

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Putnok, 2024. május 31.



Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
3630 Putnok, Gárdonyi Géza út 1 Tel: (48) 430-189 E-mail: peczeli@peczeli.edu.hu

Tartalom

ISKOLÁNKRÓL	6
- BEVEZETŐ -	6
AZ ISKOLA ALAPADATAI	7
1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA	8
1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	8
1.1.1. Pedagógiai alapelveink	8
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	11
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	15
1.2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink.....	16
1.2.2. Kulcskompetenciák.....	19
1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	24
1.3.1. Iskolai egészségnevelési program.....	24
1.3.2. Iskolai környezeti nevelési program.....	27
1.3.3. Boldogságprogram iskolánkban (lelki egészség)	28
1.3.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	30
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER, SZERVEZETI FORMÁK.....	31
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:.....	31
1.4.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik.....	33
1.5. A PEDAGÓGUSOK, AZ OSZTÁLYFŐNÖK HELYI FELADATAI	37
1.5.1. Pedagógusok	37
1.5.2. Szaktanári feladatok	41
1.5.3. Tanítói feladatok.....	41
1.5.4. Napközis, tanulószobai nevelői feladatok.....	42
1.5.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	42
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	46
1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók	46
1.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket szolgáló tevékenységek.....	48
1.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik	48
1.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	49
1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	51
1.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI.....	52
1.8.1. Az iskola közösségeinek együttműködése	52
1.8.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel	55
1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	56

1.9.1.	A vizsgaszabályzat célja	57
1.9.2.	A vizsgaszabályzat hatálya	57
1.9.3.	A vizsgák eljárásrendje	59
1.9.4.	Az írásbeli vizsga szervezésére vonatkozó szabályok	61
1.9.5.	A szóbeli vizsga szervezésére vonatkozó szabályok.....	61
1.9.6.	Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	62
1.9.7.	Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó szabályok	62
1.9.8.	A vizsgák értékelése.....	62
1.9.9.	A tanulmányok alatti vizsgák dokumentálása	63
1.9.10.	Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje	63
1.10.	AZ ISKOLAVÁLTÁS ÉS A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	63
1.10.1.	Az első évfolyamra történő felvétel.....	63
1.10.2.	A második-nyolcadik évfolyamba történő felvétel	64
1.11.	A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	65
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	66
2.1.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	66
2.2.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRAKERET	69
2.3.	AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK AZ ELVEI	71
2.4.	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	73
2.5.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS SZERVEZÉSE	75
2.6.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	76
2.7.	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI	80
2.8.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	94
2.9.	MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI	95
2.10.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	96
2.11.	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI.....	98
2.12.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI.....	100
2.13.	PROJEKTOKTATÁS.....	105
2.14.	AZ OTTHONI, NAPKÖZIS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	108
2.15.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	109
2.16.	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TERVEK	111
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	114

3.1.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	114
3.2.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	114
3.3.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA	114
3.4.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	114
3.5.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	115
I.	AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI KÉPZÉS NEVELÉSI PROGRAMJA	118
	Az intézmény legfontosabb adatai.....	118
1.1.	Az alapfokú művészeti iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	119
1.1.1.	Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka célmeghatározása	120
1.1.2.	A pedagógiai nevelő-oktató munka feladatai	121
1.1.3.	Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei	122
1.1.4.	Terveink, törekvéseink:	122
1.1.5.	Alapfeladataink.....	122
1.2.	A művészeti képzés céljainak egységes rendszere	123
1.2.1.	Közös képzési imázs kialakítása az iskolában.....	123
1.2.2.	A művészeti iskola közéleti szinterei	123
1.3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód	124
1.4.	A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formái és tovább fejlesztésének lehetőségei, szülői tanulói közösségek részvételi jogának gyakorlása.....	125
1.5.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	126
1.6.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	126
1.7.	A tanulmányok alatti vizsga és az alkalmassági vizsga szabályai.....	127
1.7.1.	A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend.....	127
1.7.2.	Vizsgaformák	127
1.7.3.	A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási –szabályai	127
1.7.4.	Művészeti alap- és záróvizsga	127
1.8.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	128
1.8.1.	Iskolák közötti átjárhatóság.....	128
1.9.	Tanulói jogviszony létrejötte	128
1.10.	A tanulói jogviszony megszűnése	129
1.11.	Az iskolai élet munkarendje	130
1.12.	A művészeti oktatás során létrejött produktumok tulajdona	130

II. HELYI TANTERV – MŰVÉSZETI OKTATÁS	131
2.1. A választott tanterv megnevezése	131
2.2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök.....	131
2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	131
2.4. Az ismeretek számonkérésének formái, követelményei.....	131
2.5. Az iskola értékelési rendje, osztályzás, felsőbb osztályba lépés feltételei	132
2.6. A tanuló jutalmazásának és szorgalmának értékelési elvei	132
2.7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele.....	133
2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	133
2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	133
2.10. Az alapfokú képző- és iparművészeti oktatás célrendszere és funkciói	134
2.10.1. A képző- és iparművészeti oktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai	135
2.11. Az alapfokú zeneoktatás célrendszere és funkciói	136
2.11.1. A zeneoktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai	137
2.12. Az alapfokú képzés egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és óraszámok.....	138
2.12.1. Képző- és iparművészeti ág.....	138
2.13. Az alapfokú színművészeti–bábművészeti oktatás célrendszere és funkciói	149
2.14. Pedagóguskompetenciák	155
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	159
3.6. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	159
3.7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	159
3.8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA	159
3.9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	159
3.10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	160

Mottó: *"Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket."* (Dr. C. Everett Koop)

ISKOLÁNKRÓL

- BEVEZETŐ -

Az iskolánk 1975-ben épült és mint a 2. sz. Általános Iskola kezdte meg működését a 1975/76-os tanévben. Péczeli József Putnokon született református lelkész és irodalmár nevét 1992-ben vette fel. Az intézményi összevonások során a Péczeli József Általános Művelődési Központ Általános Iskolája lett 1995-ben. Az alapfokú művészeti oktatás zene és képzőművészeti tagozaton 2000 szeptemberétől bevezetésre került az iskolába. Az állami fenntartás létrejöttétől, 2013. januárjától Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az elnevezésünk.

Tanulóink összetétele heterogén. Alsó tagozatban színvonalasan kialakított osztálytermekben folyik az oktató-nevelő munka, a sikeres ismeretátadást interaktív táblák, tanulói tabletek segítik. Felső tagozaton több tantárgyat szaktanteremben tanítunk a diákoknak. Színvonalas informatika, rajz, zenetermekkel, könyvtárral rendelkezünk, több osztályban digitális tábla, tanulói notebook áll rendelkezésükre.

Iskolánk **oktatási feladatként** a következőket tartja szem előtt: korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyag közvetítése, melyben figyelembe vesszük az adott gyermek képességeit, valamint a helyi sajátosságokat is.

Nevelési feladatként fő célkitűzésünk, hogy erkölcsös, tisztelettudó, a világ dolgaiban eligazodni képes gyermekeket neveljünk. Erősíteni kívánjuk az osztályközösségek, a diákönkormányzat szerepét a személyiségformálásban. Hangsúlyt fektetünk a viselkedéskultúra, az egészséges életmódra nevelésre, a környezetvédelmi nevelésre, a kommunikációs képességek és készségek javítására – előtérbe helyezve a tanulói önállóságot, öntevékenységet.

Az iskola fennállása óta szép hagyományok alakultak ki, melyeket ápolunk. Kiemelt rendezvényünk a Péczeli nap, Boldog iskola nap, melyet évente megrendezünk, a Gombavató, a karácsonyi ünnepség, a ballagás, a farsangi karnevál, melyre csoportosan öltöznek diákjaink. Gergely-járás alkalmával hívogatjuk az óvodásokat, majd az első évfolyamra beiratkozott diákoknak Kis-Gólyatábort szervezünk. A művészeti képzés félévente kiállításokkal, hangversenyekkel, és színdarabokkal mutatkozik be a szülőknek és a városunk lakosságának. Tanulmányi versenyek szervezésével és a meghirdetett versenyeken való részvétellel biztosítjuk a tehetséges tanulóinknak a megmérettetést. Több tantárgyból értünk már el előkelő helyezést megyei, országos versenyeken is. Versenyeredményeink kiegyensúlyozott, minőségi oktató-nevelő munkát tükröznek.

Tanulóink közül többen igényelnek egyéni bánásmódot: a sajátos nevelési igényű tanulók integráltan tanulnak, differenciált tanulásszervezéssel. Gyógypedagógus vezeti az SNI-s tanulók fejlesztését. A beilleszkedési –tanulási –magatartási nehézséggel küzdő tanulóinknak segítséget nyújtanak a putnoki Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai és tanórán a nevelőink

egyéni fejlesztési tervek készítésével, differenciálással, külön felzárkóztató órákkal próbálják megsegíteni a diákok munkáját.

Az általános iskolai oktatás mellett, 2000 óta, művészeti iskola is működik, két fő profilja képzőművészeti-, és a zeneművészeti ág, 2017-től színjátszó tagozattal bővültünk.

Zeneművészeti évfolyamon jelenleg négy tanszakon, furulya, szintetizátor, zongora és gitár hangszereken tanulnak növendékeink. A tanulók körében a legnépszerűbb a szintetizátor és a gitár.

A művészeti iskola fő feladatának tartja, hogy a sajátos érdeklődéssel, készségekkel rendelkezők kibontakoztathassák és fejlesszék képességeiket.

Legfőbb célunk a gyerekek képességei szerinti egyéni fejlesztés mind zenei téren, mind kreativitás szempontjából. Ennek az iskolának feladata, hogy olyan pedagógiai tevékenységet végezzen, amelyben a tanulók képzőművészeti, zeneművészeti, drámai ismereteinek, tudásának, készségeinek, képességeinek, érzelmeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, gazdagodása legyen előtérben.

AZ ISKOLA ALAPADATAI

Az intézmény neve:	Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Az intézmény székhelye, címe:	3630. Putnok, Gárdonyi út 1.
Elérhetőségei:	48/430-189
Az intézmény központi e-mail címe	peczeli@peczeli.edu.hu
Weboldal	www.peczeli.edu.hu
Az intézmény vezetője:	(akit a fenntartó nevez ki) 2025. aug.31-ig Horváth Ilona
Az intézmény fenntartója	Kazincbarcikai Tankerületi Központ
Az intézmény típusa, OM azonosítója	Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény (általános iskola és alapfokú művészeti iskola) OM azonosító: 028937
Ellátott feladat(ok):	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat), általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat), alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása

1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

A TÁRSADALOM, A PEDAGÓGUSOK ÉS A SZÜLŐK CÉLJA EGY: GYERMEKEINKBŐL MŰVELT, A KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYAikat EREDMÉNYESEN FOLYTATNI ÉS AZ ÉLETBEN BOLDOGULNI TUDÓ EMBEREKET NEVELJÜNK.

1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.1.1. Pedagógiai alapelveink

A Péczei József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Alapelvünk a gyermekek érdekein alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógia, amely figyelembe veszi a társadalom, a település, az intézmény adottságait, az érvényben levő oktatáspolitikai dokumentumokat.

Alapelvünk továbbá a gyermekközpontúság. Hisszük, valljuk, hogy az iskola a tanulókért van.

Az alapelvek megvalósítása pedagógiai munkánk célja és értelme.

Olyan pedagógiai program kialakítására törekszünk, amely **reális és megvalósítható, optimális terhelést** biztosít diáknak, tanárnak egyaránt.

Iskolánk a 6-14 éves gyermekeket nevelő-oktató, közszolgálatot ellátó intézmény, amely egyszerre több alapfeladatot valósít meg.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Azt valljuk, hogy nincs külön nevelés és oktatás. A nevelés komplex tevékenység, amely során értékközvetítő folyamat zajlik. Nem tartjuk megengedhetőnek, hogy a hagyományos etikai és morális értékrendszer tovább gyengüljön. Nevelni csak megfelelő értékrend kialakításával lehet, ezért munkánkban az emberi kultúra általános alapértékei a meghatározó jellegűek, melyhez érthető célokat és megfelelő pedagógiai kommunikációs eszközöket alkalmazunk.

3. Iskolánk – elsősorban a szülővel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről, illetve,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,

- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Ismeretközvetítő funkcióját úgy látja el, hogy korunk alapvető műveltségi anyagát – kiemelten a magyar és európai kultúra értékeit – adja át a tanulóknak. Biztosítja számukra az általános műveltség megszerzését, ezen belül a magyar kultúra megismertetése és védelme a nevelés egyik központi feladata.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében, de törekednünk kell a felsorolt tulajdonságok közül minél többet tanulóinkban kialakítani nevelőmunkánk során.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Egységesség elve:

Az egységesség az egyik legalapvetőbb elvárás oktató-nevelő munkánk során. Arra törekszünk, hogy valamennyi tevékenységünket ugyanazok az elvek, célok határozzák meg.

Egyenrangúság és bizalom elve:

A pedagógus segítő-tanácsadó szerepe domináljon a nevelés-oktatás folyamatában. Az irányító szerep a pedagógusé a megfelelő pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivizálásában, a közös tevékenységek megszervezésében, a tanulók személyisége és közösségeik fejlesztésében. Kapcsolatukat bizalom, megértés, tisztelet kell, hogy kölcsönösen jellemezze.

Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételének elve:

A tanuló értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlesztését saját fejlettségi szintjéhez kell igazítani.

1.1.2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi

értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. Tanulóinkat neveljük pozitívabb, boldogabb életszemléletre a Jobb Veled a Világ Alapítvány keretében működtetett Boldogság Programban való részvétellel. Az órák célja, hogy fejlesszük tanulóink érzelmi intelligenciáját és boldogságra való képességét, hogy képesek legyenek könnyebben szembe nézni a kihívásokkal, problémáikkal, lehetőséget adva ezzel testi-lelki egészségük megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Feladataink, eljárásaink, eszközeink

- **Az élet alapvető tisztelete.** (növények, állatok, emberek)
- **A másik ember és más nép elfogadása,** másságának elismerése, tiszteletben tartása.
- Más népek kultúrájának, mint az egyetemes emberi kultúra részének elismerése, bemutatása. Ezt segítik a testvériskolai kapcsolatok, a lengyel és francia gyerekek csereüdültetése.
- **Karitatív** tevékenység (segítségnyújtás) rászoruló társunknak.
- **A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű** tanulók felkarolása, segítségük a társadalmi beilleszkedésben.
- **A hazai táj** szépségének, értékeinek bemutatása.
- **Népünk történetének, nagy történelmi személyiségeink** tevékenységének megismertetése.
- **Nemzeti hagyományaink ápolása.** Részvétel nemzeti ünnepeken, iskolai megemlékezéseken, ünnepek tartása.
- Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, **a XX. századi totális diktatúrák** lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén.
- **Tudósaink, felfedezőink** életének, munkásságának bemutatása.
- **A magyar irodalom, zene, képzőművészet, népművészet** és egyéb **alkotóművészet** kiemelkedő képviselőinek bemutatása.
- A magyar **sport** eredményeinek ismerete.
- Településünk **természeti és társadalmi környezetének, értékeinek** bemutatása, felfedeztetése. A **helytörténeti** ismeretek folyamatos bővítése.
- **Népszokásaink, helyi tradícióink** folyamatos ápolása (gyűjtőmunka, kiállítások, vetélkedők, stb.).
- Névadónk, **Péczei József** kultuszának ápolása, munkásságának megismertetése.
- Péczei pedagógiai elveinek alkalmazása nevelésünkben.
- Tanulói **önkormányzat** működtetése. A diákönkormányzat jog- és hatáskörének optimális biztosítása, önkormányzati képességük fejlesztése az eltérő vélemények meghallgatása és tiszteletben tartása.
- Együttműködő-képesség, tolerancia fejlesztése.
- Önismeret, önérvényesítés és önértékelés képességének kialakítása.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott és helyes formái.
- **A becsületesen végzett tanulói munka elismerése megfelelően kidolgozott jutalmazási módszerek alkalmazásával.**
- **A tanulás tanítása,** az egyéni tanulási módszerek elsajátíttatása.
- Jutalmazással, pozitív eszközök alkalmazásával kell kedvet teremteni a tanulóknak az iskolai munkára.

- Nemzeti parkjaink, védett területeink és azok élővilágának bemutatása. Az Aggteleki Nemzeti Park védett természeti értékeinek megőrzése, ápolása.
- **A mozgáskultúra** iránti igény kialakítása.
- Az **egészséges táplálkozás** igényének kialakítása, a kulturált étkezés szabályainak megismertetése.
- A **testápolás** szabályainak megismerésén túl elemi lehetőségek biztosítása az iskolában.
- Az **egészséges napirend** kialakítása érdekében az **iskola életritmusának** megfelelő alakítása. **Káros szenvedélyek elleni küzdelem.**
- Az elemi **higiéniai** előírások (zsebkeendő, tornaruha cseréje, kézmosás, stb.) állandó és folyamatos megkövetelésével helyes szokások kialakítása.
- Az esztétikus öltözködés alapkövetelményeinek betartása, kialakítására való törekvés.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Olyan készségeket kell fejleszteni, mint az **önismeret, emberismeret, a konfliktusok oldásának készsége, a demokratikus viselkedés készsége.**

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> • Követelés • Gyakoroltatás • Segítségadás • Ellenőrzés • Ösztönzés 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulói közösség tevékenységének megszervezése • Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, • elfogadtatása. • Hagyományok kialakítása. • Követelés • Ellenőrzés • Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> • Elbeszélés • Tények és jelenségek bemutatása. • Műalkotások bemutatása. • A nevelő személyes 	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. • A követendő egyéni és csoportos minták

	példamutatása.	kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiség fejlődése nemcsak a pedagógus által tervezett tevékenységekben valósulhat meg, hanem legalább annyira fontos a tanuló öntevékenysége. A tanítás-tanulás folyamata – mint a tevékenységrendszer egyik legfontosabb területe -kiemelt helyet foglal el iskolánkban. Arra törekszünk, hogy gyermekeink szeressenek iskolába járni, szeressenek tanulni. Ha a tanulás folyamatában több siker éri őket, mint sikertelenség, akkor eljuthatnak oda, hogy a tanulás fontos lesz számukra.

Iskolánk kialakult nevelési-oktatási rendszere sokoldalúan kínálja a tevékenykedésre való lehetőségeket.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra.

A tanítási órák megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk:

- A tanulók motiválását. Motiválásunk célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek tanulásra ösztönzik. Fontos, hogy a tanulási kedvet fenn is tartsuk.
- A tanulói aktivitás biztosítását. A tanítási órák tervezésénél, szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket, amelyek a tanulók tevékenykedtetését biztosítják.

- A differenciálást. A lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodnunk kell a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményéhez.
- Tanulóinkkal megismertetjük a ma korszerűnek tartott tanulási technikákat, a kooperatív tanulásszervezési módokat, valamint a projektpedagógiai módszereket
- A feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Intézményünk **alapvető célja**, hogy a tanítás-tanulás folyamata:

- teremtsen szilárd alapokat, tegye nyitottá, fogékonyá az értékek befogadására a tanulókat, és kreatívvá a szerzett képességek alkalmazásában;
- minden irányú tevékenységét a szemléletesség, a cselekedtetés, az önálló munkáltatás, a differenciáltság és a kulcskompetenciák fejlesztése hassa át, melyhez hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket biztosítunk.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

1.2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése. (tanulás tanítása)

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása. Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

3. A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől.

10. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő, vagy más kultúrákból érkező emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

11. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon

kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életterületét szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretnek és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területén egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

12. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

13. Gazdasági és pénzügyi nevelés: A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás terén.

14. Médiatudatosság: Értelmező, kritikai beállítódás kialakítása. Ismerkedjenek meg a nyilvános és bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, jogi és etikai jelentőségével.

15. Boldogságra való képesség fejlesztése

A Boldogság Program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról-fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

16. A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek így a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok

kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkozni kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

1.2.2. Kulcskompetenciák

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat

A pedagógusoknak olyan módszereket kell alkalmazniuk, amelyekkel az alábbi kompetenciák fejlesztését biztosítják:

- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia
- Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókincs
- verbális és nonverbális kommunikációs képesség
- funkcionális nyelvtan
- életkori sajátosnak megfelelő nyelvi ismeretek
- hallott és olvasott szöveg értése és szöveg alkotása
- különböző típusú szövegekben való tájékozódás
- információk feldolgozása
- segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)
- érvelés képessége
- empatikus képesség
- esztétikai érzék
- kíváncsiság
- tantárgyra jellemző szaknyelv használata

Kommunikációs kompetenciák: idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 12. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókinés
- funkcionális nyelvtan
- nyelvi stílusok ismerete
- szóbeli interakciók főbb típusainak ismerete
- az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, etnikai másság elfogadása

Matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazására.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő segédeszközök használata
- az igazság tisztelete
- a dolgok logikus okának (kauzalitás) és érvényességének megkeresése
- mindennapokban használható tudás
- problémamegoldó készség
- lényeglátás
- kíváncsiság
- egyénileg, társsal és csoportban való munkálkodás
- kreativitásanalízis - szintézis
- matematikai fogalmak ismerete
- alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján
- összefüggések felismerése
- tudjon érvelni, követni és értékelni tudja az érvelése folyamatát
- tudja megindokolni matematikai úton az eredményeket
- bizonyítások megértése
- matematikai eszköztudás szerepe a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén
- matematikai kommunikációs készség

Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget. Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés területén kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- összefüggések felismerése és kifejezése
- lényeglátás
- esztétikai érzék
- kreativitás
- rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában
- logikai képességek
- rajzolósi készség
- tervezés és kivitelezés
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása
- kíváncsiság
- környezettudatosság
- nemzeti tudat megalapozása
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra
- az egyén legyen kreatív a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során
- megismerni a jelen főbb kulturális értékeit
- gyakorlatias módon tudja a tudását felhasználni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos, kritikus és etikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes, értékorientációs, társas kapcsolati kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. A jó kapcsolatok iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt az életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- egészséges életvitel
- mentális egészség
- magatartási szabályok alkalmazása
- kommunikációs képesség
- empátia
- problémamegoldó képesség
- a nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást magába foglalja
- stressz és frusztráció kezelése
- változások iránti fogékonyság
- együttműködés
- magabiztosság
- érdeklődés
- személyes előítéletek leküzdése
- kompromisszumra való törekvés

A tanulás kompetenciái

A tanulás eredményessége függ a tanuláshoz való viszonytól, (motiváltság), a tanuláshoz szükséges alapképességek fejlettségétől (figyelem, emlékezet, gondolkodás), a tanulási szokásoktól (körülmények, módszerek), az érzékszervi dominanciától. Ezért a tanulási kompetenciák erősítése érdekében különböző tanulási típusokkal kell megismertetni a tanulókat: auditív (hangos gondolkodás, olvasás, beszédesség, bemondások); vizuális (szavak, diagramok, képek, jegyzetek, színek, nyugalom, rend), motoros (tevékenység, mozgás, járkálás, játszás, zörgés,), taktilis (megfog, lerajzol, leír, kirak)

Tanulási képességek és fejlesztésük

- Figyelem: terjedelme, tartóssága, megoszlása, szándékossága
- Kommunikációs képességek: beszédművelés, beszédfejlesztés, szókincs, szövegalkotás szóban, drámajátékok
- Hangos olvasás: olvasástechnika, felkészülés utáni olvasás, saját fogalmazás felolvasása, mesék olvasása
- Szövegértés: szövegértési gyakorlatok
- Memória fejlettsége: rövid és hosszú távú memória fejlesztése, memoriterek tanulása, ismétlések

- Logikai képességek: logikai gondolkodás fejlesztése, problémafelismerés és -megoldás, ezek technikái, kreatív látásmód, ötletelések, a képzelet fejlesztése, gondolkodási szokások, logikai játékok, feladatok
- Fegyelem, önfegyelem
- Önismeret

A tanulási stratégia öt lépcsője

1. Barátkozás (áttekintés, lényegfeltárás, a gondolkodás beindítása, az infó kiszűrése)
2. Kérdések (szakaszok után kérdőszavas kérdések és válaszok, koncentráció)
3. Aktív olvasás (megértés, fűrészes, böngészés, redukálás, aláhúzás, kiemelés, jegyzetelés, megértés, összefüggések feltárása, max. 3x)
4. Felidézés (önellenőrzés, felmondás, kérdések-válaszok-ellenőrzése)
5. Ismétlő áttekintés (főbb fogalmak, csomópontok újra olvasása)

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Napjaink legkeresettebb munkavállalói kompetenciái az alábbiak:

- problémamegoldás
- pozitív gondolkodás
- kreativitás/innováció
- kezdeményezés
- felelősségvállalás
- csapatmunka
- empátia
- kommunikáció
- időgazdálkodás
- magas szakmai színvonal

A pályakezdő fiatalok akkor rendelkezhetnek ezekkel a készségekkel, ha az iskola egyidejűleg koncentrálna a korszerű kognitív fejlesztésre, az önszervezési és társas együttműködési készségek megalapozására, ill. az ezeket megerősítő intézményi kultúra tudatos formálására.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

1. Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is
2. Környezettudatos magatartásra nevelés, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna
3. Tanulásirányítás – önálló tanulásra való nevelés
4. Szabadidő szervezése a környezeti nevelés követelmények figyelembe vételével

5. Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás
6. Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája
7. Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok (pl. zsidóság) diszkriminációjára.

