

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Munkaterv 2023-2024



Horváth Ilona

Készítette: Horváth Ilona

igazgató

Putnok, 2023. szeptember 1.



Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1. <i>Jogsabályi háttér:</i>	4
2. A tanév mottója:	6
2.1. <i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:</i>	6
2.2. <i>A 2023/2024. tanév fő céljai, feladatai.....</i>	6
2.3. <i>Célok, feladatok az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében ...</i>	8
2.4. <i>Feladatok a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére</i>	9
3. Helyzetelemzés	10
3.1. <i>Személyi feltételek.....</i>	10
3.2. <i>Megbízások, ellátott feladatok.....</i>	13
3.3. <i>Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja</i>	14
3.4. <i>Óraadók:.....</i>	16
3.5. <i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	16
3.6. <i>A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja</i>	16
3.7. <i>Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus</i>	16
3.8. <i>Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok</i>	17
3.8.1. <i>2023-es évben – 2024-es eljárásra.....</i>	17
3.9. <i>Az intézmény tanulóinak adatai.....</i>	17
3.9.1. <i>Tanulólétszámok általános iskola.....</i>	17
3.9.2. <i>Tanulólétszámok - Művészeti iskola</i>	18
3.10. <i>Tárgyi feltételek.....</i>	18
3.10.1. <i>Nyári karbantartási munkák.....</i>	18
3.10.2. <i>Előző tanév tapasztalatai.....</i>	19
3.11. <i>Termek</i>	20
3.12. <i>Eszközök, felszerelések</i>	20
4. Pedagógiai feladatok	21
4.1. <i>Az előző tanév beiskolázásának értékelése.....</i>	21
4.2. <i>Kockázati tényezők a tanévben</i>	21
4.3. <i>A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai</i>	21
4.4. <i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i>	22
4.5. <i>Az előző tanév feladataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....</i>	22
4.6. <i>Pedagógiai feladatok.....</i>	23
4.7. <i>Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében.....</i>	24
4.8. <i>Nevelőtestület feladatai</i>	24
4.9. <i>Szakmai közösségek feladatai.....</i>	25
4.10. <i>A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás</i>	25
4.11. <i>Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok.....</i>	26
4.12. <i>Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok</i>	26
4.13. <i>Az egészséges életmódra nevelés feladatai, céljai.....</i>	27

4.14.	<i>Környezeti nevelés</i>	28
5.	A tanév helyi rendje	28
5.1.	<i>A tanév helyi időbeosztása</i>	28
5.2.	<i>A szünetek időtartama</i>	28
5.3.	<i>Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2023-2024-es tanévben</i>	29
5.4.	<i>Témahetek megszervezése</i>	29
5.5.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	29
5.6.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	29
5.7.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	30
5.8.	<i>A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	31
5.9.	<i>Tervezett mérések, vizsgák</i>	31
5.10.	<i>Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők</i>	32
5.10.1.	<i>Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben</i>	32
5.11.	<i>Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők</i>	34
5.12.	<i>Vizsgák</i>	34
5.13.	<i>Szakmai ellenőrzés elrendelése</i>	34
6.	Szakmai feladatok	35
6.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	35
6.2.	<i>Az önértékelési feladatok tervezése</i>	35
6.3.	<i>Pályaorientációs tevékenység</i>	35
6.3.1.	<i>Pályaválasztási feladatok</i>	35
6.4.	<i>Beiskolázási feladatok</i>	39
6.4.1.	<i>Első osztályosok:</i>	39
6.5.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	40
6.5.1.	<i>Elbírálásra váró pályázatok</i>	40
6.5.2.	<i>Elbírált és nyert pályázatok</i>	40
6.6.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	40
6.6.1.	<i>Tehetséggondozás</i>	40
6.6.2.	<i>A tanórán kívüli nevelés feladatai, céljai</i>	41
6.7.	<i>Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok</i>	41
6.8.	<i>Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok</i>	41
6.9.	<i>Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	42
6.10.	<i>Gyermekvédelem</i>	42
6.11.	<i>Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás</i>	42
6.11.1.	<i>Létszámadatok:</i>	42
6.11.2.	<i>Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése érdekében</i>	42
6.12.	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok</i>	43
6.13.	<i>Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat</i>	44
7.	Intézményi kapcsolatrendszer	44
7.1.	<i>A kapcsolattartás módjai</i>	44
7.2.	<i>Az iskola és családi ház kapcsolata</i>	45
7.3.	<i>Szülői értekezletek</i>	45
7.4.	<i>Nyílt tanítási napok</i>	46
7.5.	<i>Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás</i>	46
7.6.	<i>Más általános iskolákkal</i>	46
7.7.	<i>Óvodával</i>	46
7.8.	<i>Egyéb</i>	47



7.9.	„Az iskola rendőre” program 2023/2024. tanévben történő végrehajtására:.....	47
7.10.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	48
7.10.1.	Óralátogatások.....	49
7.10.2.	A pedagógusok munkájának értékelése.....	49
8.	Eseménynaptár.....	51
8.1.	A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős).....	51
9.	Záró rendelkezések.....	56
10.	Mellékletek.....	57
10.1.	Alsós munkaközösség munkaterve.....	57
10.2.	Felső munkaközösség munkaterve.....	65
10.3.	Művészeti munkaközösség munkaterve.....	74
10.4.	Diákönkormányzat munkaterve.....	81
10.5.	ÖKO csoport munkaterve.....	86
10.6.	Boldogságóra munkaterve.....	96
10.7.	Iskolai sportkör szakmai programja.....	100
10.8.	Iskolaorvos és védőnők munkaterve.....	101
10.9.	A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, illetve egyéb óralátogatások.....	101
10.10.	A 2023-2024-es tanévben a tanügyi dokumentáció ellenőrzésének felelősei.....	102
10.11.	A 2023/2024-es tanév kiemelt vizsgálatai.....	103

1. BEVEZETÉS

1.1. Jogsabályi háttér:

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, mely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, mely a nemzeti alaptantervet tartalmazza
- 383/2023.(VIII.14.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról szóló 229/2012 ((VIII:28.) Korm. rendelet módosításáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 29/2023 (VIII.14.) BM rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Belső szabályozók:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
 - Éves munkaterv
- Tantárgyfelosztás, órarend



A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Munkacsoportok
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete, az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

2. A TANÉV MOTTÓJA:

**Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenkiben megtalálható,
csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.**

Dr. Czeizel Endre

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő, jeles tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételikre, az elmúlt tanév sikeres rendezvényeire, versenyeredményeinkre.

2.1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Alsó-felső tagozatváltás segítése.
- Elsős tanulók szocializálásának segítése.
- Intézményi értékelés végzése.

2.2. A 2023/2024. tanév fő céljai, feladatai

- A törvényi változásokból adódó feladatok végrehajtása (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról).
- Takarékos iskolahasználat, értékeink megóvása.
- Az iskola alapidokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az iskola feladatainak magas színvonalú ellátása, a heterogén tanuló összetételéből adódóan, felzárkóztató és tehetséggondozó programok alkalmazása.
- A BTMN-es és SNI tanulók fejlesztése a hatékony fejlesztő, és team munka segítségével.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása az egyéni képességek fejlesztésével (intenzív fejlesztési technikák kidolgozása és bevezetése minden munkaközösségben).
- A lemorzsolódás csökkentése. (15 % alá)

- Tanulóink megismertetése nemzeti kultúránkkal, történelmünkkel, városunk kiemelkedő személyiségeivel, jelentős eseményeivel, hagyományainkkal. Mind ezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza, a városuk és a szülőföld iránti szeretetet.
- Névadónk, Péczei József kultuszának ápolása, munkásságának megismertetése. Péczei pedagógiai elveinek alkalmazása nevelésünkben
- A tanórán kívüli tevékenységeket a tanulói igények ismeretében, az arányos terhelés elvének figyelembe vételével tervezzük és szervezzük.
- E-napló naprakész használata.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének intézményi kidolgozása, a pedagógusok értékelési rendszerének elsajátítása.
- Intézményi kommunikáció fejlesztése, munkahelyi titok megőrzése. A tájékoztatási rendszer hatékonyabb működtetése.
- Pozitív és inspiráló munkahelyi légkör fenntartása.
- Partnerkapcsolatok erősítése:
 - Szülőkkel való együttműködés fejlesztése.
 - Együttműködés az óvodákkal, illetve a város középiskoláival az iskolafokozatok közötti átmenet megkönnyítése érdekében.
- PR, marketing, reklámtevékenység hatékonyságának növelése (honlap, szórólap, városi televízióban, Gömöri Hírmondóban megjelenés)
- A mozgáskultúra iránti érdeklődés támogatása.
- Káros szenvedélyek elleni küzdelem.
- A helyes szokások kialakítása az elemi higiéniai előírások (zsebkezdő, tornaruha cseréje, kézmosás, stb.) állandó és folyamatos megkövetelésével.
- Az esztétikus öltözködés alapkövetelményeinek betartatása, kialakítására való törekvés.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esélyteremtés a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségi tárgyaknál.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Környezettudatos nevelés.
- Boldogságfokozó gyakorlatok végzése a Boldogságórákon, a tanórákon és a szabadidős tevékenységek alatt is.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.

2.3. Célok, feladatok az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

Az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni az eredményes kompetenciamérés és az eredmények javítása érdekében:

Stratégiai célok

- Eredményes országos kompetenciamérés
- Stabil értékrend közvetítése, amelyben kiemelt szerepet kap a tanulási képességek fejlesztése
- A heterogén tanulói összetételből adódó feladatok magas színvonalú ellátása
- A fejlesztés kiindulópontja az Országos Kompetenciamérés eredményei, annak értékelése

Általános cél

- Alapvető cél a kompetenciamérésben való jobb teljesítmény elérése
- A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása minden kompetenciaterületen
- Az országos átlag elérése minden kompetenciaterületen, minden érintett évfolyamon
- A városi általános iskolák rangsorában előbbre kerülni
- Az iskola a mindennapi életben használható tudást nyújtson
- Minimális legyen olyan tanuló, akinek a teljesítménye az 1-es szint alatti

A célokhoz rendelt fejlesztési feladatok

Mérési attitűd kialakítása

- Minden pedagógusnak, minden munkaközösségnek feladata a mérésre való felkészülés.
- A szövegértés- szövegalkotási képességek fejlesztése (szóban vagy írásban) minden pedagógusnak minden tanórán feladata.
- Folyamatos feladat az osztályok tanulmányi teljesítményváltozásának nyomon követése, a szükséges beavatkozások megtétele.
- Felzárkóztatással, tehetséggondozással segítsük diákjaink képességeinek kibontakoztatását.
- Modern tanulástechnikai eljárások, szaktanácsadói észrevételek beépítésével az oktatás színvonalának emelése.

Tudatosan készüljünk a kompetenciamérésre

- Már alsó tagozattól célzottan fel kell készíteni a tanulókat a mérésre.
- Tanulás módszertani ismeretek nyújtása tanulóinknak.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése alsó tagozattól kiemelt feladat legyen.

- Továbbra is, folyamatosan előtérbe kell helyezni az olvasási, szövegalkotási és matematikai eszköztudás fejlesztését.
- Figyelmes, pontos, értő olvasás fejlesztése.
- Legyenek megfelelően motiváltak tanulóink a kompetenciamérés megírásában.
- A problémát jelentő feladattípusokat be kell építeni a mindennapi gyakorló anyagok közé.
- Relaxációs technikák tanítása a tanulóknak, amit a tesztek megírása során alkalmazni tudnak.

Eredményeink kritikus vizsgálata

- Fordítsunk időt a mérési eredmények megismerésére.
- Munkaközösségi szinten történjen meg az eredmények elemzése.
- Az eredményeket ismertessük meg a diákokkal.
- Egyéni elemzés készítése az 1-es, és az alatti szinten teljesítő tanulók teljesítményéről.
- Minimum szinten vagy az alatt teljesítő tanulóknál a hiányosságok feltárása, fejlesztési terv kidolgozása a felzárkóztatásukhoz

Az eredmények javítása

- A kompetenciamérés eredményeinek javítására tett konkrét lépéseket, feladatokat továbbra is tartalmazzák a munkaközösségek tervei és a tantárgyi tanmeneteink. A megvalósulásukról a tanév végi beszámolóban adjunk számot.
- Kerüljön kidolgozásra a matematikai kompetenciák valamennyi tantárgyra vonatkozó fejlesztési lehetőségeinek és szükségszerű feladatainak összefoglalása 5-8. évfolyamra.
- Az 1. 2. képességszinten, illetve az 1. szint alatt teljesítő tanulók célzott fejlesztése, arányuk csökkentése, az alul teljesítés okainak, hiányosságaiknak a feltárása.
- Az 1-3. képességszinten teljesítő tanulók célzott fejlesztése, arányuk csökkentése.
- A 4. szinten vagy a fölött teljesítők arányának növelése minden kompetenciaterületen.

2.4. Feladatok a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére

Feladatok	Módszerek
A tanulók eszközparkjának, internethozzáféréseinek feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói, szülői kérdőíves felmérés. • A tanulókat meg kell ismertetnünk a saját eszközeik nyújtotta lehetőségekkel.
A digitális osztályterem tanórai és tanórán kívüli alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció az iskola levelezőrendszerén • A digitális osztályterem használata tananyagok megosztására, gyakorlásra, számonkérésre. • Interaktív-, és online feladatok tanórai alkalmazása. • Tanári segédanyagok feltöltése, megosztása. • Online házi feladatok, egyéni vagy csoportos projektek, beadandó digitális feladatok készítése.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az online számonkérés módszereinek tanulókkal való megismertetése, gyakoroltatása, azok rendszeres használata tanórán-, és tanórán kívül.
A tanulók biztonságos internethasználatának elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> • Netikett. Az online térben való viselkedés tapasztalatai. A netikett szabályainak megismertetése, ismételése. • Felelős és tudatos internethasználatra nevelés. • Az online tér veszélyeinek megismertetése, a virtuális világban ért sérelmek jogorvoslati lehetőségei. • A korosztályokra szabott közösségi oldalak használatának lehetőségei, korlátai, ezek megismertetése a szülőkkel és a tanulókkal.
Kréta, az intézmény Facebook oldalának és honlapjának nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizzük, hogy a szülők és a tanulók be tudnak-e lépni a digitális ellenőrzőbe. • Az elsős tanulók szüleinek tájékoztatása a Kréta használatáról. • Szükség esetén egyéni vagy csoportos segítségnyújtás.
Otthoni tanulást elősegítő applikációk, weboldalak használata	<ul style="list-style-type: none"> • Motiváció a tanórán kívüli felkészüléshez. • A tanórán használt tanulást segítő programok megismertetése, megosztása tanulókkal.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. Személyi feltételek

Az évek óta betöltetlen álláshelyek egy részét sikerült betölteni óraadókkal, illetve nyugdíjas kollégák tértek vissza közalkalmazotti jogviszonyú főállásba. Mivel az idei tanévben nincs lehetőség nívócsoportos oktatásra, digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyak bontására, illetve napköziben szabadidős tevékenységek és a napközis foglalkozások megtartására, felső tagozaton tanulószobára, így a meglévő állomány lefedte a tanórákat.

Új kollégák

- Bencze Mariann - tanító és rajz, testnevelés szakos tanár 0,5 állásból teljes állású
- Petró Józsefné –nyugdíjas főállású- tanító és technika, biológia szakos tanár
- Szabó-Lehoczki Enikő- tanár
- Szűcs Kornél Sándor –óraadó. furulyatanár

Nyugdíjas kollégák:

- Bencze Mariann - tanító és rajz, testnevelés szakos tanár 0,5 állásból teljes állású
- György Józsefné- zenetanár
- Lévai Katalin – tanító
- Farkas Pálné – nyugdíjas óraadó heti 14 órában
- Petró Józsefné –nyugdíjas főállású- tanító és technika, biológia szakos tanár

Pedagógusaink közül többen rendelkeznek szakvizsgával, (5 fő)

- Horváth Ilona
- Katona Tibor
- Pogonyi Márta
- Polgár Attila
- Rejtőné Perencsei Márta

egyetemi végzettséggel (4 fő)

- Csala Ákos
- Kövér Gergely
- Polgár Attila
- Sebők Bianka

Az előmeneteli rendszer alapján a főállású pedagógusok közül :

5 fő gyakornok: (Bubenkó Roland, Füller Tamás, Huszár Bettina Edina, Jana Pálma, Ponyi Zoltán)

ped. I. fokozattal: 11 fő,

ped II. fokozattal: 15 fő

mesterpedagógus fokozattal: 2 pedagógus rendelkezik,

- ebből 1 fő szakértő (Polgár Attila)

Kor szerint a tantestület képe vegyes: 3-4 éve tanító és nyugdíj előtt álló, illetve több nyugdíjas kollégánk is van.

A NOKS-os dolgozók

több pedagógiai asszisztensre lenne szükségünk, akik a felügyelet ellátásában tudnának segíteni.

Takarító: A 4 főállású takarító megfelelően végzi a munkáját, de ekkora nagy épületre ez a létszám nagyon kevés. Igaz, hogy a közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtanának, de probléma, hogy sokan betegesek, gyakran hiányoznak. Nehéz közöttük rendet és fegyelmet tartani, mert nincs állandó csapat. Az újonnan induló programban mindig nagy a mozgás.

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	28	24
- ebből tartósan távol GYES	1	1
- ebből tartósan távol-betegség	0	0
- ebből nyugdíjas	2	2
Határozott időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	5 (BM, BR, FT, PZ, HBE,)	2
- ebből nyugdíjas	1	1
Határozott időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus (nyugdíjas)	0	0
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező középfokú végzettségű pedagógus	1 (HBE)	1
Határozott időre alkalmazott óraadó	3	2
ebből nyugdíjas	1	1
Csillagfürt EGYMI gyógypedagógus kolléga	1	1
Megbízási szerződéssel alkalmazott (óraadó)	3	2
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0
Takarító	4	4
Pedagógiai asszisztens	1+0,5+0,5	3
Közfoglalkoztatott	8	8

NOKS

Balog Péterné-NOKS	pedagógiai asszisztens
Freeman Andrea-NOKS	iskolatitkár
Halásziné Szeles Julianna – NOKS- helyettesíti szeptember 18-tól Kriston –Bocsi Mária	iskolatitkár
Laksné Péter Anett-NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Szabó Ferencné - NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)

Technikai dolgozók:

Majoros Éva	technikai dolgozó- takarító
Ruszó Angéla	technikai dolgozó- takarító
Várad Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Németh Zoltánné- fiz. nélküli szab. helyettesíti Manóczkiné Ruszó Ilona	technikai dolgozó- takarító
Balog János	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Boros Barbara	takarító, közfogl.
Gáspárné Ruszó Katalin	takarító, közfogl.
Moldován Judit	takarító, közfogl.
Molnár Istvánné	takarító, közfogl.
Seres Ramóna	takarító, közfogl.
Várad Alexandra	takarító, közfogl.
Várad Lili	takarító, közfogl.
Váradiné Farkas Anett	takarító, közfogl.

