatosan fejleszti önmagát vezet i,tanári min ségében egyaránt.(Vezet i pályázat,Vezet i interjú,Vezet társi interjú) Vezet i munkájában számít kollégái véleményére,a tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a javaslatokat.(Vezet társi interjú)

Fejleszthet tevékenységek

A vezet i program id arányos vizsgálata, folyamatos nyomon követése ,esetleges felülvizsgálata. Folyamatos fejleszt célú értékelés,reflektivitás a vezet i tevékenységében.Önértékelése alapján vezet i hatékonyságának növelése.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása-Kiemelked tevékenységek

Elfogadó,pozitív környezetet,a közös célok elérésére nyitott és támogató szervezetet alakított ki (SZMSZ,Munkáltatói interjú,Vezet társi interjú)Megosztja a vezetés munkatársaival,a fejlesztést saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.(Vezet i interjú,Vezet társi interjú)Képes inspirálni,motiválni és támogatni kollégáit,hogy pozitívan álljanak a kihívások elé.(Vezet társi interjú) Személyes kapcsolatot tar az intézmény teljes munkatársi körével,odafigyel problémáikra.(Vezet társi interjú) Kiemelked kommunikációs készség, határozottság, hatékony döntéshozatal jellemzi.(Munkáltatói interjú,Vezet társi interjú)

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi pályázatok kezdeményezésében, figyelésében nagyobb hatékonyság ,a feladatok szétosztása,inspirálás.A munkaközösségek tapasztalatait és jól m köd gyakorlatait építse be a munkatervekbe. A bels intézményi ellen rzési-értékelési rendszer m ködtetéséhez hatékonyabb szerepvállalás ,a dokumentálás nyomon követése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelked tevékenységek

A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról,felhívja a pedagógusok figyelmét az ket érint változásokról.(Vezet társi interjú)Az érintettek tájékoztatása többféle kommunikációs eszköz ,csatorna használatával történik.(Munkáltatói interjú,Vezet i interjú) Az értekezletek,megbeszélések vezetése hatékony kommunikáción alapul.(Vezet társi interjú) Az intézményvezet számára fontos az intézmény arculata,törekszik a pozitív intézményi arculat kialakítására és megtartására (Munkáltatói interjú,Vezet társi interjú)Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelel en m ködteti,kiemelt figyelmet fordít a biztonságos m ködtetésre.(Munkáltatói interjú,Vezet i interjú,Beszámolók)

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi alapidokumentumok tartalmi,formai követelményeknek való megfeleltetése ,törekvés a pontos ,precíz dokumentálásra.Az intézményi dokumentumok a jogszabályi el írásoknak megfelel en kerüljenek nyilvánosságra.

1. Pedagógiai folyamatok-Kiemelked tevékenységek

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a küls és bels partnerek elvárásainak teljesülését szolgálják, a pedagógusok tervez munkájuk során figyelembe veszik ezeket az elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, segít bels és küls er források és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az alapkészségek folyamatos fejlesztésére, a használható tudás átadására, a felzárkóztatásra, esélyteremtésre, a tehetséggondozásra, a személyre szabott tanulási stratégiák, a változatos didaktikai módszerek alkalmazására.

Fejleszthet tevékenységek

Kit zött célok és eredmények elemzése, azok hangsúlyosabb megjelenése a tervezésben.

Az önértékelési rendszer hatékonyságának növelése, fokozatos beépítése a bels ellen rzési rendszerbe, és a tervezés dokumentumaiba.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-Kiemelked tevékenységek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és

a tehetségek fejlesztésére, gondozására.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervekben szerepel, a beszámolókból követhet .

. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el.

Fejleszthető tevékenységek

Az osztályfőnöki tevékenység és a diákönkormányzati munka eredményeinek beépítése az intézményi önértékelésbe.