1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

1.3.1. Iskolai egészségnevelési program

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport, szabadidő eltöltése,
 - a személyi higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés,
 - lelki egyensúly megteremtése,
 - járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása,
 - mindennapos testmozgás.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - úszásoktatás;

- b) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia tantárgyak tananyagai; valamint minden tantárgy vonatkozásában alkalmazott helyi egészségnevelési programunk;
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap és vetélkedő szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:
 - o túra; vetélkedők, témanap,
 - o minden évben táborozás szervezése
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - o az iskolaorvos és az iskolavédőnő feladata, hogy minden évfolyamon az osztályfőnökökkel közösen megszervezze az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátítását segítő tananyag és bemutató megszervezését
 - o évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - o a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

Prevenció

Az iskolának ebben jelentős szerepe van. Az egészségfejlesztés elsősorban az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

- egészségnevelési kampány
- dohányzás, bódító szerek veszélyei
- helyes táplálkozás
- mozgásban gazdag életmód

2. Rizikócsoportos megközelítés

Korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenység.

- túlsúlyos személyek (védőnő + orvos bevonása)
- lelki problémákkal küszködő gyerekek (pszichológus bevonása)
- lúdtalp - hanyag tartás (védőnő + testnevelő tanár) (egészségügyi szűrés alapján)

Egészségügyi szűrés - (orvos + szakorvos)

- évente minden osztály
- hallás és látás vizsgálat évente a páros osztályokban
- iskolai fogászat évente kétszer minden osztályban
- 8. osztály továbbtanulásához orvosi vizsgálat
- kötelező védőoltások

3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak. - Ezért a társas-érzelmi készségek fejlesztését kell célul kitűzni. "Életvezetési ismeretek és készségek" - (PREVENCIÓS PROGRAM) program további alkalmazása, beépítése és folytatása.

4. Kortárshatások

A kiképzett kortárssegítők igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni, és arra próbálják megtanítani a fiatalokat, hogy képessé váljanak nemet mondani.

5. Egészségfejlesztő team

Együttműködés, közös problémavezetés, egységes viszonyulás kialakítása.

- igazgató vagy megbízottja
- iskolaorvos
- védőnő
- testnevelő
- DÖK segítő pedagógus

Segítő kapcsolatok:

1. Szülők
megfelelő tájékoztatás, információ – átadás, támogatás
2. Szülői munkaközösség
A szülők lehetőségéhez mérten támogassák segítsék a program megvalósulását.
3. Iskolaorvos, védőnő
A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata:
 - testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követése
 - érzékszervek vizsgálata
 - szűrővizsgálatok krónikus betegségek és kóros elváltozások felismerése
4. Iskolapszichológus
Lelki eredetű problémák feldolgozása pl. osztályfőnöki órán
 - a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód
 - krízisek megoldása
 - problémakezelés diákoknak, szülőknek, tanároknak
5. Gyermekjóléti szolgálat szociális munkása Gyermekvédelmi munkában tudnak segítséget nyújtani valamint konkrét államigazgatási ügyekben (Jogsabályok szabályozzák)
6. Rendvédelmi szervek Rendőrkapitányság ifjúságvédelmi munkatársai

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulni, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelekhez. Ehhez arra van

szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek.

Az egészséges életmódnak, életszemléletnek az iskola pedagógiai rendszerének összes tevékenységébe kell beépülnie.

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a sexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Mindennapos iskolai testedzés program

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás megvalósuljon az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell teljesítenünk:

- minden gyerek minden nap részt vesz a testmozgás programban
- minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelés órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc és ízület védelem szabályainak betartása
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulókkal is.
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő határai érvényesülnek
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz
- életminőség javítása (a megismert sportok folytatása akár egy életen át)
- stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására,

1.3.2. Iskolai környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;

- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz.
Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
- minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.3.3. Boldogságprogram iskolánkban (lelki egészség)

Iskolánk a 2016/17-es tanévben pályázott a Boldog Iskola címre.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére.

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.”

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A pályázat egyik feltétele, hogy az iskola legalább egy tanulócsoport bevonásával igazoltan tartson legalább egy Boldogságórát, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalja. Iskolánk valamennyi osztálya csatlakozott a programhoz.

A sikeres pályázat másik feltétele a Boldogságprogram/ Boldog Iskola program megjelenítése az iskola pedagógiai programjában.

Boldogságprogram és a Pedagógiai Program

Iskolánk pedagógiai végcéljai, morális és funkcionális alapelveink, nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összecsengenek a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

„A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi, lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.”

Céljaink

- Tolerancia: egymás elfogadása, a közösségi lét, szolidaritás.
- Az önismereten alapuló öntudat, amely egyben a másik ember tisztelete is.
- A nyitottság, a kíváncsiság, a játék és az öröm jogának biztosítása, a szeretet.
- A problémamegoldás képességének a kifejlesztése, mert tanulni csak az élethelyzetből adódó problémák megoldásával lehet. E nélkül nem tud kifejlődni a jellem, a személyiség.
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, együttérzés élményével gazdagodás a mindennapi gyakorlatban.
- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) folyamatos alkalmazása.
- Minél szélesebb körű önkifejezési lehetőségek biztosítása.
- A saját lehetőségek értékes erőforrásként való megélése.
- Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, felismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A környezet egészére, önmagunkra irányuló helyes, pozitív irányú cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az identitásélmény (önismeret és autonóm világgép) kialakítása, illetve a mind jobb önismeret következtében az önépítés iránti igény felkeltése, fejlesztése. Kitartás, céltudatosság és elkötelezettség a célok megvalósításában.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Vannak osztályfőnökök, akik vállalták, hogy havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán

keresztül is fel lehet dolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető- és zárókörök anyaga lehet.

A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Az iskolai munkatervben feltüntetjük a Boldog iskola program felelősét. A program és az ezzel kapcsolatos módszertani megbeszélések az alsós és felsős munkaközösség munkatervében is megjelennek.

1.3.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit tanórán kívüli tevékenység formájában;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> • rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> • mérgeзések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás

	<ul style="list-style-type: none"> • szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> • égési sérülések • forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> • magasból esés • törés, rándulás, ficam

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan
 - minden tanév első három osztályfőnöki óráján baleset és tűzvédelmi oktatást köteles tartani minden osztályfőnök, szakórákon (kémia, testnevelés stb.) a szaktanár
4. Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
- szakkörök
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER, SZERVEZETI FORMÁK

A tanulói közösségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók

a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, az aktív tanuláshoz, az egyénre szabott tanulási lehetőségeknek, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amely a tanulói együttműködésen alapul, előmozdítja a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendezésére.

- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (multidiszciplináris óra, teamtanítás, az osztálymunka, a csoportmunka, a tanulók páros és egyéni oktatása) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulószervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő differenciált tanulószervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- Törekszünk több multidiszciplináris óra megszervezésére, és a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazására.

1.4.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Péczeli József emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés s az évente megszervezésre kerülő térségi Péczeli szavaló és újságíró verseny megszervezése és lebonyolítása.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor „Névadónkra emlékezünk” március hónapban, október 23-a, karácsonyi ünnepségünk, 1848. március 15-e évfordulóján illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

b) Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 2-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) Egyéb tanórán kívüli foglalkozások

Az általános iskola a tanulók számára – tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Alsó tagozatban iskolaotthonos oktatási forma.

A tanulók 8.00-16.00 óráig tartózkodnak az iskolában. Az osztályt két tanító tanítja. A tanórák délelőtt és délután humán és reál csoportosításban megoszlanak. A két tanító hetente váltja a délelőtti és a délutáni műszakot. Az egyéb nevelési-oktatási feladatokat, mint az önálló tanulás, a kötött foglalkozások (kültéri és beltéri) terveit heti bontásokban tervezik és végzik az itt dolgozó pedagógusok.

Alsó tagozatban a szülők kérésére 16.00 óráig napközi otthoni foglalkozás szervezése

történik. A délutáni tanulási időn kívül szabadtéri és beltéri foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

Felső tagozatban tanulószobai foglalkozásokat szervezünk a szülők igénye alapján. Amennyiben az iskolában legalább 8 roma származású tanuló szülője igényli magyar nyelven folyó cigány népismeret oktatását szervezzük meg. Iskolánkban évtizedek óta kéri a szülők a roma származású gyerekekkel való külön foglalkozást, melyet a mindenkor érvényben lévő törvényi rendeleteknek megfelelően biztosítunk számukra.

- d) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.
- e) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
 - A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
 - További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
 - A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- f) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – *amennyiben a feltételek adottak* a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik, amennyiben megszervezésre kerül.

- g) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- h) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- i) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- j) **Témahetek, témanapok.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja.
- k) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- l) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- m) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell

fedezniük. Az egyéb táborok szervezése, például a szánkó tábor, a sí tábor, a művészeti képzés pedagógusai által szervezett táborok szintén önkéntes jelentkezés alapján szerveződnek, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- n) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- o) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- p) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- q) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- r) **Etika - Hit- és erkölcsstan oktatása.** A szülők beiratkozáskor és minden tanév május 20-ig dönthet arról, hogy gyermeke a következő tanévben a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit és erkölcsstan oktatását vagy etika oktatás tantárgyat választ. Az iskola a család választását teljes diszkrécióval kezeli.
- s) **Határtalanul program.** Iskolánk célkitűzése, hogy minél több hetedikes diákunk vegyen részt a Határtalanul programban, melynek célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program keretében iskolánk tanulói állami támogatással kiránduláson vehetnek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szerezhetnek a külföldi magyarság életéről, kultúrájáról, az ottani diákság életéről. A hazaérkezés utáni 30 napon belül témanapot tartunk a felsősöknek, amelyen az utazók az itthonmaradóknak beszámolót tartanak a kiránduláson tapasztaltokról, tanultakról, a megismert néphagyományokról.
- t) **Lázár Ervin Program.** Ennek jegyében a Kormány minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen

biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét a Lázár Ervin Program keretében.

- u) **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program:** Iskolánk célja, hogy a hetedikes és nyolcadikos tanulóink minél nagyobb létszámban részt vegyenek a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban. Ennek fókuszában a nemzeti emlékezethez és örökséghez való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése. A program során szeretnénk a történelmi hősokeket, példaképeket közelebb vinni a fiatalokhoz úgy, hogy az adott kort kreatívan, élményszerűen mutatják be számukra. A programban együttműködő szervezetek a Nemzeti Örökség Intézete, a Belügyminisztérium köznevelésért felelős államtitkársága, a Klebelsberg Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, a történelmi egyházak intézményfenntartó szervezetei, valamint a Történelemtanárok Szakmai Egyesülete.

1.5. A PEDAGÓGUSOK, AZ OSZTÁLYFŐNÖK HELYI FELADATAI

1.5.1. Pedagógusok

1.5.1.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés.
- A tanulók dolgozatainak, írásbeli munkájának javítása, rendszeres értékelése (érdemjeggyel/szövegesen) a helyi tantervben és a pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és a helyettesített órák adminisztrálása.
- Az osztályozó-, javítóvizsgák lebonyolítása.
- A tanulmányi versenyek, iskolai mérések anyagának összeállítása, lebonyolítása, felügyelete.
- A tehetséggondozással és a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai ünnepek és rendezvények, szabadidős és sportprogramok megszervezése, lebonyolítása.
- A gyermekek kísérete (kulturális rendezvények, versenyek)
- A tanulók felügyelete az óráközi szünetekben és az ebédlőben.
- A tanulóbaesetek megelőzése. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.

- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Részvétel a kötelező és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, valamint folyamatos önképzés.
- A tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munka elvégzése.
- Az iskolai dokumentumok elkészítésében, átdolgozásában, felülvizsgálatában való aktív közreműködés.
- Az osztálytermek rendben tartása és dekorálása, állagmegóvás, leltár készítése.
- A szakleltárak és az szaktantermek rendben tartása, szertárrendezés.
- Együttműködés a munkatársakkal, a szülőkkel, más szakmai intézményekkel, szakemberekkel.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport- és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség a diákönkormányzat programjai).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása a tanítás megkezdése előtt, a tízóraiztatásnál, az óráközi szünetekben, az ebédeltetésnél, a vidékiek felügyeleténél.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása.
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai, pedagógiai döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.

- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.

A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

1.5.2. Szaktanári feladatok

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- az általa tanított tantárgy(ak)ra a tankönyvek és a tantervi követelmények alapján éves tanmenetet készít
- az általa használt eszközöket megőrzi, hiány esetén anyagi felelősséggel tartozik
- a tanulók számára a témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre jelzi
- félévenként minden füzetet és munkafüzetet ellenőriz, láttamoz, jelzi az esetleges hiányosságokat, helyesírás javítása minden tantárgyból kötelező
- rendszeresen ad házi feladatot, ellenőrzi, javít(tat)ja, a tanulókkal közösen értékeli
- a nevelés-oktatás, különösen a tanítási óra biztonságos és balesetmentes körülményeit megteremti

1.5.3. Tanítói feladatok

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- az osztály órarendjét elkészíti egyeztetve az alsós igazgatóhelyetttel, a munkaközösség-vezetővel és kollégáival
- az általa tanított tantárgyakra tematikus, az előírt szakmai követelmények figyelembe vételével éves tanmenetet készít
- az általa használt eszközöket megőrzi, hiány esetén anyagi felelősséggel tartozik
- a tanulók számára a témazáró dolgozatot előre jelzi
- félévenként minden füzetet és munkafüzetet ellenőriz, láttamoz, jelzi az esetleges hiányosságokat, helyesírás javítása minden tantárgyból kötelező
- rendszeresen ad házi feladatot, ellenőrzi, javít(tat)ja, a tanulókkal közösen értékeli
- a nevelés-oktatás, különösen a tanítási óra biztonságos és balesetmentes körülményeit megteremti
- segíti a munkaközösség kialakulását, részt vesz annak működésében, a kijelölt feladatokat ellátja
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait tanártársai elé terjeszti
- új osztály esetén az első tanévben lehetőség szerint minden családot meglátogat, a továbbiakban szükség szerint végzi a tevékenységet
- szülői értekezletet tart, a tájékoztató füzet útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekeik magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- az osztályával kapcsolatos összes ügyviteli feladatot ellátja (Kréta napló, szöveges írásbeli értékelések, statisztikák, gyámügy, stb.)
- indokolt esetben öt nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulójának
- kollégái és tanítványai véleményét is meghallgatva javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére

- segíti a tanulók pályorientációját, pályaválasztását a szakmák megismertetésével.

1.5.4. Napközis, tanulószobai nevelői feladatok

Feladatai a pedagógusokra vonatkozó munkaköri feladatokon túlmenően:

- napközis, tanulószobás csoportjával kapcsolatos összes ügyviteli feladatot ellátja (Kréta napló, tanulói hiányzások jelzése, statisztikák, étkezés, gyámügy, stb.)
- a napközis tanulók rendszeres, hatékony foglalkoztatása érdekében foglalkoztatási tervet készít, a foglalkozások alatt biztosítja: az önálló és módszeres tanulás megismertetését, felkészüléshez, írásbeli házi feladat maradéktalan elvégzéséhez segítségnyújtást, házi feladatok rendszeres ellenőrzését, szabadidő színvonalas eltöltését
- a tanítási órák végeztével a felügyeletére bízott napközis és nem napközis tanulók csoportját ebédelteti, melynek során gondoskodik a kulturált étkezési viselkedés és a személyi higiénia szabályainak megtartásáról
- ebéd után kötetlen szabadidőben biztosítja a tanulók mozgását, kikapcsolódását, rossz idő esetén a tanteremben, jó idő esetén a szabad levegőn

1.5.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.2.1. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt a felmenő rendszer elvét figyelembe véve az igazgató bízta meg. Az osztályfőnök legfontosabb helyi feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Osztályfőnökként ellenőrzi és pontosan rögzíti a tanulók személyes adatait és nyomon követi a változásokat, ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (e-napló naprakész vezetése, igazolások rögzítése, statisztikák, pedagógiai jellemzések elkészítése, gyermekvédelemmel kapcsolatos tennivalók, stb.)
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulójánál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).

- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az E-Kréta naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

1.5.2.2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

1.5.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)

- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- Lemorzsolódás
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Sajátos nevelési igényű az a tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos
- Egyéb pszichés fejlődés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar) küzd

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését.

Az integráció előnyei a sajátos nevelési igényű gyermek számára:

- átveheti az ép társak magatartásmintáit, követendő szokásait,
- a gyermek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál közösség teljes értékű tagja,
- jobban fejlődik az önállósága,
- jobb eredmények elérésére törekszik, felgyorsul a fejlődési tempója,
- egészséges és pozitív énképe alakul ki,
- a gyermek hozzászokik ahhoz, hogy valamiben más, mint a többiek.

Az integráció előnyei az ép társak számára:

- gyermekkoruktól megtanulják, hogy elfogadják az egyéni különbözőségeket,
- pozitívabban viszonyulnak a sérültekhez,
- sokkal érzékenyebbé válnak más emberek nehézségei iránt,
- gyakorolják a segítségadást, megalapozódik a mások iránti felelősségérzet, empátia, figyelmesség, és a gondoskodás.

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,

- képességfejlesztő játékok, eszközök,

1.6.2.A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása. A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik.

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik

Iskolánk tanárai kiemelkedő feladatnak tekintik a bármely területen kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek felfedezését, támogatását, speciális képességeik, készségeik fejlesztését. A felfedezett tehetséget alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ez a környezet, s ezen belül az iskola feladata. A tehetségek felismerésének előfeltétele viszont a sokszínű tevékenységrendszer megvalósítása, biztosítása.

A tehetséggondozás területe:

- logikai – matematikai
- természeti
- nyelvészeti
- testi – kinezetikus

- térbeli – vizuális
- zenei
- interperszonális
- intraperszonális

A tehetség azonosításába, kiválasztásába a pedagógiai szakszolgálat munkatársait is bevonjuk, melynek mérőeszközei:

- általános intellektuális képességek (lényeglátás, emlékezet, figyelem, kreativitás) színvonalát mérő tesztek
- szaktárgyi teljesítménymérés

Feladatunk:

- a tehetséggondozás
- a tehetségek azonosítása, kiválasztása
- kapcsolattartás a háttérintézményekkel, szakemberekkel, szülőkkel, pedagógusokkal
- a program monitorizálása
- hatásvizsgálatok
- a programban résztvevő tanulók nyomon követése

A tehetséggondozás szervezeti formái:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

1.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Az 1997/XXXI.tv. 67/A§-a szerint

Hátrányos helyzetű az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a gyám alacsony iskolai végzettsége**
- b) a szülő vagy a gyám alacsony foglalkoztatottsága**
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei,**

Halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló, aki

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és esetében az előbb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll
- b) a nevelésbe vett gyermek

1.6.5. Tanulási gyengeséggel küzdő tanulók felzárkóztatásának elvei céljai, feladatai

- tananyagbeli lemaradás mielőbbi felmérése, hiányosságok tervszerű felszámolása a tananyagbeli minimumszint meghatározása alapján
- a rendszeres tanulásra szoktatás
- a tananyag apróbb lépésekre bontása
- az ismeretek elsajátításának segítése vázlatadással, hívószavak használatával
- segédeszközök, szemléltetőeszközök használatának megtanítása
- a felzárkóztatás során szükséges a folyamatos gyakoroltatás, ismétlés
- szükséges az egyéni haladási tempó figyelembe vétele
- továbbhaladás lehetőségének biztosítása,
- pályaorientáció segítése
- tanulásmódszertani technikák alkalmazása, elsajátíttatása, helyes tanulási szokások és képességek kialakítása, reális önértékelés kialakítása
- a felzárkóztatás során törekedni kell a tanuló pozitív megerősítésére, kellő motiváltság elérésére, sikerélményhez juttatására
- az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése, esélyegyenlőség megteremtése

- cél a szülők lehetőségeihez mért bevonása, érdekeltté tétele, aktív közreműködésének elérése
- legyen az osztályközösség megértő, segítő
- rendszerhez, szabályokhoz szoktatás, alapvető viselkedési normák elsajátítása
- amennyiben huzamosabb felzárkóztatás, korrepetálás ellenére sem érezhető a tanulmányok terén jelentős javulás, akkor szakember segítségének igénylése, szakértői bizottsági vizsgálat indítása indokolt.

1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákelnöke és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

1.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

1.8.1. Az iskola közösségeinek együttműködése

1.8.1.1. Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság ülései,
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
 - munkaértekezletek
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével, a közalkalmazotti tanáccsal, illetve a Szülői Szervezettel

1.8.1.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

2. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,

- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
4. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségek belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

1.8.1.3. A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

2. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, havonta egyszer iskolagyűlés keretében
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
3. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
5. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

1.8.1.4. A pedagógusok és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
- a) *Egyéni megbeszélések.*
Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.
- b) *Családlátogatás.*
Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

d) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkal.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai

munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

1.8.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1.8.2.1. A külső kapcsolatok célja, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, az óvodások beiskolázása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel, támogatókkal. A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- intézményi rendezvények látogatása,
 - hivatalos ügyintézés,
 - közös ünnepélyek, versenyek rendezése.
1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Kazincbarcikai Tankerületi Központ
 - A beiratkozási körzet polgármesteri hivatalaival: Putnok, Dubicsány, Sajóvelezd, Sajómerce
 - A megyei pedagógiai intézettel: Borsod- Abaúj – Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc Selyemrét u.1.
 - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Putnoki Soldos Emília Óvoda-Bölcsőde 3630 Putnok, Tompa Mihály út 32. , Serényi László Általános Iskola 3630 Putnok, Bajcsy- Zsilinszky út 28., Serényi László Általános Iskola és Gimnázium Gomba Levente Tagintézménye 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 21.,

Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 31.

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye, 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 21.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Péczeli József Gyermekalapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Gömöri Múzeum 3630 Putnok, Serényi László tér 10., Holló László Galéria 3630 Putnok, Rákóczi út 10., Városi Könyvtár, 3630. Putnok, Bem J. tér 6., Nyugdíjas egyesület, Putnok Városi Televízió 3630 Putnok, Rákóczi út 2. sz., Tompa Mihály Gömöri Kulturális Egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/a.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Magyarországi Református Egyház, Magyar Katolikus Egyház

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és a kijelölt igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Putnoki Humán Szolgáltató Központ 3630 Putnok Kossuth L. út 25. illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. És ugyanezzel az intézménnyel, akik a tanulók iskolai étkeztetését szolgáltatják.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok, Tompa Mihály út 33. valamint a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 3630 Putnok, Szkala B. út 20. intézményekkel. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettesek felelősek alsó és felső tagozat szerint.
5. Az iskola helyiségeit, épületét a tankerület vagy az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják a törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai.
6. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
7. Putnoki Rendőrőrs, iskolai rendőr, iskolaőr

1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

A tanuló osztályzatait az év közben nyújtott teljesítménye és érdemjegyei alapján vagy tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell értékelni.

Célja az iskolánkban lefolytatott tanulmányi (osztályozó, javító, pótló ill. különbözeti) vizsgák szabályozása.

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

- Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
 - osztályozóvizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra
 - pótló vizsgákra,
 - javítóvizsgákra vonatkozik. Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
 - aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- hiányzásai miatt a nevelőtestület dönthet úgy, hogy az évközi osztályzatai alapján leosztályozza a tanulót elegendő érdemjegy birtokában – más tantárgyakból pedig – amennyiben nincs elég érdemjegye mulasztásai miatt osztályozó vizsgára kötelezi
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén ,bizonyítványosztáskor közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI

Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A 20/2012 EMMI rendelet 65.§ (2) bekezdés a tanuló számára lehetőséget biztosít arra, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

1.9.3. A vizsgák eljárásrendje

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

Az általa ellátandó feladatok:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért. Írásbeli vizsgák általános szabályai:
- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni
- a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható íróeszközökről a tanuló, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- az írásbeli munkát tintával kell elkészíteni (kivéve a rajzok).

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbelin észlelt szabálytalanság esetén a 20/2012 EMMI rendelet 69.§ (2)-(7) bekezdése alapján jár el a vizsgabizottság.

A tanítási év lezárását jelentő osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanév folyamán bármikor szervezhet.

A különbözeti vizsgát tanév elején és félévkor tehet a tanuló, ezen kívül igény szerint kijelölhető más időszak is.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell vizsga időszakot kijelölni, melyek időpontjáról a tanulót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki.

A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó és a szülő/gondviselő a vizsga előtt egy hónappal értesítést kap. Javítóvizsgát az iskola igazgatója által kijelölt időpontban - augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban - tehetnek a tanulók.

Pótló vizsgát az igazgató engedélyével az adott napon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban tehet a vizsgázó.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban az oktatási-nevelési intézményben tehet a tanuló, mellyel tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább egy olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató, független vizsgabizottság esetén a kormányhivatal jelöli.

A vizsgabizottság munkáját és a vizsgát az iskola igazgatója vagy igazgató helyettesei készítik elő.

Az igazgató a feladat ellátása során

- dönt minden olyan vizsgával kapcsolatos kérdésben, melyet a szabályok nem utalnak más hatáskörbe,

- írásban kiadja az előírt megbízásokat, gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan és pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga elkezdésére, teljesítette az előírt feltételeket, kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, és a jogszabályban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A kérdező tanár az lehet, aki az adott tantárgyat az Nkt. 3 melléklete szerint taníthatja. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.9.4. Az írásbeli vizsga szervezésére vonatkozó szabályok

A tanulónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelenni a vizsga helyszínén. A teremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a tanulók egymást ne zavarhassák, segíthessék.

Egy napra legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

Az írásbeli vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az írásbeli vizsgára – az íróeszközök kivételével – a segédeszközökről az iskola gondoskodik.

Az írásbeli vizsgán az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon kell dolgozni, melyen fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, a dátumot és a tantárgy megnevezését.

A rajzok kivételével – melyek ceruzával készíthetők – minden más írásbeli munkát tollal kell elkészíteni.

Ha a vizsga előírja a számológép vagy számítógép használatát, erről az iskolának kell gondoskodnia.

Az írásbeli feladatok megválaszolására maximálisan biztosított idő tantárgyanként 45 perc. Bármilyen rendkívüli esemény miatt kiesett időt pótolni kell. Ha a vizsgáztató pedagógus szabálytalanságot észlel, a vizsgázó feladatlapjára ráírja a szabálytalanság tényét és időpontját, majd aláírva visszaadja a vizsgázónak.

A pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedéseket az iskola igazgatójának jelenti, aki kivizsgálja a bejelentést, minderről jegyzőkönyvet készít, melyet a pedagógus, az igazgató és a vizsgázó ír alá.

1.9.5. A szóbeli vizsga szervezésére vonatkozó szabályok

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak legalább 10 perc felkészülési időt kell biztosítani a feleletet megelőzően. A teremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a feleltetés időtartama tantárgyanként nem lehet több 15 percnél. A vizsgázó önállóan, segítség nélkül felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a felelet során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a felelettel kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel, ha a vizsgázó feleletét befejezte, vagy önhibájából nem tudja folytatni vagy súlyos tárgyi, logikai hibát vét. Ha a vizsgázó befejezi a feleletét, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre. A szóbeli vizsgán észlelt szabálytalanságok esetén az írásbeli vizsgánál leírtak szerint kell eljárni.

1.9.6. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.
- A szakmai munkaközösségek készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdés sorait.

1.9.7. Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó szabályok

Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében, a vizsgázó szakértői véleménnyel megalapozott kérésére az igazgató engedélye alapján:

- szóbeli vizsgán a felkészülési időt tíz perccel meg kell növelni
- lehetővé kell tenni, hogy a vizsgázó az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használhassa
- szóbeli vizsgát írásban teheti le
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

1.9.8. A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák feladatlapja úgy készül el, hogy abból világosan kitűnik, hogy mely feladatok megoldása szükséges az elégséges osztályzat eléréséhez (egyre nehezedő feladatsor). Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll (szóbeli, írásbeli, gyakorlati), a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell kiszámítani úgy, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész hangsúlyozottabban számítson. Kivételt képez ez alól a technika tantárgy, amely esetében a szóbeli vizsgarész számít hangsúlyozottabban.

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

0-29%	-	elégtelen
30-49%	-	elégséges
50-74%	-	közepes
75-89%	-	jó
90-100%	-	jeles

A szóbeli vizsga osztályzataihoz a következő szintet kell nyújtani a vizsgázónak:

Önállóan, néhány percen elmondja a tananyagot 5

Tanári rávezető kérdésekre jól válaszol	4
Nem tud minden kérdésre válaszolni	3
Alig van jó válasza a feltett kérdésekre	2
Nincs jó válasz vagy nem szólal meg	1

A felsorolt szabályok hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, a nevelőtestület tagjaira, valamint a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.9. A tanulmányok alatti vizsgák dokumentálása

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani. Az osztályozó, (pótló vizsga) vizsga eredményét az osztályfőnök a vizsgáról készült jegyzőkönyv alapján az osztálynaplóban rögzíti, valamint - év végén a bizonyítványban és a törzslapon a megfelelő záradékkal kell feltüntetni. A javítóvizsga (pótló vizsga) eredményét a vizsgáról készült jegyzőkönyv alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban rögzíti, a bizonyítványban és a törzslapon a megfelelő záradékkal tünteti fel.

Az alkalmazott záradék szövegét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. mellékletében szereplő Az iskolák által alkalmazott záradékok alapján kell alkalmazni. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

1.9.10. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Törekedni kell arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban. A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is két hét.

1.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS ÉS A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

1.10.1. Az első évfolyamra történő felvétel

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

1. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
2. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;

- a gyermek lakcímkártyáját;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
3. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
4. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

1.10.2. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvétel

Intézményünkbe tanév közbeni beiratkozásra is van lehetőség. Kérelemmel fordulhat a szülő az igazgatóhoz, aki az adott évfolyam osztálylétszámait figyelembe véve dönt az átvételről.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor van lehetőség.

A szülő felvételi kérelmét írásban nyújtja be az iskola igazgatójának. A kérelem tartalmazza a gyermek nevét, személyi adatait, lakcímét, a választott intézményegység esetleg osztály megnevezését, az eddig megszerzett speciális ismereteket (pl. idegen nyelv, emelt szintű oktatás, sport), indoklást.

Az iskola igazgatója írásban értesíti a szülőt a felvételtől vagy a kérelem elutasításáról.

A döntés ellen a kézhezvételtől 15 napon belül jogorvoslattal élhet a szülő az igazgatónál.

A kérelem elbírálásánál az igazgató megvizsgálja:

- adott feladat-ellátási helyen működő osztályok számát, létszámát,
- a kérelmet benyújtó lakcímét,
- a választott/tanult idegen nyelvet,
- alap/emelt óraszámú tantárgyak oktatását,
- különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek meglétét, a fejlesztés lehetőségének biztosítását.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél a kérelemhez mellékelni kell:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint

az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
8. Ha az átvett tanuló iskolájának helyi tanterve lényegesen eltér iskolánkétól, a tanuló különbözeti vagy osztályozó vizsga letételére kötelezhető, melyhez felzárkóztató segítséget nyújtunk, illetve szükség esetén türelmi időszakot biztosítunk. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti. Iskolánkból távozó tanulónak iskolaváltoztatásról nyomtatványt csak a fogadó iskola igazgatója által kiállított befogadó nyilatkozat bemutatását követően állítunk ki.
9. Kilépés előtt a tanuló leadja az iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, kifizeti az étkezési térítési díjat. A leadás/ kifizetés igazolásához a megfelelő aláírásokat a könyvtáros tanártól és a gazdasági ügyintézőtől beszerzi.
10. Átvétel iskolán belül másik osztályba, csoportba:
Indokolt esetben (tanulmányi előmenetelének érdekében vagy az egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt) a tanuló - a szülő jóváhagyásával - kérvényt nyújt be az igazgatóhoz. Az igazgató az érintett osztályfőnököknek, valamint a szaktanároknak a tantárgyi haladásra vonatkozó véleménye figyelembevételével hozza meg döntését.

1.11. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Az iskolai felvétel minden esetben elsősorban a körzetes, kötelező felvételt biztosító intézménybe történik (kivéve egészségügyi indokok miatt pl. asztma) a székhely iskolában történő jelentkezést követően.

Aki nem az iskola felvételi körzetében lakik, csak a körzetes jelentkezők felvétele után fennmaradó férőhelyre vehető fel.

Az intézmény az alábbi esetekben különös figyelemmel jár el:

- ha a gyermek az év folyamán betölti/betöltötte az 6. életévét, és az iskola felvételi körzetében lakik,

- ha a gyermek sajátos nevelési igényű, és a szakértői bizottság kijelölte az adott iskolát,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- ha a gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az iskolába,
- ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek hátrányos helyzetű (védelemben vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult),
- ha a gyermeket a szülő egyedülállóként neveli,
- ha a gyermeket időskorú neveli,
- ha a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel.

Ha az iskolába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató kezdeményezi:

- a fenntartónál a maximális osztálylétszám törvényben engedélyezett keretek közötti túllépését,
- bizottságot szervez, amely a körzetes tanulók felvétele után fennmaradó helyekre felvehető tanulókról az alábbiak alapján dönt:
 1. A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott iskolát.
 2. A gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
 3. A gyermek vagy szülője tartósan beteg.
 4. A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az iskolába.
 5. A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
 6. Munkáltató igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola körzetében található.

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alsó és felső tagozaton az Oktatás Kutató és Fejlesztő Intézet által közzétett kerettanterveket használja. https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Alsó tagozat

Kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom 1–4. évfolyam
- Matematika 1–4. évfolyam
- Etika 1–4. évfolyam
- Környezetismeret 3–4. évfolyam
- Élő idegen nyelv 4. évfolyam
- Ének-zene 1–4. évfolyam
- Vizuális kultúra 1–4. évfolyam

- Technika és tervezés 1–4. évfolyam
- Digitális kultúra 3–4. évfolyam
- Testnevelés 1–4. évfolyam

Felső tagozat kötelező tantárgyai:

- Magyar nyelv és irodalom 5–8. évfolyam
- Matematika 5–8. évfolyam
- Történelem 5–8. évfolyam
- Állampolgári ismeretek 8. évfolyam
- Hon- és népismeret 5–8. évfolyam
- Etika 5–8. évfolyam
- Természettudomány 5–6. évfolyam
- Kémia 7–8. évfolyam
- Fizika 7–8. évfolyam
- Biológia 7–8. évfolyam
- Földrajz 7–8. évfolyam
- Élő idegen nyelv 5–8. évfolyam (angol, német)
- Ének-zene 5–8. évfolyam
- Vizuális kultúra 5–8. évfolyam
- Dráma és színház 5–8. évfolyam
- Technika és tervezés 5–7. évfolyam
- Digitális kultúra 5–8. évfolyam
- Testnevelés 5–8. évfolyam

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
5. évfolyam	Dráma és színház	1 óra
6. évfolyam	Hon-és népismeret	1 óra

6. évfolyam	Digitális kultúra	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra

- Iskolánk az ötödik évfolyamon Dráma és színház, 6. évfolyamon Hon- és népismeret, 8. évfolyamon Állampolgári ismeretek tantárgyat tanítja.
- A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.
- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol és a német nyelvet tanulják a szülők választása alapján.

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1=8	7+1=8	5+2=7	5+2=7
Idegen nyelv (angol/német)	-	-	-	2
Matematika	4+1=5	4+1=5	4	4
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összes heti óra	24	24	24	25

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4

Idegen nyelv (angol/német)	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1=4	3+1=4
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon- és népismeret	-	1	-	-
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	1	2
Biológia	-	-	2	1
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1+1=2	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	30	30

2.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRAKERET

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–8. évfolyamon

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai, 2020								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7	4	4	4	4
Matematika	5	5	4	4	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Első élő idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1

Dráma és színház					1			
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	2	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesített óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

A tanulók heti kötelező óraszama és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére (amennyiben lehetőség van rá), az iskola nívócsoportos oktatást szervez 4. évfolyamtól német / angol nyelvből, magyar nyelv és irodalomból és matematikából.

A csoportok között szabad átjárhatóságot biztosítunk félévkor, vagy tanév végén a gyermek teljesítményének függvényében. Egy tantárgyból egy évfolyamon a csoportok száma mindig attól függ, hogy az adott évfolyamon hány osztály, milyen létszámmal működik az adott tanévben.

Egy évfolyamon egy tantárgyból 3-tól több csoportbontásos oktatás nem alakítható ki. Csoportbontást alkalmazunk digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyaknál is ugyanezen szempontrendszer szerint. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, fakultációra az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére osztályonként heti 2 órát biztosítunk.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A tantárgyak értékelése

SZ= Szöveges O= Osztályzat

Tantárgy	1.	2.fv	év v.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magatartás	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Szorgalom	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Magyar nyelv	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Magyar irodalom	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Matematika	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Történelem	-	-	-	-	-	O	O	O	O
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	-	O
Idegen nyelv	-	-	-	-	O	O	O	O	O
Hon és népismeret	-	-	-	-	-	O	-	-	-
Etika/hit és erkölcsstan	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Természettudomány	-	-	-	-	-	O	O	-	-
Kémia	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Biológia	-	-	-	-	-	-	-	O	O

Földrajz	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Ének zene	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Vizuális kultúra	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Dráma és színház	-	-	-	-	-	O	-	-	-
Technika és tervezés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Digitális kultúra	-	-	-	O	O	O	O	O	O
Testnevelés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Osztályfőnöki	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Első és második évfolyam félévéig használt szöveges értékelés - kiválóan teljesített - jól teljesített - megfelelően teljesített - felzárkóztatásra szorul.

2.3. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK AZ ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A tankönyveket a Könyvtárellátón keresztül rendeljük a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika és tervezés**, melyet az iskola és a szülők közösen biztosítanak.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - Az évfolyamon belüli átjárhatóság megkönnyítése érdekében törekszünk arra, hogy egy évfolyamon lehetőleg egyféle tankönyvcsaládot használjanak.

- feleljenek meg a kompetencia alapú oktatás kritériumainak, a mindenkori jogszabályi előírásoknak,
 - egy-egy fejlődési szakaszon belül az azonos rendszerben felépülő tankönyvcsaládok kapjanak elsőbbséget,
 - szolgálják a differenciált alkalmazást, adjanak lehetőséget az egyéni haladási ütem figyelembevételével,
 - segítsék elő az önálló ismeretszerzés képességének fejlődését,
 - hassanak motiválóként a tanulóra, játékos módszerekkel keltsék fel a gyermekek érdeklődését, legyen könnyen követhető, következetes,
 - nyelvezetük, szerkesztésük, az életkori sajátosságokra legyenek tekintettel,
 - tetszetős, ötletes ábraanyaggal rendelkezzen
 - a tankönyvsomag az állami normatívába férjen bele.
 - A tankönyvválasztást a nevelőtestület tanévenként felülvizsgálja és a tankönyvrendelést megelőzően döntést hoz.
6. Az iskola arra törekszik, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

7. Taneszközök használata

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi neveléssel-oktatással foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését. Tudjon minden nevelő egyszerű audiovizuális ismerethordozókat használni, videó felvételeket készíteni, tudják az intézményben található IKT eszközöket és anyagokat eredményesen alkalmazni a nevelési-oktatási folyamatban. Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

2.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Az iskola a 110/2012. (VI. 4.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló Korm. rendeletet vette alapul.

Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200110.kor> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Nevelő – oktató munkánk és eszközeink igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez. Munkánk során a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján végezzük el. A feladatok megvalósításában kitüntetett szempont az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás, a kreatív – és kritikai gondolkodás fejlesztése, a tanulók megfelelő terhelése.

Megvalósítandó feladat:

- az első osztályos tanulók fokozatos átvezetése az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- a mozgáskoordináció, a ritmusérzék, a mozgáskultúra, a koncentráció, a figyelem képességének alapozása
- a tanulók önismeretének, együttműködési készségüknek, belső motivációjuknak kialakítása
- az értelmi fejlettségnek megfelelően az alap kultúrtechnikák (olvasás, írás, számolás) megismerése, elsajátítása, készséggé válása
- a feladat- és szabálytudat erősítése, önállóság kialakítása
- az iskolai élet szokásrendjének pontos elfogadása, elsajátítása, egymás segítése
- kötelességérzet és felelősségtudat megteremtése, megtartatása
- iskolánk adjon teret és lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére; alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt;
- tegyük fogékonnyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Nevelő-oktató munkánkban a már kialakított képességek, készségek továbbfejlesztése a célunk. Az eltérő érdeklődésű, képességű, motivációjú tanulók egyéni teljesítményük maximumának elérésére törekszünk. A gyermekek sajátosságaihoz igazodva, élményszerűen – olyan ismereteket nyújtunk, amelyek hasznosíthatók, és segítik majd tanulóinkat eligazodni szűkebb és tágabb környezetünkben.

Megvalósítandó feladat:

- A képességek, készségek, személyiség formálása az alábbi értékek kiemelésével:
 - a természeti környezet megóvása, védelme,
 - az egészséges és kulturált életmód iránti igény

- az önismeret, az önértékelés kialakítása – felelősségtudat, önállóság, szorgalom, kreativitás
- emberi kapcsolatok kialakítása – megértés, tapintat, egymás elfogadása, udvariasság
- kulturált magatartás, és kommunikáció a közösségben – figyelmesség, önfegyelem, konfliktus kezelése
- o a nemzeti és helyi értékek, hagyományok ápolása
- Az aktív tanulás pszichológiai feltételeinek megteremtése, biztosítása – belső késztetés, az érdeklődés felkeltése és folyamatos fenntartása.
- A tanulásszervezés formáinak alkalmazása a teljesítmény javulás érdekében
 - frontális osztálymunka
 - differenciált munkaforma – csoportmunka, páros munka, mely lehet homogén, és heterogén
 - (képességfejlesztő hatású munkaformák: pl: szociális, együttműködés, empátia, tolerancia)
 - o -egyéni munka – mely egyénre szabott (individualizált), ezt felzárkóztatáskor, tehetséggondozáskor alkalmazzuk

Az alsó tagozaton az ismeretek elsajátításának kontrollálása folyamatos: írásbeli, szóbeli, manuális. Célunk az ismeretanyag alapszintű elsajátítása.

Céljaink:

- folytassuk és erősítsük az alsó tagozat nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket;

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Az iskola törekszik olyan tanulási stratégiák elsajátíttatására, melyek segítik az ismeretek tárolását, a köztük lévő kapcsolatok kiépítését, az ismeretanyag rendszerezését, felidézését, hatékony alkalmazását önállóan is. Tanulóinkat ösztönözzük az együttműködésre, problémáik, feladataik véleményük megvitatására, a feladatok együttes végzésére közösségfejlesztő programokon, tanórákon Szokások, magatartási minták, ismeretek, szociális képességek gyakorlásának elmélyítése a szociális kompetencia fejlesztésére.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat megalapozása, az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. A hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan és egészségnevelés gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- a különböző tanulási technikák bemutatásával, gyakorlásával az alapkészségek fejlesztését valósítjuk meg.

2.5 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS SZERVEZÉSE

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - Iskolánkban a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra órarend szerinti megtartásával biztosítjuk. A heti 5 testnevelés óra megtartásához a tornatermet, tornaszobát, sportpályát, alsó tagozatban osztálytermet használják a tanulók.

Kérelem alapján - sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel - sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A heti 5 testnevelésórát kiegészítjük egyéb, a mozgásra, levegőzésre lehetőséget adó tevékenységekkel:

- Minden évfolyam tanulóinak biztosítjuk a mindennapi testedzés lehetőségét iskolai sportkör és sportdélutánok szervezésével.
- A Magyar Úszó Szövetség támogatásával szervezzük az úszásoktatást 1-2. évfolyamon.
- A napközis foglalkozások szabadidő sávjában minden nap szervezett és kötetlen játékokkal mozgatjuk meg a gyerekeket.
- Iskolaotthonos alsó tagozaton tanító kollégák minden délelőtt legalább 2x15 perces játékos, egészségfejlesztő testmozgást iktatnak be.
- A labdarúgást kedvelő diákok iskolán kívül is részt vesznek mérkőzéseken az iskolai Bozsik-program keretében.
- Az 5.-6.-osok úszásoktatásban részesülnek.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság.

2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az igazgató minden év május 05-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tanuló május 20-ig adhatja le a foglalkozás megválasztásával kapcsolatos döntését.

Szabadon választható tantárgyak: digitális kultúra, matematika, magyar nyelv és irodalom és angol nyelv.

A választható tárgyak választását a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozást.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - intézmény által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működhetnek.

- napközi otthon

- tanulószoba
- szakkörök
- énekkar
- sportköri foglalkozások
- korrepetálások
- fejlesztő foglalkozások
- továbbtanulást előkészítő foglalkozások
- kézműves foglalkozások
- diákönkormányzat által szervezett szabadidős foglalkozások
- cigány népismeret

A roma nemzetiségi oktatást /kizárólag magyar nyelven szülői kezdeményezésre és nyilatkozata alapján vezetjük be.

A cigány népismeretet „A cigány nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei” követelménye alapján tanítjuk. (5.sz. melléklet) Értékelése és minősítése első évfolyamon félévben és év végén, második évfolyam első félévében szövegesen történik, év végén és a többi évfolyamon érdemjeggyel.

A cigány népismeret helyi tanterve

Gyakorlati és sokrétűen felhasználható tudásra és a képességek fejlesztésére kell törekedni, amelyek egyben feltételei az értékeken alapuló cselekvésnek. Az önmeghatározás, az ítélőképesség, a tudomány és művészet iránti nyitottság és a mindenkori személyes adottságok és lehetőségek határain belüli teljesítmény elérése a cél. Ez a feltételrendszer nyit utat a felelősségteljes élet felé.

A szokások ápolása, a történelem és a jelen ismerete – mindezek az identitás nélkülözhetetlen részét képezik. Modern világunkban az emberi kapcsolatokon keresztül történő tanulás éppoly fontos, mint a tudás és az információ megszerzése, valamint cselekvési stratégiák kifejlesztése. A tantárgy sajátosságából - miszerint a család érték- és hagyományközvetítő szerepét és azok tiszteletét egyre inkább át kell vállalnia - adódnak a célok és feladatok is. A népismeret tantárgy tanulása a tanulók számára lehetővé teszi, hogy toleránsak és nyitottak legyenek a mássággal szemben, amely alkalmassá teszi őket más nemzetiségek és népek elfogadására. A heti egy tanítási óra nyolc évfolyamon keresztül intenzív és alapos ismeretszerzést és képességfejlesztést tesz lehetővé.

Napközi otthon

A szülők igényeinek megfelelően, tanítási napokon délutáni időszakban az 1-4. évfolyamokon napközi otthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább 10 gyermek számára igénylik.

A napközi legfontosabb nevelési feladatai:

- Családias légkör teremtése, esztétikus környezet kialakítása, ahol a gyerekek jól érzik magukat
- Együttműködésre, mások tiszteletére, megbecsülésére, udvarias viselkedésre nevelés
- Helyes életvitel és viselkedési szabályok kialakítása
- Önmagáért és a közösségért felelősséget érző személyiség kibontakoztatása

- Kommunikáció fejlesztése
- Tolerancia és a konfliktusmegoldó képesség fejlesztése
- Tanulási önállóság kialakítása, a hatékony tanulási módszerek alkalmazása
- Mindennapos testmozgás biztosítása
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megővésére és takarékosagra nevelés
- A szabadidő hasznos eltöltésére délutáni foglalkozások szervezése

Tanulószoza

A szülők igényeinek megfelelően, tanítási napokon délutáni időszakban az 5-8. évfolyamokon tanulószoza működik.

A tanulószozai foglalkozás az aznap kapott házi feladatok elkészítését szolgáló tevékenység, közvetlen tanári irányítással, mely meghatározott időkeretben és nyugodt felkészülést biztosító tárgyi környezetben, csoportosan zajlik.

A tanulószoza célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen.

A tanulószoza feladatai:

- A tanulók órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanulása, szükség szerinti egyéni és csoportos segítségnyújtás.
- Az elmélyült tanulás feltételeinek biztosítása, egyéni és csoportos ellenőrzés. A nevelő mennyiségileg és - a lehetőségekhez mérten- minőségileg is ellenőrzi a házi feladatokat.
- Memoriterek kikérdezése, a rászorulókkal egyéni foglalkozás.
- Az önálló tanulási idő helyes beosztásának megtanítása.
- Együttműködés megvalósítása a csoportot tanító nevelőkkel.
- A tanulás befejezését követően a tanuló életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelő irányított szabadidős foglalkozások biztosítása. Az időjárás függvényében elsősorban a szabadban végezzük.
- A kulturált és fegyelmezett egyéni és társas viselkedés szabályainak megismertetésével és betartásával biztosítani az étkezés, a tanulás, az ebéd utáni szabadban történő időtöltés zavartalanságát és hatékonyságát.
- Új játékformák bemutatásával szélesítjük és fejlesztjük a csoport, valamint a gyermekek viselkedéskultúráját, interakciós képességeit.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök lehetnek: művészeti, szaktárgyiak, sport, de szervezhetőek érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az igényekhez mérten – minden tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt.

Énekkar

Az énekkar célja a tanulók zenei képességeinek, személyiségének fejlesztése és lehetőség szerint színpadképes produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott tanító vagy tanár, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint felkészítését a különféle sportversenyekre.

Feladata iskolai sportversenyek szervezése, Péczei Kupa lebonyolítása.

A sportkör célja:

- tagjainak rendszeres, mindennapi sportolási lehetőséget teremtsen és az ehhez kapcsolódó feltételeket biztosítsa,
- intézményen belüli és intézmények közötti sportversenyt szervezzen, bonyolítson le,
- a sportversenyekre felkészítse és elkísérje az iskola tanulóit,
- új sportágakat ismertessen és szerettesen meg tagjaival,
- az egészséges életmódra nevelje a tanulókat.

Felzárkóztatás, korrepetálás

A lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli korrepetálások segítik.

Fejlesztő foglalkozások

A Szakértői Bizottság által megállapított sajátos nevelési igényű tanulóknak, valamint a Nevelési Tanácsadó által megállapított tanulási problémák esetén a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató határozatban rendeli el a fejlesztő foglalkozásokat, amelyek a tanulók részére kötelezőek.

Továbbtanulást előkészítő foglalkozások

7. osztály 2. félévében és 8. osztály 1. félévében középiskolára előkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból. A foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, a gimnáziumba és a szakközépiskolába jelentkező tanulóinknak ajánlott.

Kézműves foglalkozások

Célja elsősorban a különféle természetes anyagok megismerése. Ezeknek az anyagoknak a tapintása, alakíthatósága, a belőlük készített tárgyak élménye fejleszti a gyerekek kézügyességét, kreativitását. Az érdeklődő tanulók az általuk hozott anyaggal dolgozhatnak.

Diákönkormányzat által szervezett szabadidős foglalkozások

A mindenkorai szabadidős jelmondatához kapcsolódó rendezvények, valamint a diákönkormányzat által hagyományosan szervezett programok.

Egyéb

Az iskola – a felsoroltakon kívül – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint még egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat, nyári táborozást, vízitábort, sítábort, boldogságóra tábort, mozi, színház, múzeum látogatást, strandolást is szervezhet.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény a tanévkezdés első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 10-ig választhatnak.

A napközibe, a tanulószobára, a szakkörökre írásban kell jelentkezni a szülők aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése nyomán lehet.

A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében terembeosztással együtt.

A választható tantárgyak és az egyéb foglalkozások esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

Nyári táborozásra, sítáborra, vízitáborra a mindenkori táborvezetőnél lehet jelentkezni az általa kijelölt időpontig a szülő által aláírt hozzájáruló nyilatkozat leadásával.

A tanórán kívüli utazással járó programok

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel, szállítással foglalkozó cégektől az osztályfőnökök, illetve a szervező tanárok minden esetben írásos nyilatkozatot kérnek arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, és az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.