3.2. Megbízások, ellátott feladatok**Vezetők:**

igazgató	Horváth Ilona
igazgató-helyettes (általános helyettes-felső tagozat)	Holló Zsanett
igazgató-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné
Informatikai	Polgár Attila

3.3. Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja					
	Pedagógus neve	szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Bencze Marianna	tanító, ált. isk. tanár-rajz, testnevelés	pedagógus II	csüt. 10.55-11.40	csüt. 10.55-11.40
2.	Biró Zsoltné Of és MKV	ált. isk. tanár- orosz, magyar, rajz könyvtárinform.	pedagógus II	hétfő 10-10.45	hétfő 10-10.45
3.	Bubenkó Roland	kép. nélk. ált. isk. tanár- geográfus	gyakornok	hétfő 10-10.45	hétfő 10-10.45
4.	Csala Ákos Of	középisk. tanár- angol-földrajz	pedagógus I	hétfő 12-13.00	hétfő 12-13.00
5.	Füller Tamás	tanár- informatika, fizika	gyakornok	szerda 9-9.45	szerda 9-9.45
6.	György Józsefné	zenetanár, szolfézs, karvezető	pedagógus II	hétfő 11-11.45	hétfő 11-11.45
7.	Holló Zsanett igazgató- helyettes	tanító, magyar művelts. terület	pedagógus I	kedd 14-16 h	kedd 14-16 h
8.	Horváth Ilona igazgató	tanító, szakvizsga- közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 14-16 h	csütörtök 14-16 h
9.	Huszár Bettina Edina	sport és rekreációs szervező- testnevelő tanár	gyakornok	csüt. 9-9.45	csüt. 9-9.45
10	Jana Pálma	középisk. ének- zene, karvezető	gyakornok	szerda 9-9.45	szerda 9-9.45
11.	Kalóz Ilona Of és MKV	tanító, orosz műv. terület	pedagógus II	kedd 9-9.45	kedd 11.55- 12.40
12.	Kalózné Gerendai Márta Of	ált. isk.tanár magyar drámapedagógus	pedagógus II	csüt. 10-10.45	csüt. 10-10.45
13.	Katona Tibor	ál. isk. tanár matematika-fizika szakv.-közokt.vez	pedagógus I	szerda 10-11 h	szerda 10-11 h
14.	Kocsis Lórántné Of	ált. isk. tanár angol-magyar	pedagógus II	csüt. 10-10.45	csüt. 10-10.45
15.	Kövér Gergely Of	középisk. tanár történelem, etika	pedagógus II	kedd 8-8.45	kedd 8-8.45
16.	Lévai Katalin	tanító	pedagógus II	hétfő 12.55-13.40	kedd 8-8.45
17.	Mihalik Andrea Of	tanító	pedagógus I	kedd 8-8.45	kedd 8-8.45

18.	Pécsiné Szala Ildikó Of és MKV	ált. isk. tanár-magyar	pedagógus II	csüt. 10-10.55	csüt. 10-10.55
19.	Perencsei Béla Sándor	ált isk. tanár-technika kép. nélk.	pedagógus I	hétfő 9-9.45	hétfő 9-9.45
20.	Petró József Istvánné	tanító, ált. isk. tanár	pedagógus II	hétfő 16-16.45	hétfő 16-16.45
21.	Pogonyi Márta Of	tanító, tech. műv. terület szakv. –fejlesztőp.	pedagógus II	csüt. 7-8 h	csüt. 7-8 h
22.	Pokóné Lódi Marianna Of	ált. isk. tanár-történelem-német	pedagógus II	szerda 10-10.45	szerda 10-10.45
23.	Polgár Attila MKV és mérési koordinátor	középisk. tanár, informatika, szakvizsga közoktatásvezető – szakértő	mesterpedagógus szakértő	kedd 10.55-11.40	kedd 10.55-11.40
24.	Ponyi Zoltán	testn. edző - testnevelő tanár	gyakornok	péntek 10-11 h	péntek 10-11 h
25.	Prokai Panna Of	tanító, magyar műveltségi terület	pedagógus I	kedd 8-8.45	kedd 12.55-13.40
26.	Rejtőné Perencsei Márta igazgató-helyettes	tanító, techn. műv. terület tánc és dráma szakvizsga	pedagógus II.	hétfő 14-16 h	hétfő 14-16 h
27.	Sebők Bianka Of	középisk. tanár-etika, magyar	pedagógus I	kedd 9-9.45	kedd 9-9.45
28.	Szabó-Lehoczki Enikő	ált. isk. tanár	pedagógus I	kedd 11.50-12.35	kedd 11.50-12.35
29.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó Of	tanító – angol műv. ter.	pedagógus II	kedd 8-8.45	kedd 8—8.45
30.	Tóthné Győr Erzsébet Of	tanító, orosz műv. terület. könyvtáros tanár	pedagógus II	kedd 10-10.45	kedd 10-10.45
31.	Várad Tiborné	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	szerda 12.40-13.20	szerda 12.40-13.20
32.	Vargáné Ujj Tünde Of	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 10-10.45	kedd 10-10.45
33.	Vattai- Hugyec Réka Of	tanár-környezetvédelem, biológia, kémia	pedagógus I.	csüt. 11-12.00	csüt. 11-12.00

3.4. Óraadók:

	Név	végzettség		tárgy
1.	Farkas Pálné	tanító	nyugdíjas	képzőművészet
3.	Novák Ilona	rajz szakos tanár		képzőművészet
2	Szücs Kornél	zenetanár		furulya

3.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban többnyire a vezető és helyettesek is az intézményben tartózkodnak, amennyiben valamelyik vezető délután 16 óra előtt elhagyja az intézményt, a beosztás a következő.

	A hét			B hét		
	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes
Hétfő			X			X
Kedd		X			X	
Szerda			X		X	
Csütörtök	X			X		
Péntek		X				X

3.6. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Polgár Attika	minősítési és értékelési szakértő	II. félévtől péntek

3.7. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ilona	programmal rendelkező	-

3.8. Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

3.8.1. 2023-es évben – 2024-es eljárásra

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Mihalik Andrea	Pedagógus II. fokozat, (tanító)
2	Katona Tibor	Pedagógus II. fokozat, (matematika)

Az új tv. szerint egyikük sem adta be a kérelmét szeptember 15-ig a minősítésre.

3.9. Az intézmény tanulóinak adatai

3.9.1. Tanulólétszámok általános iskola

2022/2023.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	202	161	363+8= 371
Osztály	9	8	17

Osztályok, létszámok

Osztályok	Tanulók száma/emelt létszám
1.a	25+1 fő (3)= 27
1.b	23
2.a	25
2.b	18+1=19
2.c	17+1=18
3.a	25
3.b	18
4.a	26
4.b	25
5.a	25
5.b	19
6.a	24
6.b	18
7.a	17
7.b	15+1=16
8.a	21
8.b	22+2 fő (ebből 1 (3))=25
Összesen:	363 fő „6 fő SNI ebből 2 fő (3) 371 fő

3.9.2. Tanulólétszámok - Művészeti iskola

2022/2023.	Képzőműv.	Zenetagozat	Színművészet	Összesen
Tanuló	149	39	10	198
Csoport	12	-	1	13

Képzőművészet:

- Péczeli: 100 fő
- Serényi telephely: 25 fő
- Serényfalva telephely: 24 fő

Zene:

- Szintetizátor: 15 fő
- Zongora: 9 fő
- Gitár: 8 fő
- Furulya: 7 fő
- Szolfézs: - fő (mindenki tanul hangszert)

Színjáték: 10 fő

3.10. Tárgyi feltételek**3.10.1. Nyári karbantartási munkák**

- mosdók, öltözők tisztasági festése
- lambéria felszedése, cseréje, fal javítása, festése
- folyosók, lépcsők oldalának a festése
- főbejáratnál lépcsőkorklátok cseréje
- kijáratok (É-i,(2) és Ny-i homlokzatának javítása, festése
- mosdók csaptelepeinek javítása, cseréje
- több osztályban a felszakadt és felvált, sérült linóleum pótlása, ragasztása
- A táblák cseréit, a vonalazások festését is elvégezték az évfolyamoknak megfelelően.

3.10.2. Előző tanév tapasztalatai

- Az iskolaépület a tanulók létszámához képest megfelelő. Ami komoly problémát jelent, hogy alig van tárolóhelyünk. A kazánházban tűz és balesetvédelmi szempontból minimális dolog raktározására van lehetőség. Iskolánk megnyerte a Pellet tüzelésű kazánt, amit a következő évben elhelyeznek a kazánház épületében, így még kevesebb dolgot lehet tárolni. Az emeleten lévő beépített szekrények, illetve az aulából nyíló folyosókon lévő szekrények kiválóak lennének tárolásra, de a funér lemezből álló ajtók az évek során beáztak, elvetemedtek, a zsanérjuk többször is kiszakadt, ezért be kellett csavarozni ezeket az ajtókat, így tárolni nem tudunk benne semmit sem. Jó lenne a szekrényeket felújítani, polcozni.
Az aulában lévő szekrények pedig csak dekorációs célt szolgálnak, ajtajuk nem nyitható.
- Egyre több problémát okoz a régi, sok helyen eldugult szennyvízhálózat. Gyakran visszajön az épületbe a szennyvízszag és sok osztályteremben nem lehet használni a mosdókat, mert nem folyik le a víz. Duguláselhárító cég is próbálkozott vele, de nem sikerült orvosolni a problémát.
- A mosdókban a wc fülkét elválasztó funérlapok tönkrementek, szétkorhadtak, az ajtókat már nem lehet zárni, nincs hova fűrni a zárat, zsanért. Teljes fülkesor cseréjére lenne szükség.
- Az aula és a lépcsőfeljáró az emeletre, nagyon sötét őszi és téli időben, ezért fontos felkapcsolni a villanyt. Takarékoság szempontjából is fontos lenne LED-es fényű megvilágítás, főleg a lépcső területét megvilágítani. Különösen nagy a jelentősége, az 1. osztályba került látássérült diák miatt.
- Mivel több évig volt beázásunk, ezért az aula mozaiklapjai és az emeleti folyosók metlaci lapjai felváltak, eltörtek, ami rendkívül balesetveszélyes. Két alkalommal is javította karbantartó, de csak ideig-óráig megoldás, mert pár hét múlva a mozgástól tovább süllyed, illetve emelkedik a burkolat.
- Néhány osztályteremben még az 1975-ben leragasztott linóleum van, ami az idő során elhasználódott, megkopott, nagyon sok helyen sor került a toldozgatásra, de ezekben a termekben, már rendkívül balesetveszélyes a közlekedés. Szükséges lenne a teljes linóleum cseréje, legalább 3 osztályban.
- Az osztálytermekben lévő függönyök már nagyon régiek, a sok mosástól foszlanak, sok helyen elszakadtak, beszürkültek, folyamatos pótlásukra lenne szükség, ugyanígy a sötétítő függönyöknek is. Több teremben már nincs is sötétítő, mert szétfoslott. Tanév elején lehetőségünk volt néhány osztálynak függönnyt és sötétítőt vásárolni.
- Az osztálytermekben a falon lévő lambéria nagyon csúnya, sok helyen berepedt, kilukadt, ezért a karbantartó elkezdte ezeket kicserélni. A nyár folyamán 2 teremmel lett kész.
- Az iskola kerítése a nyugati oldalon több helyen korrodált, eldeformálódott. A tanév végén szükség lesz ezeknek kijavítására és festésére.

3.11. Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1
szakterem száma	5 (rajz, fizika-kémia, szintetizátor, zene, , technika)
kisterem száma	5 (kiskonyha, iskolaőr terme, fotó-labor, nyelvi terem, furulya)
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1
tanári szoba	1
igazgatói iroda	1
igazgatóhelyettesi iroda	1
iskolaitkari iroda	1
irattár	1
szertár, tároló	4

3.12. Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk. Szükség lenne több tanteremben tanári asztalra, székekre.

Két évvel ezelőtt kaptunk egy könnyen mozgatható digitális táblát, ami maximálisan ki van használva. Ilyen táblára még nagyon nagy szükség lenne, ugyanis a 2008-ban beüzemelt digitális táblánk elavultak, a projektorok már többször javításra szorultak. Ennek ellenére sem olyan jó minőségű már a táblán a kép, egyszínű halványzöld, vagy halványrózsaszín rajta a kép és sötét, láthatatlan, élvezhetetlen rajta a feladat

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

4.1. Az előző tanév beiskolázásának értékelése

Továbbtanulási mutatók

Középiskolák	Tanulók száma/fő
Földes Ferenc Gimnázium (6 o-os)	1
Szalézi Szent Ferenc Gimnázium	1
Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Technikum , Szakgimnázium és Diákotthon	6
Ózdi Szakképzési Centrum - Surányi Endre Technikum , Szakképző Iskola és Kollégium	6+5=11
Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	6+13=19
Heves Megyei SZC - Sárvári Kálmán Technikum , Szakképző Iskola és Kollégium	1
Ózdi SZC - Deák Ferenc Technikum és Szakképző	1
Gimnázium:	2
Technikum:	18
Szakképző:	20
Nem tanul tovább	2 (Lázi Roxána, Kovács Katrin Jázmin)
Összesen:	42

Az adatokból jól látszik, hogy a diákok olyan középiskolát választottak, ami érettségit illetve szakmát is ad.

Két tanuló nem tanult tovább. Célunk, hogy az idén minden tanuló tovább tanuljon, valamilyen intézményben.

4.2. Kockázati tényezők a tanévben

Évek óta rendkívül magas a pedagógusok betegség miatti hiányzása. Pedig sokszor betegen is dolgoznak, mert nem akarnak elmenni táppénzre.

4.3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esélyteremtés a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórakon és készségtárgyaknál.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Környezettudatos nevelés.

- Boldogságfokozó gyakorlatok végzése a Boldogságórákon, a tanórákon és a szabadidős tevékenységek alatt is.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.

4.4. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Intézményi értékelés végzése.
- Intézkedési tervekben megfogalmazott célok, feladatok teljesítése

4.5. Az előző tanév feladataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A tanfelügyeleti rendszer által az intézményre rótt feladatok (vezetői, intézményi tanfelügyelet) elvégzése.
Vezetői: 2023. október 10.
Általános iskolai: november 9.
Művészeti iskola: december 15.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében. (4. és 8. évfolyamon is NAT szerint haladunk)
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.

- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés, határidők betartása dokumentumok elkészítésénél.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

4.6. Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelmvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket; támogassuk az egyéni képességek kibontakozását; az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését; fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;



- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit; neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesztjük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat

4.7. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkatervébe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten. Kulcskompetenciák fejlesztése, bemeneti mérések, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, online oktatásra való felkészülés.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

4.8. Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken, 7 éves továbbképzési ciklusok figyelemmel kísérése.

- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése, statisztikák, beszámolók.

4.9. Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslatétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslatétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetés által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok

4.10. A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

4.11. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése. Sportélet szervezése. Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

4.12. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatói intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tart.
- A szülői választmány tagjainak az iskola igazgatója évente kétféle alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban). Az iskolai SZMK értekezletek témái: Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.
Február: II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.
- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

4.13. Az egészséges életmódra nevelés feladatai, céljai

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Egészségnap	Védőnői segítséggel egészséges életmód tanácsadás Tisztaságvizsgálat	Elméleti és gyakorlati oktatás	Holló Zsanett	2023. szeptember második hete
Sportnap	Az iskola minden diákja vegyen részt egy egész napot átfogó sportolásban	Rövidített tanórák utáni szünetekben sportolási lehetőség biztosítása az udvaron és az iskola aulájában.	testnevelők	2023. október esőmentes napja
Minden iskolaotthonos és napközis tanuló rendelkezzen tisztasági csomaggal	Az osztályfőnökök folyamatosan ellenőrizzék minden héten hétfőn a tisztasági csomag meglétét és tartalmát	Ellenőrzés	osztályfőnökök	folyamatos
Egészséges életmódra való igény kialakítása	Az iskolában biztosított tejtermék, gyümölcsök, iskolai étkezés elfogyasztására ösztönzés	Tanítási órákon beszélgetés a helyes táplálkozásról és napirendről	minden nevelő	Folyamatos

4.14. Környezeti nevelés

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Igazgató, felsős ig.h takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	ÖKO csoport vezetője	2023. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Igazgató, tanítók, szaktanárok, ÖKO csop. vez DÖK	2024. tavasza
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztens	Folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. A tanév helyi időbeosztása

- Az iskolai év szeptember 1-jén, pénteken kezdődik,
- és 2024. június 21-ig, péntekig tart.
- A tanév első félévének 2024. január 19-én lesz vége.
- Iskolánk január 26-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.
- A diákoknak összesen 180 napig – kell iskolába járniuk.

5.2. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

5.3. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2023-2024-es tanévben

2023. október 23. hétfő - (1956-os forradalom ünnepe) (munkaszüneti nap)
 2023. november 1. kedd - Mindenszentek (munkaszüneti nap)
 2023. december 24. vasárnap - Szenteste (pihenőnap)
 2023. december 25. hétfő - Karácsony (munkaszüneti nap)
 2023. december 26. kedd - Karácsony (munkaszüneti nap)
 2024. január 1. hétfő Új Év - (munkaszüneti nap)
 2024. március 15. péntek - nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)
 2024. március 28. Nagypéntek - (munkaszüneti nap)
 2024. március 31. április 1 - Húsvét vasárnap és hétfő
 2024. május 1. szerda - a munka ünnepe (munkaszüneti nap)
 2024. május 19. és 20. - Pünkösd, vasárnap és hétfő

5.4. Témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

5.5. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- DÖK nap Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. -Túra
- Félévi nevelőtestületi értekezlet – február 2.
- Péczeli nap – Alapítványi est- április 26.
- Szakmai nap- Nevelőtestületi Továbbképzés – június 10.

5.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21. 9 h	Tanévkezdő megbeszélés	Horváth Ilona igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 31. 9. h	Tanévnyitó értekezlet	Horváth Ilona ig.	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
szept. 7. 13 h	Tanévnyitó munkaértekezlet	Horváth Ilona ig.	Munkaterv elfogadása, aktuális feladatok ismertetése
nov. 30. 16.45 h	Munkaértekezlet	Horváth Ilona ig.	aktuális feladatok ismertetése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
december 20. 8.h	Szakmai értekezlet- POK-os előadókkal	Rejtőné Perencsei Márta –ig.h	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
január 22. 15.35 h	Félévi osztályozó értekezlet	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 2. 8.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Horváth Ilona ig.	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
április 5. 8.h	Nevelőtestületi értekezlet- Szakmai nap	Kalózné Gerendai Márta- Boldogság tréner	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 23. 9 h	Tanév végi osztályozó konferencia	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 3. 9 h	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	áttekintő, lezáró és átadó

A művészeti iskola értekezleteit eltérő munkarendjük miatt a délelőtti időszakban tartjuk meg a tanórák védelme miatt.

A „Jegymegbeszélő” értekezletek elején közös, majd évfolyamszintű megbeszélést minden hónap első hétfőjén tartunk.

október 2.

november 6.

december 4.

január 15.

március 4.

április 8.

május 6.

„Villámértekezleteket” vezetőségi értekezletet követő munkanapon, illetve fontosabb információk esetén tartunk.

