

Munkaterv

2025/26. tanév

Péczei József Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

3630 Putnok, Gárdonyi G. út 1.



OM: 028937

Készítette:

Horváth Ilona
Horváth Ilona
igazgató



Tartalom

1.	Bevezető.....	5
1.1.	A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok.....	5
2.	Általános helyzetelemzés	6
2.1.	Tárgyi feltételek.....	6
2.1.1.	Nyári karbantartási munkák	6
2.1.2.	Termek.....	6
2.1.3.	Előző tanév tapasztalatai.....	7
2.1.4.	Eszközök, felszerelések.....	8
2.1.5.	Kockázati tényezők a tanévben	8
2.2.	Személyi feltételek	8
2.2.1.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás	11
2.2.2.	Külső továbbképzések, szakmai fejlesztések.....	11
2.2.3.	Szakmai közösségek, hálózati kapcsolatok.....	11
2.2.4.	Megbízások, ellátott feladatok.....	12
2.2.5.	Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja	13
2.2.6.	Óraadók	14
2.2.7.	Vezetők heti ügyeleti rendje	15
2.2.8.	A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja.....	15
2.2.9.	Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus	15
2.2.10.	Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok	15
2.3.	Létszámadatok, statisztikai adatok	16
2.3.1.	Tanulólétszámok általános iskola.....	16
2.3.2.	Napközis és tanulószobai csoportok:	18
2.3.3.	Tanulólétszámok - Művészeti iskola.....	18
3.	A tanév helyi rendje.....	18
3.1.	A tanév, szorgalmi idő	18
3.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	19
3.2.1.	Szünetek	19
3.2.2.	Munkaszüneti napok-ünnepek 2025-2026-os tanévben	19
3.2.3.	Témahetek.....	19
3.2.4.	Iskolai kirándulások időpontjai.....	20
3.3.	Nemzeti ünnepeink , ünnepeink	20
4.	Mérési terv	20

4.1.	Országos mérés	20
4.2.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)	22
4.1.	Diagnosztikus mérések.....	22
4.2.	Belső mérések	22
5.	Középfokú felvételi eljárás rendje	23
6.	Nevelőtestületi értekezletek	25
6.1.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	25
7.	Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal	26
7.1.	A kapcsolattartás módjai	27
7.1.1.	Szülőkkel	27
7.1.2.	A szülők jogai és kötelességei.....	28
7.1.3.	A szülői választmány.....	28
7.1.4.	Nyílt tanítási napok:.....	29
7.1.5.	Diákokkal való kapcsolattartás	29
8.	Tervezett versenyek	30
8.1.	Térségi, megyei, országos, iskolai szintű	30
9.	A tanév kiemelt feladatai	30
9.1.	Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját: 30	
9.2.	Dokumentációs feladatok.....	31
9.3.	Nevelési-oktatási feladatok.....	31
9.3.1.	Kiemelt céljaink intézményi szinten:	31
9.4.	Kiemelt célok és feladatok a 2025–2026. tanévben	32
9.4.1.	Pedagógiai feladatok	33
9.4.2.	Nevelőtestület feladatai	33
9.5.	Digitális munkarend eljárásrendje.....	34
10.	Gyermekevédelem	34
10.1.1.	A gyermekevédelmi munka kiemelt feladatai:.....	34
11.	Diákönkormányzat.....	35
12.	Belső ellenőrzés.....	36
12.1.	Óralátogatások	37
12.2.	A pedagógusok munkájának értékelése.....	37
12.2.1.	A pedagógiai munka belső értékelésének kiemelt szempontjai:	37
12.3.	A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	38
12.3.1.	Az értékelés szempontjai:.....	38
12.3.2.	Értékelési formák:.....	38
13.	Kapcsolattartás.....	39

13.1.1.	13.1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	39
13.1.2.	13.2. Kapcsolattartás a fenntartóval	39
13.2.	Fenntartóval	40
13.3.	Más általános iskolákkal	40
13.4.	Óvodával.....	40
13.5.	Egyéb	40
13.5.1.	13.3. Kapcsolattartás társintézményekkel és partnerekkel	41
13.6.	A TEIT és a munkaterv összhangja.....	41
13.6.1.	A munkaterv és a TEIT kapcsolódási pontjai:	42
14.	FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős) 2025-2026	42
15.	Legitimációs záradék	49
16.	Mellékletek.....	50
16.1.	Melléklet: Alsó tagozat munkaterve	52
16.2.	Melléklet: Felső tagozat	65
16.3.	Péczeli József Általános Iskola Esélyegyenlőségi terve	76
16.4.	Péczeli József Általános Iskola – Felső Drogprevenciós Terve (2025/2026)	79
16.5.	Művészeti iskola munkaterve.....	81
16.6.	Melléklet: A TEIT célkitűzéseinek megjelenése a 2025/2026. tanévi munkatervben.....	87
16.7.	ÖKO csoport munkaterve	89
16.8.	DÖK munkaterv	98
16.9.	Boldogságóra munkaterv	101
16.10.	Diáksport csoport munkaterve.....	103
16.1.	Védőnők munkaterve	106

Idei mottónk:

"Az oktatás a legerősebb fegyver, amellyel megváltoztathatjuk a világot."