A kirándulást szervező pedagógus köteles a résztvevő tanulók szüleitől hozzájárulási nyilatkozatot beszerezni. Továbbá a kiránduláson résztvevőkről pontos és teljes körű utas listát kell készíteni, melyen a következő adatokat kell feltüntetni:

- tanulók esetében: név, törvényes képviselő neve és elérhetősége

2.7. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái

- egyéni beszámoló,
- témazáró,
- év eleji, félévi, év végi felmérések,
- országos kompetenciamérés
- be és kimeneti mérések

Az írásbeli beszámoltatás rendje

Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:

Röpdolgozat és írásbeli felelet

- az adott óra vagy maximálisan az utolsó három óra tananyagából,
- érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- a röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező

Dolgozat

- háromnál több óra anyagából,
- érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- a kisebb dolgozat írását legalább a dolgozat előtti órán bejelenti a pedagógus – témazáró dolgozat • egy vagy több átfogó témakör anyagából
- jellemzően az osztály egészét érinti,
- a témazáró dolgozat íratását legalább egy héttel korábban be kell jelenteni

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

- Az 1-4. évfolyamon napi egy témazáró vagy felmérő,
- 5-8. évfolyamon napi két témazáró vagy felmérő iratható.
- Témazáró vagy felmérő írása nem zárja ki az írásbeli egyéni beszámoló lehetőségét.
- Hosszabb betegséget követő héten a tanuló kérheti az írásbeli beszámoltatás alóli felmentését.
- A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálat alapján tett javaslatára a tanulót mentesíthetjük az írásbeli számonkérések alól. Ezeknek a tanulóknak szóban kell beszámolniuk.
- Évközi értékeléskor minden pedagógus módszertani szabadsága értelmében alkalmazhat értékelő szimbólumokat. Ezeket nem egységesítjük, nem is korlátozzuk, erről a szülőket tájékoztatjuk.
- Nevelőtestületünk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális osztályzatok számát.
- Minden tanulónak a félévi és a tanév végi értékeléskor rendelkeznie kell valamennyi tantárgyból annyi osztályzattal, mint a tantárgy heti óraszama + 2 érdemjegy.
- A kapott osztályzatokból (készségtantárgyak, digitális kultúra kivételével) évente legalább egyet szóbeli megnyilvánulásra kell kapnia.
- A tanulók írásbeli munkáját minden esetben írásban értékeljük
 - részletes megjegyzésekkel,
 - kiegészítésekkel,
 - javaslatokkal,
 - a helyesírás osztályzattal történő minősítésével

Az írásbeli számonkérés fajtái

- Diagnosztikus értékelést kell végezni a tanév elején a Mérés-értékelési felelős és a munkaközösség vezetők terve szerint, melynek alapján a pedagógus megállapítja a tudásszintjét, megtervezi éves munkáját, felzárkóztatási programját. Csoportbontás esetén a csoportok kialakításának elvét az érintett munkaközösségek (szakmai közösségek) határozzák meg. (A diagnosztikus mérések eredménye nem használható fel a félévi és év végi érdemjegy kialakításánál.)

Értékelés

Az iskolánkban folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő - oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. A nevelő – oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat és a diákokat a hibák kijavítására.

Az értékelés területei

- az intézmény nevelő-oktató munkája
- a pedagógusok tevékenysége
- a tanulói közösségek fejlődése
- a tanulók személyiségfejlődése, tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet által előírt időpontokban a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével átfogóan értékeli.

Értékelés

Az értékelés területei

- az intézmény nevelő-oktató munkája
- a pedagógusok tevékenysége
- a tanulói közösségek fejlődése
- a tanulók személyiségfejlődése, tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma

Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet által előírt időpontokban a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével átfogóan értékeli.

A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai

- Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, pedagógusok és más dolgozók létszáma, a beiskolázás adatai)
- A nevelő-oktató munka feltételeinek alakulása (tárgyi feltételek alakulása).
- A tanítás-tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és tehetséggondozás területei és eredményei, a bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása).
- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulók, magatartási és viselkedési rendellenességek).
- A pedagógusok nevelő-oktató munkája.
- Az iskola külső kapcsolatai, részvétel a helyi közéletben, az iskola a helyi médiában, a középiskolák visszajelzése, az iskola és a tantestület hírneve.

Az értékelés szempontjai

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok.
- Az osztály szociális összetétele.
- A tanulási eredmény.
- Sport- és kulturális eredmények.
- Az osztályközösség társas szerkezete.
- Neveltségi szint.
- Közösségi tevékenység.

- Szülői házzal való kapcsolat.

Mit értékelünk?

- A tanulónak a tanterv által előírt követelményekhez viszonyított teljesítményét.
- Önmagához mért fejlődését.
- Magatartásának, viselkedésének alakulását.
- Szorgalmát, teljesítményének képességeivel összevetett arányát.

Az értékelés feladata

- A tanulócsoport eredményének viszonyítása az országos értékekhez.
- Következtetés a tanítás és a tanulás hatékonyságára.
- A követelmény teljesítésének szintje alapján a korrekció és a további gyakorlás témáinak kijelölése.
- A tanulók eddigi eredményeinek viszonyítása korábbi teljesítményükhöz; tendenciák megfigyelése.
- A tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy

esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – ha szükséges, csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, a lehetőség szerint kerüljön sor szóbeli számonkérésre is:

- az ének-zene, a rajz, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

Az iskolai beszámoltatások rendje

A tanulók munkájának ellenőrzése céljából az osztálytanítók és szaktanárok rendszeresen számon kérik a tananyagot központilag kiadott, munkaközösség által, vagy önállóan készített feladatlapokkal.

A számonkérés formái:

- szóbeli felelet, feladatmegoldás
- témazáró dolgozat
- írásbeli számonkérés
- félévi, év végi felmérések
- házi feladatok, házi dolgozatok, kiselőadások
- órai munka
- önálló kutatómunka, gyűjtőmunka
- gyakorlati feladat megoldása (készségtárgyak, digitális kultúra, technika és tervezés, vizuális kultúra)

Ezen formák a tantárgyak jellegénél fogva különbözhetnek, ezért azokról a tanulók év elején szaktanárunktól kapnak tájékoztatást. A témazáró dolgozatot a hiányzó tanulókkal egyeztetett időpontban megíratjuk.

A számonkérések alkalmával adott osztályzatok a digitális naplóba kerülnek. A témazáró dolgozatokat a szaktanárnak legalább egy héttel az írás előtt be kell jelentenie.

A dolgozatok, írásbeli számonkérések javítására 10 munkanap áll a tanár rendelkezésére, az érdemjegyet a 10. nap rögzíteni kell tanulmányi rendszerben. Amennyiben a 10 munkanap alatt a dolgozat nem lesz kijavítva, a dolgozatot semmisnek kell tekinteni.

A kijavított dolgozatok kiosztásakor ismertetjük a pontozást, a ponthatárokat, a tanulókkal megbeszéljük a tapasztaltakat, a típushibákat. Indokolt esetben lehetőséget biztosítunk a javításra. A gyakorlati feladatok megoldása során készített produktumokat is osztályzattal értékeljük.

Az osztályozást minden esetben szóbeli értékeléssel kísérjük. A folyamatos visszajelzések, értékelések legyenek világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek, hogy a tanulók fejlődését segítsék. A tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezzük, felhasználjuk az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként, és szükség esetén módosítunk gyakorlatunkon.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk az írásbeli munkák, a produktumok megtekintésére, a következők szerint: fogadóórán, fogadónapon, nyílt napon, vagy más előre egyeztetett időpontban.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**

Az iskola tanügyi dokumentumaiban az Etika/Hit és Erkölcstan megnevezést használjuk, és értékelésére a többi tantárgy értékelésére meghatározottak az irányadók.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében a tanulónak minden tantárgyból érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. (órai munka, kisdolgozat, szóbeli felelet stb.)

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

A tantárgyi teljesítmény szóveges értékelésének írásbeli módjai

Írásbeli munkák értékelése

- Az írásbeli munkák ellenőrzésekor, javításakor konkrét szóveges értékelés kerül a tanuló füzetébe, feladatlapjára.

A témazáró felmérések értékelése

- Első évfolyamon és második osztály első félévében a felmérések megoldását %-os formában és ezek minősítő jelzésével, valamint a feladatlapra írt szöveggel értékeljük.
 - 100 % - 90 % kiválóan teljesített
 - 89 % - 75 % jól teljesített
 - 74 % - 30 % megfelelően teljesített
 - 29 % - felzárkóztatásra szorul
- A második évfolyam második félévétől kezdődően kerül bevezetésre az érdemjeggyel történő értékelés.

Szóveges értékelések a tanév közben

- 1. évfolyamon az előkészítő időszak végén (legkésőbb november 2. hetének végéig), és április 2. hetének végéig,
- 2. évfolyamon az év eleji ismétlés után (legkésőbb november 2. hetének végéig) szempontsor alapján szabadon fogalmazott szöveggel értékeljük a tanulók teljesítményét.

Félévi értékelés

- 1-2. évfolyamon félévkor szóveges minősítéseket alkalmazunk.
- Az 1-2. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét a következő minősítésekkel értékeljük:
- kiválóan teljesített
 - jól teljesített
 - megfelelően teljesített
 - felzárkóztatásra szorul

A minősítés

- **kiválóan teljesített**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes

- **jól teljesített**, ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit; kisebb bizonytalansággal képes alkalmazni tudását
- **megfelelően teljesített**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, hiányosan teljesíti; segítséggel képes alkalmazni tudását
- **felzárkóztatásra szorul**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem teljesítette hiánytalanul, állandó ráfigyelést, segítséget igényel
- 3-4. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét valamennyi tantárgyból – beleértve a készségtárgyakat is – osztályzattal minősítjük.

1. osztály félévi

Magatartás

1.	<i>Társas kapcsolatai</i>	barátkozó, udvarias, alkalmazkodó, nehezen barátkozó, zárkózott, magányos, elutasító, vezéregyéniség, konfliktuskerülő, konfliktusmegoldó
2.	<i>Magatartása, viselkedése</i>	fegyelmezett, illemtudó, fegyelme változó, türelmetlen, néha zavarja társait, gyakran zavarja társait
3.	<i>Beilleszkedése, viszonya környezetéhez</i>	szívesen jár iskolába, betartja a házirendet, többször kell figyelmeztetni a házirend betartására, nevelőire hallgat, nevelőire sokszor nem figyel, sok barátja van, kevés barátja van, szorongó
4.	<i>Figyelme</i>	hosszan tartó, életkorának megfelelő, megosztott rövid ideig tartó, gyakran elkalandozik szétszórt

Szorgalom

1.	<i>Tanuláshoz való viszonya, aktivitása</i>	kimagaslóan jó, érdeklődő, életkorának megfelelő, változó, felszólításra dolgozik, nem
2.	<i>Munkatempója</i>	gyors, átlagos, kicsit lassú, nagyon lassú, kapkodó, változó
3.	<i>Munkáinak minősége</i>	pontos, keveset hibázik, sokat hibázik, füzete: tiszta - kicsit maszatos - rendezetlen
4.	<i>Felszerelése</i>	hiánytalan, néha - többször hiányos, ceruzái: általában rendben - gyakran hiányosak – hegyezetlenek, egyedül pakol, még segítséggel pakol

Magyar irodalom

1.	<i>Általános tájékozottsága</i>	széleskörű, saját és családja adatait jól ismeri, átlagos, hiányos, ami bizonytalanságot okoz nála
2.	<i>Beszédképessége</i>	kimagaslóan jó, korának megfelelő, rövid mondatokat használ, kérdésekre szavakkal válaszol
3.	<i>Szóincse</i>	gazdag, választékos, életkorának megfelelő, kicsit hiányos, nagyon hiányos, fejlesztésre szorul
4.	<i>Hangok felismerése</i>	hibátlan, biztos, kicsit bizonytalan, sokat hibázik
5.	<i>Emlékezete</i>	kiemelkedően jó, életkor szerinti rövid távú vers, mondóka tanulásával fejleszthető
6.	<i>Hangok ejtése</i>	tiszta szabályos, néhány hang ejtése hibás, sok hang ejtése hibás, logopédiai képzést igényel

7.	<i>Szavak hangokra bontása</i>	önálló, gyors, hibátlan önálló, keveset hibázik, kis segítséggel végzi, segítséggel is sokat hibázik
8.	<i>Hangösszevonása</i>	könnyed, 2 hangot könnyen von össze, 2 hangot nehezen von össze, 3 hang összevonása: hibátlan, csak segítséggel tudja, még nem képes rá
9.	<i>Betűfelismerése</i>	hibátlan, biztos, kicsit bizonytalan, sokat téveszt, nem ismeri fel, több gyakorlást igényel
10.	<i>Betű-összeolvasása</i>	gyors, hibátlan gyors, 1-2 hibával végzi, jó ütemű, hibátlan kicsit lassú, hibátlan lassú, sok hibával végzi
11.	<i>Szavak szótagokra bontása</i>	érzi, önállóan végzi még nem mindig érzi

Magyar nyelv

Írás

1.	<i>Íráshasználata</i>	szívesen ír, még nem lelkes íróórán
2.	<i>Kézhasználata</i>	jobbkezes, balkezes, kétkezes
3.	<i>Betűelemek alakítása</i>	szabályos, könnyed, gyönyörű, megfelelő, tetszetős, szabályostól eltérő, nehézkes
4.	<i>Betűelemek kapcsolása</i>	szabályos, néhány szabálytalan, sok szabálytalan
5.	<i>írása diktálás után</i>	hibátlan tempós, megfelelő ütemű, hibátlan kicsit lassú, hibátlan kevés hibával ír, sok hibával ír, nagyon lassú, lemarad
6.	<i>Füzetének, írásainak külleme</i>	szép, rendezett, megfelelő, változó minőségű, nem képes még vonalrendszerbe írni, elkapkodott, rendetlen

Matematika

1.	<i>Számfogalma</i>	kialakult.....-ig, kicsit bizonytalan felett, nagyon bizonytalan felett, fejlesztésre szorul
2.	<i>Mennyiség, művelet megjelenítése eszközzel</i>	biztos, pontos, önállóan végzi, kevés hibával végzi, sok hibával végzi, kevés – sok segítséggel végzi
3.	<i>A kisebb, nagyobb, egyenlő jel használata</i>	biztos, időnként előfordul hiba, gyakran előfordul hiba, több gyakorlást igényel
4.	<i>A számszomszédokat</i>	meg tudja állapítani, segítséggel tudja megállapítani
5.	<i>Mennyiségek csoportosítása adott szempont alapján</i>	hibátlan, néha hibázik, sokszor hibázik
6.	<i>Számok sorba rendezése</i>	hibátlan, gyors hibátlan, megfelelő tempóban végzi hibátlan, kicsit lassú hibás, lassú még nem tudja sorba rendezni

Ének-zene

1.	<i>Az énekhez való viszonya</i>	szívesen énekel: egyedül – társakkal, biztatásra énekel; nem szeret énekelni, körjátékban szívesen vesz részt
2.	<i>Ritmikai készsége</i>	kiváló, megfelelő, kicsit bizonytalan, hangszeren játszik: igen - nem
3.	<i>Éneklése</i>	életkorától fejlettebb, életkorának megfelelő, kicsit gyengébb az elvárhatónál
4.	<i>Dal mozgással való kísérése</i>	biztos, kicsit bizonytalan, szívesen mozog, biztatásra vesz részt mozgásos tevékenységben

Technika és tervezés

1.	<i>Kézügyessége</i>	kiemelkedő, jó, megfelelő, fejletlen
----	---------------------	--------------------------------------

2.	<i>Anyagismerete</i>	biztos, hiányos
3.	<i>Eszközhasználat</i>	jó, megfelelő, gyenge, bizonytalan
4.	<i>Az elkészített munkadarabja</i>	szép, tetszetős, jó, pontatlan

Vizuális kultúra

1.	<i>Alkotáshoz való viszonya</i>	szívesen tevékenykedik, csak biztatásra dolgozik, ha teheti nem vesz részt alkotásban, sok unszolásra kapcsolódik be a munkába
2.	<i>Vizuális kifejezése</i>	vannak egyéni ötletei, életkorának megfelelő, változatos technikával fejleszhető
3.	<i>Eszközhasználat</i>	jó, megfelelő, gyenge
4.	<i>Fantáziája</i>	gazdag, változatos, átlagos, egyszerű, szegényes
5.	<i>Megfigyelései</i>	pontosak, átlagosak, felületesek

Testnevelés

1.	<i>Testi fejlődése, mozgása</i>	nagyteherbírási, mozgásigénye nagy, fáradékony, erőtlen, sok mozgást javaslok
2.	<i>Részvétele a játékokban</i>	aktív betartja a szabályokat, fegyelmezett aktív, türelmetlen passzív, nehezen vonható be a közös játékba
3.	<i>Mozgása</i>	harmonikus, fejlett, fejlesztésre szorul
4.	<i>Egyensúlyérzéke</i>	biztos, kicsit bizonytalan
5.	<i>Labdás játékokban</i>	ügyes, átlagos, labdakezelése kicsit bizonytalan
6.	<i>Gyakorlatok elsajátítása</i>	könnyen segítség nélkül történik, segítséggel történik

Étika/Hit-és erkölcsstan

1.	<i>Órai munkája</i>	aktív, fegyelmezett, együttműködő, fegyelmezetlen
2.	<i>Érdeklődése</i>	kiemelkedő, megfelelő, mérsékelt
3.	<i>Tudása</i>	kiemelkedő, biztos, jó, megfelelő, hiányos
4.	<i>Szívesen vesz részt</i>	közös énekben, beszélgetésben, rajzban, játékban

2. osztály félévi

Magatartás

1.	<i>Társas kapcsolata</i>	példás, jó, közömbös, visszahúzó, visszautasító
2.	<i>Felnőttekhez való viszonya</i>	példás, udvarias, jó, változó, gyakran illetlen
3.	<i>Tanórai fegyelme</i>	példás, követendő, jó, változó, rendbontó
4.	<i>Órai aktivitása</i>	órán aktív, sokat jelentkezik, általában figyel, jelentkezik, figyel, de nem jelentkezik, nem figyel
5.	<i>Tanórán kívüli fegyelme</i>	példamutató, jó, változó, felháborodást vált ki, erkölcsi normái hibásak
6.	<i>Beszédstílusa, magatartási szokásai</i>	követendő jó, néha udvariatlan, bántó, időnként csúnyán beszél

Szorgalom

1.	<i>Szorgalma</i>	példás, jó, néha elfelejti kötelességét, megfelelő, több alkalommal megfelel a feladatáról, hanyag, sokszor nem készíti el feladatait
2.	<i>Munkatempója</i>	nagyon gyors, jó, kicsit lassú, nagyon lassú
3.	<i>Órai munkája</i>	szorgalmas, átlagos, nem szorgalmas

Magyar irodalom**Olvasás**

1.	<i>A szóbeli közléseket</i>	gyorsan és pontosan megérti, szívesen vesz részt közös beszélgetésekben, csak többszöri ismétlés után érti meg, nehezen érti meg, ezért nem mindig követi a beszélgetést
2.	<i>Kiejtése</i>	tiszta, beszéde jól érthető, javításra szorul a hang(ok) ejtésében bizonytalan, logopédiai fejlesztésre szorul
3.	<i>Szókinccse</i>	gazdag, választékosan beszél, életkorának megfelelő, egyelőre hiányos, bővítésre,
4.	<i>Szóbeli kifejezőképessége</i>	kiváló, az életkorának megfelelő, nehézkes, akadozva mondja el gondolatait egy adott témáról
5.	<i>Hangos olvasáskor</i>	kevés hibával vagy hibátlanul olvas, 3-4 olvasástechnikai hibánál többet nem ejt, közben gyakran követ el olvasástechnikai hibát, leggyakoribb hibája: újrakezdés / mást olvas / betűtvesztés / betűcsere
6.	<i>Olvasási tempója</i>	az előbeszédhez közelítő, lassú, igen lassú
7.	<i>A mondatok kifejezőhangsúlyozására és hanglejtésére</i>	figyel, törekszik, még nem tud figyelni
8.	<i>Az olvasottak tartalmát</i>	pontosan idézi fel többé, kevésbé pontosan idézi fel, csak nagyon pontatlanul tudja felidézni
9.	<i>Szövevértése</i>	kiváló, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatokat önállóan megoldja, bizonytalan, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatok közül csak az egyszerűbbeket tudja önállóan megoldani, fejlesztésre szorul, az elolvasott szöveghez kapcsolódó feladatokat csak segítséggel tudja megoldani

Magyar nyelv**Nyelvtan, írás**

1.	<i>Betűalakítása, betűkapcsolása</i>	szabályos, szép, időnként eltér a szabályostól, gyakran szabálytalan, de írása még olvasható, olyan mértékben eltér a szabályostól, hogy írása már nehezen olvasható
2.	<i>Írástempója</i>	lendületes, megfelelő, kicsit lassú, nagyon lassú
3.	<i>Fűzetvezetése</i>	igényes, rendezett, egyre rendezettebb, rendezetlen
4.	<i>Másoláskor</i>	nem vét írástechnikai hibát, kevés hibát ejt, sok hibát ejt
5.	<i>A tanult helyesírási szabályokat</i>	hibátlanul alkalmazza, megfelelően alkalmazza, kevés hibát ejt, még bizonytalanul alkalmazza, gyakran követ el helyesírási hibát, leggyakoribb hibái: egyszerű szavak elválasztása / j hang jelölése a begyakorolt szókészletben / időtartam jelölése nem alkalmazza, egyéni fejlesztésre van szüksége helyesírása javulásához

Matematika

1.	<i>Számfogalma 100-ig</i>	kialakult, biztos, bizonytalan, még kialakulatlan
2.	<i>Szóbeli számolási készsége</i>	jó, megfelelő, gyenge
3.	<i>Számsorozat szabályait</i>	felismeri, segítséggel tudja, nem látja az összefüggést, szabályosságot
4.	<i>Alapműveletek Összeadás 100-as számkörben Kivonás 100-as számkörben</i>	hibátlan, kevés hibával dolgozik, eszköz segítségével dolgozik, sok hibával számol

5.	<i>Szöveges feladatok megoldása</i>	önállóan oldja meg kis segítséggel tudja megoldani sok segítséggel tudja megoldani nem képes megoldani
6.	<i>Nyitott mondatokat</i>	önállóan meg tud oldani kevés segítséggel tudja megoldani még nem tudja megoldani
7.	<i>Mérés: A hosszúság, a tömeg, az űrtartalom mértékegységeit</i>	ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza ismeri, tudja alkalmazni, átváltani segítséggel tudja alkalmazni nem ismeri, nem alkalmazza
8.	<i>Gondolkodása</i>	logikus mechanikus irányított

Ének-zene

1.	<i>A tanult hangjegyeket</i>	le tudja jegyezni a vonalrendszerbe, segítségre szorul nem tudja elhelyezni
2.	<i>Ritmusértékeket</i>	felismeri, le tudja jegyezni, felismeri, segítséggel jegyzi le, nem ismeri fel, nem tudja lejegyezni
3.	<i>Kottaképről a ritmust</i>	meg tudja szólaltatni (tapsolni), segítséggel tudja megszólaltatni, még nem tudja megszólaltatni
4.	<i>A hangjegyeket kézzelről</i>	ismeri, nem biztos az ismerete, sokat nem ismer fel
5.	<i>Dalokat</i>	ismeri, éneklő ismeri, nem éneklő ismeri, de csak társasággal éneklő szövegismeretei hiányosak
6.	<i>Ritmuskíséretet</i>	tud adni a dalokhoz, kis hibával tudja sok hibával tudja
7.	<i>A népi és a dalokhoz tartozó játékokból</i>	sokat ismer, néhányat ismer, nagyon keveset ismer
8.	<i>Éneklése</i>	szívesen énekel, egyedül - társaival nem szívesen énekel

Vizuális kultúra

1.	<i>Rajzoláshoz való viszonya</i>	szívesen, önálló kezdeményezésre, csak közös munkavégzéskor, nem szívesen rajzol
2.	<i>Ábrázolása</i>	kiváló megfigyelő, ügyes megfelelő, bizonytalan
3.	<i>Színhasználata</i>	izgalmas, szokatlan, egyéni jól használja a színeket, kevés színnel dolgozik, komor színeket használ
4.	<i>Rajzeszközök és rajztechnikák</i>	változatos, sokféle, néhányat használ, nagyon keveset használ

Technika és tervezés

1.	<i>A takarékos</i>	ismeri, betartja ismeri, nem tartja be figyelmeztetni kell
2.	<i>Eszközhasználat</i>	biztonságosan, helyesen használja, bizonytalan a használata, helytelenül használja
3.	<i>Képlékeny anyagokkal</i>	rendkívül jól dolgozik, megfelelően dolgozik, még gyengén dolgozik
4.	<i>Papírral</i>	rendkívül jól dolgozik, megfelelően dolgozik, még gyengén dolgozik
5.	<i>Fonállal</i>	rendkívül jól dolgozik, megfelelően dolgozik, még gyengén dolgozik
6.	<i>Textillel</i>	rendkívül jól dolgozik, megfelelően dolgozik, még gyengén dolgozik
7.	<i>Az anyagok tulajdonságait</i>	jól ismeri, megfelelően ismeri, nagyon kevés az ismerete
8.	<i>Kreativitása</i>	kimagasló, egyéni, jó, megfelelő
9.	<i>Munkájában</i>	önálló, precíz, kitartó, néha segítségre szorul, felületes
10.	<i>Munkadarabjai</i>	tiszták, pontosak, tetszetősek kicsit pontatlanok, maszatosak, rendetlenek
11.	<i>Barkácsol, tevékenykedik</i>	szívesen, saját kezdeményezésre, nevelői kezdeményezésre, sohasem

Testnevelés

1.	<i>Mozgása</i>	harmonikus, rendezett, fejlesztésre szorul
2.	<i>A feladatokat</i>	pontosan végzi, pontatlanul végzi
3.	<i>A járás-, futásgyakorlatokat</i>	pontosan végzi, kis hibával végzi, gyakran hibásan hajtja végre
4.	<i>Labdás játékokban</i>	ügyes, néha hibázik, még ügyetlen
5.	<i>Tenni akarása a</i>	kimagasló, együttműködő, megfelelő, közömbös, önző
6.	<i>A szabályokat</i>	példamutatóan betartja, néha megfelelkezik a szabályokról, sokszor megfelelkezik a szabályokról

Étika/Hit-és erkölcsstan

1.	Órai munkája	aktív, fegyelmezett, együttműködő, fegyelmezetlen
2.	Érdeklődése	kiemelkedő, megfelelő, mérsékelt
3.	Tudása	kiemelkedő, biztos, jó, megfelelő, hiányos
4.	Szívesen vesz részt	közös énekekben, beszélgetésben, rajzban, játékokban

Értékelés a tanév végén

- Az 1. évfolyamon tanév végén a tanulók teljesítményét a tantárgyanként rendelkezésre álló mondatbank mondataiból összeállított szöveggel értékeljük. A mondatbank mondatai szükség szerint átfogalmazhatók, kiegészíthetők.
- Az 1. évfolyam megismétlését a szülő egy alkalommal kérheti az iskola vezetésétől.
- A 2-4. évfolyamon tanév végén a tanulók teljesítményét osztályzatokkal minősítjük.