5.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 1-11-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató, osztályfőnökök	legalább 60%-os részvétel
2023. november 30. 15.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása
2024. jan. 29- febr. 5.	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató osztályfőnökök	legalább 50%-os részvétel

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. május 16. 15.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása

5.8. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. ápr. 10.	Nyílt nap a szülőknek	Holló Zsanett ig.h	40 megjelent szülő
2024. márc. 21.	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	Rejtőné Perencsei Márta ig.h	20 megjelent szülő

5.9. Tervezett mérések, vizsgák

Országos mérés

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és területeken kell lebonyolítani:
 - a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
 - b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
 - c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

5.10. Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők**5.10.1. Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben**

Mérés	Határidő	Feladat
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2023. szeptember 19. és október 11. között	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelésioktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg
DIFER mérés	2023. szeptembertől	A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

NETFIT mérés	2024. január 9. és 2024. május 10.	A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	
		Országos Kompetencia Mérés	
OKM Pilot mérés	2023. szept. -okt.	7. évfolyam	- történelem, - digitális kultúra
	2024. március 4. és június 3. között	4. 5. évfolyam	- szövegértés, - matematika
		6-7-8. évfolyam	- szövegértés, - matematika, - természettudomány, - idegen nyelvi mérés
OKM		5-6-7-8. évfolyam	- digitális kultúra - történelem kísérleti mérés
A mérésben érintett tanulók - a 4. évfolyamon egy, - az 5. évfolyamon két, - a 6-7-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.			
A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg			
A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.			
A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg			
Egyéb mérés			

Tanulók körében:

- Tantárgyi mérések rendjét a Pedagógiai program szerint a munkaközösségek éves tervében kell rögzíteni (Felelős: szakmai munkaközösség vezetője)
- Az országos kompetenciamérést követő feladatok végrehajtása a meghatározott eljárásrendet követve. (Felelős: igazgatóhelyettesek)

5.11. Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

- Oktatási Hivatal- Matalent - 5. évfolyam - 2023. szeptember – Füller Tamás
- Tanév eleji mérések- feladatlapok kiértékelése
- Félévi mérések alsó és felső tagozaton - 2023. január- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Év végi mérések alsó és felső tagozaton- 2023. május- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Kompetenciamérés- próbafeladatsorok megoldása 6. és 8. évfolyamon

5.12. Vizsgák

Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2023. augusztus 22. 8.00
- osztályozó vizsga (első félév) 2024. január 15-18. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2024. június 17-19. között
- hangszeres vizsga 2023. június 10. 13 h szolfézs,
- hangszeres vizsga 2023. június 10. 14 h furulya
- képzőművészeti vizsga 2023. június 10. 15 h
- hangszeres vizsga 2023. június 11. 13 h gitár,
- képzőművészeti vizsga 2023. június 11. 14 h
- hangszeres vizsga 2023. június 12. 13 zongora, szintetizátor,
- képzőművészeti vizsga 2023. június 12. 13 h
- színjátszó vizsga 2023. június 12. szerda 13.30

5.13. Szakmai ellenőrzés elrendelése

- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről 12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési- oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

6. SZAKMAI FELADATOK

6.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az igazgató vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	2023. október 10.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv
2.	Az általános iskola tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	2023. november 10.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv
2.	A művészeti iskola tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	2023. december 15.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv

6.2. Az önértékelési feladatok tervezése

Jelenleg 5 fő gyakornok dolgozik iskolánkban. Az elmúlt tanévben mindenki átesett a pedagógus önértékelésen.

A tanfelügyeleti ellenőrzések a vezetőnél megmaradt, ezért a tanév elején szeptemberben iskolánk igazgatója esik át vezetői ellenőrzésen.

Akit ellenőrzünk	Aki ellenőrzi	Kezds időpontja
Horváth Ilona	Tóthné Győr Erzsébet	szeptember

6.3. Pályaorientációs tevékenység

6.3.1. Pályaválasztási feladatok

A pályaválasztási feladatokat Holló Zsanett igazgató- helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök végzik. Biztosítjuk a középiskolák intézményünkben történő bemutatkozását és a tanulóink számára a nyílt napokon való részvételeket. Széleskörű tájékoztatást kapnak tanulóink osztályfőnökeiktől a lehetséges középiskolákról. Igyekszünk a Putnokon működő két középiskolára a szülők és a tanulók figyelmét ráirányítani. A helyi középiskola tanárai évek óta a beiskolázási időszak előtt vendégtanításokat tartanak nyolcadikosaink részére.

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Pályaválasztási kiállításon való részvétel	Üzemlátogatások, tovább tanulókkal kapcsolatos részvétel	8. évfolyamos osztályfőnökök	2023. október

Pályaválasztási szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása továbbtanulásról	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett ig.h.	2023. november
Továbbtanulás	Továbbtanulási lapok kitöltése	8. évfolyamos osztályfőnökök Holló Zsanett ig.h	2023. február

Pályaorientáció célja	<ul style="list-style-type: none"> - Pályaválasztás előtt álló 7. és 8. osztályos diákok döntésének előkészítése, támogatása különböző iskolai és iskolán kívüli tevékenységekkel és programokkal. - 8. osztályos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok ellátása. - A pályaválasztás által még közvetlenül nem érintett, alsóbb osztályos (4-5-6. tanulók) érzékenyítése a témára játékos programokkal.
Pályaorientáció szereplői	<ul style="list-style-type: none"> - 5-8 osztályos tanulók - pedagógusok (osztályfőnök, iskolai pályaorientációs felelős) – pályaorient. szakemberek - szülők - Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
Pályaorientációs tevékenységek	<p>Pályaorientációs osztályfőnöki óra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályaválasztási szülői értekezlet - Egyéni konzultáció a tanulókkal és szülőkkel - Esetmegbeszélés - Tanműhely, üzemlátogatás - Rendezvények, programok (középiskolai nyílt napok, üzemlátogatások - 8.osztályos tanulók továbbtanulásával, középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatok ellátása
Pályaorientációs tevékenység keretében együttműködő partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - B-A-Z vármegyei Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Vekni Kft - Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

Egyéni konzultációk tervezett ütemezése	I. félév	Osztályfőnöki órák keretében tanulók érdeklődési körének és továbbtanulási terveinek feltérképezése. A tanműhely és üzemlátogatások a tanulók érdeklődési körének megfelelően kerül megszervezésre. Egyéni konzultáció valamennyi 8. osztályos tanulóval. Szülők részére fogadó óra.
	II. félév	Egyéni konzultáció valamennyi 8. osztályos tanulóval. Szülők részére fogadó óra.

2023.09.08.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2023.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023.10.20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023.10.20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2023.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja
2023.11.15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2023.11.30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023.12.08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023.12.08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
2024.01.18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2024.01.19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024.01.20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024.01.30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024.01.31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2024.02.09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024.02.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024.02.21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024.03. 4-20	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2024.03.22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024.04. 8-10	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024.04.10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.

2024.04.12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ABC sorrendben.
2024.04.17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját
2024.04.22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024.04.26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024.05.02	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2024.05.6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024.05. 6 – 08. 31	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024.05.22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024.06. 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

6.4. Beiskolázási feladatok

6.4.1. Első osztályosok:

A beiratkozás előkészítése az alsós és művészeti igazgatóhelyettes és az iskolatitkár feladata, az operatív feladatokat a leendő elsős osztályfőnökök végzik el. A beiratkozás során tájékoztatjuk a leendő elsősök szüleit a megrendelt tankönyvekről, a gólyatáborban való részvétel lehetőségéről, a hitoktatási lehetőségekről, a menza igénybevételének lehetőségéről.

Beiskolázással kapcsolatos feladatok:

Célunk az iskola és az óvoda közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása. A végzős tanulók eredményes beiskolázása. A tankötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az iskola törvényes működése

Leendő elsős programok: Dúdoló-Szöszmötölő foglalkozások

Szülői tájékoztató az óvodában

Nyílt nap

Beiratkozás: 2024. április 18-19.

6.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

6.5.1. Elbírálásra váró pályázatok

- Útravaló ösztöndíj program
A 7-8. évfolyamos tanulóink közül, aki megfelel a feltételeknek, a mentorától kap tanulási és egyéb segítséget és pénzügyi ösztönzést (mely a családok anyagi helyzetének javításában nagy segítség).

6.5.2. Elbírált és nyert pályázatok

- „Határtalanul” – Erdélyi kirándulás (nem nyert támogatást, forráshiányra hivatkozva)
- Örökös Boldog Iskola cím megtartása
- Örökös Ökoiskola cím megtartása

6.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

6.6.1. Tehetséggondozás

- A tehetséggondozás színterei: a tanítási óra, a könyvtár, a tanulmányi versenyek, a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, valamint a szabadon választható órák. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórák kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Tanítási órákon nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra. Felzárkóztatásra a tanulási nehézséggel, lassabban haladó tanulóinknak nagy szüksége van. A hagyományos felzárkóztató foglalkozások magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakhoz kapcsolódnak alsó és felső tagozaton.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak kötelező a tanulószobai és a felzárkóztató foglalkozáson való részvétel.
- Az alapfokú művészeti iskola beindítása a szolgáltatások bővülését, ezzel együtt a tehetséggondozás feladatának ellátását is szolgálja.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus működtetése	az iskola tanulói	csütörtök délután-zeneterem	Jana Pálma
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban	tanítók/tanárok
tehetséggondozás	az erre igényt tartó tanulók	órarend szerint	szaktanárok/tanítók
szabadon választható órák	az erre igényt tartó tanulók	órarend szerint	szaktanárok/tanítók

tehetségazonosítás Ped. Szaksz. segítségével	3. évfolyamos tanulók	2023. tavasz	Rejtőné Perencsei Márta
---	--------------------------	--------------	----------------------------

6.6.2. A tanórán kívüli nevelés feladatai, céljai

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Napközi	Biztosítani a gyerekek számára a délutáni elfoglaltságok 16.00 óráig	Napközis nevelők	Folyamatos
Tanulószoba	Szervezett körülmények között biztosítani a megfelelő tanulási körülményeket	Kijelölt pedagógusok	Folyamatos
Felzárkóztató foglalkozás	Lemaradt, gyengébb képességű diákok felzárkóztatása	ofik, , tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Tehetséges diákokkal való foglalkozás, különböző programokon való aktív részvétel	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Művészeti iskola	Délutáni időkeretben különböző évfolyamokon alapfokú művészeti oktatás, zene és képzőművészeti szakirányban.	Művészeti iskola pedagógusai	Folyamatos

6.7. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Szakértői véleményben foglaltak folyamatos nyomonkövetése (felülvizsgálat időpontja, fejlesztések módja, mentesítések)
Felelős intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus
- BTMN-es csoportok kialakítása, tantárgyfelosztásban történő rögzítése, feltöltés a KRÉTA rendszerbe.
Felelős: intézményvezető-helyettesek, fejlesztőpedagógus
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
Felelős: gyógy/fejlesztőpedagógus, szaktanár, osztályfőnök

6.8. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

- SNI tanulók fejlesztésével, vizsgálataik követésével kapcsolatos feladatok
Felelős: intézményvezető-helyettesek
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
Felelős: gyógypedagógus

6.9. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A feladat meghatározása	A feladat megvalósítása érdekében tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
Napközi	Biztosítani a gyerekek számára a délutáni elfoglaltságok 16.00 óráig	Napközi nevelők	Folyamatos
Felzárkóztató foglalkozás	Lemaradt, gyengébb képességű diákok felzárkóztatása	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Tehetséges diákokkal való foglalkozás, különböző programokon való aktív részvétel	Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Folyamatos
Művészeti iskola	Délutáni időkeretben különböző évfolyamokon alapfokú művészeti oktatás, zene, színjátás, képzőművészeti szakirányban.	Művészeti iskola pedagógusai	Folyamatos

6.10. Gyermekvédelem

- Az osztályfőnökök – munkaköri leírásuk alapján - az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, illetve a védőnővel, vagy szükség esetén más külső szakemberrel. (gyámügy)
Hétfői napokon Botló Szabina eszményeser segíti az osztályfőnökök munkáját és a kapcsolattartást az iskola és a családsegítő között.
- Probléma esetén esetjelzéssel élnek és esetmegbeszélést kezdeményeznek.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának az aktualizálása – Felelős: Balog Péterné
- Jelzőlap küldése felmerülő problémák esetén – osztályfőnökök

Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázásból adódó feladatok

6.11. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

6.11.1. Létszámadatok:

Veszélyeztetett:

Védelembe vett:

Alapellátásban lévő tanulók:

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

6.11.2. Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése érdekében

- A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése
Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök

- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentése
- Hatékonyabb, szorosabb szülői ház – iskola kapcsolat kiépítése
Felelős: osztályfőnökök
- A szociális-kulturális hátrányok enyhítése
- Intézményi partnerkapcsolatok átalakítása, mentorálás
- Jelzőrendszer következetes működtetése
- A nevelőtestület módszertani felkészültségének fejlesztése/érzékenyítés
- Tanulás speciális támogatása/ egyénre szabott speciális utak kidolgozása
Felelős: nevelőtestület minden tagja

A célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek :

- Hatékony tanítási órák, a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások.
- Megfelelő szemléltetőeszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált órászervezés.
- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Hiányzások alatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.

6.12. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2018-2023 évekre elkészített, továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek. Elkészítettük és beadtuk a fenntartónak a következő 5 éves tervünket is.

A beiskolázási tervet érintő változások:

- 1 kolléga informatika-fizika tanári szak (végez 2024-ben)- Füller Tamás
- 1 kolléga földrajz-etika szak (végez 2025-ben) – Bubenkó Roland
- 1 kolléga matematika szak (végez 2024-ben) – Kalózné Gerendai Márta
- 1 kolléga részvétele edző szak mesterképzés végez 2024-ben) – Ponyi Zoltán
- 1 kolléga technika szak (végez 2024-ben) – Perencsei Béla Sándor
- 1 kolléga részvétele testnevelés-etika szak végez 2025-ben) – Huszár Bettina Edina

Legfontosabb célkitűzésünknek a szakos ellátottság növelését, a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen végzettség megszerzésére irányuló és a módszertani megújulást segítő továbbképzések biztosítását tartjuk.

Kollégáink tanulmányainál előnyben részesítjük a Pedagógiai Intézet és más akkreditált továbbképző központ által szervezett ingyenes képzéseket, melyek a módszertani, szaktárgyi és pedagógus kompetenciák fejlesztését szolgálják.

Tanulmányi versenyek

Iskolánkban a versenyzés szervesen beépül a tehetségevelés folyamatába. A felkészülés igényli a tanulók és a tanárok tervszerű munkáját.

Tanulóink érdeklődése és motivációja késztetett minket arra, hogy évek óta házi versenyeket szervezzünk a különböző tantárgyakból. Az évfolyamszintű versenyeken mindig szép számmal vállalják a megmérettetést. A legjobbak újabb verseny lehetőséghez jutnak. Alsó tagozaton oklevéllel, éremmel, felső tagozaton vándorkupával jutalmazzuk a legjobban teljesítő diákokat.

Az iskola fennállása óta hagyomány alsó tagozaton a Szépkiejtési verseny (vers, mese-próza, olvasás kategóriákban), felső tagozaton Szavaló és újságíró verseny, ahol a díjazottak oklevelet és könyvet kapnak.

Vannak olyan versenyek, ahol diákjaink nevezési díj befizetésével indulhatnak. Az osztályfőnökök és szaktanárok gyakran készítene fel diákokat ilyen jellegű a versenyekre is.

6.13. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Művészeti versenyek	Ek/1-Af/6. évfolyam	művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok	országos és megyei versenyek
Sportversenyek, diákolimpia	1-8. évfolyam	testnevelők, tanítók	országos, megyei és városi versenyek
Kis-Tudósok tanulmányi versenye	1-4. évfolyam	tanítók	házi verseny
Felső tagozatos tanulók tanulmányi versenye	5-8. évfolyam	szaktanárok	házi verseny
Szépkiejtési verseny	1-8. évfolyam	tanítók, magyar tanárok	házi verseny
Helyesírási versenyek	5-8. évfolyam	magyar tanárok	házi verseny

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunk programokhoz, rendezvényekhez, különböző tanulmányi versenyekhez köthetőek. Online feladatmegoldó versenyeken aktívan részt veszünk. Személyes kapcsolatot tartunk fenn a környező óvodákkal, iskolákkal. A külső partnerek versenyein legyen az személyes vagy pl. rajzversenyek terén pályázati kapcsolatot tartunk fenn. Nagyon fontosnak tartjuk az online felületeken való megjelenést. (Facebook, közösségi oldalak)

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek

7.2. Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- 2023. augusztus 31-én a tanévnyitó értekezleten
- 2023. szeptember 1-jén az ünnepélyes tanévnyitón
- 2023. szeptember 4-én az első szülői értekezleten az elsős évfolyamokban tanuló diákok szülői számára osztályonként.
- 2024. február 9-én az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló tantestületi értekezleten
- Tanévzáró ünnepélyen

Az osztályfőnökök:

- 2023. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2023. szeptember 1-11-ig, az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2024. február -a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- 2023. szeptember első-második hetében az első szülői értekezletet követő találkozásokor
- 2023. november 30-án tartott fogadóórán
- 2024. február 9-ig megtartott szülői értekezleteken
- 2024. május 16-án tartott fogadóórán
- a szülők egyéni bejelentkezését követően bármely egyeztetett időpontban

7.3. Szülői értekezletek

- szülői értekezletek tanév elején, félévkor és tanév végén aktuálisak
- speciális szülői értekezletek tartása továbbtanulással kapcsolatosan
- indokolt illetve speciális szülői értekezletek tartása művészeti iskolába

7.4. Nyílt tanítási napok

- Tanévkezdést megelőzően megtartjuk Gólyatáborunkat, melynek során várjuk a beiratkozott 1. osztályos diákjainkat illetve szüleiket. A tábor 3 napos, melynek során bevezetjük a diákokat az iskolai élet szabályaiba. Szülők megismerkedhetnek az iskolai élettel. (A diákoknak a 3 nap tiszóróját és a művészeti foglalkozáshoz az eszközöket a Kazincbarcikai Tankerület biztosítja)
- iskolánk hagyományosan megrendezi a nyílt tanítási napokat, melyekre várjuk iskolánk diákjainak szüleit. A szaktárgyi órák ilyenkor nyíltan látogathatók évi két alkalommal.
- A művészeti oktatásban hasonlóan a nevelők megszervezik a nyílt művészeti órákat minden tagozaton.

7.5. Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival, igazgató asszonyával, szakmai helyettesével a kapcsolat - szakmai, munkaügyi és gazdasági ügyekben is – napi szintű: személyes, telefonos és e-mailos, skype-os kapcsolat.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	alkalom esetén
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

7.6. Más általános iskolákkal

- A település másik általános iskolájával és középiskolájával, telephelyeink vezetőivel jó kapcsolatot ápolunk.
- A művészeti iskolának két telephelye is van:
 - Serényi László Általános Iskola és Gomba Levente Gimnázium
 - Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye

7.7. Óvodával

- A helyi Soldos Emília Óvoda és a Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvodával van kapcsolatunk. Egymás rendezvényein részt veszünk. Szakmai napokon, bemutató foglalkozásokon, részt veszünk, illetve ők is ellátogatnak a rendezvényeinkre. Várjuk őket több alkalommal a Dúdoló-Szöszmötölő rendezvénysorozatunk keretében. Szoros kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal, hogy a beiskolázandó nebulóknak minél zökkenőmentesebb legyen az óvodából az iskolába való átmenet.