Az információcsere hatékonyságának javítása

3. Eredmények-Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola egyik fontos feladata közé tartozik a tanulás-tanítás támogatása, fejlesztése. Az eredményesség érdekében nagy hangsúlyt fektetnek a kulcskompetenciák fejlesztésére, a változatos oktatási módszerek alkalmazására, a tanulók egyéni értékeinek kibontakoztatására. A családi, rendezett, nyugodt légkör megteremtésével, az egyéni segítségnyújtással, a pedagógusok szakmai együttműködésével felfelé célkitűzéseit az intézmény eredményesen megvalósítja.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi mérések (belső és külső) eredményeinek szélesebb körű felhasználása az intézményi önértékelés során.

A mérési eredmények tudatosabb áttekintése a pedagógiai munka hatékonysága érdekében.

Minél több kolléga járuljon hozzá az eredmények eléréséhez.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-Kiemelkedő tevékenységek

Szoros együttműködés, közös nevelési célokkal rendelkező nevelési testület. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény a kommunikáció-átadás céljából többféle csatornát is kihasznál.

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás fejlesztésében és a jó gyakorlatok alkalmazásában a munkaközösségek szerepe növelhető.

Az információáramlás hatékonyságának növelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerekkel való személyes kapcsolattartás, együttműködés, a helyi közéletben való részvétel példaelemek.

A külső partnerek tájékoztatása többféle csatornán keresztül történik. A külső partnerekkel való kapcsolatokról részletes tartalomleírással rendelkeznek.

A beszámolókból visszacsatolásokat fogalmazzuk meg az együttműködésről.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi honlap aktualizálása, frissítése.

6. A pedagógiai munka feltételei-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, és mindent megtesz a hiányokat a megszüntetéséért.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Fejleszthető tevékenységek

A feladatok elosztásában fontos szempontként szükséges tekinteni az egyenletes terhelés megvalósítását.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg saját nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi.

Tervei koherensek a stratégiai dokumentumokban meghatározott célokkal, melyhez illeszkedik a pedagógusok képzése és az oktatáshoz szükséges eszközök kiválasztása.

Fejleszthető tevékenységek

Nincs.

- vezetői tanfelügyelet 2023. 10. 10.
- intézményi tanfelügyelet (általános iskola: 2023. 11.09.
- intézményi tanfelügyelet (m.vészeti iskola: 2023. 12.15.

Min. sítések: 22 f

- 2015.10.06. Teljesítmény: 98 %
- 2015. Teljesítmény: 100 %
- 2016.02.10. Teljesítmény: 100 %
- 2016.02.10. Teljesítmény: 100 %
- 2016.02.25. Teljesítmény: 97 %
- 2016.03.10. Teljesítmény: 96 %
- 2016.03.10. Teljesítmény: 98 %
- 2016.05.30. Teljesítmény: 95 %
- 2016.06.06. Teljesítmény: 91 %
- 2017.02.10. Teljesítmény: 97 %
- 2017.02.23. Teljesítmény: 96 %
- 2017.03.02. Teljesítmény: 97%
- 2017.06.20. Teljesítmény: 99 %
- 2017.07.10. Teljesítmény: 99 % Mesterpedagógus
- 2017.11.08. Teljesítmény: 92 %
- 2018.02.22. Teljesítmény: 96 %
- 2018.03.05. Teljesítmény: 84 %
- 2018.03.22. Teljesítmény: 94 %
- 2019.03.04. Teljesítmény: 92 %
- 2019.03.13. Teljesítmény: 94 %
- 2019.04.15. Teljesítmény: 100 %
- 2019.04.22. Teljesítmény: 100 %
- 2019.05.10. Teljesítmény: 67 %
- 2019.11.06. Teljesítmény: 92% Ped.II
- 2019.11.27. Teljesítmény: 92 % Ped.II
- 2020.03.18. Teljesítmény: 97% Ped.II
- 2020.03.25. Teljesítmény: 99 % Ped.II
- 2021.05. 06. Teljesítmény: 95% Ped.I
- 2021.10.07. Teljesítmény: 97% Ped.II
- 2021.11.18. Teljesítmény: 94 % Mesterpedagógus
- 2022. 02.17. Teljesítmény: 94% Mesterpedagógus
- 2022. 02. 24. Teljesítmény: 99 % Ped. II.
- 2022. 10.06. Teljesítmény: 93 % Ped. I.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028937>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022-es tanév II. félévében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 32 f

A 2021/2022-es tanév végén évismétlésre bukott tanulók száma: 32 f , ebből 17 tanuló az első évfolyamon szülői kérésére ismételt.