Érdemjegyek alkalmazása

A 2. évfolyam első félévében párhuzamosan használjuk a szöveges értékelést és az érdemjegyeket. (Ennek ellenére 2. osztályban félévkor még szöveges értékelést adunk.)

A 2. évfolyam második félévétől a tanulók teljesítményének értékelése érdemjegyekkel történik.

Az érdemjegyeket a digitális naplóba bejegyzzi a pedagógus.

Diagnosztikus és szummatív mérések és értékelések

A pedagógusok a mérési és értékelési eredményeket felhasználják saját pedagógiai gyakorlatukban.

A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál. Az értékelés e típusa a pedagógus tájékozódását szolgálja, így szerezhetők meg a további munka megtervezéséhez szükséges információk. Ebből következik, hogy ilyen jellegű felmérésre csak tájékoztató jelleggel adható érdemjegy, melynek az egyes tanulókra vonatkozó értékelési kihatása nincs. Az értékelés a csoport differenciált fejlesztéséhez jelent alapot.

Ide tartoznak az év eleji felmérések:

DIFER mérés 1. osztályban
matematikából 5-8. évfolyamon

A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz, pl. tanév vagy 8. osztály végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A szummatív értékelés leggyakoribb formája a félévi és az év végi felmérések, valamint a félévi és az év végi osztályzat.

Mérési-értékelési célfeladat	Mérés mód	Idő	Siker kritérium	Felelős	Dokumentáció	Ellenőrzés
Bemenet-mérések: kulcskompetenciák alapkészségek állapota	DIFER	szept., május vége	A mérés elvégzése	Fejlesztő-pedagógus	Szóban, írásban problémás esetekben: fejlesztési terv	Mk-vezető, Alsós ig.h.
Tehetség-gondozás vizsgálat 4. évfolyamon: matematika, angol	Feladatlap	május	A mérés megtörténte tehetség-gondozási út meghat.	Érintett o.fő.-k, Mk-vezetők	Írásban: szülő, tanuló, pedagógus	Alsós ig.h.
Szövegértő olvasás, matematika Vizsgálatok 5. és 7. évfolyam	Országos kompeten-ciamérés típusú feladatsor	május	A tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Mk-vezetők	Értekezleten kiértékelve szóban, írásban, a fejlesztés kijelölése	Ig.h.-k
Szövegértés, matematika 6., 8. évfolyam	Országos kompetencia mérés	május	Az országos átlag meghaladása	Mk-vezetők Igh.	országos visszajelzés, elemzése	Ig.h.
Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam	országos idegen nyelvi mérés	május	a tanulói teljesítmény harmóniában áll az év végi tanulói eredményekkel	Mk-vezető Igh.	országos visszajelzés, elemzése	Ig.h.
2., 4. évf. matematika, szövegértő olvasás, nyelvtani ismeretanyag	feladatlap	január, május	tanulói teljesítmény eléri az 75 %- ot.	Igh.	Írásban	Igh.
8. évfolyam: Szövegértés, helyesírás, nyelvtani ismeretek felmérése	Feladatlap és tollbamondás	febr., március	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.
5. évfolyam: Helyesírás, nyelvtani és irodalmi ismeretek ellenőrzése	feladatlap	május	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.

angol 5. és 8. évf.	feladatlap	május	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Érintett szaktanárok	Írásban: mk. vezető, felsős igazgatóh.	Igh.
Év végi felmérés matematikából 5. évfolyam	feladatlap	május vége	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Felső i gh. Szaktanárok Mkv.	Kiértékelés írásban	Felső i gh.
Évfolyamfelmérés matematikából 8. évfolyam	feladatlap	május vége	tanulói teljesítmény eléri az 50 %- ot.	Felső i gh. Szaktanárok Mkv.	Kiértékelés írásban	Felső i gh.

2.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az osztálykerettől eltérő foglalkoztatási forma esetén csoportalakítás szabálya, hogy az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott maximum osztálylétszám legalább 50%-át érje el a csoport tagjainak létszáma.

Bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon a tanítási órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám. A tanulócsoportok bontását a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

Kötelező és választható tanítási órák tekintetében csoportokat egy osztály, egy évfolyam tanulóiból hozunk létre. A csoportok tanév végén átjárhatók (nagyon indokolt esetben félévkor is). A csoportváltást írásban kezdeményezheti a szülő az igazgató felé, illetve javasolhatja a szaktanár. A szaktanár javaslatát a szülő nem köteles elfogadni. A képesség szerinti csoportok kialakításakor a szülő választása mellett a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk 4-5-6-7-8. évfolyamon az idegen nyelvet, magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra és a technika és tervezés tantárgyakat.

Az angol nyelvi csoportbontással az a célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A technika és tervezés tantárgyat lány-fiú bontásban tanítjuk a tantárgy jellegéből adódóan.

A napközis, tanulószobás foglalkozások szervezésének elvei

1. A napközi otthonba, tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik, melyhez csatolni kell az érvényes étkezési támogatásra jogosító dokumentumot.
2. A napközi otthonba, tanulószobára a tanévkezdés előtti héten kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti írásban legalább egy héttel előbb gyermeke napközi otthonos, tanulószobai elhelyezését.
3. Amennyiben a napközis csoportokba, tanulószobára jelentkezők száma meghaladná a beírhatók létszámát, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik
 - lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek

- akik felügyeletre szorulnak
 - nevelésbe vett tanulók
4. A napközis, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és 16 óráig tartanak. 16 óra előtt a tanulók eltávozása a foglalkozásokról csak a szülő írásbeli kérése alapján történhet. A kérést az igazgatóhelyettes, vagy igazgató hagyja jóvá.
 5. A tanuló a napközis, ill. tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. A napközis foglalkozásról, tanulószobáról való hiányzást igazolni kell.
 6. A felsős tanulószobai csoport tanulói a másnapi órákra készülnek fel.

2.9. MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a 2.-8. tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból kapott "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott az évfolyamot ismételni köteles.
- 1.-4. évfolyamon a tanuló idegen nyelvből sem évfolyamismétlésre, sem javítóvizsgára nem utalható.
- Más esetekben a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
 - tantárgyanként az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott
 - egyéni tanrendben tanuló volt

A 250 óránál többet mulasztott és egyéni tanrendben tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-8. évfolyam: minden tantárgy tananyaga, ami az adott évfolyamon a pedagógiai programban szerepel.

Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre a szülő beleegyezése nélkül, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A tanulói jogviszony megszűnésének tényét az Oktatási Törvény megfelelő rendelkezései ill. meghatározásai szerint értelmezzük. Amennyiben a tanulói jogviszony iskolaváltoztatás miatt szűnik meg, a szülő köteles ennek tényét az intézmény igazgatójával közölni.

A tanuló dolgozatainak átadása az osztályfőnök, a távozási lap, a bizonyítvány átadása az igazgatóhelyettesek, az egészségügyi törzslap átadása az iskolai védőnő, a tanuló kiírása a KIR-ből az iskolatitkár feladata.

A szülő gondoskodik arról, hogy gyermeke minden - az iskola tulajdonát képező - felszerelést visszaszolgáltasson.

2.10. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján iskolánkban a testnevelést tanító pedagógusok az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kijelölt időpontban mérik a felső tagozatos tanulók fizikai állapotát, edzettségét. A mérés eredményét az adott tanév június 1-jéig feltöltik a NETFIT rendszerbe. Célunk ezzel az általános fizikai teherbíró képesség mérése illetve az egyes képességek terén mutatkozó hiányosságok feltárása.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete az alapja mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésének. Feladatunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérése, megtartása. A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil: Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének,*

teljesítményének mérésére, értékelésére Szerkesztette: Andrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.) alsó tagozatos osztályokban.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

1. feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elrugaskodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSEL FOLYAMATOSAN (A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóra tartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

4. feladat: FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell

tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<i>Elért összes pontszám</i>	<i>Minősítés</i>
0 – 11	igen gyenge
12 – 22	gyenge
23 – 33	elfogadható
34 – 43	közepes
44 – 52	jó
53 – 63	kiváló

A felső tagozatos tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal a 45/2014. (10.27.) EMMI rendelet szerint. A fizikai állapotmérésével kapcsolatos fő szabályokat a NKT. 80.§. tartalmazza. A tanulók fizikai állapotát rögzítő rendszer Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérési adatait rögzíti. Minden évben az országos adatokkal összehasonlítják az értékeket a testnevelő tanárok és ez alapján határozzák meg az előrelépéshez szükséges feladatokat testnevelés órákon és sportköri foglalkozásokon.

2.11. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód.

Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk.

Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése fontos feladatunk volt és marad is. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósul az együttműködés.

Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is.

Tanórán, erdei iskolai napokon megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

A környezeti nevelés tartalmi elemei

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.

Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés céljaként megfogalmazott fenntartható fejlődés, környezettudatos magatartás előmozdításához elengedhetetlen, hogy az általános iskola befejezésekor a diákok megértsék, saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat.

Fenntartható fejlődés

A jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítése olyan módon, amely nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését

- A növekedés korlátai:
A Föld és a földi erőforrások végeességéből adódó korlátok, melyek lehetetlenné teszik az emberiség lélekszámának és anyagi javainak folyamatos gyarapodását.
- Alapvető emberi szükségletek:
Minden ember és társadalom igénye és joga a túléléshez, szükséges energiához és anyagokhoz való igazságos és egyenlő hozzáférésre, és a Föld lehetőségeihez mért kielégítő életminőség megvalósítására.
- Az elővigyázatosság elve:
A megfontolt, a nem kívánt következményekre is figyelemmel lévő, az ökológiai folyamatokba a lehető legkevésbé beavatkozó döntéshozatal szükségessége olyan esetekben, amikor nem ismerünk minden körülményt, és/vagy amikor az adott kérdésre vonatkozó tudományos álláspont megosztott.
- Kölcsönös függőség:
A minden elem és életforma (beleértve az embereket is) között fennálló kölcsönös és egyenrangú függőségi kapcsolatok a természeti rendszerekben

2.12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

A tanulói közösségeket vagy az egyes tanulókat magatartásukban vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért, valamint a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazzuk.

Iskolai jutalmazás fokozatai:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatóhelyettesi dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Könyv és/vagy oklevél

Kiemelkedő versenyeredményért, kitűnő bizonyítványért, valamint példamutató közösségi munkáért az osztályban tanító tantestület, vagy a szaktanár véleménye alapján kerül kiosztásra. A versenyeken kiváló eredményt elérő, valamint az iskolai szinten kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók bizonyítványosztáskor, illetve a nyolcadikos diákok a ballagási ünnepélyen veszik át. A kiemelkedő (országos, illetve nemzetközi szintű versenyeken elért) eredményt azzal tesszük maradandóvá, hogy teljesítőjének fényképét az eredmény megjelölésével kitesszük a „dicsőségfalra”. Az elhelyezést a felkészítő tanár kezdeményezi.

„Péczei Büszkesége” címet azok a példás magatartású és szorgalmú 8. osztályos tanulók kapnak, akik minden tanév év végi bizonyítványában minden tantárgyból jeles osztályzat szerepel. (Díszoklevél, gravírozott emlékplakett.)

A magatartás és a szorgalom minősítése, a tanulók jutalmazásának elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

- A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli az osztályban tanító pedagógusokkal egyeztetve.
- A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.
- A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Értékelés az 1-4. évfolyamon

Az 1-4. évfolyamon a törvényi szabályozásnak megfelelően alkalmazzuk a szöveges és az érdemjeggyel történő értékelést.

Az értékelés tartalmi szempontjai

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- közösségi munkát szívesen és önként vállal, ezekben jó szervezőképességről tesz tanúbizonyságot,
- tevékenységével növeli az iskola hírnevét,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása,
- igazolatlan hiányzása nincs.

Jó (4) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja,
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- tevékenységével hozzájárul az iskola sikereihez,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs igazolatlanul mulasztott napja,
- modora, hangneme az együttélés szabályait nem sérti,
- nincs írásbeli intője.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a felnőttekkel és társaival szemben alkalmazkodó, az udvariassági szabályokat ismeri, de csak külső készítésre képes betartani,
- az adott helyzetekre vonatkozó magatartási szabályokkal nincs mindig tisztában,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- környezetére rossz hatást gyakorol,
- igazolatlanul mulasztott,
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetése van.
- az órán zavarja társai és a nevelő munkáját.
- közösségi munkába nehezen vonható be.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője vagy ennél magasabb fokozatú büntetése,
- az órán zavarja társai és a nevelő munkáját,
- viselkedése agresszív,
- igazolatlan hiányzásai vannak,
- rongálja a köztulajdont,
- durva, agresszív viselkedésével veszélyezteti társai testi épségét.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

- A tanulók szorgalmának havi értékelését az osztályban tanító nevelőkből álló közösségi értekezleten értékelik.
- A tanuló szorgalom osztályzatát a félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.
- A félévi osztályzatát e-ellenőrzőbe; az év végi osztályzatot a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza,
- házi feladatait mindig elkészíti, feladatmegoldása pontos, precíz, figyelme kitartó,
- szívesen, önként vesz részt fakultatív vagy más tevékenységekben.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek,
- felszerelése ritkán hiányos.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik; eszközeit hanyagul kezeli,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik,
- vállalt feladatai végrehajtásában kiszámíthatatlan.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen,
- figyelme dekoncentrált,
- feladatokat nem vállal.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. A Péczei József Gyermekalapítvány jóvoltából könyvjutalomban és érem jutalomban részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatóhelyettesi, igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.13. PROJEKTKTATÁS

A projektek végzésekor közös cél, hogy fejlesszük a gyerekek problémamegoldó képességét, kritikai gondolkodását, különféle források felhasználását, együttműködési készségét, kutatási módszerek és azok megválasztásának ismeretét, kommunikációs képességét, saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerését a problémák megoldásában.

Tartalma több tantárgy anyagából, komplex, illetve integrált módon tevődik össze.

- Közvetlen kapcsolatban van az iskolán kívüli világgal, az „élettel”, lehetővé teszi az aktív tapasztalást, a saját élményű tanulást. A tanítványok világához tartozó, őket érdeklő gyakorlati probléma megoldásából indul ki, erre fűzi fel a tanítási-tanulási folyamatot.
- A különféle tanulási technikák elsajátítása itt eszköznek tűnik, valójában kiemelt feladat.
- Hangsúlyos szerepet kap az ismereteken kívül a képességek és attitűd fejlesztése is.
- A tanulás irányításának folyamatában a pedagógus elsősorban indirekt módon működik közre.
- Valamennyi projekt a gyerekek együttműködésére épül, egyes fázisai azonban egyéni munkát is igényelnek.
- Végső megjelenési formája valamilyen közös termék, amelyben a részletek egésze állnak össze (például előadás, faliújság, kiállítás, maguk készítette újság, rádió- vagy video- „adás”, könyv, makett stb.).
- A gyerekek a projekt alakításának aktív közreműködői a tervezés fázisától a szervezésen, kivitelezésen át egészen az értékelésig. A spontaneitás a folyamat „tervezett” része.
- Továbbépíthető a gyerekek, pedagógusok, bárki más (például szülők) kezdeményezésére. A tanultak más helyzetre is átvihetők.

A projekt az alábbi szakaszokból áll:

- témaválasztás,

- tervkészítés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a termék, produktum összeállítása,
- a projekt értékelése,
- a termék, produktum bemutatása.

Projektmunka eredménye, értékelése

A projekt egyik alapvető jellemzője a tanulói aktivitásra, problémamegoldásra építő tanulásszervezési eljárás. Ebben a formában elkerülhetetlen a zárás, az eredmény bemutatása. Szemben a tradicionális tanulásszervezési eljárásokkal, a produktum nem előre meghatározott eredmény, hanem a folyamat hatékonyságától függő kimenet. Éppen ezért az értékelés kialakításakor összetett szempontokat kell figyelembe venni. Az értékelési eljárás módjának előzetes meghatározása a projektben résztvevő pedagógusok feladata, de kiemelten fontos a tanulók előzetes tájékoztatása is. Meg kell határozni a részvétel és a teljesítmény arányát. Adott esetben a teljesítmény súlya sokadrangú lehet. A célok prioritása egyben az értékelés szempontrendszeré is. Ebből következően az értékelésnek differenciálnak és személyre szabottnak kell lennie.

Visszacsatolás

A visszacsatolásnak legalább két szinten kell történnie. Egyrészt a gyerekek oldaláról: fontos, hogy készüljön egy tanulói értékelő lap, amelyen a gyerekek a projekt egészét, saját részvételüket, a többiekkel való együttműködésüket értékelhetik. A tanárok részéről is fontos az azonnali értékelés, a célok függvényében. Mennyiben tekintik sikeresnek az adott projektet, rögzíteni a látható hibákat, jelölni a problémákat, a nehézségeket. A csoportban végrehajtott projekt egy összetett hatásrendszerben megvalósuló tevékenység, melynek alapvető jellemvonása a kooperativitás. Csak akkor sikeres, ha lebonyolítói a tervezéstől az értékelésig átfogják az egész munkát, rugalmasan reagálnak a felmerülő problémákra, képesek módosítani, tudják megfelelő munkamegosztással szétosztani a feladatokat, szervezni a munkamegosztást. Van szerep- és feladattudatuk, érzik a felelősség jelentőségét, a közösségben alkotás módját. Képesek elfogadni egymás véleményét, meggyőzni a másikat, van vitakultúrájuk, és megfelelő a kommunikációjuk.

A pedagógiai projekt jellemzői

1. Tevékenységorientáltság

Bármi is a feldolgozandó téma vagy a megoldásra váró probléma, mivel a gyakorlatból indul ki, csakis valamiféle tevékenységen keresztül lehet megközelíteni, és nyilvánvaló, hogy valóságos helyzetekhez kapcsolódik.

2. Tartalmi komplexitás

Meghatározó, szervező eleme lehet egy tantárgy vagy inkább műveltségterület, de egyes részeiben teljesen más területekhez kapcsolódó ismeretekből is integrálhat elemeket. Olyan témakörök, tartalmak kerülnek az iskolai munka homlokterébe, amelyek eddig semmilyen tantárgyi összefüggésben sem kerültek elő. Tartalma több tantárgy

anyagából, komplex, illetve integrált módon tevődik össze. Természetesen nagyon sokféle következménnyel járhat a tartalom ilyen szintű szabad kezelése, kinyitása.

3. Kooperatív technikákra épül

A tartalom sokat veszít tantárgyi kötöttségeiből, a szilárd pontot itt a feldolgozás szabályozása adja. A feldolgozás lényegét tekintve a kooperatív tanítási formára épít. Ez annyit jelenet, hogy kiemelkedő szerepet kap a kooperatív csapatmunka, tehát maga a tanulói aktivitás és a csoporton belüli verseny helyett az együttműködés. Ezt az együttműködést erősíti továbbá az a közös termék is, amelyben a részek egészzé állnak össze.

4. A képességfejlesztésre koncentrálnak

A tartalom szabadabb felfogása mellett a képességfejlesztés szigorúbb megjelenése látható. A tevékenységorientáltság és a kooperatív tanulási módszerek alkalmazása természetesen céljaiban és elvárásaiban is a különböző képességek fejlesztését szorgalmazza. Maga a munkaforma alkalmas arra, hogy többféle képesség is egyszerre fejleszthető legyen. Egyrészt azok a képességek, amelyek nem köthetők tantárgyakhoz (empátia, szociális érzék, önértékelés helyessége, egymásra figyelés stb.), másrészt azok, amelyek általában tanulási képességek (szövegértés, információgyűjtés és rendszerezés, matematikai logika stb.), és természetesen fejleszthetőek a szaktantárgyi képességek is. A képességek mellett a személyiségfejlesztésre és ezen belül az attitűd alakítására is nagy lehetőség kínálkozik.

5. Időkezelés

Az egyes projektek időkezelése rendkívül rugalmas. A feldolgozásra váró téma, a korosztály, a résztvevők száma és a célok határozzák meg a tervezett időtartam hosszát.

6. Motiváló

Az iskolai tanítási-tanulási folyamat során gyakran kerülünk szembe azzal a problémával, hogy diákjaink nem érdeklődnek, nem motiváltak. A pedagógiai projekt kikerüli ezt a problémát azzal, hogy megkívánja, hogy a kiindulópont a diákok problémafelvető kérdése legyen, és a tervezés közösen történjen.

7. Tanár és diák közösen alkot

A projekttanulás alapvetően felborítja a hagyományos tanár-diák szereposztást. A tanár az ismeret és tudás megtestesítőjéből a tanulásmódszertan, az ismeretszerzés és a gondolkodás segítőjévé, módszertani szakértővé kell, hogy váljon.

Témahét

A témahét a projektek sajátos formája, mégis inkább szimuláció, mintsem klasszikus projekt, mert bár formailag megfelel a projekt kritériumoknak, de tervezettebb, részleteiben kidolgozottabb. A célok megfogalmazása a témahetek esetében eltér a tantervek megfogalmazásától. Természetesen az iskolai tanulás hagyományos eleme, az ismeretszerzés e tanulási formában is jelen van, de a hangsúly az ismeretszerzés napi gyakorlattól eltérő formáin van, és a képességfejlesztés szempontjai kiemelkedő jelentőségűek. A témaheten olyan témák kerülnek feldolgozásra, amelyek valamilyen oknál fogva szétfeszítik a hagyományos tantárgyi kereteket – komplexitásuk, rejtett tantervi céljaik, feldolgozási módszerük (élményszerűség, együttműködés) vagy más, tantárgyakon átívelő képességfejlesztés okán.

A témahét a következő kritériumoknak kell, hogy megfeleljen:

- a tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges eszköze;
- az adott témát a diákok három-öt tanítási napon dolgozzák fel;
- témahetek: Pénz7, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét

Jellemzői

- iskolai és iskolán kívüli helyszínek,
- rugalmas időkeretek,
- változatos tevékenységtípusok,
- sokszínű módszertani eszközök,

Megjelennek benne az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotótevékenységet biztosító választható programok. A témahetek egy-egy kulcstéma integrált feldolgozására alkalmasak.

A témahetek lezárt programúak, s a végén közös alkotásban és egyéni értékelésben egyaránt megjelenik a tanulók munkája.

A témahét alkalmas az eltérő attitűdű, felkészültségű gyerekek eltérő motivációjának megteremtésére. A tantárgyak együttműködése a tárgyi szétbontottság megszüntetését, a globális megközelítést teszi lehetővé. A témahetek nem csupán játékos tanulást, hanem egyéni alkotást is lehetővé tesznek

2.14. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A házi feladat a tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet tanítási időn kívül – otthon, napköziben, tanulószobán – egyéni és csoportmunkával végeznek el a tanulók. A házi feladat célja az ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakoroltatása, önálló feldolgozás, a következő anyag előkészítése.

A házi feladat típusai:

- a) szóbeli házi feladat
 - tartalmi összefüggések elsajátítása
 - szabályok, fogalmak bevésése
 - házi olvasmányok
 - memoriterek
 - kiselőadásra történő felkészülés
- b) írásbeli házi feladat
 - tankönyvi, feladatgyűjteményi feladatok megoldása
 - tesztek
 - házi dolgozatok
 - másolási feladatok

- illusztráció készítése
 - kiselőadásra történő felkészülés
- c) gyűjtőmunka (pl. könyvtári, szemléltető eszközök, természetes anyagok, stb.)
d) kísérlet (fizikai, kémiai, biológiai változások, jelenségek megfigyelése)

Tantárgyanként a 20 perces átlagidő szükségletet nem haladhatja meg, - kivéve a házi dolgozat, fogalmazás, olvasónapló, - amelyek elkészítésére hosszabb időt kell adni.

A következő évi kötelező olvasmányok listáját tanévzáróig meg kell kapnia a tanulónak. A házi dolgozatra témájától, terjedelmétől függően egy hónaptól fél évig terjedő időt kell biztosítani.

Az írásbeli házi feladatok mennyisége: elsőtől a negyedik évfolyamig tantárgyanként nem haladhatja meg az egy füzet oldalt, ötödiktől nyolcadikig a két oldalt a füzetben. Elvárás viszont ezek ellenőrzése. Az írásbeli elvégzésének hiánya a szaktárgyi osztályzat megállapításánál figyelembe vehető.

A szóbeli házi feladatok mennyisége:

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok elvei és korlátai:

- minden tanórára a tantervi követelményeket megtestesítő tananyag megtanulása, korábban tanultak ismétlése a szóbeli feladat,
- alkalmi jelleggel gyűjtőmunka,
- a felső tagozaton a jobb képességűektől kérhető prezentáció,
- a memoriterek tanulására megfelelő időintervallumot kell biztosítani.