7.8. Egyéb

Iskolánk kapcsolatát tart:

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattalal: **Putnok Város Önkormányzata, 3630. Putnok, Kossuth út 5.**

A Pedagógiai Oktatási Központtal, 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

- A megyei pedagógiai intézettel: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.**
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye 3630. Putnok, Bajcsy-zs út 27.**
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10.
- Nyugdíjas egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási ZRt Ipari út 2.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház
- Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. (iskolaorvosok, védőnők, élelmezésvezető)
- Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33.
- Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Putnok, Kossuth út
- Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, Putnok, Rákóczi út
- Iskolaőr Putnok, Gárdonyi G. út 1.
- Soldos Emília Óvoda Putnok, Tompa út
- Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvoda, Sajóvelezd,
- Putnok Városi Televízió 3630. Putnok, Rákóczi út 2.

7.9. „Az iskola rendőre” program 2023/2024. tanévben történő végrehajtására:

- Az iskolarendőr részt vesz a tanévnitó ünnepségen. A közlekedési vers közös elszavalása, szóróajándékok átadása. (2023. szeptember 1.)
- Iskolarendőr program plakátjának elhelyezése az intézményben. (2023.szeptember)
- Felső tagozatos tanulók számára tájékoztató előadás szervezése az elektromos cigaretta káros hatásairól, használatáról. (2023. szeptember 22.)
- Alsó tagozatos tanulóknak tájékoztató előadás szervezése az őket érintő közlekedési szabályokról. (2024. március)

- A drog- és alkoholfogyasztás veszélyeiről szóló előadás szervezése 7. és 8. évfolyamos tanulóknak. (2024. április)
- Az élő víz veszélyeiről és a vakáció alatt előforduló balesetmegelőzésről előadás szervezése a diákoknak. (2024. június)

7.10. A belső ellenőrzés általános rendje

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája (módszere)	Felelős
Augusztus vége	Egyéni tanrend kérelmek	Az igény jogosultságának vizsgálata	Diákok	Oktatási Hivatal által kiadott határozatok	Osztályfőnökök, intézményvezető
Augusztus, szeptember	Tanulói kedvezmények ellenőrzése	Tanügyi dokumentumok	osztályfőnökök, titkárság	dokumentumok vizsgálata	Intézményvezető helyettesek, iskolatitkár
Szeptember	Önértékelési csoport	A csoport törvényes működése	Az önértékelési csoport tagjai	Egyeztetés, megbeszélések	igazgató BECS csoport vezetője
Október, november, december	Pedagógus-kompetenciák szttenderdji nek megvalósítása	Óralátogatások	Minden osztály, pedagógusok	Óra látogatások, tanulói füzetek, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösségek vezetői, intézményvezető, helyettesek, BECS csoport vezetője, önértékelési csoport tagjai
Január-február	Általános iskola alsó, felső tagozat	Félévi eredmények osztályonkénti elemzése, az előrelépés lehetőségeinek meghatározása	Osztályfőnökök és pedagógusok	Tanulmányi eredmények, osztályzatok és tanulói napló összevetése	igazgató helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
Március-április	Minősítésre és tanügyi ellenőrzésre kerülő	Tanfelügyelet, minősítés	Érintett pedagógusok	Óralátogatások, tanügyi dokumentumok tanulói	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői,

	dolgozók ellenőrzése.			munkák ellenőrzése	BECS csoport vezetője
Május	6. és 8. évfolyamos osztályok	Kompetencia mérésre való felkészülés ellenőrzése	Mérést vezető és ellenőrző pedagógusok, szaktanárok	Óralátogatások,	Iskola-vezetés
Június	Éves munkaterv	A munkaterv megvalósulásának és az intézményi éves önértékelésének ellenőrzése	Iskolavezetés, pedagógusok és önértékelési csoport	Az év alatt összegyűjtött teljes dokumentáció elemzése	Iskola-vezetés, Pedagógusok, BECS csoport

7.10.1. Óralátogatások

Előzetes egyeztetés alapján tanévente minden pedagógus két tanítási óráját látogatja meg az igazgató és helyettese, illetve egy órát a munkaközösség-vezetők.

Hospitálási céllal a pedagógusok egymás óráit látogatják – egyeztetés alapján.

7.10.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógus munka értékelése tanév végén önértékelés formájában, illetve az öt évre szóló Önértékelési terv alapján történik.

Pedagógus I minősítési eljárásban vesz részt : Jana Pálma gyakornok

A 2023. évi vezetői tanfelügyeleti tervbe bekerült:

- Horváth Ilona

Gyakornok

Az idei tanévben 7 gyakornok tanít, az ő óralátogatásuk és értékelésük a gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint történik.

Mentorok segíti a munkájukat.

Gyakornok neve	szakja	mentor/ok neve
Bubenkó Roland	földrajz	Pokóné Lódi Marianna
Füller Tamás	informatika-fizika	Polgár Attila

Ponyi Zoltán	test, edző	Tóthné Győr Erzsébet
Jana Pálma	ének-zene	György Józsefné
Huszár Bettina Edina	sport és rekreációs szervező	Kalóz Ilona

A pedagógusok munkájának értékelése kompetenciák szerint történik:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

8. ESEMÉNYNAPTÁR

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat szeptember 15-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a következő:

8.1. A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Augusztus	Tanév indítása	igazgató	augusztus 21.
	Javítóvizsga	ig.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 22. 8 h
	Gólyatábor	alsós ig.- helyettes, alsós mkv. művészeti mkv.	augusztus 28-29-30.
	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	augusztus 31. 9.h
	Ünnepélyes tanévnyitó	Rejtőné Perencsei Márta int.v.h. Dekoráció: Bíró Zsoltné	szeptember 1. 8 h
	Tankönyvosztás	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	szeptember 1. 11.30
	Tanszercsomag kiosztása	osztályfőnökök	szeptember 6. 8-16.30
Szeptember	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	szeptember 1-11.
	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, előző évi törzslap lezárása, fejl. tervek stb.)	ig. ig.helyettesek mkv-k	szeptember 16.
	Matalent 5. évf.	Füller Tamás	2022. szeptember 18.
	Útravaló program pályázata	Horváth Ilona igazgató.	szept. 20.
	Iskolarendőri program	Holló Zsanett int.v. h	szeptember 22.
	Tűzriadó próba	igazgató	szeptember 25. 8.30 h
	Tanítás nélküli munkanap Európai Diák Sportnap Túra	testnevelők, tanítók	szeptember 29.
Október	Zenei világnap okt.1.	Jana Pálma,	október 2.
	Idősek napja október 1. (Idősek Otthona)	Kalózné Gerendai Márta, zenetanárok	október 2. 14 h
	Őszi dekoráció	Bíró Zsoltné	október 9.



	Pályaorientációs nap	8-os ofik Holló Zsanett ig. h minden ofi	október 5. 8-12
	Megemlékezés – okt. 6. (rádió)	Pokóné Lódi Marianna	október 6. 10 h
	Népdaléneklési verseny megyei döntő	Jana Pálma	okt.
	Állatvédelmi témahét	mkv. v, ofik	okt. 2-6-ig
	Szülői értekezlet Pályaválasztási tanácsadás - 8. évf. Fogadóóra	Holló Zsanett int.v.h, 8. oszt. osztályfőnökök	október 12. 15.30
	Terror Háza múzeumlátogatás Budapest	Kövér Gergely	október 13.
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 13. október 27. jelentés
	Megemlékezés az 1956. október 23. fordalomról	Sebők Bianka, Kövér Gergely	október 20. 11 h
	Őszi szünet	int.vezető	okt. 30 – nov. 3.
<u>November</u>	Boldogságóra műhelymunka	Kalózné Gerendai Márta Horváth Ilona	nov. folyamatos
	Suliújság megjelenése	Perencsei Béla, Sebők Bianka, Pokóné Lódi Marianna, magyar szakos tanárok	november 6.
	Adventi készülődés	minden pedagógus	nov. 30 - dec.18.
	Téli dekoráció	György Józsefné Prokai Panna	nov. 30.
<u>December</u>	Szórakoztató. Sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	Füller Tamás Huszár Bettina Edina.	december 6.
	Mikulás disco	Füller Tamás Huszár Bettina Edina.	dec.8. 17-20
	DIFER mérés	első évf. nevelők, osztályfőnökök	december 8.
	Karácsonyi ünnepség	5. osztályos ofik felsős mkv.	december 21.
	Adventi készülődés	Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	november 25- december 16.

		Krasznahorkai Linda	
	Téli szünet	igazgató	dec.22 – jan. 5.
Január	NETFIT mérés	testnevelők	január 9 – május 10. feltöltés: május 31-ig
	Félévzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez.	január 19.
	A magyar kultúra napja január 22.	Pécsiné Szala Ildikó mkv.	január 22.
	Osztályozó értekezlet	int. vez.helyettesek	január 22. 15.30 h
	Kónya István emlékére- Kisfestők rajzpályázat	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	január 29.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	jan. 29 -febr. 5-ig
Február	Féléves tanszaki kiállítás	Rejtőné Perencsei Márta int.vez.helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	február 1.
	Tanítás nélküli munkanap, Félévi nevelőtestületi értekezlet	int. vez.	február 2. 8 h
	Farsang	DÖK vezető ig, helyettesek osztályfőnökök Dekoráció: Alsós munkaközösség Kalóz Ilona	február 23. febr. 19.
	Emléknep – febr. 25. Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	Kövér Gergely	február 26.
Március	Gombavató	Holló Zsanett int. vez.h, 8. oszt oszt.f. Dekoráció: Bíró Zsoltné	március 1.
	Témahét- Pénz7	Katona Tibor, Perencsei Béla ofik	március 4-8.
	Tavaszi dekoráció	Farkas Pálné Bencze Mariann	március eleje
	Dúdoló-szöszmötölő, Gergely járás	Negyedik osztályos osztályfőnökök	március 12.
	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett int.vez.h Kalózné Gerendai Márta of.	március 14. 11 h



	Kistudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv.	március 18-22 14-16 h
	Többet ésszel –felsős tanulm. verseny	Pécsiné Szala Ildikó minden felsős pedagógus	március 18-22 14-16 h
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv	március 21.
	Tanulmányi verseny, szépkiejtési verseny eredményhirdetése Ünnepélyes iskolagyűlés	alsós ig.h alsós mkv.	március 22.
	A víz világnapja	Bubenkó Roland ÖKÖ cs. vez.	március 22
	Országos mérések	Polgár Attila	márc. 4-jún 3 között
	Péczeli Nap Boldogságóra szakmai Nap	iskolavezetés Kalózné Gerendi Márta Dekoráció: Kalózné Gerendai Márta	március 27.
	Tavaszi szünet	igazgató	márc. 28- ápr. 5
Április	Digitális témahét	Polgár Attila Füller Tamás	április 8-12
	Nyílt nap	munkaközösség-vezetők	április 10.
	Dúdoló-szöszmötölő iskolakóstolgot ovisoknak	Rejtőné Perencsei Márta alsós ig..h. Kalóz Ilona mkv	április 11.
	A költészet napja – ápr. 11.	Szűcs Bartha Gabriella	április 12.
	Emléknep – ápr. 16.	Kövér Gergely	április 16.
	Beiratkozás	Rejtőné Perencsei Márta ig.h, iskolatitkárok alsós mkv.	április 18-19.
	Föld napja – Ökoiskolai program ápr. 22.	Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné Perencsei Béla	április 22.
	Témahét- Fenntarthatósági	Bubenkó Roland	április 22-26
	Diákolimpiai versenyeken való részvétel	testnevelők	folyamatos
	DÖK nap Tanítás nélküli munkanap Sport és egészségnap	Huszár Bettina Füller Tamása	április 26.
	Alapítványi játékonysági est	Perencsei Béla PJ GYA elnöke,	április 26. 19 óra

		iskolavezetés, minden dolgozó	
Május	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	május 2-9
	Madarak és fák napja	Bubenkó Roland ÖKO cs. vez.	május 10.
	ÖKO és kézműves tábor Lázbercen	Bíró Zsoltné mkv. Bubenkó Roland Pécsiné Szala Ildikó	május 14-17.
	Fogadóóra	mkv-k,	május 16. 15.30 h
	Országos idegen nyelvi mérés	Pokóné Lódi Marianna mérési koord., mérésvezetők, oszt.fők,	május 17-31.
	NETFIT feltöltés befejezése	testnevelők	május 28.
	Gyereknapi Fordított nap	mkv.-k osztályfőnökök Huszár Bettina	május 31.
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	május 2- május 31-ig
Június	Pedagógusnap	igazgató	június eleje
	Összetartozás napja – jún. 4.	Holló Zsanett int.vez.helyettes	június 4.
	Tanszaki koncert Művészeti iskola kiállításának megnyitója	Rejtőné Perencsei Márta ig.h Bíró Zsoltné mkv. zenetanárok Dekoráció: művészetis nevelők	június 13.
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, int.vezhelyettesek	június 17-18-19.
	Művészeti vizsgák	művészeti tanárok	június 10-12
	Osztályozó értekezlet	ig. ig.h-k	június 24. 9 h
	Bankett	8-os ofik	június 25. 17-21 h
	Tanévzárás (dokumentumok)	ofik, mkv-k, ig. ig-hk	június 26.
	Ballagás	Holló Zsanett ig.h 8. oszt. osztályfőnökök Dekoráció: 7-es ofik	június 28. 16 h
Július	Tanévzáró ünnepség	Rejtőné Perencsei Márta ig.h	július 2. 17 h

		Dekoráció: Jana Pálma,	
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	július 3. 9 h
Augusztus	Vezetői ügyelet	igazgató ig. helyettesek	minden 2. szerda
	Táborok (pályázati lehetőség szerint)	igazgató	aug. 31.
	Kis-Gólya tábor		aug. 26-27-28.
	Nyári felújítás, karbantartás	igazgató ig. helyettesek	aug. 31.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A munkaprogram az igazgatóval, valamint – a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgykörében – a diákönkormányzat és a szülői szervezet vezetőivel történő egyeztetést követően kell kidolgozni.

A munkaprogramra az intézményi tanács elnöke tesz, kiegészítésére, módosítására az intézményi tanács bármely tagja tehet javaslatot. A munkaprogramról, annak módosítására tett javaslatokról, az intézményi tanács az ügyrendjében meghatározottak szerint dönt.

A munkaprogramot minden tanévben legkésőbb szeptember 10-ig kell elfogadni. A munkaprogram a tanév folyamán az intézményi tanács rendes vagy rendkívüli ülésén, bármely tag javaslata alapján módosítható.

A munkaprogram egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről az intézményi tanács elnöke gondoskodik.

10. MELLÉKLETEK

10.1. Alsós munkaközösség munkaterve

Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Putnok, 2023. 08.23.

Készítette: Kalóz Ilona
munkaközösség vezető

A munkaközösségünk helyzete:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint intézményvezetőink. Munkaközösségünk együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését.

A munkaközösség tagjai:

Sor-szám	Név	Beosztás
	Horváth Ilona	igazgató, tanító, mesterpedagógus
	Rejtőné Perencsei Márta	alsós pedagógiai és művészeti igazgató- helyettes,
	Holló Zsanett	felső pedagógiai igazgató- helyettes
	Kalóz Ilona	1.a osztály osztályfőnöke, tanító mk.vez.
	Vargáné Ujj Tünde	1.b osztályosztályfőnöke, tanító
	Prokai Panna	2.a osztályfőnöke, tanító,
	Mihalik Andrea	2.b osztályfőnöke, tanító
	Szűcs-Bartha Gabriella	2.c osztályfőnöke,tanító
	Tóthné Győr Erzsébet	3.a osztályfőnök, tanító
	Pogonyi Márta	3.b osztályfőnöke,tanító
	Bubenkó Roland	4.a osztályfőnöke, tanár
	Sebők Bianka	4.b osztályfőnöke,tanár
	Petró Józsefné	1.cs iskolaotthon-egésznapos oktatás tanár-tanító-nyugd.
	Lévai Katalin	2.cs. iskolaotthon-egésznapos oktatás nyugd. tanító
	Szabó L.Enikő	3.cs. iskolaotthon-egésznapos oktatás,
	Perencsei Béla Sándor	napközi 1.cs. , tanár
	Füller Tamás	napközi 2.csoport, tanár
	Várad Tiborné	napközi 3. csoport, tanító
	Hugyec Réka	napközi,4.csoprt tanár
	Bubenkó Roland	napközi 5. csoport
	Pokóné Lődi Marianna	felső tagozatból betanít német tantárgyat
	Csala Ákos	felső tagozatból betanít angol tantárgyat.
	Polgár Attila	tanár, mesterpedagógus, betanít digitális kultúrát
	Dérer Tünde	hitoktató
	Pucsokné Rontó Zsanett	hitoktató
	Vályi Péterné	hitoktató

A munkaközösségünk feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapkészségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetencia fejlesztésére**. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, minél **több versenyen** részt vennének tanulóink.
- A tanulók **felzárkóztatására** is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók számára.
- Az **óvoda-iskola kapcsolatának** erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A **szülőkkel** való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- **Egymás munkájának segítése** kiemelt feladatunk.
- E tanévben is folytatjuk a **Boldogságórák** megtartását az alsó tagozaton.
- Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.

Alapvető céljaink nevelés-oktatás terén:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.

- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
 - A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
 - Környezettudatos nevelés.
 - Boldogságfokozó gyakorlatok végzése a Boldogságórákon, a tanórákon és a szabadidős tevékenységek alatt is.
 - Digitális kompetencia fejlesztése.
 - Egészséges életmódra nevelés.
-
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
 - Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
 - Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése.
 - Szabadidő hasznos eltöltése.