Nelson Mandela

1. BEVEZETŐ

A 2025–2026. tanévre készült intézményi munkatervben szakmai munkánk éves tervezése és fő irányai ismerhetők meg. A munkaterv alapját a kötelező és vállalt feladataink, iskolai hagyományaink, pedagógiai értékrendszerünk képezi, amelyek **irányt szabnak nevelő-oktató tevékenységünknek.**

Elkészítése során figyelembe vettük:

- az elmúlt évek eredményeit és tapasztalatait,
- a feltárt hiányosságokat és fejlesztési javaslatokat,
- a munkaközösségek és a Diákönkormányzat éves munkatervében rögzített célokat,
- a jogszabályi kereteket és az intézményi működést szabályozó dokumentumokat,
- a Kazincbarcikai Tankerületi Központ Fejlesztési tervét, valamint az ellenőrzések során tett megállapításokat és ajánlásokat.

A munkaterv célja, hogy **meghatározza intézményünk fő célkitűzéseit, feladatait és prioritásait**, összhangban az iskola adottságaival, lehetőségeivel és a tanulók fejlődésének elősegítésével. A dokumentum alapot nyújt a **hatékony, átlátható és minőségorientált pedagógiai munkához** egész tanéven át.

1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

A tanév tervezése során az intézmény a következő jogszabályokat, rendeleteket és hivatalos irányelveket köteles figyelembe venni:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
 - Az iskola működésének, nevelési-oktatói feladatainak alapvető szabályozója.
 - Meghatározza az alapfokú oktatás céljait, feladatait, kötelező tantárgyakat és a pedagógusok jogait, kötelességeit.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről**
 - Részletesen szabályozza az intézmények működését, a tanév rendjét, a tanulói jogok és köteleességek érvényesítését.

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, annak végrehajtási rendelete
- **A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről**
 - A tanév kezdete, vége, szünetek, vizsganapok és mérési időszakok hivatalos kijelölése.
- **A köznevelési intézmények belső szabályzatai**
 - Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
 - Pedagógiai Program
 - Házi rend
 - Intézményi minőségirányítási program
- **Tankerületi és helyi irányelvek**
 - Kazincbarcikai Tankerületi Központ Fejlesztési terve
 - Intézményi ellenőrzések és ajánlások figyelembevétele

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

2.1.1. Nyári karbantartási munkák

Sajnos egy erős vihar július 7-én 2 helyen is feltépte az iskola Keleti oldalán lévő tető lemezeit. A lemezek, tetőléccel, gerendával együtt az iskola kerítésére, illetve a hátsó része a kerítésen kívülre az út szélére esett. Szerencsére személyi sérülés nem történt. A viharos esőben nagyon sok helyen beázott az iskola (több tanterem, folyosó, öltöző, tornaterem) A frissen kifestett öltözők és folyosók is beáztak. Száradás után a tankerület által a helyreállítás megtörtént. (lecek, tetőlemez pótlása, kidőlt kerítés helyreállítása, foltos termek, folyosók festése)

A technikai személyzet a következő feladatokat végezte:

- mosdók, öltözők tisztasági festése
- folyosók festése
- táblák cseréit, a vonalazások festése az évfolyamoknak megfelelően.
- nagytakarítás, függönyök, sötétítők mosása, ablakok, tisztítása.
- cserepes virágok átültetése
- fűnyírás, sövények, bokrok nyírása
- sportpálya gyomirtózása

2.1.2.

Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1

szaktanterem száma	7 (rajz, fizika-kémia, szintetizátor, zene, technika)
kisterem száma	5 (kiskonyha, iskolaőr terme, fotó-labor, nyelvi terem, furulya)
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1
tanári szoba	1
igazgatói iroda	1
igazgatóhelyettesi iroda	1
iskolaitkári iroda	1
irattár	1
szertár, tároló	3