Amennyiben a tanuló hiányzott, a tananyag pótlására időt kell hagyni. Hosszabb hiányzás vagy memoriter esetében a szaktanár határozza meg a végső időpontot, ami semmiképpen nem lehet a következő óra.

A tanítási szünetek idejére a tanulók a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl, nem kapnak sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot.

2.15. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedést az iskolai környezetbe, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek, szociális körülményeiket tekintve, a családi mikrokörnyezetükből adódóan, családon kívüli környezet miatt, tartós betegségük miatt, vagy egyéb okból hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, a polgármesteri hivatallal, a gyámhivatallal annak érdekében, hogy a hátrányt szenvedők minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Tanítók, szaktanárok által tartott felzárkóztató foglalkozások (korrepetálás).

Étkezési segélyek: az étkezési díj kifizetéséhez nyújtott anyagi támogatás mindig a hatályos jogszabályok alapján történik.

Útravaló Programok figyelemmel kísérése.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint a keretében iskolánk feladatai az adott célcsoportban az alábbiak:

- évfolyamisméltések számának csökkentése,
- tanulmányi eredmények, mérési eredmények növekedése,
- emelkedő arányú részvétel közösségi- és tanórán kívüli programokon,
- szülőkkal való kapcsolaterősítés, személyes megjelenés,
- tanulói közösségekben, az iskola környezetében csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- pedagógusok módszertani repertoárjainak növekedése,
- különböző kultúrák megismerése, elfogadása.

A HHH-s, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók rendszeres iskolába járása, az igazolatlan hiányzások minimalizálása, a tanulási eredménytelenség csökkentése és az iskola – szülői ház kapcsolatának erősítése érdekében tett intézkedések:

1.) Átmenetet segítő intézkedések

- óvoda-iskola kapcsolatának fenntartása,
- hospitálások az intézmények között (óvónők, tanítók),
- Sulikuckó,
- óvónők részvétele a nyílt napokon,
- DIFER mérés,
- átmenet segítése 4 - 5. évfolyam között,
- pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése,
- felvételi előkészítők.

2.) Módszertani feladatok:

- A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésének támogatása a nevelő-oktató munkába. A kompetencia és kooperatív továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása.
- Szakmai támogatásnyújtás a kompetencia alapú oktatáshoz.
- Hospitációra és beszélgetésre épülő szakmai együttműködés koordinálása.

3.) Egyéni fejlesztés gyakorlati megvalósítása:

- A tanulók tanulmányi fejlődésének figyelemmel kísérése, mérése
- Az egyéni tervek és a megvalósítást támogató gyakorlatgyűjtemény megtervezése.
- A tanulásban jelentkező problémák jelzése a szakszolgálatok felé.
- A tanulók véleményezése felülvizsgálatokhoz.
- Szülőkkal való szoros kapcsolattartás.

A pedagógusok, a dolgozók a munkájuk során az egyenlő bánásmód követelményeit kötelesek betartani. Különös jelentőséggel bír ez az elv lemorzsolódással veszélyeztetett, a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében.

A pedagógusaink különös feladatai a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretében:

- Az első évfolyam első két hetében a DIFER mérés elkészítése.
- A második és harmadik évfolyamon a javulások mérése.

- Év eleji bemeneti mérés eredményeinek összegzése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése.
- Hospitálás a tanórákon: tanulók viselkedésének, tanórai munkájának megfigyelése.
- Folyamatos szakmai konzultáció (esetmegbeszélés a kollégákkal).
- Tantárgyi felzárkóztatás, tehetséggondozás, szakkörök, korrepetálás, középiskolai előkészítők.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekjóléti szolgálattal.

2.16. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TERVEK

Az anyagi problémák leggyakoribb megnyilvánulásai:

- Étkezéssel kapcsolatos gondok (étkezési díjhátralék, iskolai étkezést nem igénylő, otthon nem megfelelően étkező gyermek)
- Megfelelő felszerelés hiánya (füzet, írószer, testnevelés felszerelés, úszó felszerelés, rajz, technika eszközök)
- Akinek a családja nem tud megfelelő ruházatot, szemüveget biztosítani.
- Akik iskolai programokról, kirándulásról, anyagi okból maradnak ki.

Az anyagi hátrány felmérésére az alábbi technikák közül érdemes választani:

- Tanulók, szülők egyéni segítségkérésének elősegítése.
- Tájékoztatás szülői értekezleten, osztályfőnöki órán, faliújságon, emailben, eKrétaban a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat elérhetőségéről

A segítséget igénylő tanulók, szülők meghallgatása során (illetve családlátogatások alkalmával) törekedni kell az anyagi problémák felismerésére is (a tájékoztatás, információadás a szülő és a gyermek részéről önkéntes)

- Megoldott-e a család tartós lakhatása?
- Megfelelő-e a lakás a gyermekneveléséhez (fűtés, világítás, berendezés).
- Igényelnek, elfogadnak-e anyagi segítséget?
- Milyen támogatásokban részesül a család?
- Történt-e a családban olyan rendkívüli esemény, ami miatt a család átmenetileg vagy tartósan anyagi segítségre szorul?
- A gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül szerzett információk.

A pedagógus közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.

Feladata a pedagógusnak az is, hogy a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, és a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek

Tanulmányi munka segítése:

Fokozottabb differenciálás, ellenőrzés a hátrányos, veszélyeztetett tanulók esetében. Önálló tanulási szokás kialakítása, tanulási készségek, tanulási tempó fokozása, tanulási technikák megismerése.

Nevelő célzatú szabadidős foglalkozások, tevékenységek:

- A korosztálynak megfelelő szabadidős foglalkozások, tevékenységek biztosítása /rendszeres könyvtári órák, szakkör/
- Családi életre nevelés /családi ismeretek óra/
- Életvezetési ismeretek, készségek /önismereti csoport formában/ viselkedés módosító eljárások alkalmazása
- Egészségvédő programok /drog –alkohol –dohányzás/
- Szünidőben táborok, programok szervezése

Tanácsadás:

gyerekeknek, felnőtteknek váratlanul fellépő élethelyzetekben. Hol igényelheti a megfelelő szakember segítségét? Támogatás nyújtása az egyéni érdekek figyelembe vételével, rendkívüli helyzetekben.

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Fogadóóra, szülői értekezlet, levelezés, telefon, e-mail, messenger csoport.

Tájékoztatás a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

Internetes közösségi fórumok.

Honlap.

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek

Az önálló tanulást segítő fejlesztés

- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok
- Az önálló tanulási képességet kialakító programok
- A tanulók önálló – életkornak megfelelő – kreatív tevékenységére épülő foglalkozások: kézműves foglalkozások beépítése a tantervi anyagba
- Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek szervezése valamennyi tantárgy tanítása során a szaktanár egyéni módszereivel történik

Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

- Tantárgyi képességfejlesztő programok: szövegfeldolgozó képességfejlesztés magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és természetismeret tantárgyakban
- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok: a művészeti iskola színjáték tanszakának kiemelt feladata
- Komplex művészeti programok

Szociális kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok: táborok, teadélután, kirándulások
- Mentálhigiénés programok: Életvitel program megvalósítása osztályfőnöki órán • Előítételek

kezelését szolgáló programok: az etika oktatás keretei között

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- Patrónusi, mentori rendszer működtetése
- Együttműködés Gyermekesély programmal: kézműves délutánok; ünnepek előtti délutánok, kirándulások
- Művészeti iskolai tanszakok (rajzolás, festés, mintázás, színművészet, hangszeres zene) működtetése

Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív tanulásszervezés
- Projekt módszer
- Drámapedagógia
- Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek

Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- Értékelő eszmegbeszélések: a HHH tanulók esetében 3 havonta
- Problémamegoldó fórumok: szakmai munkaközösségek megbeszélései
- Konzultáció a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatosan
- Hospitálásra épülő együttműködés: napközis nevelők hospitálásai; új módszerek bemutatása, a bevezetés előkészítéseként

A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- Pályaorientáció
- Továbbtanulásra felkészítő program: Útravaló

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

Az iskola 2020-21-es tanévtől szervezi meg nevelő és oktató munkáját e program alapján. Ezen Pedagógiai Program érvényességi ideje 4 tanévre, azaz 2024. szeptember 1-jétől 2028. augusztus 31-ig szól.

3.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

3.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- a szülői munkaközösség
- a diákönkormányzat képviselői
- az iskola fenntartója

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői szervezet illetve a diákönkormányzati képviselő útján javasolhatják. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézmény vezetője hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

3.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program 1-1 példánya a következő helyeken található:

Helyszín

Forma az iskola fenntartójánál CD/DVD

az iskola irattárában CD/DVD

az iskola könyvtáraiban papír alapon

az iskola nevelői szobáiban Elektronikusan

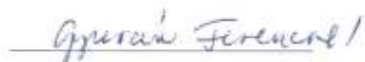
az iskola honlapján Elektronikusan

3.5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

Az iskola **Pedagógiai programját** az Intézményi Tanács 2024. május 31. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024. május 31.

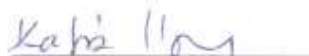


Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola **Pedagógiai programját** a Szakmai Munkaközösség 2024. május 31. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024. május 31.



Kalóz Ilona

a Szakmai Munkaközösség képviselőjeként

Legitimációs záradék

Az iskola Pedagógiai Programjának kiegészítését a Lázár Ervin Programról, a Határtalanul Programról és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programról, az Intézményi Tanács 2024.08.23-i ülésén, a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024.08.23.

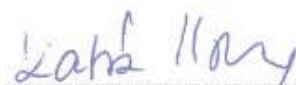


Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola Pedagógiai Programjának kiegészítését a Lázár Ervin Programról, a Határtalanul Programról és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programról, a Szakmai Munkaközösség 2024.08.23-i ülésén, a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024.08.23.



Kalóz Ilona

Szakmai Munkaközösség képviselőjében

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI KÉPZÉS NEVELÉSI PROGRAMJA

I. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI KÉPZÉS NEVELÉSI PROGRAMJA

Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve: Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény rövidített neve: Péczeli József Általános Iskola és AMI

Az intézmény székhelye, címe: 3630. Putnok, Gárdonyi út 1.

Az intézmény elérhetőségei:

- Telefon: +36 48/430-189,
- E-mail: peczeli@peczeli.edu.hu
- Weblap: <https://www.peczeli.edu.hu/>

Az intézmény OM azonosítója: 028937

Az intézmény típusa: alapfokú művészeti iskola

Alapvető szakfeladatok:

- Alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágban
- Alapfokú művészeti oktatás képző és iparművészeti ágban
- Alapfokú művészeti oktatás szín és bábművészet ágban

A fenntartó neve: Kazincbarcikai Tankerületi Központ

A fenntartó székhelye: 3700. Kazincbarcika, Mátyás király út 2/A

1.1. Az alapfokú művészeti iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A gyermek nevelése elsősorban a család, valamint az általános képző iskolák feladata. Ugyanakkor a gyermekek rendelkeznek olyan sajátos érdeklődéssel, tulajdonságokkal, készségekkel, amelyek kibontakoztatása, illetve fejlesztése a művészetoktatási szakintézmények feladata.

A tanulók az alapismereteket, az alpműveltséget az általános képző intézményekben sajátítják el, addig az alapfokú művészeti ismereteket és készségeket ezekben a művészeti iskolákban szerezhetik meg.

A gyermek alapvető érdeke, hogy számára biztosított legyen a speciális művészeti képzés lehetősége. Ennek az iskolának feladata, hogy olyan pedagógiai tevékenységet végezzen, amelyben biztosítva van a tanulók képzőművészeti, zeneművészeti ismereteinek, tudásának, készségeinek, képességeinek, érzelmeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, gazdagodása.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény a képzőművészet, a zeneművészet, szín-és bábművészet területei iránt érdeklődő tanulók számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését az alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását.

Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a meghatározott követelmények teljesítésével történő képességfejlesztésen van.

A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja. A tanulók élményszerűen tapasztalhatják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a művészeti ágakban ötvöződnek.

A művészeti iskolában megszerzett ismeretek, készségek és képességek a tanulót számos kulturális közösségi, amatőr művészeti tevékenység művelésére teszi alkalmassá.

A művészeti nevelés az általános nevelés szerves része. A tanulók legnagyobb része nem lesz hivatásos művész, hanem az eredményes nevelőmunka eredményeképpen a művészeteket értő és befogadó személy. A cél, hogy olyan gyermekeket és törekedjünk a kultúra iránt nyitott magatartás kialakítására.

Az alapfokú művészeti iskola feladata, hogy kibontakoztassa a művészi képességeket, fejlessze a művészi tehetségeket, igény esetén felkészítsen szakirányú továbbtanulásra. Az alapfokú művészeti oktatás-nevelés a teljes emberré válást (az értelmi és érzelmi nevelés közötti összhangot), a közösségformálást, a szociokulturális hátrányok csökkentését, a kulcskompetenciák fejlesztését, a világ komplex befogadását, az önkifejezést és örömet jelentő alkotás lehetőségét, a tehetséggondozást segíti elő. A különböző művészeti területekkel összefüggő gyakorlati tevékenységek, kreatív feladatok által az ismeretek élményszerűvé, a tanulók sajátjaivá válnak, segítik a mélyebb megismerést, és fejlesztik a kreativitást. A művészetekkel való foglalkozás hozzájárul az észlelés érzékenységének, a kifejezés árnyaltságának fejlesztéséhez. A művészeti tevékenység magában hordozza a személyiségformálás specifikus lehetőségét. A művészeti nevelés biztosítja a tanulás személyes tapasztalati módját. A tanulók élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerhetik meg a

művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a zeneművészetben, képző- és iparművészetben, valamint a szín- és bábművészetben ötvöződnek.

Az alapfokú művészeti nevelés feltárja a művészet megörökítő, átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás az egyik legértékesebb emberi alapképesség. A művészeti nevelés megalapozza a tanuló esztétikai szemléletét, kommunikációs képességét, az alkotómunka iránti igényét. A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészetek területén az eredményesség összetevői. A művészeti nevelés az alkotó típusú tevékenységek megismertetése által járul hozzá az akarati, az alkotó-alakító cselekvőképesség fejlesztéséhez. A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozót segíti abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze identitását, vállalja önmagát, megmutassa a kisebbség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődését.

1.1.1. Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka célmeghatározása

- A választott szakon belül nyújtson speciális művészeti ismereteket és az alkotó munkával együtt járó pozitív élmények segítségével.
- Járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához.
- Alakítsa ki a kultúra iránti nyitott magatartást, az esztétikai érzékenységet, neveljen a művészetek befogadására, értésére és művelésére.
- Sajátos eszközeivel ösztönözzön a társadalmi érintkezésben és kommunikációban a toleráns magatartásra.
- Ismertesse meg a regionális területek művészetének alapvető ismeretanyagát és technikáit. Alapozza meg a művészi kifejezőkészségek kialakítását, bontakoztassa ki a tanulók alkotó fantáziáját, és fejlessze improvizációs készségüket.
- Készítse fel képességeik alapján, érdeklődésük és a társadalmi igények figyelembevételével a növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra.
- Irányítsa a tehetséges növendékeket hivatásos pályára, a továbbképző osztályainak folytatására, illetve művészeti alkotó csoportok életbe való bekapcsolódásra.
- Működjék együtt más intézményekkel a kulturális és művelődési feladatok ellátásában.
- Járuljon hozzá ahhoz, hogy a gyermekek személyisége nyitottá váljon a közösségi alkotó tevékenységek és általában a művészetek iránt.
- Adjon teret a gyermeki fantázia kibontakozásának, a tanulók kreatív megnyilatkozásainak, fejlessze improvizációs készségüket.
- Időtálló értékek közvetítése révén járuljon hozzá a gyermekek ízlésének, kritikai érzékének fejlesztéséhez.
- Alakuljon ki a tanulóknál a világ megismerésének az igénye, igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- Nevelési céljaink fontos eleme a szülőföld megismertetése, a hazaszeretet érzésének kialakítása, megerősítése, emlékeink, hagyományaink tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülés.

- Jellemezze tanulóinkat nyitottság és tolerancia más népek, fajok, kultúrák, szokások iránt.
- Legyen tanulóink sajátja az alkotmányosság, a törvényesség tisztelete, az emberek egyenlőségének elismerése, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.
- Legyenek érdeklődők a társadalmi jelenségek és problémák iránt, legyen igényük a közéletiségre, a közösségi tevékenységre, a demokrácia érvényesítésére.
- Alakuljon ki a tanulóknál a befogadó attitűd, ismerjék meg a másféle szociális és kulturális háttérrel rendelkező társaik problémáit, legyenek nyitottak, megértők és segítők a lemaradókkal szemben.
- Alakítsa ki az égető vágyat a tudás megszerzésére, alakuljon ki a belső motiváció a feladatok megvalósítása során.
- Alakuljon ki a folyamatos reflexió és önreflexió igénye a tanulóknál.
- Érdeklődésüknek megfelelően vegyenek részt új kezdeményezésekben, projektekben, használják az ismeretszerzés modern eszközeit.
- Alakuljon ki az igényük arra is, hogy tudásukat, megszerzett ismereteiket másokkal is megosszák.

1.1.2. A pedagógiai nevelő-oktató munka feladatai

Az intézményvezetés tudatos pedagógiai folyamattervezést vár el a pedagógusoktól a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása során. A pedagógusok a tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe veszik a NAT, az alapfokú művészeti iskola tanterve, az iskola Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve előírásait, pedagógiai tevékenységét az adott tanulói csoportra alakítva tervezi meg tanmenet, vagy a tematikusterv dokumentumaiban.

A NAT előírásai alapvetően nem vonatkoznak az alapfokú művészeti iskolára, de a köznevelési intézményekre általában vonatkozó nevelési célok megvalósítása ebben az intézménytípusban is elvárható követelmény.

A NAT nevelési céljai a következők: erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, önkéntesség, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági, pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

A tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumokban is tudatos tervezést valósítunk meg a tanulók személyiségének kompetenciáinak és kulcskompetenciáinak fejlesztése érdekében. A célok meghatározását követően határozzuk meg a feladatainkat, és választjuk ki a feladatok megvalósítását szolgáló módszereket és eszközöket. A pedagógiai folyamatok megtervezéséhez figyelembe vesszük az alapvető didaktikai szempontokat. A pedagógusok pedagógiai és szakmai módszertani felkészültségét belső tudásmegosztással és továbbképzésekkel támogatjuk. A pedagógiai alapelvek alapján meghatározott céljaink elérése konkrét feladatok elvégzésén keresztül valósulhat meg.

1.1.3. Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei

Gyermekközpontúság

Az iskolában folyó szerteágazó tevékenységrendszer, valamint a pedagógiai munka középpontjában a gyermek személyiségének alakítása, fejlesztése áll. A művészeti nevelés a lelki egészség, a lelki életminőség megőrzésének és fejlesztésének az eszköze.

A tanár személyes hatékonysága, az élményt nyújtó oktatás

Feltételei:

- a gyermekek tisztelete, szeretete,
- a nyugodt, következetes, kiszámítható nevelői magatartás,
- a magas szakmai felkészültség és kreativitás, a folyamatos önképzés, a sikerorientáltság.

A pedagógus személyes példa legyen az általános erkölcsi és művészeti értékek közvetítésében. Magas szintű empátiás és kommunikációs képességekkel, jó önismerettel rendelkezzen.

1.1.4. Terveink, törekvéseink:

- magas színvonalú szakmai munka
- továbbképzések és pedagógiai, módszertani önfejlesztés révén az aktív, kreatív pedagógiai munka
- a gyermeklétszám megtartása, illetve lehetséges mértékben való növelése (új tanszakok beindításával tanári státuszok bővítése)
- tehetséggondozás
- a tehetséges gyermekek zenei, művészeti pályára való irányítása
- a telephelyek kulturális életében való részvétel

1.1.5. Alapfeladataink

- érdekes, motiváló, problémamegoldó feladatok meghatározása
- személyre szabott feladatok megfogalmazása, differenciálás
- új módszertani utak kipróbálása
- a különböző művészeti ágak közelítése céljából közös alkotások létrehozása
- vizsgabemutató előadások, kiállítások szervezése, technikai igényeinek biztosítása
- nyári táborozások megszervezése
- versenyekre való felkészítő program működtetése
- továbbtanulásra felkészítő program működtetése
- az oktatás körülményeinek folyamatos fejlesztése
- a szakos ellátottság 100%-os fenntartása
- szakmai kiadványok készítése, megjelentetése
- rendszeres értékelés, önértékelés (gyakorisága az értékelésnél meghatározott)
- rendszeres igényfelmérés (évente)
- rendszeres belső ellenőrzés, rendszeres továbbképzés
- feladatmegoldást segítő eszközpark kialakítása,
- hálózati együttműködés szakmai munkaközösségekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, az oktatásirányítással, civil szervezetekkel, a szülőkkel

- továbbképzések támogatása, ösztönzése
- folyamatos szakmai fejlesztések támogatása
- a működés feltételeinek megteremtése pályázatok megírásával és megvalósításával

1.2. A művészeti képzés céljainak egységes rendszere

1.2.1. Közös képzési imázs kialakítása az iskolában

A művészeti képzésben részt vevő pedagógusok amennyiben kinevezett dolgozók az általános és alapfokú művészeti iskola tantestületének tagjai. A megbízások jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokat is be kell vonni ebbe a tevékenységébe. Ezért azokra a nevelési és tanévnyitó vagy tanévzáró értekezletekre meghívást kapnak és véleményüket, észrevételeiket ott kifejezhetik. Az alapfokú művészeti iskola igazgatója a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója. A közvetlen irányítói tevékenységet a 2. számú igazgatóhelyettes látja el. A művészeti iskola szakmai irányítását a munkaközösség-vezető végzi.

A munkaközösség munkaterv szerint dolgozik. Szoros kapcsolatot tart fenn az intézményben működő többi munkaközösséggel. A munkaközösség-vezető feladata a kapcsolattartás az igazgatóhelyettesekkel és a közös programtervek elkészítéséért is ő a felelős. Az általános iskolai rendezvények szerves részét képezik a zenetagozatos növendékek szereplései. A kiállítások, versenyek helyét és időpontját egyeztetni a 2. számú igazgatóhelyettesel.

Kiállító helyiségek: az iskola aulája.

Az iskolában rendezett ünnepek - iskolai és városi szintű - dekorációinak az elkészítésében a tagozat diákjaival aktívan részt vesznek. Az iskola berendezését, az osztálytermek díszítését figyelemmel követik és tanácsot adnak az esztétikus kivitel érdekében a hozzájuk fordulóknak. Az oktató-nevelő munka színvonalának biztosítása érdekében továbbképzéseken vesznek részt a művészeti iskolában tanító pedagógusok. A közeli városokban és településeken működő művészeti iskolákat meglátogatják, és tapasztalatcserére azokat meghívják intézményünkbe. Rendszeresen szerepeltetik, benevezik diákjainkat a megfelelő versenyekre. A pályázati figyelőben és egyéb médiában közzétett felhívásokra, pályázatokra felkészülnek és azon lehetőséghez mértén, részt vesznek.

Az általános iskolában tanító ének szakos nevelővel, a rajzot tanító tanítókkal szoros szakmai kapcsolatot tartanak fenn. Minden tanév végén egyeztetnek a közös rendezvények lehetőségeiről, elkészítik a közös rendezvények forgatókönyv tervezetét a felelősök megnevezésével, melyet a nevelőtestület elé tárnak elfogadásra.

1.2.2. A művészeti iskola közéleti színterei

A művészeti képzés intézménykivüli kapcsolatrendszere nagyon széles spektrumú.

Az általános iskolai képzés szorosan együttműködve a város civil szervezeteivel, közművelődési intézményeivel, vállalkozóival, a megye és a határon túli iskolákkal, valamint Putnok testvérvárosainak felnőtt és diákcsoportjaival folyamatosan jó kapcsolatot ápol és folytat.

Zenei tagozaton

A növendékek évente két alkalommal tanszaki bemutatón vesznek részt, melynek helye az iskola aulája vagy zeneterme. A tanszaki bemutatóra meghívják általános iskolai nevelőiket, szüleiket, hozzátartozóikat. Az iskolai programokban részt vesznek. Így tanévnyitó ünnepségen, ballagáson, tanévzáró ünnepségen és a Péczei napon, karácsonyi ünnepségen műsorszámokkal vesznek részt. A város társadalmi ünnepségein és egyéb rendezvényein felkérésre szerepelnek.

Képzőművészeti szakon

A diákok munkáiból rendszeresen bemutatók, kiállítások szervezése, médiacsoport szervezése a helyi iskolai diákönkormányzat média bizottság munkájának segítése. A helyi Városi Televízió munkájába való bekapcsolódás (műsorkészítés, stb.).

Önálló produkciók létrehozása - amatőr fesztiválokon való részvétel.

Iskolatévé beindítása az iskolavezetéssel közösen.

1.3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód

Minden gyermeknek egyaránt joga van tanuláshoz, a megkülönböztetés nélküli bánásmódhoz. Az esélyegyenlőség egyenlő bánásmód megvalósításának kiemelt feladatai:

- sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, a partnerek igényeit figyelembe vevő tanterv szerint folyik a képzés
- beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók oktatása,
- a hátrányos helyzetű, valamint a nehezebben haladó tanulók felzárkóztatása, differenciált oktatás.

1.3.1. Befogadó, egyéni fejlődést támogató attitűd

A befogadó nevelésnek az a célja, hogy szélesítse az oktatáshoz való hozzáférés lehetőségét, és hozzásegítse valamennyi tanulót a tanulásban való teljes részvétel lehetőségéhez, különösen azokat, akik esetében fennáll a kirekesztés veszélye saját képességeik kiteljesítésekor.

Támogatjuk valamennyi tanuló és szülei részvételét az oktatási-nevelési döntéshozatal folyamatában.