Munkaközösségi foglalkozások témája, ütemezése

Időpont	Nap	Cél	Téma, feladat
Augusztus	21. 31.	Az új tanév zökkenőmentes indítása.	1. Év eleji szervezési feladatok.
			2. A munkaterv megbeszélése, elfogadása.
		Hagyományaink folytatása	3. Gólya-tábor: óvodások fogadása
			4. Tanmenetek elkészítésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése
Szeptember-október	elején	Tanulási nehézségek kiszűrése	Felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.
November	20.	Iskolai hagyomány folytatása.	Mikulás- buli feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Családi ünnepeink hagyományának ápolása.	Felkészülés a karácsonyra.
		Téli dekoráció készítésének megbeszélése, karácsonyi készülődés az iskolában	Feladatok kiosztása.
Január	19.	Félév zárása	Osztályozó értekezlet
		Hagyományok ápolása	Farsangi előkészület
			Gergely-járás feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
		Hagyományaink ápolása.	Felkészülés a Péczeli-nap alsó tagozatot érintő szervezésére.
		Iskolai hagyomány folytatása.	„Kistudósok” Tanulmányi Versenye és a Szép- kiejtési Verseny

			feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása.
Április	11.	Minél jobb tanulmányi eredmények elérése.	A félévi mérések alapján kontroll mérések készítése, tanév végi mérések előkészítése.
Június	első hete	Az év zárása.	Az év folyamán elvégzett mérések eredményének értékelése A tanév munkájának értékelése
	24.		Osztályozó értekezlet

Az alsótagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Az alsós munkaközösség munkaterve

		Felelős	Határidő
	zökkenőmentes indítása,	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, mk.vezetők	
	A sikertelen év végi jegy javítási lehetősége	igazgató helyettes, mk.vezető, osztályfőnök,tanító	
zás – aktuális tennivalók		munkaközösség vezető, tanítók	
		osztályfőnökök, tanítók	
„Kis gólya-tábor” szervezése Az első osztályosok	Az elsős tanulók	Alsós int. vezető helyettes, alsós mk. vezető, 1. o-os nevelők és műv.isk. nevelői	
		tanítók, osztályfőnökök. munk.	
		osztályfőnökök	
		osztályfőnökök, napk. nevelők, szaktanárok,	

		osztályfőnökök	
Szülői értekezlet tartása	Ismerkedés a szülőkkel az első osztályosoknál és az új osztályfőnököt kapott osztályoknál. A szülők tájékoztatása az iskolában folyó nevelő- oktató munkáról. Nyomtatványok begyűjtése.	osztályfőnökök	
	Kevesebb agresszió az osztályban, kezelhetőbbé		
		tanítók, osztályfőnökök	
		osztályfőnökök, Huszár	
	Anyakönyvek, statisztika kitöltése, a fejlesztést osztályfőnökök okt. 1. igénylő tanulók	osztályfőnökök	
	Az első osztályos tanulók		o
Megemlékezés 1956-ról			
Aggteleki Nemzeti Park		3.-4. osztály osztályfőnökei munkaközösség vezető	őszi ,
Az 1. és 2. osztályban szöveges értékelés készítése, kiosztása	Szülők tájékoztatása a gyermekük elért tanulmányi eredményeiről.		
Fogadó óra	Szülők tájékoztatása a	osztályfőnökök és	

Aula téli dekorációjának elkészítése		osztályfőnökök,	
Szórakoztató, sportos Mikulás-rendezvény (Mindenkinek piros ruha)		osztályfőnökök Dök segítő	
DI-FER mérés befejezése		első oszt. nevelők	dec. 8.
Karácsonyi készülődés			
Téli szünet			2
Az I. félév zárása. Félévi értékelések kiosztása.	A tanulók első félévi	iskolavezetés, osztályfőnökök, tanítók	jan. 26. 9
<u>Kiemelt feladat:</u> <u>Tanulmányi versenyek előkészítése</u>			
Félévi értekezlet			
Farsangi karnevál			
Országos mérések 4.osztály			
PÉNZ7		4.osztályos osztályfőnökök mk.vez	
„Dúdoló-szöszmötölő” - Gergely-járás,,		4.osztály osztályfőnökei	
Felkészülés Március 15-e ünnepére. Megemlékezés iskolai és osztálykeretben. Dekorációk készítése		Kalózné Gerendai Márta- színjáték tagozat Magyar szakosok	
„Kistudósok tanulmányi versenye”			
„Szép-kiejtési verseny” megszervezése, lebonyolítása.			
Ünnepélyes díjkiosztó			

Boldogságóra Országos Szakmai Nap			
Péczeli nap		Bíró Zsoltné, Kalózné Gerendai Márta , Sebők Bianka, Pécsiné Szala Ildikó, Perencsi Béla Év végi színjátszás tanszak vizsgálóadása.	
tavaszi szünet			
Tanulmányi kirándulási terv elkészítése, leadása	A kirándulások zökkenőmentes		
„Dúdoló-szöszmötölő”- „Iskolakóstolgotató” - hagyományos formában. A nagycsoportos óvodások fogadása		Alsós int. vezető helyettes, mk. vezető	
Költészet napja		osztályszintű, ofik	
Öko. Iskolai program (Föld napja)	Létünk alapja az élővilág változatosságának megőrzése	Vattai-Hunyecz Réka, Bubenkó Roland, segítő: Freemann Andrea,	
Szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályokban			
Jótekonysági est szervezésében való részvétel			
Anyák Napja ünnepség osztályok keretében.			május első és
Fogadónap	Szülők tájékoztatása		6
Osztálykirándulások lebonyolítása			
Gyereknep			



-akadályverseny -habparty			
Munkaközösségi megbeszélés- év végi aktuális			június első
Tanévzáró ünnepély			július 2.

Kalóz Ilona

Putnok, 2023. 08.23

alsós mk. vez

10.2. Felső munkaközösség munkaterve

2023-2024. TANÉV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA PUTNOK



A FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

Putnok, 2023. szeptember 1.

KÉSZÍTETTE: PÉCSINÉ SZALA ILDIKÓ

A tanév kiemelt feladatai:

Oktatási feladatok:

- Alapkészségek fejlesztése 5.-6. évfolyamokon.
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Felkészítés kompetenciamérésre.
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- A lemorzsolódás 15% alá csökkenése.

Nevelési feladatok:

- A Házi rend következetes betartatása.

- Tolerancia, egymás elfogadásának erősítése.
- Egészséges életre nevelés.
- Környezeti nevelés.
- Az élet alapvető tisztelete. (növények, állatok, emberek)
- A másik ember és más nép elfogadása, másságának elismerése, tiszteletben tartása.
- Más népek kultúrájának mint az egyetemes emberi kultúra részének elismerése bemutatása.
- Karitatív tevékenység (segítségnyújtás) rászoruló társunknak.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása, és segítség a társadalmi beilleszkedésben.
- A hazai táj szépségének, értékeinek bemutatása.
- Népünk történetének, nagy történelmi személyiségeink tevékenységének megismertetése.
- Nemzeti hagyományaink ápolása. Részvétel nemzeti ünnepeken; iskolai megemlékezések, ünnepek tartása.
- Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén.
- Tudósaink, felfedezőink életének, munkásságának bemutatása.
- A magyar irodalom, zene, képzőművészet, népművészet és egyéb alkotóművészetek kiemelkedő képviselőinek bemutatása.
- A magyar sport eredményeinek ismerete.
- Településünk természeti és társadalmi környezetének, értékeinek bemutatása, felfedeztetése. A helytörténeti ismeretek folyamatos bővítése.
- Népszokásaink, helyi tradícióink folyamatos ápolása (gyűjtőmunka, kiállítások, vetélkedők, stb.).
- Névadónk, Péczeli József kultuszának ápolása, munkásságának megismertetése.
- Péczeli pedagógiai elveinek alkalmazása nevelésünkben.
- Tanulói önkormányzat működtetése. A diákönkormányzat jog-és hatáskörének optimális biztosítása, önkormányzati képességük fejlesztése, az eltérő vélemények meghallgatása és tiszteletben tartása.
- Együttműködési képesség, tolerancia fejlesztése.
- Önismeret, önérvényesítés és önértékelés képességének kialakítása.
- Az emberek közötti érintkezés, kommunikáció elfogadott és helyes formái.
- A becsületesen végzett tanulói munka elismerése megfelelően kidolgozott jutalmazási módszerek alkalmazásával.
- A tanulás tanítása, az egyéni tanulási módszerek elsajátíttatása.
- Jutalmazással, pozitív eszközök alkalmazásával kell kedvet teremteni a tanulóknak az iskolai munkára.

- Nemzeti parkjaink, védett területeink és azok élővilágának bemutatása. Az Aggteleki Nemzeti Park védett természeti értékeinek megőrzése, ápolása.
- A mozgáskultúra iránti érdeklődés támogatása.
- Az egészséges táplálkozás és a kulturált étkezés szabályainak megismertetése.
- A testápolás szabályainak megismerésén túl elemi lehetőségek biztosítása az iskolában.
- Az egészséges napirend kialakítása érdekében az iskola életritmusának megfelelő alakítása.
- Káros szenvedélyek elleni küzdelem.
- A helyes szokások kialakítása az elemi higiéniai előírások (zsebkendő, tornaruha cseréje, kézmosás, stb.) állandó és folyamatos megkövetelésével.
- Az esztétikus öltözködés alapkövetelményeinek betartatása, kialakítására való törekvés.

A munkaközösség célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség- kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermekek nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket sajátítsanak el, ami váljon bennük meggyőződéssé, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

A munkaközösség feladata:

- sokoldalú személyiség- és egyénre szabott képességfejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás).
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés.
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből.
- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- a világban való eligazodáshoz korszerű ismereteket nyújtunk.
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre.
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás.
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.

- más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport)

Név	Szak	Megbízatus, állandó tevékenység
Horváth Ilona	tanító	igazgató
Holló Zsanett	tanító	igazgató-helyettes
Bubenkó Roland	földrajz,etika	4.a osztályfőnöke
Csala Ákos	földrajz, angol	7.a osztályfőnöke
Füller Tamás	fizika, informatika	
Katona Tibor	matematika-fizika	
Ponyi Zoltán	testnevelés	
Perencsei Béla	technika	
Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés	diákönkormányzat vezetője
Polgár Attila	informatika, etika	
Vattai-Hugyecz Réka	biológia, környezetvédelem	7.b osztályfőnöke
Név	Szak	Megbízatus, állandó tevék.
Bíró Zsoltné	magyar-orsz-rajz könyvtár informatikus	5.a osztályfőnöke iskolai könyvtár vezetője, Péczei J. Gyermekalapítvány elnöke
Bencze Marianna	tanító-matematika- testnevelés- rajz	6-8.évfolyamon rajz tanítása
Jana Pálma	zeneművész-karvezető	
Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár drámapedagógus, matematika	8.a osztályfőnöke
Kövér Gergely	történelem-etika	6.b osztályfőnöke

Pécsiné Szala Ildikó	magyar-művelődés szervező- andragógus-egészségfejlesztő mentálhigiénikus	6.a osztályfőnöke
Pokóné Lódi Marianna	német-történelem-osz	8.b osztályfőnöke
Szűcs Bartha Gabriella	angol-tanító	2.b osztályfőnöke
Sebők Bianka	magyar-etika	4.b osztályfőnöke
Kocsis Lórántné	magyar-angol	5.b osztályfőnöke

A felsős munkaközösség munkaterve

Feladat, tevékenység	Felelős	Idő
Tanévkezdés	igazgató, igazgató- helyettesek, mk. vezető	augusztus 21.
Javítóvizsga	ig.h., mk. vezetők, osztályfőnökök ,szaktanárok	augusztus 22.
Munkaközösségi foglalkozás – aktuális tennivalók megbeszélése - évindítás	mk. vezetők	augusztus 25.
Gólyatábor/Boldogságórás elemekkel	Kalózné Gerendai Márta ,Leendő elsős ofik, Művészeti tanszak	augusztus 28-30.
2023-2024-es tanév kezdése	osztályfőnökök	szeptember 01.
Munkaterv Egyéni fejlesztési terv Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása (hátrányos helyzet, menza, stb)	ig. ig.h-k osztályfőnökök szaktanárok	szeptember 01-08.
A tanmenetek leadása	mk. vezető, szaktanárok	szeptember 01-08.
Útravaló program indítása	Horváth Ilona ig.	szept. 20.
Szülői értekezlet tartása	osztályfőnökök	szeptember 04-11. között
Boldogságóra program	Horváth Ilona ig. Kalózné Gerendai Márta	Folyamatos
Tanmenetek áttekintése	Ig.helyettes, mk. vezetők, szaktanárok	szeptember 15.

Magyar Diáksport Napja - sportverseny/akadályverseny	Huszár Bettina, Ponyi Zoltán, ofik	szeptember 29.
Terror Háza	Kövér Gergely szervezésében	október eleje
Állatvédelmi Témahét	6.a és 8.b ofik	október 02-15.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	ig.h. osztálykeretben	október 06.
Bűnmegelőzési előadás	ig.h. mk. vezetők, iskola rendőr	szeptember 22.
Szaktárgyi versenyekre való jelentkeztetés (levelezős)	szaktanárok	folyamatos
Megemlékezés 1956-ról	igazgató, ig.h. Kövér Gergely	október 19.vagy 20.
Boldogságóra/Műhelymunka	Horváth Ilona Kalózné Gerendai Márta	november
Iskolaújság újraindítása	Perencsei Béla, Sebők Bianka, Pokóné Lódi Marianna, magyar szakos tanárok	negyedévente megjelenne megjelentetnénk nov. 6.
Pályaorientációs nap	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	október 5.
Pályaválasztási szülői értekezlet	8. osztályos ofik, Holló Zsanett ig.h.	október 5. 15.30
Fogadónap a felső tagozat tanárainak	mkv. szaktanárok	november 30.
Bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése	ig.h. osztályfőnökök	november 30.
Védőnő előadása	mk. vez.	november 2. hete november 14.(szerda)
Karácsonyi műsor, Osztálykeretben teadélután, „Szeretet „Posta Látogatás a Vigyázó Kezek Idősek Otthonába	ig.h. 5. osztályok osztályfőnökei, Művészeti tagozat tanárai Jana Pálma osztályfőnökök, Sebők Bianka	december 22.
Kultúra napja Versmondó – és versíró verseny, Felolvasó verseny	Kocsis Lórántné magyar szakos tanárok	január 18.(cs.)
NETFIT felmérés	testnevelés szakos nevelők	2024.január 09-05.10. Feltöltése: 2024.május 31.

		a Nemzeti Egységes tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
Munkaközösségi megbeszélés, Félév zárása	mk.vezetők	január 19.(péntek)
Első félév zárása	igazgató szaktanárok, ofik	január 19.
Félévi értesítők osztása	ig.h. ofik	január 26.
Félévi értekezlet	igazgató szaktanárok, ofik, vezetőség	február 2.
Szülői értekezlet	ofik	február 01-06.
„Szép Magyar Beszéd” verseny	Pécsiné Szala Ildikó magyar szakos kollégák	február 07.(szerda)
Tompa Mihály szavalóversenyen való részvétel	magyar szakosok	február 09.(péntek)
Továbbtanulási lapok töltése	ig.h 8.oszt.ofik,	február 01-ig
Farsang	ofik	február 16.
Gombavató	igazgató ig.h. ofik	február 23. péntek
Az országos mérések	igazgató, ig.h Polgár Attila	2024. március 4. és 2024. június 3. között.
Témahét „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozási témahét	Katona Tibor, Perencsei Béla, ofik	március 04-08.
Március 15. – megemlékezés	igazgató, ig.h Kalózné Gerendai Márta- színjáték tagozat, Művészeti tagozat magyar szakosok	március 14.
„Többet ésszel!” tanulmányi verseny minden tantárgyból	Pécsiné Szala Ildikó minden felsős tanár	március 18- 22.
Szóbeli angol nyelvből tanulmányi verseny	Kocsis Lórántné	március 20.
Boldogságóra Országos Szakmai Nap	Horváth Ilona ig. Kalózné Gerendai Márta	március 27.

Péczeli-nap	iskolavezetés Bíró Zsoltné, Kalózné Gerendai Márta , Sebők Bianka, Pécsiné Szala Ildikó, Perencei Béla	március 27.
Témahét Digitális témahét	Polgár Attila, Füller Tamás	április 08- 12.
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	magyar szakos kollégák	április 08.és 30 között
A költészet napja	Szűcs Bartha Gabriella műsora, Művészeti tagozat magyar szakos kollégák	április 12.
Ökoiskolai program (Föld napja) Rajzpályázat a Föld napja alkalmából	Vattai-Hugyecz Réka, Bubenkó Roland, segítő: Freemann Andrea, Bíró Zsoltné	április 22
Fenntarthatóság témahét	Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné, Perencei Béla,	április 22-26.
Jótekonysági est szervezése	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés	április 26.(péntek)
Programok az ANP-kal	Bubenkó Roland, Vattai- Hugyecz Réka,	tavasztól folyamatos
Diákolimpiai versenyeken való részvétel	Testnevelés szakosok	folyamatos
Osztálykirándulások szervezése	ofik	május –június első hetében
„ Határtalanul”- Erdély	7. osztályos ofik, Bubenkó Roland, Holló Zsanett ig.h	május 07-10.

Öko-és kézműves tábor /Lázbérc/	Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné segítő: Pécsiné Szala Ildikó	május 14-17.
Fogadónap	ig., ig.h. ofik, szaktanárok, vezetőség	május 16.
Országos idegen nyelvi mérés	Polgár Attila	május 17-31.
Év végi színjátszás tanzak vizsgaelőadása. Tanulmányi verseny eredményhirdetése		május 16.
Gyereknap -akadályverseny -habparty	ofik. Huszár Bettina	május 31.
Az összetartozás napja- megemlékezés	ig. Holló Zsanett ig.h.	június 04.(kedd)
Úszás Miskolcon	Bubenkó Roland	június 12.(sz.)
Munkaközösségi megbeszélés- év végi aktualitások	mk. vezetők	június első hete
Ballagás	Holló Zsanett ig.h, ofik	június 28. (péntek)
Évzáró	Holló Zsanett ig.h, ofik	június 28. 17:00

Putnok, 2023.08.27.

10.3. Művészeti munkaközösség munkaterve



A művészeti munkaközösség munkaterve

2023 – 2024-es tanév

Putnok, 2023. szeptember 1.

Készítette: Bíró Zsoltné munkaközösség-vezető

A munkaközösségről:

A 2023 - 2024-es tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:

- Képzőművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Bíró Zsoltné	rajztanár
2	Farkas Pálné	tanító
3	Novák Ilona	vizuális kultúra tanár
4	Bencze Mariann	rajztanár

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Balogh Anita	gitártanár
2	György Józsefné	szintetizátor tanár
3	Jana Pálma	szolfézs tanár
4	Szűcs Kornél	furulyatanár

- Színjáték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:

Képzőművészeti tanszak:

- Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

Szakmai és nevelési célok a tanévben:

- Kreatív személyiség kialakítása és fejlesztése.
- A művészeti képzés népszerűsítése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Tehetséggondozás: felkészítés a továbbtanulásra, versenyekre, pályázatokra, és a sikeres életre
- A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományőrzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.
- A fejlődésre, a minőségi munkára, és a hatékonyabb munkavégzésre nevelés.
- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.

Kiemelt célok:

- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, a tanév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése

A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök megismertetése a művészeti iskolával	A beilleszkedés megkönnyítése	A művészeti munkaközösség valamennyi tagja	Aug. 28 - 30.
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Bíró Zsoltné	Szept. 1.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség - vezető	Augusztus vége
Népdaléneklési verseny megyei döntőjén való részvétel	Felkészülés	Tehetséggondozás	Jana Pálma	Október
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 01-10.
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 06.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	Szeptember
Idősek napja	Rövid műsor	Kapcsolattartás a város intézményeivel	Színjáték tanszak	Október 01.
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése Ünnepi műsorban való részvétel	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 20-21.
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	November utolsó hete
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Képzőművészeti tanárok	December
Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő

Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	zenetanárok kórus	December
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámolók elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoportos óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Január 29.
Féléves tanszaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.01.
Gombavató	Dekoráció és műsor	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok és zenetanárok	Március 1.
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanszak tanárai	Febr. 19.
Farsangi konferálás	A tanszak növendékei		Színjátszó tanszak	Febr. 23
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	Március eleje
Március 15. műsor színhátékos	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Március 11.
Helyi művészeti iskolai verseny	Népdalverseny és rajzverseny meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	Művészeti munkaközösség	Március vége
Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő

Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Május
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás és közös tanszaki koncert Színjátészó tagozat vizsgája a Péczeli napon	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése Az év munkáinak bemutatása Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredményhirdetése	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	művészeti munkaközösség	Június 13.
Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június 24.
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június 28.
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Július 1.

Putnok, 2023. szeptember 5.

Bíró Zsoltné



10.4. Diákönkormányzat munkaterve

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Diákönkormányzat munkaterve 2023-2024.

Putnok, 2023. szeptember 8.

Készítette: Füller Tamás

Huszár Bettina Edina

Iskolánk a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot működtet, amelynek tevékenységi köre kiterjed intézményünk általános iskolai tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

A diákönkormányzatot az osztályok által választott képviselők alkotják, akiknek munkáját egy pedagógus segíti. Szervezetünk feladatai közé tartozik az önkormányzat üléseinek előkészítése, programszervezési feladatok meghatározása. A tanulók változatos programokból választhatnak a tanév során, mint például mozi- és színházlátogatás, táborok, házi versenyek, vetélkedők, kirándulás vagy évfordulókról való megemlékezések.