2.1.3. Előző tanév tapasztalatai

- Az iskolaépület a tanulók létszámához képest megfelelő. Továbbra is komoly probléma, hogy nincs tárolóhelyünk. Az egyszerre érkező nagy mennyiségű toalett papír, a tisztítószerek, hypo, különböző szemléltető eszközök, dekorációs anyagok elhelyezése mindig fejtörést okoz. A kazánházban tűz és balesetvédelmi szempontból minimális dolog raktározására van lehetőség. Az emeleten lévő beépített szekrények, illetve az aulából nyíló folyosókon lévő szekrények kiválóak lennének tárolásra, de a funér lemezből álló ajtók az évek során beáztak, elvetemedtek, a zsanérjuk többször is kiszakadt, ezért be kellett csavarni ezeket az ajtókat, így tárolni nem tudunk benne semmit sem. Jó lenne a szekrényeket felújítani, polcozni.
Az aulában lévő szekrények pedig csak dekorációs célt szolgálnak, ajtajuk nem nyitható.
- A mosdókban a wc fülkét elválasztó funér lapok tönkrementek, szétkorhadtak, az ajtókat már nem lehet zárni, nincs hova fűzni a zárat, zsanért. Teljes fülkesor cseréjére lenne szükség.
- Az aula és a lépcsőfeljáró az emeletre, nagyon sötét őszi és téli időben, ezért fontos felkapcsolni a villanyt. Takarékoság szempontjából is fontos lenne LED-es fényű megvilágítás, főleg a lépcső területét megvilágítani. Különösen nagy a jelentősége, a látássérült diákok és egyensúlyzavarral küzdő tanulók miatt.
- Az aula mozaiklapjai és az emeleti folyosók metlaki lapjai felváltak, eltörték, ami javításra került. Folyamatosan válnak fel új helyeken, gyakran kell javítani. Szintbeli különbségek is vannak, az egész újra burkolása esedékes lenne.
- Néhány osztályteremben még az 1975-ben leragasztott linóleum van, ami az idő során elhasználódott, megkopott, nagyon sok helyen sor került a toldozgatásra. Szükséges lenne a teljes linóleum cseréje, legalább 3 osztályban.
- Nagyon sok teremben van lambéria, ami az idő folyamán elhasználódott, a padok sarkaitól kilukadt.
- Az udvaron és a belső udvaron nagyon kevés a tanulóknak az ülőpad, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez jó lenne ezeket beszerezni.

2.1.4.

Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk.

Szükség lenne több tanteremben tanári asztalra, székre. A tanárban lévő székek közül is több leselejtezésre került. lábai eltörtek, kárpitja elrongyolódott.

Nagyon nagy szükség lenne új digitális táblákra, a 2008-ban beüzemelt digitális tábláink elavultak, a projektorok már többször javításra kerültek, nem jó minőségű már a táblán a kép. Nem kompatibilisek az új programokkal. A két gurulós digitális tábláért folyamatos harc megy a kollégák között, hogy kinek van rá nagyobb szüksége.

2.1.5. Kockázati tényezők a tanévben

Humán erőforráshoz köthető:

- Váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- Fenti esetben a szakos ellátottság
- Betöltetlen álláshely (fizika, matematika, tanító, zenetanár)

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása, régi 2008-as digitális táblák nem alkalmasak már a szemléltetésre, órai feladatok elvégzésére.
- Tanulói padok, székek néhány osztályteremben sérült, felszálkásodott, sporteszközök törése, kopása

Infrastruktúrához köthető:

- Vizesblokkok rossz állapota
- Világítótestek elavultsága a folyosókon, aulában, régi konnektorok termekben, irodákban.

Tanulókkal kapcsolatos:

- Körzetben lakó tanulók elvándorlása
- Viselkedéskultúra romlása
- Tanórai viselkedés problémái
- Tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- Motiválatlanság a tanórákon
- Egyre több hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Szülői érdektelenség

2.2. Személyi feltételek

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	30	26
- ebből tartósan távol GYES	0	0

- ebből tartósan távol-betegség	1	1
- ebből nyugdíjas	4	4
Határozott időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	1 (PLK)	1
- ebből nyugdíjas	1 (PLK)	1
Határozott időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus (nyugdíjas)	0	0
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező felsőfokú végzettségű pedagógus	2, SZnéTM, BR)	2
Megbízási szerződéssel alkalmazott (óraadó)	5 (HBE, FB, GnFA, JnéSA, NI)	5
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0
Takarító	5	5
Pedagógiai asszisztens	1+0,5+0,5+0,5+0,5	5 (3 álláshely)
Közfoglalkoztatott	6	6

NOKS

Polgárné Bodon Dorottya	iskolatitkár
Gál Kára Ágnes (helyettesíti Halásziné Szeles Juliannát) - NOKS	iskolatitkár
Bubenkó Lajosné- NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Freeman Andrea-NOKS	pedagógiai asszisztens
Kucserákné Szeles Mónika	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Laxné Péter Anett-NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Szabó Ferencné - NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)

Technikai dolgozók:

Majoros Éva	technikai dolgozó- takarító
Ruszó Angéla	technikai dolgozó- takarító
Váradí Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Németh Zoltánné	technikai dolgozó- takarító
Váradiné Farkas Anett	technikai dolgozó- takarító
Balog János	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Biszkuné Beri Erzsébet	takarító, közfogl.
Bódi Nikolett	takarító, közfogl.
Csikós Péterné	takarító, közfogl.

Lakatos Attiláné	takarító, közfogl.
Horváthová Kornélia	takarító, közfogl.
Szabó Magdolna	takarító, közfogl.