Ez magába foglalja azt is, hogy bevonjuk a tanulókat a saját tanulásukkal kapcsolatos döntésekbe, és hogy támogatjuk a szülőket abban, hogy megfelelő információ birtokában tudjanak (fiatalabb) gyermekeik javára döntést hozni.

Egyes tanulók esetében (például azoknál, akiknek esetleg az átlagosnál összetettebb tanulási igényeik és szükségleteik vannak), akik saját tanulási folyamatukhoz koncentráltabb megközelítést igényelnek, egyéni Fejlesztési Tervet vagy hasonló egyénre szabott tanítási programot kell kidolgozni.

1.3.2. A befogadást elősegítő kultúránk-szemléletünk

Mind az iskola, mind az egyéb oktatási szervezetek szintjén elengedhetetlen egy mindenki által elfogadott kulturális szemlélet megléte, amely pozitívan fogadja a legkülönbözőbb típusú

tanulókat az osztályban, csoportban és amely kedvező hozzáállással képes és hajlandó megfelelni a legkülönbözőbb igényeknek és szükségleteknek is az oktatásban és nevelésben.

1.4. A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formái és tovább fejlesztésének lehetőségei, szülői tanulói közösségek részvételi jogának gyakorlása

Programunk alapvető céljainak megvalósításához (az önismeret, a kapcsolat-teremtési képesség, a kommunikációs készség, a figyelem és a memória fejlesztése, stb.) elengedhetetlenül szükséges a szülővel való egyéni kapcsolattartás, együttműködés.

A művészeti alapképzés iskolájába Putnok város mindkét iskolájából és vidéki iskolából is járnak tanulók. A pedagógusok hetente fogadóórán fogadják az érdeklődő szülőket. A tanulók szüleit szóban és írásban tájékoztatják a növendék haladásáról.

A továbbfejlesztés lehetőségei

Az iskolai élet sajátosságait figyelembe véve, a szülők és tanárok közötti kapcsolattartás szorosabbá tételét szolgálják az év eleji új beiratkozók szülőértekezlete, a félévi és év végi osztály koncertek szülői találkozói.

A honlap folyamatos karbantartása, frissítése, korszerűsítése, kapcsolattartási felületek népszerűsítése, bővítése.

A tanulási kudarnak kitétt tanulók felzárkóztatásának segítése

Szükség van a szülői segítségnyújtásra, ahhoz is, hogy a problémákat a kellő időben felismerjük, és együttesen találjuk meg az optimális megoldást. Ezért elengedhetetlen az iskola és a család jó kapcsolatának kialakítása, fenntartása. Eredményes művészeti nevelés csak a pedagógus-tanuló-szülő hármass együttműködésének harmóniájában valósulhat meg.

Elméleti órákon lehetőséget adunk egyéni vagy kis csoportos felzárkóztató órákra, melyen a tanórák szervezésénél figyelembe vesszük a tanulási nehézségekkel küzdők sajátos igényeit, szükségleteit.

Pedagógus és szülő együttműködése

A jogszabályok pontosan meghatározzák a tanulók, szülők jogait és kötelességeit, de ezek a keretek önmagukban nem elégségesek az eredményes neveléshez. Fontosnak tartjuk, hogy a szülővel olyan harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki, melynek során a szülők ránk bízott gyermekeik művészeti nevelésébe bekapcsolódhatnak, felkészültségüktől függetlenül.

Ennek eszközei lehetnek:

- Tájékoztatás a Krétában és online fórumokon keresztül. (messenger, facebook)
- A gyermek szereplési lehetőségével egybeköthető szülői értekezlet. Ennek során lehetőség nyílik a személyes problémák, felmerülő kérdések megbeszélésére, nyomon követhető a gyermek előmenetele, fejlődése, viszonya a zenetanuláshoz, az otthoni gyakorláshoz.

- Tájékoztatás az iskola fontos eseményeiről, koncertekről, kiállításról, vizsgáról a szülőt, családot érintő változásokról, a hagyományápolás lehetőségeiről személyesen, írásban, honlapon.
- Hasznos, ha a szülőt megkérjük egy-egy óralátogatásra, előzetes időpont egyeztetése után. Ennek során a szülő személyesen tapasztalhatja meg a főtárgy és a kötelező, illetve választott tárgyak tanóráinak, foglalkozásának menetét.
- Amennyiben képes gyermekével foglalkozni, az lehetőséget kínál arra, hogy megbeszéljük, hogyan segítse gyermekét az otthoni eredményes gyakorlásban.

Pedagógus és tanuló együttműködése

Oly módon szükséges alakítani a tanítás menetét (egyévre szabott tantervi követelmények a tanév során, a tantervi kereteken belül), hogy a tanulók különböző képességeinek az megfeleljen. Ezáltal megelőzhető a kudarcélmény kialakulása. A tanítási órák során a tanuló személyiségének megfelelően kell alakítani a tartalmi elvárásokat, a fejlődés ütemét, a beszámoltatás, a szereplések módját, időpontját. Ugyanakkor a pedagógus akkor végzi felelősséggel pedagógiai munkáját, ha felhívja a tanuló és a szülő figyelmét arra, hogy a tanuló képességei mennyire illeszkednek harmonikusan a tantervi és iskolai elvárásokhoz, követelményekhez.

1.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskolai vezetés számára fontos a növendékek véleménye, ezért az osztályfőnökökön keresztül, vagy közvetlenül személyesen is közvetíthetik a vezetők számára, akik azt a - jogszabályi kereteket figyelembe véve - igyekeznek figyelembe venni a döntési folyamatok során.

1.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok kiemelt helyi intézményi feladata a nevelési programban, illetve a helyi tantervben meghatározottak szerinti magas színvonalú oktatás, együttműködés az iskolavezetéssel, a nevelőtestület tagjaival, a növendékek iskoláinak osztályfőnökeivel és tanáraival. Az intézményben tanító művésztanárok a növendékek oktatásán kívüli egyéb feladata - osztályfőnökként - az osztályukba kerülő tanulók tanügyi dokumentumainak vezetése, közösségépítés, a szülőkkel való kapcsolattartás, a közösség programjainak szervezése. További feladatuk, hogy részt vegyenek a tanszakok munkájában, a hangversenyek, vizsgák és egyéb tanórán kívüli programok szervezésében és megvalósításában.

1.7. A tanulmányok alatti vizsga és az alkalmassági vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák (a továbbiakban: vizsga) a következők:

- javítóvizsga
- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- pótlóvizsga
- félévi vizsga
- év végi vizsga

1.7.1. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, de az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon közzétesz.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg.

1.7.2. Vizsgaformák

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga

1.7.3. A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási –szabályai

- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

1.7.4. Művészeti alap- és záróvizsga

A művészeti iskola az alapfok 6. évfolyam végén művészeti alapvizsgát, a továbbképző 10. évfolyam végén pedig záróvizsgát szervez, amennyiben ezt a tanulók írásbeli jelentkezéssel igénylik. Az alap- és záróvizsga követelményeit a helyi tanterv tartalmazza, az ide vonatkozó rendeletek alapján. A 6. évfolyam után a továbbhaladás feltétele az alapvizsga letétele.

A művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát három tagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.

1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Intézményünk biztosítja a tanulók számára az iskolaváltást a következő feltételek mellett: A kiskorú tanuló szülője kíséretében személyesen jelenik meg intézményünkben és jelzi iskolaváltási szándékát, valamint annak indokait. Kérvényt nyújt be az iskola igazgatójához az intézményváltás tényének és okainak rögzítése érdekében. A kérvényt a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató elbírálja, és a sikeres átvételről, illetve az elutasításról határozatot hoz, amit a szülő, tanuló postán keresztül kap meg.

1.8.1. Iskolák közötti átjárhatóság

Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján készítettük el programunkat, ezért iskolánk tanulói más művészeti iskolában folytathatják tanulmányaikat, illetve intézményünk átvétellel fogadhat más művészeti iskolából érkezett tanulókat.

Az elutasítás okai lehetnek:

- helyhiány, a lehetséges maximális osztálylétszám túllépése esetén
- zenetanár nem tud több növendéket vállalni, mert a tanórái maximálisan kihasználtak

Amennyiben az átvétel iránti kérelem sikeres elbírálást nyert, a tanuló köteles:

- az értesítés kézhez vételétől számított 1 napon belül köteles felvenni a kapcsolatot osztályfőnökével, főtárgytanárával
- beiratkozni, amennyiben szükséges, beszerezni a tanuláshoz szükséges eszközöket

1.9. Tanulói jogviszony létrejötte

A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

A tanulói jogviszony létrejötte 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – 23. § (1) Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A tanulói jogviszony a kitöltött és aláírt jelentkezési lap titkárságon való leadásával jön létre. A tanulói jogviszony meghosszabbítását minden tanév elején a kitöltött jelentkezési lap biztosítja.

A jelentkezési lapnak tartalmaznia kell:

- a választott tanszak megnevezését, évfolyamát
- a tanuló nevét,
- iskoláját, osztályát,
- születési helyét és idejét,
- állampolgárságát,
- lakcímét,

- gondviselője nevét, édesanyja leánykori nevét,
- elérhetőségét
- a jelentkezés dátumát
- szülői nyilatkozatot az állami normatíváról és a hátrányos helyzetről.

Beíratáskor a szülőnek hitelt érdemlően bizonyítani kell a gyermek személyazonosságát, 18 éves korig.

A jelentkezési lap csak a szülő (gondviselő) aláírásával együtt érvényes, 18 éves kor felett a tanuló is aláírhatja jelentkezési lapját.

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja az iskola létszámkeretét, az intézmény felvételi vizsgát tarthat. Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágának megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

Új csoportok indítása a jelentkezők létszámának függvényében történik. Felmenő rendszer működésének biztosítása érdekében új csoport indításának ajánlott létszáma 12 fő.

Amennyiben a kívánt telephelyen és tanárral a képzés nem indítható, az iskola törekszik arra, hogy a tanuló oktatását más csoportban szervezze meg.

Az osztályba sorolás elsődleges szempontja nem az életkor, hanem a választott tanszakban való jártasság szintje. A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével a megengedhető létszámkeretig az intézmény más területről is fogad tanulókat.

Olyan esetben, amikor a tanuló a pedagógiai szakasz zárásától eltérő időszakban kíván az iskolába belépni, a tanuló a másik művészeti iskolában kapott bizonyítványa alapján sorolódik be a meghatározott évfolyamra, illetve csoportba.

1.10. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak:

- Ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy költözés miatt kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát.
- Az adott tanévet elvégezte és a következő tanévben nem iratkozik vissza az iskolába.
- Aki igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Aki a tanítási órák 30%-ánál többet hiányzott, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.
- térítési- vagy tandíj hátralék miatt

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt.

1.11. Az iskolai élet munkarendje

Az alapfokú művészeti iskola foglalkozásai heti 2-4 tanóraban szerveződnék. A telephelyen működő csoportok órarendjét a befogadó intézmény (telephely) órarendjével összhangban, a telephelyi sajátosságok figyelembe vételével kell kialakítani. A tanév rendje az oktatási miniszter által kiadott tanév rendjéhez igazodik. Az elmaradt órákat az órarenden kívüli időpontokban – a telephellyel egyeztetve - lehet pótolni.

A bizonyítványok kiosztásának dátumát, az év végi vizsgarendet az éves munkaterv rögzíti a központi tanév rendjéhez igazodva.

A művészeti iskola a szünetekben is szervezhet művészeti foglalkozásokat, nyári táborokat.

1.12. A művészeti oktatás során létrejött produktumok tulajdona

Az iskolai foglalkozásokon készített munkák, alkotások, a művészeti iskola tulajdonát képezik, amit év közben vagy év végén természetesen visszaadhat a tanulóknak, megtekintés, bemutatás céljára. A gyakorlatban a helyi sajátosságok alkalmazhatók. Az alkotásokról és az előadásokról készült felvételek is az iskola tulajdonát képezik, és azok szabadon felhasználhatóak az oktatási-nevelői munka érdekében.

II. HELYI TANTERV – MŰVÉSZETI OKTATÁS

2.1. A választott tanterv megnevezése

2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 1. melléklete, amely szerint – az az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni. A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 2. melléklete amelyet alkalmazni kell a 2011/2012. tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.

Az alapfokú művészetoktatás tantárgyszerkezete, tanszakai, óratervei és pedagógiai szakaszai lásd: Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja - https://www.oktatas.hu/koznevels/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatas

2.2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök

Az alapfokú művészetoktatásban nincs kötelezően előírt tankönyv, ezért az iskola a szemléltetés érdekében dokumentumtárat és eszközparkot hoz létre és tart fenn. Az a célunk, hogy a helyi tantervünkhöz tankönyveket, segédleteket dolgozzunk ki, és terjesszük széles körben. Az alkalmazható tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának szempontjait a Helyi Tanterv Általános bevezetője tartalmazza.

2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanulók maguk választhatják:

- meg tanszakukat az iskola keretein belül,
- az iskola helyi tanterve alapján a választható tantárgyak közül a számukra legvonzóbb tárgyat

2.4. Az ismeretek számonkérésének formái, követelményei

Az iskola a tanulói teljesítmények rendszeres értékelésére törekszik, melynek célja az egyéni képességek minél teljesebb kibontakoztatása.

A számonkérések formáit és követelményeit az egyes tanszakok tantervei és programjai, a tanszakok specialitásának megfelelően tartalmazzák. Az iskola értékelési formák tekintetében a választott tantervek ajánlásaihoz alkalmazkodik. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek, számonkérésének követelményei, formái

félévi vizsga, év végi vizsga, bemutató, koncert, kiállítás,

2.5. Az iskola értékelési rendje, osztályzás, felsőbb osztályba lépés feltételei

A művészeti iskolában a tanulók teljesítményét a követelmények teljesítését folyamatosan értékelni, osztályozni kell. Az osztályzás lehet részletes, a tanuló tanítási órán nyújtott teljesítményének vagy részfeladatok teljesítésének rendszeres minősítése. Osztályozhatjuk az egy hónapban nyújtott teljesítményeket. A rész és havi osztályzatokat a tanár pedagógiai gyakorlata határozza meg. Félév és tanév végén a tanuló féléves, és egész évi teljesítményét kell osztályozni, az előírt és teljesített követelmények alapján. Félévkor a tanulói teljesítményt a szaktanár értékeli, tanév végén a tanuló vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A tanév végi osztályzatoknál meghatározó szempontok a tanuló tanévben nyújtott teljesítménye mellett a vizsgán, kiállításokon nyújtott tanulói teljesítmény.

Adható érdemjegyek: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen)

Szöveges értékelés: Az előképzőt helyi tantervében meghatározott módon szöveges értékeléssel minősítjük: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul minősítés adható. A tanuló félévben és a tanév végén elért osztályzatait a szorgalom osztályzat kivételével összegezni kell, ebből átlag érdemjegyet kell megállapítani. Az átlagosztályzat térítési díj megállapításához szükséges.

2.6. A tanuló jutalmazásának és szorgalmának értékelési elvei

Jutalmazás

A kiváló teljesítmények lehetséges jutalmazási eszközei lehetnek

- Szaktanári dicséret – bármely megfelelő alkalommal adható.
- Igazgatói dicséret – általában év végén, oklevéllel, könyvvel egyetemben, de bármely évközi kiugró teljesítmény révén adható.

Szorgalom értékelése

- A **szorgalom** minősítésére négy fokozatot kell használni: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)
- **Példás** (5) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, tehetségéhez képest tanul, rendszeresen, pontosan készül feladataira, kiváló eredményei vannak, érdemjegyei megfelelnek képességeinek.
- **Jó** (4) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, körülményeihez képest jól teljesít, érdemjegyei megközelítik képességeit.
- **Változó** (3) osztályzatot kap az a tanuló, akinek tanulmányi eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől. Munkájában, tanulásában csak ritkán tanúsít erőfeszítést, törekvést.
- **Hanyag** (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki rendszeresen felkészületlen, munkája megbízhatatlan, kötelességét figyelmeztetésre sem végzi el.

A szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bevezetni a napló alapján, betűvel és számmal. A szorgalom osztályzat a tanulmányi átlagba nem számít bele.

A képző és iparművészeti terület tanszakain egy tanévben minimum két alkalommal (félévben és év végén) kell ellenőrzést és értékelést tartani. A félévi értékeléskor azt kell figyelembe venni, hogy a tanuló az adott osztály követelményének megfelelő tananyagot milyen szinten sajátította el, illetve készségszintje megfelel-e az előírtaknak.

Az év végén a tanév végi követelményeknek megfelelően összeállított vizsgafeladat, valamint a 2. félévben elkészített tanulói alkotások ("munkák") alapján történik az ellenőrzés, illetve az értékelés. Az ellenőrzés egyéb formái is alkalmazhatók a tanév során, pl. kiállításokon, pályázatokon való szereplés, múzeumlátogatásokon való aktív részvétellel.

2.7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele

Az iskola magasabb évfolyamára az a tanuló léphet, aki az évfolyamára előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges minősítéssel teljesítette.

– A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti

2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tantárgyfelosztás a hatályos jogszabályok illetve a helyi tanterv és a szakmai programok alapján készül. E dokumentum tartalmazza az adott tanévben a tanulócsoportokat, a kötelező és a nem kötelező tanórákat, foglalkozásokat. A csoportok szervezésénél mindenkor figyelembe kell venni a törvény által előírt minimális és maximális létszámhatárokat.

2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Egyéni fejlődést támogató módszereink

- differenciálás
- egyéni fejlesztés (felzárkóztatás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás)
- versenyre felkészítő program
- műhelymunka

Differenciálás eszközei

Olyan pedagógiai fejlesztő tevékenység, amely a tanulók adottságaiban, környezeti tényezőikben, képességeikben gyökerezik, és összhangban áll a tanulók szorgalmának, tanulásának, eredményeinek, teljesítményeinek különbözőségeivel.

A differenciálásnak érvényesülni kell a különböző családi, szociális és motivációs háttérrel, különböző képességekkel érkező tanulók esetében.

A differenciálás megvalósulhat olyan pedagógiai tevékenységek megtervezésével, amelyek folyamatosan lehetővé teszik

- a kiemelt teljesítményt nyújtók fejlődésének figyelemmel kísérését
- az esetlegesen lemaradók, kevésbé motiváltak felzárkóztatását.

A differenciált fejlesztést szolgáló, sikerélményt nyújtó tevékenységi formák kialakítása (kamaraegyüttes, versenyeztetés,), a különböző szintű tartalmak, kiscsoportos feldolgozása és az egyéni feladatok programok tervezése, osztályozó vizsga révén egyéni továbbhaladás biztosítása szerves része képzési rendszerünknek.

Iskolánk alapvető feladatának tekinti a hozzánk érkező hátrányos helyzetű tanulók segítségét. A művészetek komplexitását használjuk növendékeink fejlesztésére, integrációjára. Az egyes szakok különleges fejlesztési területei sok más mellett például:

- képzőművészet- motorikus képességfejlesztés,
- dráma- kommunikáció, memóriafejlesztés,
- zene- hallásfejlesztés, mozgáskoordináció, memóriafejlesztés

A művészeti oktatás terápiás hatása is közismert. Bármelyik ág gyakorlása közben elért siker megerősíti és minden vonatkozásban pozitívan befolyásolja a bizonytalan, esetleg szorongó személyiségű tanulót. E változások pedig visszahatnak a gyerekek viselkedésére, tanulási képességeire a közismereti tárgyak vonatkozásában is. Pedagógusaink ennek tudatában foglalkoznak a kiemelkedő képességű és a kevésbé tehetséges tanulókkal is.

- a szociálisan rászoruló tanulóknak törvényben és rendeletben meghatározottak szerint térítésdíj-fizetési kedvezmény vagy mentesség adása
- hangszerek kölcsönzésével segítjük a tanulók hangszeres tanulmányait
- anyagi lehetőségeink mértékében ingyenesen vagy önköltségesen karbantartjuk hangszereink természetes elhasználódásból eredő hibáit

2.10. Az alapfokú képző- és iparművészeti oktatás célrendszere és funkciói

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság-alakítása mellett a látás kiművelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget és a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata nemcsak a kéz ügyességet, technikai érzékenységet fejleszt, hanem kialakítja a képességet a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének gyakorlatára.

A Művészeti oktatás keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző- és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő és vonzódnak tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés széles körben segíti a vizuális kultúra iránt fogékony tanulók fejlődését. Figyelembe veszi az

életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, vizuális tapasztalataira építve gyarapítja ismereteiket, fejleszti képességeiket és készségeiket.

Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon a tanulók képességeiktől és szorgalmuktól függően fejleszthetik vizuális műveltségüket és a különféle szakirányú területeken szerezhettek jártasságot. A képző-és iparművészeti oktatás a vizuális kultúra ágait, a műfaj sajátosságait, a művészeti kommunikáció megjelenítési módját ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és továbbéltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében és a tanulók életkorának megfelelő vizuális műveltség kialakításában.

Iskolánk a Péczei József Általános Iskola pedagógiai programja biztosítja diákjaink részére a megfelelő szintű lehetőségeket, hogy megalapozott tudással folytathassák tanulmányaikat.

Az iskola bővíteni szeretné lehetőségeit, hisz az alapfokú művészetoktatással olyan helyzeti előnyre tesz szert, melynek következtében még többet nyújthat a „jövő emberének”. Ennek lehetőségét az önkormányzat időben felismerte és tett lépéseket az alapfokú művészetoktatás beindítására. Nagyon fontos szempont, hogy diákjainkat „helyzetbe” tudjuk hozni, azaz minél nagyobb és sokrétűbb lehetőségeket teremteni számukra, hogy majdan ez a felnövekvő nemzedék méltó helyet találjon itt Európában. A hazai adottságok következtében a „vizuális kultúra” műveltségterület céljaink megvalósítása, különböző témaköreink feldolgozása, amelyek az eddigiekhez képest számos új elemet is tartalmaznak (pl. médiaismeret). Valószínűleg a legtöbb iskolában nehézkesen fog menni, hisz az erre fordítható óraszámaink is csökkenni és beépülnek egy komplex tantárgyba (vizuális nevelés), amelyben a hagyományos művészeti nevelés mellett megjelenik a tágabb értelemben vett vizuális kommunikáció, valamint a tárgy-és környezetkultúra tanítása is.

E feladatok megoldása mellett figyelembe kell vennünk, hogy a környezetünket meghatározó médiumok hallatlan gyors fejlődésen mentek keresztül és igen széleskörűen terjedtek el. Ma már diákjaink ismereteik jelentős részét nem az iskolában, hanem azon kívül szerzik, az álló és mozgó képek (és tárgyak) özöne ma már sokkal nagyobb hatással van a látáskultúra alakulására, mint a szervezett iskolai nevelés.

Ha azt akarjuk, hogy a vizuális nevelés hatásos legyen, ezeket a tényezőket nem csupán a célok megfogalmazásában és a tananyag kialakításában kell figyelembe venni. Az órai (művészeti) gyakorlati munka megtervezésénél is érvényre kell juttatni az új szempontokat. Az alapfokú művészetoktatás épp ezt tűzi ki legfontosabb céljai közé.

2.10.1. A képző- és iparművészeti oktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai

Irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére. Ismertesse meg az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit. Ismertesse meg a kommunikáció művészi formáit, a képző- és iparművészet műfaji sajátosságait. Ösztönözze a tanulót az önkifejezés eszköztárának gazdagítására, és készítse fel a tanult művészi kifejező eszközök alkalmazására.

Készítse fel a tanulót:

- a látvány megfigyelésére, értelmezésére, analízisére a vizuális információk, közlemények megértésére a képi gondolkodásra, a vizuális absztrakcióra
- tapasztalat, képzelet, emlékezet utáni ábrázolásra
- a legfontosabb kifejezési eszközök, kompozíciós eljárások ismeretére a kifejezési eljárások használatára
- élmények, gondolatok, érzelmek vizuális kifejezésére
- a képi nyelv kifejezési szándék szerinti megválasztására
- a média által közvetített üzenetek befogadására, értelmezésére, a vizuális önkifejezésre, alkotásra
- tanulmányok, szabadkézi vázlatok, makettek, modellek készítésére, tervezésre, konstruálásra
- a kifejezési technikák, a tárgykultúra anyagainak ismeretére, eszközhasználatra, anyagalakításra
- a baleset-és munkavédelmi előírások betartására
- tárgykészítésre, környezetformálásra
- a kézműves tevékenységek gyakorlására
- a jelentés, az esztétikum felismerésére, értelmezésére
- a rendeltetés- a szerkezet, a tartalom és a forma összefüggéseinek felfedezésére
- a mindennapok, a természet szépségének, a művészetek, a műalkotások befogadására
- a vizuális művészetek, a környezet- és tárgykultúra megismerésére a műelemzési eljárások alkalmazására

Tegye lehetővé

- a néphagyomány, a népi kultúra élményszerű megismerését
- alakítsa ki a tanulóban
 - az esztétikum iránti igényt
 - az esztétikai élményképességet
 - az alkotó magatartást és ehhez tartozó pozitív beállítódásokat, szokásokat

Fejlessze a teremtő képzeletet és az improvizációs készséget.

2.11. Az alapfokú zeneoktatás célrendszere és funkciói

Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket. Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység-nyitottság, igényesség, fogékonyság-alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására.

A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel.

2.11.1. A zeneoktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai

A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.

A zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység kialakítása). A zenei olvasás és írás alapfokot meghaladó készségének megalapozása és kifejlesztése.

A technikai készség, az improvizációs készség és képesség, az alkotó magatartás, a kreativitás kialakítása.

Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség átadása.

A zenei műszavak és jelentésük megismertetése.

A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése. A főbb zenei stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történékének és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése. A kortárs zene befogadására nevelés. Az értékes zene megszerettetése. A növendékek zenei ízlésének formálása. A tanulók életkorának megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására való ösztönzés. A társművészetek iránti nyitottság kialakítása. A zenei élet eseményei iránti érdeklődés felkeltése, illetve részvétel a zenei életben.