A diákönkormányzatot segítő nevelő: Füller Tamás és Huszár Bettina Edina

Diákönkormányzat tagjai: Németh Csaba 7.a

Sárközi Kitti 7.a

Lázi Erzsébet 7.b

Szegedi Attila 7.b

Kormány Noémi 8.a

Horváth Bianka 8.a

Váradi Liliána 8.b

Beri Virág 8.b

A DÖK célja a tanulók a képesek legyenek alakítani a mindennapi diákélet, érvényesítve jogaikat és gyakorolják kötelességeiket.

Ezen belül:

- diákjogok védelme
- diákok érdekeinek képviselete
- véleménynyilvánítás biztosítása
- hagyományok őrzése és teremtése
- jogérvényesítés és kötelességteljesítés - tartalmas, színes, diákélet feltételeinek megteremtése - közéleti tevékenység biztosítása, gyakorlása
- jó közösség és hangulat biztosítása

A DÖK működési területe és feladatai

A diákélet megszervezése az iskolán belül és ha szükséges a külső helyszínen.

A DÖK tevékenysége:

- I. Jog és érdekvérvényesítés
Ennek feladatai: problématerkép készítés a diákok, érdekek és jogérvényesítés az iskola felé
- II. Közösségszervezés
Ennek feladatai: programszervezés és az ehhez kapcsolódó jogok érvényesítése

Belső kommunikációs csatornák

- hirdetőtábla használata és szerkesztése az iskola aulájában és szükség szerint a külső hirdetésre alkalmas és kijelölt területek használatával
- a diákok tájékoztatása a programokról, a rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a DÖK gyűlésen, és a képviselők beszámolója az osztályok előtt
- rendszeres jelenlét az iskola honlapján az aktualitásokkal
- fontosabb események az iskola rádióján keresztül. A működés során döntési, egyetértési, véleményezési, használati joga és egyéb jogai összhangban vannak a törvényi rendelkezésekkel.

Kulturális programok, rendezvények segítése:

- Közösségi és szabadidős programok szervezése, pl. DÖK napon programokra javaslattétel és a megvalósítás segítése.
- Egyéb programok támogatása diákszemmel: ÖKO iskolai program, témahetek, iskolakert gondozása.
- DÖK képviselő A 5-8. osztály 2-2 fő, és egy póttag képviseli a diákokat a DÖK gyűlésen.
- Feladatuk a megbeszélésekről és az elfogadott programokról a társaik tájékoztatása és az érdekeik képviselete. Munkájukat segíti: a Diákönkormányzatot segítő pedagógus.
- Éves munkaterv – gyűlések kéthavonta vagy szükség szerint történtek

Tervezett programok a 2023-2024-es tanévben:

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök	Szeptember
Zene világnapja	A szünetekben különböző zenei stílusú dalok hallgatása az aulában.	Füller Tamás Huszár Bettina Informatikus tanár	Október 1.
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában, divatbemutató az aulában	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök	Október 12.

Mikulás disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése, alsósoknak játékos versengés	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök	Október
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Füller Tamás Huszár Bettina	December
Mikulás Ünnepség	Egy szórakoztató, sportos mikulás akadály pálya szervezése az alsós-felső osztályoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök Testnevelő tanárok tanítók	December 6.
Játék világnapja	Játékos órák tartása (activity, játék kellékek bevonása az oktatásba)	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök Tanítók, tanárok	December 20.
Cipősdoboz ajándék	Vállalkozók megkeresése. Örömszerzés az elsősöknek	Füller Tamás Huszár Bettina ofik, minden nevelő	december 21.
Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	igazgatóhelyettesek Füller Tamás Huszár Bettina Ofik, tanítók	Február 23
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Füller Tamás Huszár Bettina	Február
Valentin-nap	Pirosba öltözzenek a gyerekek és a felnőttek egyaránt, szerelem-posta.	Füller Tamás Huszár Bettina Sebők Bianka	Február 14.

Víz világnapja	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek	Füller Tamás Huszár Bettina DÖK csoport	Március 22.
Egészségnap	Egészséges táplálkozás-sportos foglalkozások	Füller Tamás Huszár Bettina testnevelő tanárok ofik	Április 12.
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Füller Tamás Huszár Bettina	Április
Magyar sport napja	A magyar sport napja alkalmából sport versenyek, tanár-diák meccsek	Füller Tamás Huszár Bettina Testnevelés tanárok Osztályfőnökök	Május 6.
Gyermeknap	Fordított nap, hab-party	Füller Tamás Huszár Bettina Osztályfőnökök	Május 31.



10.5. ÖKO csoport munkaterve

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2023/2024

**Péczei József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola**

3630 Putnok, Gárdonyi út 1. sz.



Készítette: Bubenkó Roland

Putnok, 2023. augusztus 27.

ÖKOISKOLAI MUNKATERV**Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola****2023/2024**

Mottónk: "Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket." (Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai

NÉV	MUNKACSOPORT
Bubenkó Roland Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Freeman Andrea	ÖKO Munkacsoport
Horváth Ilona	Igazgató
Holló Zsanett	Általános igazgató helyettes- technikai dolgozók munkáját segítő
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai alsós és művészeti igazgató helyettes
Kalóz Ilona	Alsós Munkaközösségvezető
Pécsiné Szala Ildikó	Felső Munkaközösség
Bíró Zsoltné	Művészeti Munkaközösségvezető
Füller Tamás Huszár Bettina	DÖK munkáját segítő tanárok

Alapvető célkitűzés

Céljaink:

- ❖ az ökoiskola cím elnyerése
 - minél tökéletesebb teljesítése a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése intézményünkben
 - ÖKO- munkacsoport megalakításával, melyben az iskola minden munkaközössége, a technikai dolgozók, valamint a DÖK is képviselteti magát szülők bevonása az ökoiskolai folyamatokba
 - kapcsolataink elmélyítése civil szervezetekkel, önkormányzattal és egyéb külső– partnerekkel a környezeti és a fenntarthatóságra nevelés területén
 - az ökoiskolai pályázatunkban vállalt kritériumok

„Céljaink elérésének érdekében:

- erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat
- tantestületen belüli továbbképzéseket tartunk
- az iskolai környezetet próbáljuk megújítani
- takarékoskodunk az árammal, vízzel
- ügyelünk az iskola tisztaságának megőrzésére, javítására
- gondot fordítunk a hagyományok ápolására
- a környezetvédelmi világnapokat folyamatos figyelemmel kísérjük
- a szakórákon minden lehetőség megragadunk a környezeti nevelésre
- a hétköznapi környezeti problémákat megjelenítjük a szakórákon
- interaktív módszereket alkalmazunk
- környezetvédelmi versenyekre készítjük fel diákjainkat

Feladataink:

- ❖ tanév során
 - ökoiskolai hálózat munkájának megismerése, hálózati kapcsolatok kiépítése
 - szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, diákok és szülők mozgósítása
 - iskolai zöld faliújságok kihelyezése, tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció
 - a tanulók aktív részvételével projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap,– sportnap)
- ❖ iskolán kívüli tanulásszervezés (erdei iskolák, külföldi tanulmányi kirándulások,
 - osztálykirándulások, terepi munkák, nyári tábor)
- ❖ pályázatfigyelés
 - az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, fák ültetése, madarak megfigyelése és gondozása
 - energia kommandó működtetése a DÖK bevonásával
 - környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedők szervezése, neves világnapok (Föld,– víz, madarak és fák, állatok) ünneplése

- nemzeti és népi hagyományaink ápolása
- hátrányos helyzetű tanulóink támogatása

Alapvető feladataink

- ❖ Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban;
- ❖ a környezetkímélő magatartás alakítása, hogy meghatározó erkölcsi alapelv legyen egyéni és közösségi szinten;
- ❖ segíteni, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- ❖ elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- ❖ segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőnlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását;
- ❖ a környezet alaposabb megismerésére, tapasztalatszerzésre, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodásra különböző programok, projektek szervezése;
- ❖ szorgalmazni, hogy a szülők aktívan kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe;
- ❖ az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

Kiemelt feladataink a 2023/2024- es tanévben

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

- ❖ a tanév folyamán Zöld Hét Projekt megvalósítása;
- ❖ bekapcsolódni helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba
- ❖ különböző, cselekvésbe ágyazott tevékenységek (madár megfigyelés, madarak gondozása, rajz- fotópályázatok, játékos, mozgásos délutánok, fűszer- és gyógynövénykert kialakítása a parkban, a növényeinek gondozása; papírgyűjtés; szemétszedés) szervezése, illetve támogatása, hogy tanulóink is aktív részesei legyenek a fenntartható társadalom alakításában;
- ❖ minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap) felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek aktuális bemutatása;
- ❖ a tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük (osztályterem, hálózati terem, folyosók, udvar, park, kert) szépítésébe;
- ❖ a szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- ❖ ökológiai jellegű rajz-, fotó-, és a szakmai munka sikerességét segítő pályázatokon való részvétel;
- ❖ a „jeles napokról” (A víz világnapja; A Föld világnapja; Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja) rajz- és fotópályázatokkal, filmvetítéssel, kirándulásokkal, környezetvédelmi játékos délutánnal emlékezünk meg;
- ❖ osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti és kulturális értékekre, azok megóvására,ápolására.
- ❖

Ökoiskolai programban szereplővállalásaink:

- ❖ Minden tanévben egy- egy osztály, vagy az iskola minden tanulója számára erdei iskolai tábor tudunk szervezni, ezáltal csökkenteni a szülők hozzájárulását, anyagi költségeit.
- ❖ Célunk, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az iskolai életbe. Részletes és alapos tájékoztatást szeretnénk nyújtani az iskola környezettudatos munkájáról, annak céljáról, a megvalósítás érdekében szervezett programokról, illetve a szülői részvétel lehetőségeiről minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap, iskola újság, fogadó órák, szülői értekezletek, személyes vagy telefonos kapcsolattartás) felhasználásával.
- ❖ A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés érdekében hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel kapcsolatban vagyunk. Az iskolánk földrajzi elhelyezkedésének lehetőségét kihasználva, külföldi oktatási intézménnyel, intézményekkel kapcsolat kialakításra fogunk törekedni, személyes ismeretség, kapcsolatok felhasználásával. Kezdeményezni fogjuk iskolák közötti, szervezett programokon való részvételt, előadások szervezését, tapasztalatok átadását, eredmények megbeszélését.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.

b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- ❖ minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- ❖ évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Környezeti nevelés fontossága:

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Igazgató, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	Igazgató	2023. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Igazgató, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2024. tavasz
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos



TANÉV	HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2023	SZEPTEMBER	Ökoiskolai Munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 27.
		Az osztálytermekben és a iskolai helyiségekben a személyes terek berendezése, dekorálás a gyermekek bevonásával, élő sarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítők	szeptembertől folyamatosan
		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel.	Bubenkó Roland, Csala Álos, Vattai-Hugyecz Réka	szeptembertől folyamatosan
		Mozgásos sporttevékenység	Ponyi Zoltán, Huszár Bettina	szeptember vége
		Energia – járőr szolgálat koordinálása.	Diákönkormányzat, Huszár Bettina,pedagógusok közreműködésével	szeptembertől folyamatosan
2023	OKTÓBER	Október 6. Emléktúra- természetjárás; játékos, mozgásos túra; történelmi ismeretek felelevenítése, új ismeretek szerzése	Kövér Gergely, Pokóné Lődi Marianna	október 6.
		Ökofal megtervezése, megvalósítása, folyamatos frissítése.	Huszár Bettina	októbertől folyamatosan
		Madárgyűrés	Bubenkó Roland	október
		Zöld Hét Projekt- Állatok Világnapja- témahét	ÖKO Munkacsoport; DIÖK	október 3-6.
		Szemétszedési akció- kapcsolat kialakítása a környező települések önkormányzataival.	Diákönkormányzat	október 13.



2023	NOVEMBER	Szakmai nap: Téma: A fenntarthatóság, fenntartható fejlődés	DIÖK	november 15.
		Az intézményre vonatkozó Öko- kódex kihelyezése, mely tartalmazza a környezettudatos szabályokat. Környezetvédelmi házirend- Öko- kódex elkészítése minden csoport számára.	Munkaközösségek képviselői	november 24.
		Madáretetők, madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése csoportonként.	Bubenkó Roland	november 29.
		Természetes, újrahasznosítható anyagok felhasználásával karácsonyi ajándéktárgyak készítése munkaközösségekként.	munkaközösségek képviselői	novembertől folyamatosan- hat. idő: december 2.
2023	DECEMBER	Madárodúk, madáretetők, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatosan
		A faliújságon fenntarthatósággal kapcsolatos rovat indítása, folyamatos, friss információk átadása.	Huszár Bettina	december
		Karácsonyi vásár szervezése, újrahasznosított alapanyagokból ajándéktárgyak készítése	DIÖK, Ökoiskolai Munkaközösség tagjai	december 8.
2024	JANUÁR	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése. Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből	ÖKO Munkacsoport tagjai Alós munkaközösség	január 29. jan. 31.
2024	FEBRUÁR	Egészségnevelési nap- egészséges alapanyagokból ételek, italok készítése, kóstolása; az egészséges táplálkozás fontossága- interaktív beszélgetés	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai, DIÖK	január 29.- február 2.
2024	MÁRCIUS	Szülői önkéntes nap szervezése – cél a szülők bevonása a parkgondozási feladatokba,örökzöld kialakítása az udvarban	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	márciustól folyamatosan
		„Jeles Napok”- Víz világnapja; részvétel fotó- és rajzpályázatokon.	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	március 22.
		Madáritató készítése újra hasznosított anyagokból- kiállítás	Munkaközösségek képviselői	március 25.



		Természetjárás, környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos játékos, ismeretszerző, ismeretbővítő tevékenységek végzése csoportonként- fényképekkel történő dokumentálása	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai,	március 5-től folyamatosan
		Madárgyűrés	Bubenkó Roland	március-április
2024	ÁPRILIS	Szemétszedési akció	Diákönkormányzat	április19.
		„Jeles Napok”- Föld világnapja; játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai Munkaközösségek képviselői	április 22.
		Őshonos fák, cserjék, bokrok ápolása	Munkaközösségek képviselői	áprilistól folyamatosan
		Madáritatók kihelyezése, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai	áprilistól folyamatosan
2024	MÁJUS	„Jeles Napok”- Madarak és fák napja; kirándulások szervezése Lázbérci táboroztatás Sport rendezvények (atlétika, versenyek) Iskolai háziversenyek minden szaktárgyból	Pedagógusok, DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai,	április-május
		Természetjárás, a természet megfigyelése, ismeretek szerzése és bővítése játékos formában; kapcsolattartás erősítése oktatási intézményekkel, civil és gazdálkodó szervezetekkel	Munkaközösségek képviselői,	május, június
2024	JÚNIUS	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, képekkel, rajzokkal, tárgyi emlékekkel.	Ökoiskolai munkacsoport tagjai: Csala Ákos, Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka; DIÖK	június 3.
		Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai	június 10.

Putnok, 2023.augusztus.27.

Bubenkó Roland Ökoiskolai Munkacsoport tagja



Melléklet:

1. A törvényes működést biztosító, a munkaterv készítéséhez felhasznált dokumentumok
 - ❖ A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési szabályzata,
 - ❖ Pedagógiai Programja,
 - ❖ Éves Munkaterve
 - ❖ Diákönkormányzat Szabályzata, javaslata
 - ❖ Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok

10.6. **Boldogságóra munkaterve**

Péczei József Általános Iskola és AMI



Munkaterv Boldogságóra 2023/2024

**Készítette: Kalózné Gerendai Márta
boldogság tréner**

**Horváth Ilona
igazgató**

A munkatervben megfogalmazott tevékenységek illeszkednek az iskola igazgatójának mesterprogramjában megfogalmazott célokhoz, és az Örökös Boldog Iskola címmel járó kötelezettségekhez.

Sorszám:	Tevékenység:	A megvalósítás ideje:	Felelősök:	Dokumentáció:
1.	Boldogságóra foglalkozás a Gólyatáborban	2023. augusztus 28-30.	- Kalózné G. M. - elsős osztályfőnökök - iskolavezetés	- a foglalkozás tervezete - fényképek
2.	Osztályfőnöki órák a tanév első napján a Boldogságóra program keretében Téma: Célok / Optimizmus	2023. szeptember 1.	- iskolavezetés - osztályfőnökök	- foglalkozás - tervezetek - fényképek
3.	Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen belül	2023. október, majd folyamatosan	- Kalózné G. M. - Kalóz Ilona	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek
4.	Műhelymunka: Bemutató foglalkozások alsó és felső tagozaton, intézményen kívüli pedagógusoknak	2023. november	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Kalózné G. M.	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók
5.	Műhelymunka: Bemutató foglalkozások intézményen belül, alsó és felső tagozaton Téma: Célok kitzúzése és megküzdési stratégiák	2023. december, majd ezek után folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - Pécsiné Szala Ildikó, Sebők Bianka	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók

6.	Jobb Veled a Világ délután / Programok a gyerekeknek	2023. március	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
7.	Bemutató foglalkozás az óvodapedagógusoknak	2024. március	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	-foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
8.	Foglalkozás a leendő elsősöknek az iskolába hívogató programsorozaton belül Téma: Testmozgás	2024. április	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők - leendő elsős tanítók	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
9.	Szakmai nap a Jobb Veled a Világ Alapítvány munkatársaival	2024. május	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák
10.	Tanév lezárása / elvégzett munkák bemutatása	2024. június	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	- foglalkozás - tervezetek - fényképek - jelenléti ívek - meghívók -gyerekmunkák



11.	Boldogságórák dokumentumainak folyamatos feltöltése a program felületére	folyamatosan	- intézmény – vezetés - iskola titkársága - munka- közösség- vezetők	feltöltött dokumentumok
12.	Óratervek gyűjtése a szakmai kiadványhoz	folyamatosan	- vezetés - Kalózné GM - titkárság	- foglalkozás tervek

Putnok, 2023. szeptember 1.

Kalózné Gerendai Márta

Horváth Ilona

10.7. Iskolai sportkör szakmai programja

Iskolai sportkör szakmai programja

Amikor az iskolai sportról beszélünk, akkor elsődlegesen arra gondolunk, hogy a fő cél az egészségünk karbantartása, az izomépítés, ám a helyzet az, hogy a mozgás a lelkünk szempontjából sem elhanyagolható dolog.

AZ ISKOLAI SPORTKÖR CÉLJA:

- életkori sajátosságok figyelembevételével, megismertetni a tanulókat az egyes sportok, sportágak alapvető mozgásanyagával, mely során általános kondicionális és koordinációs képességeket sajátítanak el.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. A gyerekek iskolai leterheltsége valamint a pandémia okozta fizikai és mentális problémák egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

1- 8. osztályban heti 5 testnevelési óra van

Az ISK foglalkozásokat ebben a tanévben nem tudunk indítani. A két testnevelő tanárunk gyakornok, a kötelező órájuk 20 óra, ami teljes mértékben lefedi a felső tagozatos testnevelés órákat.