A nyáron 2 tanító (Prokai Panna és Vadnainé Krasznahorkai Linda) és 1 tanár (Vizinczei Csilla) mentek másik intézménybe dolgozni. Egyikük helyét sikerült nyugdíjas kollégával megoldani. A másik álláshelyen óraadó kolléga látja el 14 órában a BTMN-es tanulók fejlesztését.

Matematika –fizika szakra nem jelentkezett senki sem, ezért ezek az órák túlórába kerültek kiosztásra.

Új kollégák

Nyugdíjas: Perencsei Lévai Katalin

Pedagógusaink közül többen rendelkeznek szakvizsgával, (5 fő)

- Bóta Lászlóné
- Horváth Ilona
- Pogonyi Márta
- Polgár Attila
- Rejtőné Perencsei Márta

egyetemi végzettséggel (6 fő)

- Csala Ákos
- Kalózné Gerendai Márta
- Kövér Gergely
- Lukácsné Jászka Erika
- Polgár Attila
- Sebők Bianka

Az előmeneteli rendszer alapján a főállású pedagógusok közül :

2 fő gyakornok: (Bubenkó Roland, Szabóné Takács Marianna)

9 fő ped. I. fokozattal,

18 fő ped II. fokozattal,

2 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik, (Horváth Ilona és Polgár Attila)

- ebből 1 fő szakértő (Polgár Attila)

Kor szerint a tantestület képe vegyes: 5-6 éve tanító és nyugdíj előtt álló, illetve 5 nyugdíjas kollégánk is van.

NOKS-os dolgozók

Örömmel tapasztaljuk, hogy a pedagógiai asszisztensek létszáma az előző tanévhez képest egy fővel emelkedett., így két 0,5 állásban lévő dolgozó tudja délelőtt segíteni a pedagógusok és a diákok munkáját. Mivel nagyon magas a HH, HHH tanulók száma, 9 fő SNI-s, 37 BTMN-es, rengeteg figyelemzavaros tanuló, ezért indokolt lenne még több pedagógiai asszisztens,

akiknek bevonása lehetővé tenné, hogy minden osztályban, a különböző speciális igényű tanulók mellett, megfelelő figyelem és támogatás jusson a gyerekeknek.

Takarító:

A takarítói létszám is egy fővel emelkedett, amelyet nagy örömmel fogadtunk, hiszen az iskola épülete kiterjedt, és a diákok 15–16 óráig tartózkodnak az intézményben. A takarítók munkájukat megfelelően végzik, azonban ahhoz, hogy a feladatokat a lehető legmagasabb színvonalon lássák el reggel 7 órától 20 óráig, elengedhetetlen a közfoglalkoztatásban dolgozók bevonása.

Bár a közfoglalkoztatottak jelentős segítséget nyújtanak, a rendszeres hiányzások – többek között betegségek miatt – megnehezítik a folyamatos és teljes körű munkavégzést.

Nevelőtestületi továbbképzések:

2.2.1. Belső továbbképzés, tudásmegosztás

- **Jó gyakorlatok bemutatása:** a pedagógusok egymás között megosztják a digitális tananyag-készítés, projektmódszer, differenciálás, tehetséggondozás és felzárkóztatás területén bevált módszereiket.
- **Hospitálás utáni közös feldolgozás:** az óramegfigyelések tapasztalatainak megbeszélése, módszertani ötletek átadása.
- **Digitális eszközök iskolai használata:** belső műhelymunka a KRÉTA IFM, a Google Workspace, Microsoft Teams platformok hatékony alkalmazásáról.
- **Tanulói motiváció és fegyelmezési stratégiák:** esetmegbeszélő tréningek, gyakorlati ötlettár kialakítása.
- **Környezeti nevelés és ÖKO szemlélet:** az ÖKO-programhoz kapcsolódó jó gyakorlatok (szelektív gyűjtés, energiatakarékosság, fenntarthatósági projektek) bemutatása.

2.2.2. Külső továbbképzések, szakmai fejlesztések

- **Digitális pedagógia:** POK által szervezett digitális kompetenciafejlesztő továbbképzések (IKT-eszközök alkalmazása, digitális tananyagfejlesztés).
- **Kompetenciafejlesztés:** szövegértés, logikai gondolkodás és matematikai alapkészségek fejlesztését célzó módszertani képzések.
- **Prevenációs képzések:** drogprevenció, digitális biztonság, bullying megelőzés – iskolapszichológusok, külső szakértők bevonásával.

2.2.3. Szakmai közösségek, hálózati kapcsolatok

- **POK szakmai műhelyek:** rendszeres részvétel a tankerületi szintű szakmai napokon, konferenciákon
- **Szakmai műhely** Jobb veled a világ alapítvány Boldogságóra programjában

- **Hálózati kapcsolatok:** más iskolák jó gyakorlatainak megismerése, közös projektek indítása, boldogságóra program.