A 2022/2023-as tanév II. félévében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 31 f

A 2022/2023-as tanév végén, javítóvizsgát tett: 29 f , évisméltésre bukott tanulók száma: 18 f , ebb 10 f tanuló az első évfolyamon szülő kérésére ismételt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028937

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

- tehetséggondozó foglalkozás (történelem, matematika, sakk, robotika, honvédelem)
- szabadon választott tantárgyak: angol, matematika, magyar nyelv és irodalom, informatika
- cigány kulturális tevékenység, magyar nyelvben folyó roma nemzetiségi oktatás - Azoknak a tanulóknak, akiknek szülei a beiratkozás alkalmával cigány származásúnak vallják magukat
- felzárkóztató oktatás - Azoknak a tanulóknak, akik egy, vagy több tárgyból gyengébben teljesítenek, illetve hiányzás miatt kell pótolni a tananyagot.

illetve azoknak a felső tanulóknak, akik elégtelen osztályzatot kaptak a tanév végén, - 3.0 átlagot nem érték el, - illetve akik segítséget kérnek a tanulásban, huzamosabb ideig hiányoztak.

- fejlesztő foglalkozás - gyógypedagógus (EGYMI) foglalkozik az SNI-s tanulókkal (2023/2024-es tanévben 6 f)
- 1 fejlesztő pedagógus (Pedag. Szakszolg.) látja el a BTMN-es tanulók prevencióját , a fejlesztést (BTMN-es tanulók) iskolánk szakvizsgázott fejlesztő pedagógusa látja el (2023/2024-es tanévben 32 f) fejlesztését
- napközi - alsós tanulók részére
- művészeti oktatás - zeneművészeti ág (zongora, furulya, szintetizátor, gitár tanszakon)
 - képzőművészet (grafika és festészet alapjai, vizuális alapozó gyakorlat, vizuális alkotó gyakorlat)
 - szín és bábművészeti ág (dráma és színjáték, mozgás és tánc)

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétköznap a tanulók 16 óráig a napköziben, iskolaotthonos oktatásban, felzárkóztató foglalkozásokon kell a házi feladatokat elkészíteni.

Kikér , vagy valamilyen délutáni foglalkozás esetén, amikor a tanuló nem tudja elkészíteni a feladatot, abban az esetben a szülő/gondviselő gondoskodik a házi feladat elkészítéséről.

Hétfőn sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek elkészítése a tanórán már megtörtént.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás szabályai:

Témazáró dolgozatot – a tantárgyat tanító kollégáknak – öt munkanappal előre be kell jelenteni, a témakört előre meg kell határozni. A dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül (maximum két héten belül) ki kell javítani, majd az értékeléssel együtt a tanulóknak átadni.

Az iskolai dolgozatok érdemjegyéről a szülőt a KRÉTA naplóban tájékoztatni kell.

A szülő joga, hogy a fogaóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli beszámoltatásnál alkalmazzuk:

- a kézírást,
- a rajzzal készült
- leíró
- teszt jelleg
- számítógépen szerkesztett számonkérési formákat.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben,
- gyűjtőmunka,
- egyéni szabott fejlesztő feladat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák ideje, lebonyolítása, valamint a vizsgákra való jelentkezés módja és határideje a mindenkor hatályos jogszabályoknak (tanév rendje) megfelelően a kijelölt időpontban történik.

2023-2024. tanévben

I. félévben: 2024. január-január 15-18.

II. félévben: 2024. június 17-18-19.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehetőeleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak.