10.8. Iskolaorvos és védőnők munkaterve

10.9. A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, illetve egyéb óralátogatások

A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, illetve egyéb óralátogatások a 2023-2024-es tanévben

1. Az intézményben a tanórák védelme minden tevékenység elé helyezendő. Minden gyermeknek joga van a tanuláshoz, elegendő időkeretben.
2. Tanórát csak igazgatói engedéllyel lehet látogatni, arról feljegyzést, hanganyagot, fotót, videót kizárólag a szülőtől előzetesen bekért engedéllyel, illetve az igazgató engedélyével (a felvétel felhasználásának célját meg kell nevezni) lehet készíteni.
3. Fentiek figyelembe vételével tanórát látogathatnak a szülők nyílt napokon (ilyenkor az igazgató engedélyét külön nem kell kikérni).
Ha a szülő egyéni látogatást kíván tenni, úgy szükséges az engedélyek kérése.
4. Tanórát látogathatnak a pedagógusok (hospitálás), számukra csak bejelentési kötelezettség van.
5. Tanórát kell látogatnia, ezekről szakszerű elemzést kell készítenie az alábbi beosztásban dolgozóknak:
 - igazgató: a tanév folyamán 1-3 óra/fő
 - igazgatóhelyettesek: 1-2 óra/fő
 - munkaközösség vezetők: 1-2 óra/fő
 - gyakornokok: heti 2 óra
 - belépő kollégák: heti 1 óra
 - kollégák félévente: 1 óra
6. A tanórák látogatásának céljai:
 - a tanítás hatékonyságának növelése
 - a tanulók eredményességének javítása
 - a pedagógus eredményességének fokozása
7. Az óralátogatások rendje:
 - Minden pedagógusnak minimum 3 tanóráját látogatják meg.
 - A látogatások előtt minimum 2-3 nappal szólni kell az adott kollégának, hogy fel tudjon készülni.
 - A meglátogatott óra előtt le kell adni az óravázlatot.
 - Az óravázlatot a pedagógus minősítéséről szóló útmutató alapján is el lehet készíteni.
 - Az óra megbeszélésének, értékelésének az adott napon, de legkésőbb 2 napon belül meg kell történni.

- A megbeszélésen részt vesz a látogató, a látogatott pedagógus és (ha a pedagógus kéri) az a kolléga, aki ismeri a pedagógus munkáját.
- A megbeszélésről jegyzőkönyv készülhet.
- Amennyiben több látogatott óra alapján szükséges, a pedagógus fejlődési tervet készít órái szakszerűbb vezetése érdekében, az igazgatóval megbeszélve szaktanácsadó igénybevétele is lehetséges. A megbeszélésen született megállapodásokat, illetve a fejlődési tervben kitűzött feladatok elvégzését kontrollellenőrzéssel szükséges vizsgálni.

10.10. A 2023-2024-es tanévben a tanügyi dokumentáció ellenőrzésének felelősei

A 2023/2024-es tanévben a tanügyi dokumentáció ellenőrzésének felelősei

Ellenőrzési területe:

Felelős:

Pécsiné Szala Ildikó felsős mkv: felsős munkaközösség tanmenetei; HHH-s dokumentáció; gyakoronokok szabályzatban rögzített dokumentációja (Huszár Bettina, Ponyi Zoltán, Füller Tamás, Bubenkó Roland); vizsgajegyzőkönyvek

Kalóz Ilona: alsós mkv. alsós munkaközösség tanmenetei; HHH-s dokumentáció; Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése (Petró Józsefné, Szabó- Lehoczki Enikő); vizsgajegyzőkönyvek

Bíró Zsoltné- művészeti mkv. művészeti iskola munkaközösség tanmenetei; a művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása; gyakoronokok szabály zatban rögzített dokumentációja (Jana Pálma); vizsgajegyzőkönyvek

Polgár Attila informatikai mkv.- különböző mérések statisztikai, informatikai eszközök nyilvántartása; Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.

Pogonyi Márta fejl. ped.: BTMN-es fejlesztések naplói; szakértői vélemények

Rejtőné Perencsei Márta alsó tagozatos és műv. oktatás ig.h: alsó tagozat és a művészeti iskola törzslapjai, bizonyítványai; alsós és művészetis tanulói adatok Kréta,

Holló Zsanett felső tagozatos ig.h: felső tagozat törzslapjai, bizonyítványai; helyettesítési rend, felsős tanulói adatok Kréta, KIR, dolgozók adatai Kréta rendszerben; országos statisztika OSA elkészítése, továbbtanulással kapcsolatos dokumentációk;

Freemann Andrea iskolatitkár: tanulói adatok, dolgozói adatok KIR, Beírási napló általános iskola, szerződésesek, megbízások

Kriston-Bocsi Mária iskolatitkár: tanulói adatok, dolgozói adatok –művészeti oktatásban KIR, Beírási napló művészeti iskola; intézményi dokumentumok felülvizsgálata, művészeti oktatás határozatai, befizetései;

Balog Péterné: RGYVK, HH, HHH-s nyilvántartás, tisztítószer nyilvántartás, intézményi leltár, leltárívek karbantartása, kötelezettségvállalási dokumentációk vezetése

10.11. A 2023/2024-es tanév kiemelt vizsgálatai

A 2023/2024-es tanév kiemelt vizsgálatai

Az intézmény igazgatója és helyettese a 2022/2023 – as tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tantermek tisztaságát;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).
- védő, óvó előírások betartását a járványügyi készség idején

A vezető ellenőrzi:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét



MUNKATERV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2023/2024-ES TANÉV

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Murtada Abdel Majed

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Laczkovich Katalin

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi
Oktatókórház

II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya

Cím: 3630 Putnok, Kossuth L. utca 25.

E-mail: putnok3.vedono@bazmkorhaz.hu

putnok1.vedono@bazmkorhaz.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)



Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szülei együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről



Szűrővizsgálatok

Az iskolaegészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.



Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. következő év márciusa)
4. Cervarix/Gardasil (HPV ellen) védőoltás (I. október hónapban, II. következő év áprilisa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.



Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajszálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajszál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.



A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érniük, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ⬇ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ⬇ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ⬇ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásról
- ⬇ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ⬇ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő házi orvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.



Iskolavédőnői feladatok:

- ✚ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetőségével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✚ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✚ szociális készség fejlesztése
- ✚ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✚ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✚ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótotlás szervezése
- ✚ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✚ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✚ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✚ pályaválasztási tanácsadás
- ✚ kapcsolattartás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal
- ✚ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✚ folyamatos dokumentáció
- ✚ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság, maszkhasználat betartása, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✚ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✚ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✚ szájhigiéné javítása
- ✚ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✚ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem



- ✚ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés
- ✚ Covid 19 vírusfertőzés elleni védekezés, terjedésének megelőzése - Az 1997. évi CLIV. eü-i törvény, egészségügyről szóló 62 § (1) alapján, ha a szülő gyermekén betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell, forduljon, a család háziorvosával telefonos egyeztetést követően fel kell vennie a kapcsolatot (12/1991. (V.18.) NM rendelet és a COVID 19 fertőzésre vonatkozó MNK eljárásrend)

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatosan:

- ✚ az iskola-egészségügyi szolgáltatóknak ismernie kell a COVID-19 fertőzés klinikai tüneteit, lehetséges manifesztációit, rizikótényezőit, a járványügyi besorolást, az infektókontroll óvó-védő rendszabályokat, az esetek járványügyi bejelentésének követelményeit és a beteg szállítására vonatkozó ajánlásokat
- ✚ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✚ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✚ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✚ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✚ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✚ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag COVID-19 fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akután náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak COVID-19 tünetektől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.



MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a COVID 19 vírusfertőzés terjedésének megelőzése érdekében

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- távozó tanulók törzslapjainak postázása, újonnan érkezők törzslapjainak kérése
- iskolaegészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról



- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2011.06.01-2012.05.31/ MMR oltás
7. évfolyam / 2010.06.01-2011.05.31/ Hepatitis B elleni oltás
- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /védőoltási rendszerben és nyilvántartókban/

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2011.06.01-2012.05.31./ DTaP
7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése



- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7 osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé



DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén gondozásba vétel

JANUÁR

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- tisztasági ellenőrzés



- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- személyi higiéné ellenőrzése
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételmiszerhigiéné)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása



- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandóak: 7. évfolyam /2010.06.01-2011.05.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- pótolás szervezése

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére



MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótolás szervezése, adminisztrálás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére

JÚNIUS

- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetőségével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)

Putnok, 2023. szeptember 01.

Dr. Laczkovich B.É.
Dr. Laczkovich Katalin
főorvos, üzemorvos, háziorvos
3630 Putnok, Kossuth u. 25.
ANTSZ eng. sz.: 41-23/ANTSZ 2003
Tel.: 48/430-205
Adatszám: 21312942-1-05



Kovácsné Barta Ildikó
NOVÁK Melinda
védőnők

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
117868



Legitimációs záradékok

Az iskola 2023-2024. tanévre szóló munkatervét az iskolai szülői munkaközösség 2023. szeptember 7. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 7.

Dobák Edina

A szülői munkaközösség elnöke

Az iskola 2023-2024. tanévre szóló munkatervét a diákönkormányzat 2023. szeptember 7. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 7.

Füller Tamás

DÖK vezető tanár

Az iskola 2023-2024. tanévre szóló munkatervét az intézményi tanács 2023. szeptember 7. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 7.

Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola 2023-2024. tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 7. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

2023. szeptember 7.

Polgár Attila

a nevelőtestület képviselőjeként



Horváth Ilona

igazgató



A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023-2024-es tanévre szóló munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2023. szeptember _____

a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató



Jegyzőkönyv

Készült: 2023. augusztus 31-én 09:00 órakor
Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, tanári szoba

Téma: Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet

Jelen vannak: jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai

A jegyzőkönyvet Biró Zsoltné művészeti munkaközösség vezető és Kalóz Ilona alsós munkaközösség vezető hitelesítik, a jegyzőkönyvvezető Freeman Andrea iskolatitkár. A nevelőtestület a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét egyöntetűen elfogadta.

Horváth Ilona, igazgató:

Köszönti a tantestület tagjait. Elmondja, hogy a munkatervet el kell készíteni 2023. szeptember 22-ig, emiatt 2023. szeptember 07-én lesz még egy értekezlet a munkatervvel kapcsolatosan.

Megkérdezi, hogy ki olvasta el a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényt? Elmondja, hogy 2023. szeptember 15-ig kell mindenkinek megkapnia az ezzel kapcsolatos tájékoztató dokumentumot. Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy mi lesz a teendő a dokumentumok kézhezvételekor, mi az, amit le kell ellenőrizni majd bennük. Elmondja, hogy szeptember 15. és 29. között lehet majd írásban nyilatkozni annak, aki ezekkel a feltételekkel nem akarja folytatni a munkát, mely nyilatkozatot visszavonni nem lehet. Aki 29. után mond fel, az nem lesz végkielégítésre jogosult. Elmondja, hogy szeptember 1. és december 31. között a gyakornoki bér megemelkedik, illetve azok bére is, akiké nem éri el a rá érvényes minimumot. Beszél a pótlékrendszer átalakulásáról, a munkaidőről, a szabadságok számának változásáról, a minősítésről. Ismerteti a teljesítményértékelés szempontrendszerét.

Katona Tibor:

Azt kérdezi, hogy a jubileumi jutalmat neki kell e megigényelni, mi ennek a menete.

Horváth Ilona, igazgató:

-Válaszol, hogy a jubileumi jutalom automatikusan jár, az iskola kezdeményezi a kifizetést.

Megkéri a pedagógusokat, hogy a tanmeneteket töltsék le, és mindenképp ellenőrizzék le az abban szereplő óraszámokat. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Rejtőné Perencsei Márta elküldte a Tanévnnyitó ünnepség forgatókönyvét. Ismerteti a kezdés időpontját.

Bubenkó Roland:

Az évnnyitón szavaló elsős tanulóval kapcsolatban érdeklődik, hogy a szülő kereste -e az iskolát.



Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Igennel válaszol a kérdésre.

Horváth Ilona, igazgató:

Elmondja, hogy a tanszercsomagok szeptember 1-én fognak megérkezni az iskolába, és a tornaterembe lesznek bepakolva. Megkéri a pedagógusokat, hogy az év elején kitöltendő nyomtatványokat osszák ki a gyerekeknek, és fontos, hogy ezek vissza is kerüljenek az iskolába. Kéri, hogy a tűzvédelmi oktatás történjen meg az első napon és az ezzel kapcsolatos iratot is alá kell íratni a tanulókkal.

Holló Zsanett igazgatóhelyettes:

Elmondja, hogy Balog Péterné az iskolatitkári irodából nyomatékosan kéri, hogy az étkezési jelentkezési lap hiánytalanul legyen kitöltve, legyen mellette a szükséges határozat, nyilatkozat.

Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy egyes nyilatkozatok módosítva lettek. Kéri, hogy az osztályfőnökök gyűjtsék össze az iratokat, a művészeti jelentkezési lapokra is külön figyeljenek.

Horváth Ilona, igazgató:

Elmondja, hogy a művészeti jelentkezéseknél nyomatékosítani kell, hogy amennyiben valaki jelentkezik, a jelentkezés egész tanévre szól, nem lehet tanév vége előtt kiiratkozni. Illetve a térítési díjakat mindenféleképpen ki kell fizetni.

Beszél arról, hogy a tankönyvek kiosztásánál nagyon figyelni kell az aláírásokra. Ismerteti a tanszercsomag osztás időpontját, és hogy kik fogják az osztást végezni. Elmondja, hogy az első héten még nem lesz étkezés.

Elmondja a cigány népismeret beépítésének lehetőségeit. Beszél az iskolát érintő soron következő tanfelügyeleti ellenőrzésekről, azok időpontjáról. Elmondja, hogy a tanmeneteket, tanterveket is ellenőrizni kell, figyelni kell a NAT-os óraszámváltozásokra.

Kéri, hogy a pedagógusok kiemelt figyelmet fordítsanak ebben a tanévben is a pontos érkezésre, az ügyeletre, pontos órakezdésre, vegyék ki részüket a rendezvények szervezéséből, a Boldog Iskola programokból. Nagyon fontosnak tartja a fejlesztési tervek elkészítését, az SNI-s, BTMN-es tanulók szakértői véleményeinek megismerését a pedagógusok által. Elmondja, hogy ettől a tanévtől kezdve a BTMN-es tanulók fejlesztését intézményen belül kell megoldani.

Elmondja, hogy az Útravaló Ösztöndíjprogram benyújtási határideje szeptember 20. éjféli. Kéri a kollégákat, hogy írják mrg emailben az igényüket, hogy ki szeretne mentor lenni a programban.

Beszél arról, hogy az iskola 2024-2025-ös tanévben lesz 50 éves, melynek alkalmából nagyszabású rendezvényt terveznek. Ehhez pénzre lenne szükség, ezért fontos az Alapítványi



Bál megszervezése. Kérdést intéz Perencsei Bélához, hogy hogyan állnak a Péczeli Gyermekalapítvány ügyei.

Perencsei Béla:

Elmondja, hogy nem volt megbízott könyvelője az egyesületnek, a könyvelő, akivel ő kapcsolatban állt, csak tanácsokat adott neki. Könyvelőt bízott meg az alapítvány ügyeinek intézésére.

Horváth Ilona, igazgató:

Kéri, hogy a szülővel való kommunikáció legyen formális a problémák elkerülése végett. Beszél a pedagógusok bérezéséről, ugyanis szeptember 1-től Putnok Város felkerült a felzárkózó és kedvezményezett települések listájára, ezért a pedagógusok és NOKS-os dolgozók esélyteremtési támogatásban részesülnek. Felhívja a figyelmet az ezzel kapcsolatos dokumentációk pontos vezetésére.

Csala Ákos:

Azt kérdezi, hogy a 20%-ot a korábbi alapbérhez viszonyítják –e, vagy az újhoz. Mikortól kapják azt, szeptembertől vagy csak 2024. januárjától.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszában elmondja, ő úgy tudja, hogy szeptembertől számítják a 20%-os pótlékot, és a gyakornoki bérből számítják.

Beszél a szabadságolási szabályokról, elmondja, hogy 7 napot a dolgozó neki tetsző időpontban vehet ki a szabadságaiból, de ezt 5 nappal korábban jeleznie kell.

Elmondja, hogy amennyiben valaki szeretne Ped. II-ben minősülni, annak ezt be kell jelentenie a Miskolci POK felé szeptember 15-ig. Felhívja Mihalik Andrea figyelmét, hogy ez őt érinti most. Kéri, hogy éljen a minősítés lehetőségével.

Tájékoztatja a pedagógusokat arról, hogy 2024. január 1-től minden pedagógus kötelezően tagja lesz a Nemzeti Pedagógus Karnak, ki fogják dolgozni az etikai kódexet is.

Beszél a pedagógusok új életpályája törvényben található átirányítási és kiküldetési szabályokról. A kötelező továbbképzésekkel kapcsolatban megemlíti, hogy az az alóli mentesség korhatára megemelkedett.

Megemlíti a Polgár Attila szakértői munkájával kapcsolatban, hogy Attila óráit az első félévben fel kell tölteni 24 órára, majd a 2. félévtől visszacsökkentik, ha a POK-tól feladatot kap.

Beszél arról, hogy a tankerület tanulmányi szerződést kíván kötni Huszár Bettinával, melynek aláírása után Bettinának 5 évig itt kell majd dolgoznia.

Elmondja, hogy a tanév július 15-ig meghosszabbítható, de ebben az esetben ezt április 30-ig ki kell hirdetni. Tájékoztat arról, hogy a tanévben most is 4 tanítás nélküli munkanap van. A következő tanévre történő beiratkozás időpontja április 18-19 lesz. Most is lesznek témahetek.



Elmondja, hogy lesznek országos mérések, ráadásul új tantárgyakból is, digitális kultúra és történelemből. DIFER mérés az 1. osztályos tanulóknak december 8-án lesz. Lesz pályaaorientációs mérés is és a NETFIT méréseket is januárban el kell kezdeni.

Tájékoztatja a pedagógusokat arról, hogy a tankönyv póttrendelést szeptember 15-ig kell leadni. Elmondja, hogy az iskolaőr program tovább folytatódik.

A munkavédelmi oktatásról szóló videót mindenki megkapta e-mailben, megkérdezi, hogy azt mindenki megnézte-e, annak tartalmát megismerte-e. Amennyiben igen, azok aláírhatják az erről szóló jelenléti ívet.

Beszél arról, hogy az idei tanévben újraindul az iskolatej program, heti két alkalommal fognak tejet kapni a gyerekek. Az iskolagyümölcs program is tovább folytatódik.

Elmondja, hogy még egy félévre Pécsiné Szala Ildikó elvállalta a felsős munkaközösség vezetését.

Pécsiné Szala Ildikó:

Megerősíti, hogy vállalta a munkaközösség vezetését még fél évre, és betanítja Sebők Biankát.

Horváth Ilona, igazgató:

Megkérdezi Kocsis Lórántnétól, hogy vállalja –e, hogy cikkeket ír az iskola honlapjára az iskolai eseményekről.

Kocsis Lórántné:

Válaszol, hogy a felső tagozatos eseményekről történő írást és azon alsós rendezvényekről ír, ahol ő is jelen van, azt szívesen elvállalja. Azt kéri, hogy valaki segítsen majd a fényképek készítésében.

Horváth Ilona, igazgató:

Megjegyzi, hogy az ellenőrzés során azt is meg fogják nézni, hogy mi szerepel az iskola honlapján.