Továbbtanuló pedagógusok

- 1 fő testnevelő tanári szakon tanul önerőből (Huszár Bettina Edina)- péntek, szombat- óraadó
- 1 fő földrajz tanári szakot végez önerőből - utolsó éves - péntek, szombat
- 1 fő tanítóképző főiskola 2. éves hallgatója -Szabóné Takács Marianna -péntek, szombat

Továbbtanuló NOKS dolgozó- pedagógiai asszisztens

- 1 fő gyógypedagógiai tanár szakot végez önerőből - szombat

2.2.4. Megbízatások, ellátott feladatok

Vezetők:

igazgató	Horváth Ilona
igazgató-helyettes (általános helyettes-felső tagozat)	Holló Zsanett
igazgató-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné

2.2.5. Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja

	Pedagógus neve	szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Biró Zsoltné Of és MKV	ált. isk. tanár-orosz, magyar, rajz könyvtárinform.	pedagógus II	csütörtök 8.55-9.55	csütörtök 8.55-9.55
2.	Bóta Lászlóné	tanító – technika műv. terület	pedagógus II	kedd 11.40-12.35	kedd 12.35-13.35
3.	Bubenkó Roland Of. ÖKO cs. vezető	kép. nélk. ált. isk. tanár- geográfus	gyakornok	hétfő 10.50-11.50	hétfő 10.50-11.50
4.	Csala Ákos Of	középisk. tanár- angol-földrajz	pedagógus II.	csütörtök 9.50-10.50	csütörtök 9.50-10.50
5.	Gábor Anita	tanító	pedagógus I	kedd 8.55-9.50	kedd 12.40-13.40
6.	György Józsefné	zenetanár, szolfézs, karvezető	pedagógus II	kedd 9.45-10.45	kedd 9.45-10.45
7.	Holló Zsanett igazgató-helyettes	tanító, magyar művelts. terület	pedagógus I	kedd 14-16 h	kedd 14-16 h
8.	Horváth Ilona igazgató	tanító, szakvizsga- közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 14-16 h	csütörtök 14-16 h
9.	Kalóz Ilona Of és Mk.vez.	tanító, orosz műv. terület	pedagógus II	hétfő 12.35-13.35	hétfő 12.35-13.35
10.	Kalózné Gerendai Márta Of	ált. isk.tanár magyar drámapedagógus középiskolai matematika tanár	pedagógus II	hétfő 14.00-15.00	hétfő 14.00-15.00
11.	Kocsis Lórántné Of	ált. isk. tanár angol-magyar	pedagógus II	szerda 11.40-12.40	szerda 11.40-12.40
12.	Kövér Gergely Of	középisk. tanár történelem, etika	pedagógus II	hétfő 10.50-11.50	hétfő 10.50-11.50
13.	Lukácsné Jászka Ilona Erika	testnevelőtanár	pedagógus II	szerda 13.25-14.25	szerda 13.25-14.25
14.	Mihalik Andrea Of	tanító	pedagógus I	hétfő 8.55-9.55	hétfő 8.55-9.55
15.	Müllerné Toldi Tímea	tanító- informatika műv. terület	pedagógus I	hétfő 12.35-13.35	hétfő 12.35-13.35
16.	Pécsiné Szala Ildikó Of és Mk.vez.	ált. isk. tanár-magyar	pedagógus II	kedd 8.55-9.55	kedd 8.55-9.55
17.	Petró József Istvánné	tanító, ált. isk. tanár	pedagógus II	hétfő 16-17.00	hétfő 16-17.00
18.	Pogonyi Márta Of	tanító, tech. műv. terület szakv. –fejlesztőp.	pedagógus II	szerda 7-8 h	szerda 7-8 h
19.	Pokóné Lódi Marianna Of	ált. isk. tanár- történelem-német	pedagógus II	csütörtök 9.50-10.50	csütörtök 9.50-10.50

20.	Polgár Attila mérési koordinátor	középisk. tanár, informatika, szakvizsga közoktatásvezető – szakértő	mesterpedagógus szakértő	péntek 11.40-12.40	péntek 11.40-12.40
21.	Rejtőné Perencsei Márta igazgató-helyettes	tanító, techn. műv. terület tánc és dráma szakvizsga	pedagógus II.	hétfő 14-16 h	hétfő 14-16 h
22.	Sebők Bianka Of	középisk. tanár- etika, magyar	pedagógus I	hétfő 9.50-10.50	hétfő 9.50-10.50
23.	Szabó-Lehoczki Enikő	ált. isk. tanár	pedagógus I	csütörtök 8.50-9.50	csütörtök 8.50-9.50
24.	Szabóné Takács Marianna	főiskolai halgató tanítóképzőben -2.év			
25.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó Of	tanító – angol műv. ter.	pedagógus II	csütörtök 11.40-12.40	csütörtök 11.40-12.40
26.	Tóthné Győr Erzsébet Of	tanító, orosz műv. terület. könyvtáros tanár	pedagógus II	kedd 8.55-9.55	kedd 10.50-11.50
27.	Váradi Tiborné	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 8.55-9.55	kedd 8.55-9.55
28.	Vargáné Ujj Tünde Of	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 8.00-9.00	kedd 8.00-9.00
29.	Vattai- Hugyecz Réka Of	tanár- környezetvédelem, biológia, kémia	pedagógus I.	péntek 11.40-12.40	péntek 11.40-12.40