Évfolyamonkénti követelmény ezen a felületen található: <https://www.peczeli.edu.hu/minimum/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a 25

1.b24

2.a25

2.b18

2.c 18

3.a25

3.b18

4.a26

4.b25

5.a24

5.b19

6.a24

6.b18
7.a17
7.b15
8.a22
8.b21

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

2006/2007. tanév - els min sítés éve

zenetagozat:

zongora, szintetizátor, furulya, gitár

szolfézs - el képz 2 csoport

képz m vészet:

el képz /1 : 3 csoport

el képz /2 : 2 csoport

alapfok/1 : 3 csoport

alapfok/2 : 1 csoport

alapfok/3 : 1 csoport

alapfok/4 : 2 csoport

alapfok/5 : 1 csoport

alapfok/6 : 1 csoport

2017/2018. tanév

zenetagozat:

zongora, szintetizátor, furulya

szolfézs - el képz 2 csoport

képz m vészet:

el képz /1 : 4 csoport

el képz /2 : 3 csoport

alapfok/1 : 3 csoport

alapfok/2 : 3 csoport

alapfok/3 : 2 csoport

alapfok/4 : 1 csoport

alapfok/5 : 1 csoport

alapfok/6 : 1 csoport

színjáték:

alapfok/1 : 1 csoport

2018/2019. tanév

zenetagozat:

- zongora: 5 f

- szintetizátor: 18 f

- furulya: 8 f

- gitár: 4 f
- szolfézs: el képz - 1 csoport
alapfok- 3 csoport

képz m vészet:

- el képz /1: 6 csoport
- el képz /2: 5 csoport
- alapfok/1: 5 csoport
- alapfok/2: 5 csoport
- alapfok/3: 1 csoport
- alapfok/4: 1 csoport
- alapfok/5: 1 csoport
- alapfok/6: 1 csoport

szín és bábm vészet:

- alapfok/1: 1 csoport
- alapfok/2: 1 csoport
- alapfok/3: 1 csoport

2019/2020. tanév

zenetagozat:

- zongora: 5 f
- szintetizátor: 19 f
- furulya: 8 f
- gitár: 4 f
- szolfézs: 12 f

képz m vészet:

- el képz : 37 f
- el képz : 14 f
- alapfok 1: 37 f
- alapfok 2: 28 f
- alapfok 3: 11 f
- alapfok 4: 1 f
- alapfok 5: 4 f
- alapfok 6: 5 f

szín és bábm vészet:

- alapfok 1: 9 f
- alapotok 2: 2 f
- alapotok 3: 5 f

2020/2021. tanév

zenetagozat:

- zongora: 5 f
- szintetizátor: 19 f
- furulya: 8 f
- gitár: 6 f
- szolfézs: 10 f

képz m vészet:

- el képz : 32 f
- el képz : 21 f
- alapfok 1: 30 f
- alapfok 2: 27 f
- alapfok 3: 15 f
- alapfok 4: 13 f
- alapfok 5: 0 f
- alapfok 6: 3 f

szín és bábm vészet:

- alapfok 1: 6 f
- alapfok 2: 5 f
- alapfok 4: 1 f

2021/2022. tanév

zenetagozat:

- zongora: 14 f
- szintetizátor: 12 f
- furulya: 8 f
- gitár: 9 f
- szolfézs: 12 f

szín és bábm vészet:

- alapfok 1: 5 f
- alapfok 2: 3 f
- alapfok 3: 1 f

képz m vészet: telephelyekkel együtt

- el képz : 41 f
- el képz : 19 f
- alapfok 1: 47 f
- alapfok 2: 17 f
- alapfok 3: 10 f
- alapfok 4: 13 f
- alapfok 5: 6 f
- alapfok 6: 0 f

2022/2023- as év

zene tagozat: 55 f

- szolfézs: 14 f
- gitár 8 f
- furulya: 8 f
- szintetizátor 15 f
- zongora 10 f

képz m vészet:165 f

(telephelyekkel együtt)