Tehetséggondozás.

A zenei pályát választó növendékek felkészítése szakirányú továbbtanulásra. A növendékek rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése. A tanuló aktív társas muzsikálásra nevelése. Közreműködés az egyéb intézmények kulturális rendezvényein. Az amatőr zenekarokban, kamaraegyüttesekben, kórusban történő aktív részvételre való előkészítés, ösztönzés. Cserekapcsolatok létesítése hazai, és - lehetőség szerint - külföldi zeneoktatási intézményekkel.

2.12. Az alapfokú képzés egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és óraszámok

2.12.1. Képző- és iparművészeti ág

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

Tanszakok és tantárgyak

Képzőművészeti tanszak (előképző 1–2. évfolyam + 1–3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyam)

Grafika és festészet alapjai (1–3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1–10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyama)

Népművészet (1–10. évfolyam)

Művészettörténet (3–10. évfolyam)

Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig

Fém- és zománcműves tanszak – Fém- és zománcműves műhelygyakorlat

Fotó és film tanszak – Fotó és film műhelygyakorlat

Grafika és festészet tanszak – Grafika és festészet műhelygyakorlat

Környezet- és kézműves kultúra tanszak – Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat

Szobrászat és kerámia tanszak – Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

Textil- és bőrműves tanszak – Textil- és bőrműves műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1–10. évfolyam)

Választható tantárgyak:

Népművészet (1–10. évfolyam)

Művészettörténet (3–10. évfolyam)

Óraterv

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előkészítő		Alapfok						Továbbképző			
	(1.)	(2.)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Kötelező tantárgy	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-
Választható tantárgy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összes óra:	2	2	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-

A fenti táblázat „Összes óra” rovatában az első számok az ajánlott heti minimális óraszámra, míg a második helyen szereplő számok a szakmai program optimális teljesítéséhez szükséges időre utalnak. Az előkészítő évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

A vizuális alkotó gyakorlat és a műhelygyakorlatok óraszámra 1–3 vagy 3–1 arányban átcsoportosítható.

A képzés szakaszai

Művészeti iskolánkban a 6-18 éves korú fiatalokat részesítjük művészeti nevelésben.

Jelenleg a képzés szakaszai:

2 év előkészítő képzés

6 év alapképzés

A főtárgyak képzési ideje:

2 előkészítő évfolyam: Vizuális alapozó gyakorlatok

3 alapfokú évfolyam: Grafika és festészet alapjai

3 alapfokú + 4 továbbképző évfolyam: Fotó és film műhelygyakorlat, Grafika és festészet műhelygyakorlat.

A tanítási órák ideje: 45 perc

Zeneművészeti tagozat**AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓI**

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok,

értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúráközvetítő eszközök alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

Munkánk középpontjában

- a gyermek személyiségének fejlesztése,
- a tehetséggondozás,
- az értékközvetítés áll.

A felvétel feltételei:

- A tanuló jelentkezéséhez, beiratásához a szülők szándéknyilatkozata szükséges (jelentkezési lap kitöltése). Az iskolakezdéshez szükséges minimális életkor: 6 év.
- A felsőbb évfolyamokba jelentkező gyerekek felvételéről a tanév kezdetekor szintfelmérés alapján döntünk.

A tanulói jogviszony

Az alapfokú művészetoktatásra a beiskolázás képességvizsgálat alapján történik, a tanulók jelentkezése szerint. Hangi adottságokat, a hallást, a ritmusérzéklet, a kitartó figyelmet, a kifejezőkészséget vizsgáljuk. A felvételtől a szaktanárok értékelésének, véleményének figyelembevételével az igazgató dönt.

Felvételi meghallgatás után felvehető az a tanuló, aki az előző évet másik művészeti iskolában eredményesen befejezte.

Ellenőrzés, értékelés

A képzés sajátosságaiból fakadóan (egyéni foglalkozások hangszeres órákon) naprakész a főtárgy tanár tájékozottsága a tanulók elméleti és gyakorlati fejlődéséről, az ismeretanyag elsajátításának a mértékéről.

A különböző tanszakok közötti ellenőrzési és értékelési rendszer egységesítését hivatott biztosítani a bemutató növendékhangversenyek.

Szolfézsórákon szorgalmazzuk az írásbeli és a szóbeli számonkérés egyensúlyát.

Az értékelés célja:

- visszajelzés a tanár és a tanuló részére;
- a tanulás hatékonyságának ellenőrzése;
- a teljesítmény alapján korrekció kijelölése;
- a tanuló teljesítményének viszonyítása korábbi eredményéhez.

Az értékelés helye a tanítás folyamatában:

- rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán;
- egy-egy téma lezárása, ismeretanyag elsajátítása után;
- féléves, éves anyag összegzése (félévi meghallgatás, év végi elméleti és hangszeres beszámoló);

KLASSZIKUS ZENE

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

Tanszakok és tantárgyak

Fafívós tanszak tantárgya: furulya,

Akkordikus tanszak tantárgya: gitár

Billentyűs tanszak tantárgya: zongora

Hangszeres tanszakok – egyéni képzés

„A” TAGOZAT

Főtárgy: hangszeres tantárgyak

Kötelező tantárgy: szolfézs kötelező*

Kötelezően választható tantárgyak: szolfézs, kamarazene,

Választható tantárgyak: szolfézs, második hangszer, kamarazene, elektroakusztikus–zene tantervi programjainak tantárgyai

Korrepetíció (zongorakíséret): a hangszeres (kivéve zongora, gitár, tantárgyak) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

* Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

Óratervek

Az „A” tagozatos óratervek magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

Óraterv 1

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	2	2	2	2						
Kötelezően választható tantárgy								2	2	2	2	2
Választható tantárgy	(0-2)	(0-2)	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
Összes óra:	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak számai

(2)+6+4 évfolyam: furulya, gitár, zongora,

A tanszak kötelezően előírt tantárgyai és azok óraszámai figyelembevételével mellett a tanuló más zenei műfajok (elektroakusztikus–zene) valamint más művészeti ág (képző– és iparművészeti,) képzésébe is bekapcsolódhat, illetve azok tanítási óráin részt vehet.

A tanítási órák időtartama

Főtárgy: „A” tagozaton 2x30 perc (egyéni)

Kötelező tantárgy: „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc (csoportos)

Kötelezően választható tantárgy: 5–10. évfolyamig

Csoportos foglalkozás: 2x45 perc

(kamarazene, 2–8 fő)

Választható tantárgy: Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2–8 fő)

Korrepetíció ideje:

Hangszeres tanszakok: (minimum)

Ek.1.–2. és 1.évfolyam 5 perc

2–3. évfolyam 10 perc

4. évfolyamtól 15 perc

„B” TAGOZAT

Főtárgy: hangszeres tanszakok – alapfok 2. évfolyamától javasolt.

Kötelező tantárgy: szolfézs

Kötelezően választható tantárgy: zongora (kivéve a zongora, főtárgy esetében) a 3. évfolyamtól

Választható tantárgyak: második hangszer, kamarazene, valamint az, elektroakusztikus–zene tantervi programjainak tantárgyai

Korrepetíció (zongorakiséret): a hangszeres (kivéve zongora, gitár, tantárgyak) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

Óratervek

Az „B” tagozatos évfolyamok óratervei magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. A zárójelbe tett évfolyamok az „A” tagozaton végzett előtanulmányokat jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

Óraterv 1

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előkészítő		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelezően választható tantárgy					0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1	0–1
Választható tantárgy	(2)	(2)	(2)	0–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2	1–2
Összes óra:	(4–6)	(4–6)	(4–6)	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6

A képzés évfolyamainak száma

(2+1)+5+4 évfolyam: furulya, gitár, zongora,

A tanítási órák időtartama

Főtárgy: „B” tagozaton 2x45 perc (egyéni)

Kötelező tantárgy: 2x45 perc (csoportos)

Kötelezően választható tantárgy:

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Választható tantárgy: 1 vagy 2 foglalkozás

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

Korrepetíció ideje:

Hangszeres tanszakok:

2. évfolyam 15 perc

3–4. évfolyam 20 perc

5. évfolyamtól 25 perc

ELEKTROAKUSZTIKUS ZENE**A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA****Tanszakok és tantárgyak**

Billentyűs tanszak tantárgyai: szintetizátor–keyboard

Hangszeres tantárgyak – egyéni képzés**„A” TAGOZAT**

Főtárgy: szintetizátor–keyboard

Kötelező tantárgy: szolfézs kötelező *

Kötelezően választható tantárgy: szolfézs, kamarazene,

Választható tantárgy: szolfézs kamarazene

* Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

Óraterv 1.

Tantárgy	Évfolyamok											
	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	2	2	2	2						
Kötelezően választható tantárgy							2	2	2	2	2	2
Választható tantárgy	(0–2)	(0–2)	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2	0–2
Összes óra:	(4–6)	(4–6)	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6	4–6

A képzés évfolyamainak számai:

(2)+6+4 évfolyam: szintetizátor–keyboard,

Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

A tanítási órák időtartama:

Főtárgy: „A” tagozaton minimum 2x30 perc (egyéni)

Kötelező tantárgy: „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc

Kötelezően választható tantárgy: 5 – 10. évfolyamig

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum. 2x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

Választható tantárgy: Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

„B” TAGOZAT

Főtárgy: szintetizátor–keyboard

Kötelező tantárgy: szolfézs

Kötelezően választható tantárgy: zongora

Választható tantárgy: szolfézs, kamarazene, valamint a klasszikus zene tantervi programjainak tantárgyai

Tantárgy	évfolyamok											
	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	2	(1)	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelezően választható tantárgy					1	1	1	1	1	1	1	1
Választható tantárgy	(0–2)	(0–2)	(0–2)	(0–2)	1	1	1	1	1	1	1	1
Összes óra:	(4–6)	(4–6)	(4–6)	(4–6)	5–6	5–6	5–6	5–6	5–6	5–6	5–6	5–6

A képzés évfolyamainak száma:

(2+2)+4+4 évfolyam: szintetizátor–keyboard,

„B” tagozatra a tanulót a szintetizátor–keyboard főtárgynál az alapfok harmadik évfolyamától javasolt irányítani.

Az első (zárójelben levő) számjegy az előképzettség, a második számjegy az alapfok, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

A tanítási órák időtartama:

Főtárgy: „B” tagozaton 2x45 perc (egyéni)

Kötelező tantárgy: „B” tagozaton a 12. évfolyam végéig 2x45 perc

Kötelezően választható tantárgy:

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Választható tantárgy: a képzés teljes idejében

Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc

Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc

(kamarazene: 2– 8 fő)

A ZENEOKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI

Kiemelt kompetenciák a zeneoktatás területén

Bemeneti kompetencia

- Azok az adottságok és képességek, amelyek alkalmassá teszi az oktatásba bekapcsolódó tanulót arra, hogy elsajátítsa a zenetanuláshoz szükséges kompetenciákat.

Szakmai kompetencia

- A zenei képességek és készségek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység).
- A zenei olvasás és írás készségének megalapozása és fejlesztése.
- A hangszeres technikai készség, az improvizációs készség fejlesztése.

Személyes kompetencia

- Érzelmi intelligencia, művészi kifejező készség, szorgalom, önfegyelem, elhivatottság, kreativitás, ötletgazdagság, az alkotói magatartás, lelkiismeretesség, önbizalom.

Társas kompetencia

- Együttműködés képessége (közös munka, alkalmazkodás, irányíthatóság, tolerancia, kommunikációs készség) azon viselkedési formák tanulása, amely alapján konstruktívan be tud illeszkedni és aktívan részt tud venni a társas zenélésben.
- Esélyegyenlőség

Módszertani kompetencia

- Tanulás tanulása, a tanulók rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése.
- Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség megalapozása.
- A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése.
- A főbb zenei műfajok, stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének, az előadó-művészet és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése.
- A kortárs zene befogadására nevelés.
- A tanulók zenei ízlésének formálása, a tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése.
- A társművészetek iránti nyitottság kialakítása.
- Tehetséggondozás.
- Hátrányos helyzetűekkel való differenciált foglalkozás
- A zenei pályát választó tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI **ZENETAGOZATON**

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbíráható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsga tantárgyak

Alapvizsga tantárgyai

Az alapvizsga írásbeli szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

1. Írásbeli vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok főtárgy („A” tagozat): szolfézs kötelező, vagy szolfézs

Hangszeres tanszakok főtárgy („B” tagozat): szolfézs

Az írásbeli vizsga időtartama valamennyi tantárgyból minimum 45 perc.

2. Szóbeli vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok főtárgy („A” tagozat): szolfézs kötelező, vagy szolfézs

Hangszeres tanszakok főtárgy („B” tagozat): szolfézs

A szóbeli vizsga írásbeli vizsga időtartama valamennyi tantárgyból minimum 10 perc.

3. Gyakorlati vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok főtárgy („A” és „B” tagozat): főtárgy

Záróvizsga tantárgyai

A záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. A záróvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

1. Írásbeli vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok („A” tagozat): szolfézs

Hangszeres tanszakok („B” tagozat): szolfézs

2. Szóbeli vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok („A” tagozat): szolfézs

Hangszeres tanszakok („B” tagozat): szolfézs

3. Gyakorlati vizsga tantárgya:

Hangszeres tanszakok („A” és „B” tagozat): főtárgy

A vizsgák ideje:

Hangszeres főtárgyak

Gyakorlati vizsga

„A” tagozat minimum 10 perc

„B” tagozat minimum 15 perc

Elméleti tantárgyak

„A” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; és szóbeli: minimum 15 perc

Előrehozott vizsga

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.

Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.

Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát vagy záróvizsgát szervez, úgy annak eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.

A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

SZÍNMIŰVÉSZETI–BÁBMŰVÉSZETI ÁG

2.13. Az alapfokú színművészeti–bábművészeti oktatás célrendszere és funkciói

Az alapfokú művészetoktatás keretében folyó színházi–bábszínházi nevelés – figyelembe véve a tanulók érdeklődését, életkori sajátosságait, előzetes színházi–dramatikus tapasztalatait – lehetőséget biztosít a színművészet–bábművészet iránt vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére; ismereteik gyarapítására, művészeti kifejező készségeik kialakítására és fejlesztésére, a művészeti szakterületen való jártasság megszerzésére és gyakorlására, illetve felkészít a művészeti alapvizsgára és záróvizsgára.

A képzés lehetővé teszi mindkét területen:

- A tanulók számára önmaguk tudatos megfigyelését.
- Az önértékelést annak érdekében, hogy képessé váljanak saját eredményeik felismerésére és azok színházi (bábszínházi) munka során történő alkalmazására.
- Az önkifejezést, a közös alkotómunka örömteli együttlétének megtapasztalását.
- Az élet más területein elsajátított tanulói ismeretek, készségek, attitűdök színjátékban (bábjátékban) való alkalmazását.
- Drámával és színházzal (bábszínházzal) kapcsolatos tanulói aktív szókinccs bővítését.
- Színházi (bábszínházi) előadások egyéni vagy csoportos készítését, illetve mások által bemutatott produkciók megtekintését, értelmezését. A színművészet területén különösen.
- Változatos dramatikus tevékenységformákban való részvételt.
- Az alapvető dramatikus technikák és a színházi konvenciók megismerését, alkalmazását differenciált feladatokban.
- A színházi–drámai formával való kísérletezést, a színpadi megjelenítés jellemzőinek megismerését.
- A színjáték kulturális hagyományainak megismerését.
- A színjátéknak, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztalását A bábművészet területén különösen.
- Változatos bábos tevékenységformákban való részvételt.
- Az alapvető bábszínházi technikák megismerését, alkalmazását differenciált feladatokban.
- A bábjátékos technikákkal való kísérletezést, továbbá a bábszínházi megjelenítés jellemzőinek megismerését.
- A bábos és maszkos játékok kulturális tradícióinak megismerését.
- Bábjátéknak, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztalását.

2.13.1. A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

Tanszakok és tantárgyak:

Színjáték tanszak:**Főtárgy:** dráma és színjáték**Kötelezően választható tantárgyak:**

- beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
- mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól)
- zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól)
- színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)

2.13.2. Választható tantárgyak: a színjáték és bábjáték tanszak bármelyik tantárgya.**Bábjáték tanszak****Főtárgy:** bábjáték**Kötelezően választható tantárgyak:**

- bábkészítés (1. alapfokú évfolyamtól)
- beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
- mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól) zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól) színházismeret
- színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)

Választható tantárgyak: a bábjáték és színjáték tanszak bármelyik tantárgya.**2.13.3. Óraterv/Színjáték tanszak**

Tantárgy	Évfolyamok							
	Előképző		Alapfok					
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Főtárgy	2	2	3	3	3	3	3	3
Kötelezően választható tantárgyak			1	1	1	1	1	1
Választható tantárgyak	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
Összes óra	2-4	2-4	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A fenti táblázatok Összes óra rovatában az első számok az ajánlott heti minimális óraszámra, míg a második helyen szereplő számok a szakmai program optimális teljesítéséhez szükséges időre utalnak. A tanszak kötelezően előírt tantárgyainak és azok óraszámainak a figyelembevétel mellett a tanuló más tanszak, valamint más művészeti ág képzésébe is bekapcsolódhat, illetve azok tanítási óráin részt vehet. Ha az intézmény az ajánlott minimális heti összóraszámot biztosítja, akkor az ezen felül tanított választható tantárgyakat heti 0,5 órában is oktathatja.

A dráma és színjáték tantárgy heti óraszámja a helyi tantervekben heti 2 óra is lehet, ha a beszéd és vers, valamint a mozgás és tánc tantárgyakat minimálisan heti 1–1 órában önálló tantárgyként oktatja az iskola. A képzés évfolyamainak száma: 8 évfolyam (2+6 évfolyam) Az első számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú évfolyamainak számát jelenti. A tanítási órák időtartama: 45 perc.

2.13.4. A SZÍNŰVÉSZETI–BÁBMŰVÉSZETI OKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI:

Kiemelt kompetenciák a színművészet területén:

Bemeneti kompetenciák:

- Iskolai előképzettség nem szükséges.

Szakmai kompetenciák:

- Színházi alapfogalmak/szakkifejezések alkalmazása.
- Drámai/színházi konvenciók alkalmazása.
- Meghatározó történeti és kortárs színházi stílusok felismerése.
- A színházi műfajok felismerése.
- A szöveg,- és előadáselemzés meghatározó szempontjainak, a színészi alkotómunka fázisainak, főbb összetevőinek megismerése, alkalmazása.
- Drámai szövegek értő – színészi szempontokat figyelembe vevő – olvasása.
- Különböző színészi technikák megismerése és alkalmazása.
- Színházi improvizáció.
- Karakterábrázolás nyelvi, beszédtechnikai, illetve mozgásos eszközökkel.
- Előadásban (játékban), szerepek megformálása.
- A rendezői instrukciók mentén végzett munka.
- Más művészeti ágak területéről származó ismereteinek alkalmazása a szerepalkotás során.
- Színházi előadások elemzése, értékelése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Döntésképeség.
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság.
- Mozgáskoordináció.

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség.
- Kezdeményezőkézség.
- Empatikus készség.
- Tolerancia.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Adekvát metakommunikáció.
- Konfliktusmegoldó készség.

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás.
- Ötletgazdagság.
- Problémamegoldás.

- Figyelem összpontosítás.
- Helyzetfelismerés.
- Kritikus gondolkodás.

Kiemelt kompetenciák a bábművészet területén

Bemeneti kompetenciák:

- Iskolai előképzettség nem szükséges.

Szakmai kompetenciák:

- Bábszínházi alapfogalmak/szak kifejezések megismerése, alkalmazása.
- Az animáció útján történő kifejezés sajátosságainak megismerése, alkalmazása.
- A főbb báb- és színpadtechnikák elméletének és gyakorlatának megismerése.
- A bábjáték kultúrtörténeti szerepének, tradícióinak megismerése.
- A darab-, szerep- és előadáselemzés szempontjainak megismerése, alkalmazása.
- -A bábjátékos tevékenység összetevőinek, azok egymásra épülésének megismerése, alkalmazása.
- A rögzített előadásmód és az improvizációs technika közti különbség felismerése, alkalmazási lehetőségeik megtapasztalása, a különböző játéktílusok felismerése.
- A társművészetekkel való kapcsolódás lehetőségeinek megtapasztalása.
- A bábszínház működési struktúrájának megismerése.
- A bábjáték alkotófázisaiban való részvétel.
- A partnerekkel való alkotó együttműködés.
- A színpadi szituációnak megfelelő improvizáció.
- A bábjáték komplexitásában rejlő lehetőségek felismerése és alkalmazása.
- Egy – egy bábtechnika és színpadtechnika alkalmazási lehetőségeinek felismerése.
- Egy – egy téma bábtechnikai és színpadtechnikai lehetőségeinek felismerése, alkalmazása.
- Önálló feladatmegoldás esetén témaválasztásának és a technikai megoldásának indokolása, megvalósítása (tanári segítséggel).
- Tanári / rendezői instrukciók fogadása Jelenet vagy jelenetsor gyakorlás útján történő eljátszása és reprodukálása.
- Különböző szerepek megformálása.
- Előadás / próba folyamán szükség szerinti háttér munka elvégzése.

Személyes kompetenciák

- Kéz ügyesség.
- Önállóság.
- Döntésképeség.
- Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott.
- Mozgáskoordináció.
- Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Társas kompetenciák

- Kapcsolatteremtő készség.
- Kezdeményezőkézség.
- Empatikus készség.
- Tolerancia.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Adekvát metakommunikáció.
- Konfliktusmegoldó készség.

Módszerkompetenciák

- Új ötletek, megoldások kipróbálása.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kreativitás, ötletgazdagság.
- Problémamegoldás.
- Figyelem összpontosítás.
- Helyzetfelismerés.
- Kritikus gondolkodás.

2.13.5. A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

2.13.6. Vizsga tantárgyak

Színháték tanszak

A művészeti alapvizsga tantárgyai:

- dráma és színjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

A művészeti záróvizsga tantárgyai:

- dráma és színjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

Bábjáték tanszak

A művészeti alapvizsga tantárgyai:

- bábjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül bábkészítés beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

A művészeti záróvizsga tantárgyai:

- bábjáték, valamint egy választott tantárgy az alábbiak közül bábkészítés beszéd és vers - mozgás és tánc - zene és ének színházismeret.

Színjáték és bábjáték tanszakon a fent megjelölt választható tantárgyak közül vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint amely esetében a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett. A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés. Mentésülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. Ha a tanuló már rendelkezik a színművészeti és bábművészeti ág valamelyik tanszakán beszéd és vers, mozgás és tánc, zene és ének, színházismeret tantárgyakból megszerzett művészeti alapvizsga vagy záróvizsga–bizonyítvánnyal, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható. A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön – külön osztályzattal kell minősíteni. Azokban a tantárgyakban, ahol a tantárgy vizsgája több vizsgarészből áll, ott a tantárgy osztályzatát a vizsgarészek osztályzatának számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a vizsga tantárgy végső osztályzatának meghatározásában a szóbeli vizsgarész osztályzata a döntő. A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtantárgyból kapott osztályzat a döntő. Eredményes művészeti, alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette. Sikertelen a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

2.14. Pedagóguskompetenciák

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.
- 1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
- 1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
- 1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.
- 1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.
- 1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- 2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
- 2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
- 2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenysége.
- 2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- 2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.
- 2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- 2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
- 2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
- 2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

- 3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira.
- 3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
- 3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.
- 3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
- 3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.

- 3.6. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában.
- 3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.
- 3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
- 3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.
- 3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- 4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
- 4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.
- 4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
- 4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
- 4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.
- 4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
- 4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési - és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit - s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
- 4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
- 4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- 5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
- 5.2. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- 5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.

5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát.

5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.

5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.

5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.

5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.

6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.

6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.

6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.

6.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.

6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.

6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.

6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.

7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.

7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.

7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel.

8.2. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.

8.3. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.

8.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.

8.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

9.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.

9.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.

9.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.

9.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.

9.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.6. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

Az iskola 2020-21-es tanévtől szervezi meg nevelő és oktató munkáját e program alapján. Ezen Pedagógiai Program érvényességi ideje 4 tanévre, azaz 2024. szeptember 1-jétől 2028. augusztus 31-ig szól.

3.7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

3.8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- a szülői munkaközösség
- a diákönkormányzat képviselői
- az iskola fenntartója

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői szervezet illetve a diákönkormányzati képviselő útján javasolhatják. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézmény vezetője hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

3.9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program 1-1 példánya a következő helyeken található:

Helyszín

Forma az iskola fenntartójánál CD/DVD

az iskola irattárában CD/DVD

az iskola könyvtáraiban papír alapon

az iskola nevelői szobáiban Elektronikusan

az iskola honlapján Elektronikusan

3.10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

Az iskola **Pedagógiai programját** az Intézményi Tanács 2024. május 31. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024. május 31.

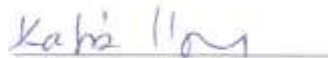


Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola **Pedagógiai programját** a Szakmai Munkaközösség 2024. május 31. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024. május 31.



Kalóz Ilona

a Szakmai Munkaközösség képviselőjeként

Legitimációs záradék

Az iskola Pedagógiai Programjának kiegészítését a Lázár Ervin Programról, a Határtalanul Programról és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programról, az Intézményi Tanács 2024.08.23-i ülésén, a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024.08.23.

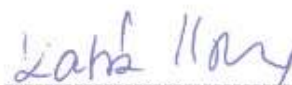


Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola Pedagógiai Programjának kiegészítését a Lázár Ervin Programról, a Határtalanul Programról és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programról, a Szakmai Munkaközösség 2024.08.23-i ülésén, a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadásra javasolta.

Putnok, 2024.08.23.



Kalóz Ilona

Szakmai Munkaközösség képviselőjeként




Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 028937; 3630 Putnok, Gárdonyi Géza út 1.) Pedagógiai Programját az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. augusztus 21.


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