2.2.6. Óraadók

	Név	végzettség	tárgy
1.	Fehérpataki Borbála	gyógypedagógus	BTMN-es tanulók ellátása
2.	Novák Ilona	rajz szakos tanár	képzőművészet Serényi L. Ált. Isk. telephely
3.	Juhászné Sója Anita	tanító	képzőművészet Serényfalva telephely
4.	Huszár Bettina Edina	sport és rekreáció szerv- utolsó éves testnevelő tanári	testnevelés órák felső tagozaton
5.	Gregusné Fórizs Anikó	gyógytestnevelés	testnevelés órák alsó és felső tagozaton

2.2.7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban többnyire a vezető és helyettesek is az intézményben tartózkodnak, amennyiben valamelyik vezető délután 16 óra előtt elhagyja az intézményt, a beosztás a következő.

	A hét			B hét		
	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes
Hétfő			X			X
Kedd		X			X	
Szerda			X		X	
Csütörtök	X			X		
Péntek		X				X

2.2.8. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Polgár Attila	minősítési és értékelési szakértő	II. félévtől péntek

2.2.9. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ilona	programmal rendelkező	-

2.2.10. Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Az előző tanévben sikere pedagógus II eljáráson vett részt Csala Ákos, az idei évre nem jelentkezett kolléga minősítési eljárásra.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

2.3.1. Tanulólétszámok általános iskola

Név	Létszám	SNI- s tanulók száma	Emelt létszám
1.a	26	2 (1 fő 3 tanuló)	29
1.b	26	1	27
2.a	23	-	23
2.b	21	1	22
3.a	25	1 (1 fő 3 tanuló)	27
3.b	20	-	20
4.a	27	-	27
4.b	18	-	18
4.c	15	-	15
5.a	24	-	24
5.b	23	-	23
6.a	28	1	29
6.b	22	-	22
7.a	22	1	23
7.b	19	-	19
8.a	22	1	23
8.b	18	1	19
	379 fő	9 - 11	390

Alsó tagozat: 201 fő

Felső tagozat: 178 fő

Összesen: 379 fő

SNI-s tanulók :

	Neve	Osztály	
1.	Horváth Stanislav	1.a	+1 fő
2.	Váradi Lara	1.a	+2 fő
3.	Váradi Kristóf Szebasztián	1.b	+1 fő
4.	Sallós Gábor Maxim	2.b	+1 fő
5.	Váradi Tamás	3.a	+2 fő
6.	Molnár Rebeka	6.a	+1 fő
7.	Radics Jácint Rafael	7.a	+1 fő
8.	Demeter Hunor Pál	8.a	+1 fő
9.	Fényes Csaba	8.b	+1 fő
	Összesen 9 fő		11 fővel emelkedik a létszám

BTMN-es tanulók:

	Neve	Osztály
1.	Varga Lehel	2.a
2.	Tóth László	2.b
3	Lázi Dániel	3.a
4	Ruszó Maja Vivien	3.a
5	Lakatos Mária	3.b
6	Szukup Szilvia Natasa	3.b
7	Farkas Ernő Levente	4.a
8	Szavalenszky Anna Nóra	4.a
9	Varga Botond	4.a
10	Németh Noémi	4.b
11	Balogh Csenge Kamilla	4.c
12	Beri Rikárdó	4.c
13	Botos Marcell	4.c
14	Bubenkó Erik István	4.c
15	Horváth Edvárd	4.c
16	Lázi Sztefani	4.c
17	Lázi Tibold	4.c
18	Bari Bence Dénes	5.a
19	Kónya Sztefani Zoé	5.a
20	Fényes Alex	5.b
21	Kiss Achillesz	5.b
22	Kónya Levente	5.b
23	Mihály Kristóf	5.b
24	Szavalenszky Máté	6.a
25	Berki Szimonetta Irma	6.b
26	Ganyi Jázmin Mária	6.b
27	Lakatos Ádám	6.b
28	Bolacsek Maja	7.a
29	Bajusz János Krisztofer	7.b
30	Balogh Áron Kevin	7.b
31	Kiss László	7.b
32	Kovács Béla Attila	7.b
33	Balogh Jázmin Liliána	8.a
34	Bata Florencia Tifani	8.a
35	Lázi Róbert Lucián	8.a
36	Váradi Justin	8.b
37	Váradi Szabolcs Sámuel	8.b