- EK/1: 30 f
- EK/2: 20 f
- AF/1: 54 f
- AF/2: 32 f

-AF/3: 11 f

-AF/4: 7 f

-AF/5: 8 f

-AF/6: 3 f

szín- és bábm vészet: 12 f

-AF/1: 6 f

-AF/2: 3 f

-AF/3: 2 f

-AF/4: 1 f

2023/2024- es év:

zene tagozat: 39 f

-szolfézs: 0 f

-gitár: 8 f

-furulya: 7 f

-szintetizátor: 15 f

-zongora: 9 f

képz m vészet: 154 f

2 telephellyel együtt

-EK/1: 40 f

-EK/2: 23 f

-AF/1: 38 f

-AF/2: 24 f

-AF/3: 15 f

-AF/4: 5 f

-AF/5: 2 f

-AF/6: 7 f

szín- és bábm vészet: 10 f

-AF/1: 2 f

-AF/2: 4 f

-AF/3: 1 f

-AF/4: 2 f

-AF/5: 1 f

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

- 1.) I. Országos Elektroakusztikus-zenei verseny - Különdíj 2009.
- 2.) II. Országos Elektroakusztikus-zenei verseny - I. helyezés 2012.
- 3.) Országos Média verseny - II. helyezés 2015.
- 4.) Lássuk a folytatást c. országos vizuális verseny III. helyezés 2021. tavasz

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

- 1.) Regionális film verseny - különdíj 2007.
- 2.) Furulya verseny - 6. helyezés 2009.
- 3.) Megyei opera verseny - 1. helyezés 2012.
- 4.) Kazincbarcika Ki Mit Tud - 1 f I. helyezés, 2 f II. helyezés 2009-2010.
- 5.) Kazincbarcika Ki Mit Tud - kiváló min sítés 2011.
- 6.) Népdal éneklési verseny (Miskolc): 2. helyezés
- 7.) Kazincbarcika Ki Mit Tud - I. helyezés, II. helyezés 2012.

- 8.) Népdal éneklési verseny (Szlovákia) - II. helyezés 2015.
- 9.) "Amerika Nap" megyei rajzverseny III. helyezés 2017.
- 10.) BMH Nonprofit Kft rajzpályázat I és II. helyezés 2021.
- 11.) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Érték r z k vármegyei dönt - II. helyezés- 2023. április 25.
12. Népdaléneklési verseny (társági) - Ózd I. hely - továbbjutás a megyei versenyre
- 13.) B-A-Z- Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolc - Én és a természetrajzverseny-2023. október - több I és II. hely, különdíj

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

- 1.) Gólyatábor
- 2.) Fellépés, vendégszereplés (városi rendezvényeken, öregek otthonában)
- 3.) Jótékonyági est
- 4.) Mikulás
- 5.) Névadónkra megemlékezés, koszorúzás
- 6.) Karácsonyi műsor
- 7.) Boldog iskola nap
- 8.) Farsang (művészeti növendékek fellépése)
- 9.) Klasszikus zenei hangverseny (zongora, furulya)
- 10.) Elektroakusztikus zenei koncert (szintetizátor, keyboard)
- 11.) Dúdoló-szöszmötöl (óvodásoknak)
- 12.) Időszakos kiállítás
- 13.) Iskolánk dekorálása alkalomhoz illően
- 14.) Péczeli hét (kiállítás, zene, boldogságprogram)
- 15.) Rajzpályázatok
- 16.) Ballagás
- 17.) Évzáró

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

- 1.) Putnok Várost képviselve: Clementis nap- vendégszereplés Tiszolcon (Szlovákia) zenetagozatos diákok, pedagógusok
- 2.) Idősek világnapja - műsor összeállítása - színjátszó tagozat
- 3.) Városi rendezvények műsorai - Krumplifesztivál, Szüreti felvonulás)
- 4.) Nemzeti ünnepeken való fellépések - október 23.
- 5.) Művésztanáraink kiállítása, hangversenye
- 5.) Gergely járás az óvodában
- 7.) A város közterein Kónya István szobrai
- 8.) Megjelenés a Putnoki Városi Televízió műsorában, Gömöri Hírmondó c. havilapban
- 9.) Gömöri Múzeum megnyitóján
- 10.) Művészeti foglalkozások tartása az óvodában
- 11.) Magyar Kultúra Napja
- 12.) Bányásznapi
- 13.) Összetartozás napja

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028937-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028937-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028937-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2023. október 25.