Kalózné Gerendai Márta:

Javasolja, hogy aki cikket ír, küldje el azt Kocsis Lórántnénak átnézésre.

Horváth Ilona, igazgató:

Beszél a tantárgyfelosztásról. Ismerteti az erre vonatkozó új szabályokat: minden napközis csoportnak naponta csak egy, pedagógus által tartott, tanulással töltött órája lehet. Ők minden napköziben tanító pedagógust beosztottak még napi 1 felzárkóztató órára is.

Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Ismerteti az alsó tagozat tantárgyfelosztását.



Holló Zanett, igazgatóhelyettes:

Ismerteti a felső tagozat tantárgyfelosztását.

Sebők Bianka:

Szóvá teszi, hogy ő többségében alsó tagozaton kapott magyar órákat, holott ő felsős tanár.

Holló Zanett, igazgatóhelyettes:

Elmondja, hogy ez amiatt van így, mert Sebők Biankát megpróbálták minél többször a saját osztályához, a 4.b osztályhoz beosztani.

Horváth Ilona, igazgató:

Kéri, hogy szeptember 1-én a gyerekek kapják meg az órarendet.

Kalóz Ilona, alsós munkaközösségvezető:

Az iskolaotthonosok nevében kérdezi, hogy a szeptember 1. A vagy B hét lesz e.

Horváth Ilona, igazgató:

A Krétában ezt automatikusan hozza mindenkinek.

Elmondja, hogy Kalóz Ilona laptopja tönkrement, így elvesztek a rajta lévő anyagai. Kéri az informatikus kollégákat, hogy segítsenek neki pótolni, amire szüksége van. Kéri, hogy felhőben dolgozzanak a kollégák és több helyre mentsenek, hogy ilyen ne forduljon elő, hogy több éves dokumentáció anyaga elvész.

Pokóné Lódi Marianna:

Azt kérdezi, hogy a felzárkóztatást milyen tantárgyból kell tartania.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy attó függ, hogy ki milyen szakos, neki magyarból és történelemből

Szűcs-Bartha Gabriella:

Azt kérdezi, hogy a szabadon választható angolból lesz –e két óra az első osztályban.

Tóthné Győr Erzsébet:

Azt kérdezi, hogy az iskolaotthonos oktatás változatlanul megmaradt –e.

Horváth Ilona, igazgató:

Igennel válaszol mindkét kérdésre.

Pécsiné Szala Ildikó:

Azt kérdezi, hogy a tanmenetek mikorra legyenek készen.



Horváth Ilona, igazgató:

Azt kéri, hogy jövő péntekig legyenek ezek készen.

Mihalik Andrea:

Azt kérdezi, hogy a tanulói idő napközben 14:30-15:30 között lesz –e.

Horváth Ilona, igazgató:

A tanulási idő minden napközben 13.30-14.30-ig lesz.

Huszár Bettina:

Azt kérdezi, hogy lehetne –e cserélnie testnevelés órákat Ponyi Zoltán testnevelés tanárral, ugyanis ő az 5. és 6. osztályokat kapta, de szívesebben tanítana a 7. és 8. osztályokban.

Holló Zsanett, igazgatóhelyettes:

Azt válaszolja, hogy amennyiben változtatnak, át kell írni az összes órarendet.

Csala Ákos:

Sebők Bianka hozzászólására reagálva elmondja, hogy amikor elkezdett tanítani, ő is tanított sokat az alsó tagozaton egyetemi végzettséggel, még testnevelést is.

Bubenkó Roland:

Ő is elmondja, hogy neki is volt sok alsós órája, és napközben is tanított.

Mihalik Andrea:

Megkérdezi, hogy mikor lehet megtartani az első szülői értekezletet.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy az első héten meg kell tartani a szülői értekezleteket, vagy akkor amikor a szülők bejönnek a gyerekekért, vagy délután 15:30-as kezdéssel.

Farkas Pálné:

Azt kérdezi, hogy mekkora a minimális csoportlétszám a képzőművészeti oktatásban.

Horváth Ilona, igazgató:

Elmondja, hogy minimum 8 fő, maximum pedig 20 fő. Felhívja a figyelmet, hogy jövő hét csütörtökön lesz egy újabb értekezlet, akinek további kérdése van, ott még felteheti.

György Józsefné:

Azt kéri, hogy a művészeti jelentkezési lapokat az ő asztalára tegyék le az osztályfőnökök.

Tóthné Győr Erzsébet:



Azt kérdezi, hogy a következő héten a felügyelet hogyan lesz. Mindenki csak a saját osztályával lesz?

Horváth Ilona, igazgató:

Elmondja, hogy lesz ügyeleti rend, az első hetet ő elkészíti.

Prokai Panna:

Azt kérdezi, hogy Lévai Katalinnal cserélhetnek –e ének és rajz órákat.

Holló Zsanett, igazgatóhelyettes:

Igennel válaszol a kérdésre.

Horváth Ilona, igazgató:

Megkérdezi, hogy a tantárgyfelosztást és az értekezlet anyagát ki az aki elfogadja?

Jelenléti ív alapján: 1 fő nem fogadta el, 1 fő tartózkodott, a többi elfogadta.

Sebők Bianka

Jelezte, hogy ő a tantárgyfelosztását nem fogadja el, mert szeretne felsőben is tanítani.


Horváth Ilona, igazgató:


Kéri a felsős helyettest, hogy nézzék meg, hogy hogyan lehetne cserélni Biankának órákat, hogy felsőben is tanítani tudjon.

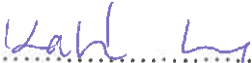
Megkérdezi, hogy van-e több hozzászólás, javaslat. Amennyiben nincs, bezárja az értekezletet.



Hitelesítők:


.....
Bíró Zsoltné
művészeti munkaközösség vezető


.....
Freeman Andrea
jegyzőkönyvvezető


.....
Kalóz Ilona
alsós munkaközösség vezető

Putnok, 2023.08.31.



Nevelőtestületi jelenléti ív

Ideje: 2023. 08. 31.

Téma: Tanévnyitó értekezéslet

1. Bencze Marianna	Bencze Marianna
2. Bíró Zsoltné	Bíró Zsolt
3. Bóta Lászlóné	igazolok távollét
4. Bubenkó Roland	Bubenkó Roland
5. Csala Ákos	Csala Ákos
6. Füller Tamás	Füller Tamás
7. György Józsefné	György Józsefné
8. Holló Zsanett	Holló Zsanett
9. Horváth Ilona	Horváth Ilona
10. Huszár Bettina Edina	Huszár Bettina
11. Jana Pálma	Jana Pálma
12. Kalóz Ilona	Kalóz Ilona
13. Kalózné Gerendai Márta	Kalózné Gerendai Márta
14. Katona Tibor	Katona Tibor
15. Kocsis Lórántné	Kocsis Lóránt
16. Kövér Gergely	Kövér Gergely
17. Lévai Katalin	Lévai Katalin
18. Mihalik Andrea	Mihalik Andrea
19. Pécsiné Szala Ildikó	Pécsiné Szala Ildikó
20. Perencsei Béla	Perencsei Béla
21. Petró Józsefné	Petró Józsefné
22. Pogonyi Márta	Pogonyi Márta



23. Pokóné Lódi Marianna

Pokóné Lódi Marianna

24. Polgár Attila

Polgár Attila

25. Ponyi Zoltán

Ponyi Zoltán

26. Prokai Panna

Prokai Panna

27. Rejtőné Perencsei Márta

Rejtőné Perencsei Márta

28. Sebők Bianka

Sebők Bianka

29. Szabó-Lehoczki Enikő

Szabó-Lehoczki Enikő

30. Szűcs-Bartha Gabriella

Szűcs-Bartha Gabriella

31. Tóthné Győr Erzsébet

Tóthné Győr Erzsébet

32. Vadnainé Krasznahorkai Linda

Vadnainé Krasznahorkai Linda

33. Váradi Tiborné

Váradi Tiborné

34. Vargáné Ujj Tünde

Vargáné Ujj Tünde

35. Vattai-Hugyecz Réka

Vattai-Hugyecz Réka

36. Farkas Pálné

Farkas Pálné



Jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 07-én 13:00 órakor
Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, tanári szoba

Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet folytatása, munkaterv elfogadása

Jelen vannak: jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai

A jegyzőkönyvet Biró Zsoltné művészeti munkaközösség vezető és Kalóz Ilona alsós munkaközösség vezető hitelesítik, a jegyzőkönyvvezető Freeman Andrea iskolatitkár. A nevelőtestület a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét egyöntetűen elfogadta.

Horváth Ilona, igazgató:

Köszönti a tantestület tagjait. Elmondja, hogy a munkaközösségek által leadott terveket az iskola vezetése átnézte és elfogadta. Csupán néhány dátum lett módosítva a Ballagással, Gombavató Ünneppel és a Farsanggal kapcsolatban, valamint belekerült a munkatervbe a Krumplifesztivál.

A munkaterv elfogadása előtt kéri Huszár Bettinát (Füller Tamást?), hogy DÖK vezető tanárként jelöljön ki egy napot tanítás nélküli munkanapnak.

Huszár Bettina:

Válaszában a gyereknapot említi.

Többen reagálnak, hogy a fordított napon van tanítás, így az nem tanítás nélküli munkanap.

Kalóz Ilona, alsós munkaközösség vezető:

Jónak tartaná a gyerek-sportnapot tanítás nélküli munkanapként, szeptember 29-én.

Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Megemlíti, hogy a sportnap lebonyolításában lehet segítséget kérni a testnevelés szakos kollégáktól.

Kalóz Ilona, alsós munkaközösség vezető:

Hozzáfűzi, hogy a „sport” kötelező témahét is.

Horváth Ilona, igazgató:

Kérdezi, hogy jó lesz -e a sportnap, szeptember 29-e tanítás nélküli munkanapnak.

Katona Tibor és a vezetőség tartózkodnak, a többiek egyöntetűen elfogadják.



Horváth Ilona, igazgató:

Kérdezi, hogy ebben az évben legyen -e Halloween Party, vagy helyette legyen valami más program, például Mikulás Disco vagy valami hasonló program.

Tóthné Győr Erzsébet:

Szerinte a Halloween Party-n valami programra lenne szükség, mert így csak lézengenek a gyerekek.

Horváth Ilona, igazgató:

Szavazást kér, ki az, aki a Halloween helyett valami más eseményt tartana jónak.

(15 fő szavaz erre)

Ki az, aki továbbra is azt szeretné, ha maradna a Halloween Party?

(11 fő szavaz erre)

5 fő tartózkodik.

Felteszi a kérdést, ki az, aki a munkatervet a megbeszélte módosításokkal elfogadja.

A nevelőtestület egyöntetűen elfogadja a munkatervet.

Felteszi a kérdést, hogy a tantárgyfelosztást elfogadja -e az, aki korábban kifogást emelt ellene.

Sebők Bianka:

Válaszol, hogy igen, elfogadja.

Horváth Ilona, igazgató:

Kéri, hogy az alsós tanulók szüleinek legyen kiküldve az Ózdi Olvasó levele.

Elmondja, hogy az iskolagyümölcsöt szállítótól a pedagógusok rendelhetnek gyümölcsöt, gyümölcsleveket. Az igényeket a titkárságon lehet jelezni.

Kéri a pedagógusokat, hogy az osztályok Facebook csoportjaiban módosítsák az osztályok nevét a megfelelőre, mert ez sok helyen még nem történt meg.

Tájékoztatja a dolgozókat, hogy abban az esetben, ha valaki lyukas órájában elhagyja az iskola területét, és az alatt baleset éri, az nem számít munkahelyi balesetnek. Kéri, hogy az ezzel kapcsolatos iratot mindenki írja alá.

Elmondja, hogy a tegnapi napon 180 tanszercsomag került kiosztásra. Kéri az osztályfőnököket, tájékoztassák a szülőket, hogy lesz még osztás a későbbiekben. Amennyiben addig valamelyik gyereknek nincs füzet, adjanak nekik használt füzeteket ideiglenesen.

Kéri, hogy a szülői értekezletek ezen a héten menjenek le.



Tóthné Győr Erzsébet:

Elmondja, hogy ő még szeptember 1-én megtartotta a szülői értekezletet, de nem íratott jelenléti ívet. Ez gond -e?

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy nem szükséges jelenléti ív, csak azt fontos megadni, hogy hány fő volt jelen és ki lesz a szülői munkaközösség tagja.

Beszél arról, hogy Polgár Attila hivatalosan nem rendszergazda, nincs órakedvezménye sem, így csak akkor forduljanak hozzá a kollegák informatikai segítségért, ha végképp nem boldogulnak. Ne úgy keressék meg, mintha neki kötelessége lenne segíteni, mert szívesen segít, csak nem feladata.

Szűcs-Bartha Gabriella:

Megkérdezi, hogy van –e működőképes projektor és vetítövászon.

Prokai Panna:

Jelzi, hogy az általa használt digitális tábla rózsaszín színű.

Polgár Attila:

Válaszol, hogy projektor van, és hogy a digitális táblát szervizelni kellene.

Bubenkó Roland:

Megkérdezi, hogy az általa kért térképeket meg lehetett –e rendelni.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy megrendelték, a szállítás folyamatban van.

Szűcs-Bartha Gabriella:

Jelzi, hogy a termében lévő tanári asztalnak nincs fiókja, és a tanári széke sincs jó állapotban.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy a zeneteremben vannak olyan jó állapotban lévő székek, amik használhatóak tanári székként. Onnan kell egyet elvinni.

Prokai Panna:

Abban kér segítséget, hogy azok a pedagógusok, akik most lettek osztályfőnökök, kaphatnának segítséget egy faliújságon kihelyezett információs irat formájában, hogy milyen iratokat kell leadniuk milyen határidőkkel és hová.



Horváth Ilona, igazgató:

Természetesen, jogos a kérés, ezt a hét folyamán kitesszük.

Vargáné Ujj Tünde:

A napköziről kérdez részletesebben.

Horváth Ilona, igazgató:

A következő választ adja: amikor 12:35-kor kicsengetnek, 1 óra felügyelet következik, ami 13:25-ig tart. Ekkor felviszik a gyerekeket a termekbe, ahol felzárkóztatókon, majd tanulási foglalkozáson vesznek részt 15:30-ig. Ezután az itt maradó gyerekekre a pedagógiai asszisztens vigyáz.

Elmondja, hogy amennyiben valaki ki van írva helyettesíteni, de a helyettesítő úgy gondolja, hogy ő azt az órát nem tudja megtartani, abban az esetben át lehet tenni felügyeletbe, viszont az az óra akkor nem kerül be a helyettesített órák közé.

Nincs tanulószoba felső évfolyamon ebben a tanévben, viszont van felzárkóztató óra, azon részt vehetnek a tanulók.

Sebők Bianka:

Elmondja, hogy őt az egyik szülő azzal a kéréssel kereste meg, hogy gyermeke átmehet e németről angolra.

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy erre nincs lehetőség, esetleg a következő tanévtől, amennyiben a gyermek különbségi vizsgát tesz.

Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Kéri Csala Ákostól az angoltanuló diákok névsorát.

Vargáné Ujj Tünde:

Megkérdezi, hogy mit mondjanak a szülőknek, meddig tart a napközi? 15:30-ig vagy 16:00 óráig?

Horváth Ilona, igazgató:

Válaszol, hogy a tanuló 16 óráig az intézményben tartózkodhatnak, 15:30-ig pedagógussal, tanulási foglalkozáson és felzárkóztató, különböző művészeti órákon. 15:30-tól pedagógiai asszisztenssel felügyeletet biztosít az iskola.

Elmondja, hogy jövő héten amikor elindul a napközi, csak azok a gyerekek maradhatnak, akiknek le van adva a jelentkezési lapja a hozzá tartozó mellékletekkel.



Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Ismerteti a felügyeleti beosztást.

Csala Ákos:

Jelzi, hogy azon a napon, amikor ő be van osztva felügyeletre, neki előtte lenne három lyukas órája.

Sebők Bianka:

Jelzi a CNI órája és az ebédeltetéssel kapcsolatos problémáját.

Rejtőné Perencsei Márta, igazgatóhelyettes:

Kéri, hogy az osztályfőnökök mérjék fel, pólót szeretne –e még valaki rendelni.

Horváth Ilona, igazgató:

Elmondja, hogy eddig elkészítette az ügyeleti beosztást, a holnapi napon mindenki ügyel, a következőkben pedig a beosztást vállalja el valaki. Reggel legyen kirakva a táblázat a tanárban, ők már csak olyan táblázatot szeretnének kapni, amiben nincsenek betöltetlen helyek. Azt is elmondja, hogy véleménye szerint reggelente fölösleges az első osztályoknak kint várakozni csengetésig.

Megkérdezi, hogy van-e több hozzászólás, javaslat. Amennyiben nincs, bezárja az értekezletet.



Hitelesítők:

.....
Bíró Zsoltné
művészeti munkaközösségvezető

.....
Freeman Andrea
jegyzőkönyvvezető

.....
Kalóz Ilona
alsós munkaközösség vezető

Putnok, 2023.09.07.



Nevelőtestületi jelenléti ív

Ideje: 2023. 09. 07.

Téma: Tanévnyitó értekezéslet 2.

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Bencze Marianna | Bencze Marianna |
| 2. Bíró Zsoltné | Bíró Zsolt |
| 3. Bóta Lászlóné | igazolt távollét |
| 4. Bubenkó Roland | Bubenkó Roland |
| 5. Csala Ákos | Csala Ákos |
| 6. Füller Tamás | Füller Tamás |
| 7. György Józsefné | György Józsefné |
| 8. Holló Zsanett | Holló Zsanett |
| 9. Horváth Ilona | Horváth Ilona |
| 10. Huszár Bettina Edina | Huszár Bettina Edina |
| 11. Jana Pálma | Jana Pálma |
| 12. Kalóz Ilona | Kalóz Ilona |
| 13. Kalózné Gerendai Márta | Kalózné Gerendai Márta |
| 14. Katona Tibor | Katona Tibor |
| 15. Kocsis Lórántné | Kocsis Lórántné |
| 16. Kövér Gergely | Kövér Gergely |
| 17. Lévai Katalin | Lévai Katalin |
| 18. Mihalik Andrea | Mihalik Andrea |
| 19. Pécsiné Szala Ildikó | Pécsiné Szala Ildikó |
| 20. Perencsei Béla | Perencsei Béla |
| 21. Petró Józsefné | Petró Józsefné |
| 22. Pogonyi Márta | Pogonyi Márta |



23. Pokóné Lódi Marianna
24. Polgár Attila
25. Ponyi Zoltán
26. Prokai Panna
27. Rejtőné Perencsei Márta
28. Sebők Bianka
29. Szabó-Lehoczki Enikő
30. Szűcs-Bartha Gabriella
31. Tóthné Győr Erzsébet
32. Vadnainé Krasznahorkai Linda
33. Váradi Tiborné
34. Vargáné Ujj Tünde
35. Vattai-Hugyecz Réka

Pokóné Lódi Marianna
Polgár Attila
Ponyi Zoltán
Prokai Panna
Rejtőné Perencsei Márta
Sebők Bianka
Szabó-Lehoczki Enikő
Szűcs-Bartha Gabriella
Tóthné Győr Erzsébet
igazolt távollét
Váradi Tiborné
Vargáné Ujj Tünde
Vattai-Hugyecz Réka



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/00053-28/2023

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 028937) 2023/2024-es tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2023. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina

tankerületi igazgató