2.3.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Csoport	Osztály	Létszám
1.cs- Iskolaotthon	1.a	26
2.cs- Iskolaotthon	2.a	23
3.cs- Iskolaotthon	3.a	25
4.cs- 1.Napk. cs	1.b	20
5.cs- 2.Napk. cs	2.b	17
6.cs- 3.Napk. cs.	3.b	14
7.cs- 4.Napk. cs.	4.b, 4.c	20
8.cs- 5.Napk. cs.	4.a	16
Össz.		161

2.3.3. Tanulólétszámok - Művészeti iskola

2025/2026.	Képzőművészet	Zenetagozat	Színművészet	Összesen
Tanuló	155	27	10	192
Csoport	13	3 szolfézs +27 egyéni	1	17+ 27 egyéni

- Képzőművészet:
 - Péczeli: 96 fő
 - Serényi telephely: 32 fő
 - Serényfalva telephely: 27 fő
- Zene:
 - Szintetizátor: 18 fő
 - zongora: 9 fő
 - Szolfézs: - fő (mindenki tanul hangszert)
- Színjáték: 10 fő

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév helyi időbeosztása

- Az iskolai év 2025. szeptember 1- jén hétfőn kezdődik,
- 2025. június 19-ig, péntekig tart.
- A tanítási év első féléve 2025. január 23-ig tart
- Iskolánk 2026. január 30-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.
- A tanítási napok száma: 181nap

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

3.2.1. Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Hat tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- Szeptember 29. hétfő - Pályaorientációs nap
- November 14. – péntek – Szülők-Nevelők estje
- Február 2. hétfő- Félévi értekezlet – hétfő
- Május 13. szerda - Péczeli nap, Boldogságóra szakmai nappal egybekötve
- Május 29. péntek- DÖK –Gyermeknap rendezvény
- Június 19. péntek- Nevelőtesti értekezlet- Ballagás

3.2.2. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2025-2026-os tanévben

2025. október 23. csütörtök - (1956-os forradalom ünnepe) (munkaszüneti nap)

2025. november 1. szombat - Mindenszentek (munkaszüneti nap)

2025. december 24. kedd - Szenteste (pihenőnap)

2025. december 25. szerda - Karácsony (munkaszüneti nap)

2025. december 26. csütörtök - Karácsony (munkaszüneti nap)

2026. január 1. csütörtök Új Év - (munkaszüneti nap)

2025. március 15. vasárnap - nemzeti ünnep

2025. április 3. Nagypéntek - (munkaszüneti nap)

2026. április 3. és 6.. - Húsvét vasárnap és hétfő

2026. május 1. péntek - a munka ünnepe (munkaszüneti nap)

2026. május 24- 25 - Pünkösd, vasárnap és hétfő

Munkanap áthelyezése:

2025-2026-os tanévben három szombati nap lesz, amikor dolgozni kell:

- 2025. október 18. szombat munkanap 2025. október 24. pihenőnap
- 2025. december 13. szombat munkanap 2024. december 24. szerda., pihenőnap
- 2026. január 10. szombat 2026. január 2. péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8. szombat 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

3.2.3. Témahetek

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26. péntek.;
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között;
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között;
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

3.2.4. Iskolai kirándulások időpontjai

Az osztálykirándulásokat szülői beleegyezéssel és ingyenesen, vagy csekély költségvállalással szervezzük 2026. május 4-től- május 28-ig.

Alsó tagozat és felső tagozat lehetőleg egy napon, május 15-én kirándul. Ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet. Minden osztályfőnök leadja április 30-ig a kirándulás tervezetét.

Az alsó tagozaton 1 munkanap (8-17 óra), felső tagozaton is 1 munkanap. (8-20 óra)

3.3. Nemzeti ünnepeink , ünnepeink

- 2025. október 6. hétfő - Aradi vértanúk
- 2025. október 23-ai nemzeti ünnep csütörtök, helyette október 22. kedd iskolai ünnepség
- 2026. január 22. csütörtök -A magyar kultúra napja
- 2026. február 25. szerda - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - felső tagozat
- 2026. március 15-e vasárnap, helyette március 13-a iskolai ünnepség
- a holokauszt áldozatai 2026. április 16. csütörtök- 7-8. évfolyam előadás
- 2026. május 15. Névadónkra emlékezünk. -Péczeli nap , ünnepi műsor- péntek
- 2026. június 4. csütörtök A Nemzeti Összetartozás Napja - felső tagozat városi ünnepségen vesz részt

4. MÉRÉSI TERV

4.1. Országos mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon; d) a szakgimnázium 9–11. évfolyamain a c) pont szerinti természettudományos mérést csak azokon az évfolyamokon kell lefolytatni, amelyeken a tanulók ezt a tantárgyat tanulják.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek

azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt. (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

Pályaorientációs vizsgálat:

A nyolcadik évfolyamos tanulók részére pályaválasztást megalapozó képességek (elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel) mérése.

A mérés lebonyolítása az alábbi időpontokban történik: a pályaorientációs vizsgálatot 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között kell megszervezni.

Iskolánkban 2025. szeptember 29-én pályaorientációs nap keretében kerítünk sort a mérésre.

Difer mérés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak** az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.**

4.2. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5. – 8. évfolyamon alábbiak szerint valósítjuk meg: - **2026. január 12. és 2026. május 6. között kerül megszervezésre**

Az eredmények **feltöltése 2026. június 19-ig történik meg**, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A Netfit mérés eredményeinek teljes körű kiértékelése a tanévzáró tantestületi értekezletre elkészül.

4.1. Diagnosztikus mérések

- Szeptember elején diagnosztikus méréseket íratunk, melyek eredménye alapján a tanítók/szaktanárok megfogalmazzák az osztály/csoport éves fejlesztési területeit.

4.2. Belső mérések

- Szövegértés, matematika, választott tantárgy 5.,6., 7., 8. évfolyam Bemeneti mérés
- Tanév eleji mérések- feladatlapok kiértékelése
- Félévi mérések alsó és felső tagozaton – 2026. január- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Év végi mérések alsó és felső tagozaton- 2026. május- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Kompetenciamérés- próbafeladatsorok megoldása 6. és 8. évfolyamon

5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

A pályaválasztási feladatokat Holló Zsanett igazgató- helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök végzik. Biztosítjuk a középiskolák intézményünkben történő bemutatkozását és a tanulóink számára a nyílt napokon való részvételeket. Széleskörű tájékoztatást kapnak tanulóink osztályfőnökeiktől a lehetséges középiskolákról. Igyekszünk a Putnokon működő két középiskolára a szülők és a tanulók figyelmét ráirányítani. A helyi középiskola tanárai évek óta a beiskolázási időszak előtt vendégtanításokat tartanak nyolcadikosaink részére.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás ütemezése a 2025/2026. tanévben

Határidők Feladatok

1. 2025. szeptember 9. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2. 2025. szeptember 30. A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
3. 2025. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
4. 2025. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
5. 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6. 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
7. 2025. november 14. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8. 2025. december 1. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9. 2025. december 5. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

10. 2025. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
11. 2026. január 17. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
12. 2026. január 23. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13. 2026. január 24. Az általános felvételi eljárás kezdete.
14. 2026. január 24., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15. 2026. február 3., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16. 2026. február 4. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17. 2026. február 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18. 2026. február 13. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19. 2026. február 19. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
20. 2026. március 2. – március 19. A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében. A Határidők B 1. Feladatok
21. 2026. március 20. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22. 2026. március 25–27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
23. 2026. március 27. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.

24. 2026. április 7. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
25. 2026. április 13. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
26. 2026. április 17. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
27. 2026. április 27. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
28. 2026. május 8. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
29. 2026. május 11–22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
30. 2026. május 11. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
31. 2026. május 22. A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
32. 2026. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
33. 2026. június 25–26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

6.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21. csütörtök 8.30 h	Tanévkezdő megbeszélés	Horváth Ilona igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 29. péntek 8.30. h	Tanévnyitó értekezlet	Horváth Ilona igazgató	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
szept. 5. csütörtök 13 h	Tanévnyitó munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	Munkaterv elfogadása, aktuális feladatok ismertetése
nov. 6. 16.45 h	Munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	aktuális feladatok ismertetése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január 26. hétfő 15.35 h	Félévi osztályozó értekezlet	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 2. hétfő 8.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
május 14. 8.h	Nevelőtestületi értekezlet- Szakmai nap		felelősségteljes részvétel és vélemények
június 19. 9 h	Tanév végi osztályozó konferencia	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és vélemények
július 1. hétfő 9 h	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	áttekintő, lezáró

A művészeti iskola értekezleteit eltérő munkarendjük miatt a délelőtti időszakban tartjuk meg a tanórák védelme miatt.

A „Jegymegbeszélő” értekezletek elején közös, majd évfolyamszintű megbeszélést minden hónap első hétfőjén tartunk.

október 6.

november 3.

december 1.

január 12.

március 2.

április 13.

május 4.

„Villámértekezleteket” vezetőségi értekezletet követő munkanapon, illetve fontosabb információk esetén tartunk.

7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tart.

- A szülői választmány tagjainak az iskola igazgatója évente kétféle alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban).

Az iskolai SZMK értekezletek témái:

Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Február: II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.

- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

7.1. A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunk programokhoz, rendezvényekhez, különböző tanulmányi versenyekhez köthetőek. Online feladatmegoldó versenyeken aktívan részt veszünk. Személyes kapcsolatot tartunk fenn a környező óvodákkal, iskolákkal. A külső partnerek versenyein legyen az személyes vagy pl. rajzversenyek terén pályázati kapcsolatot tartunk fenn. Nagyon fontosnak tartjuk az online felületeken való megjelenést. (Facebook, közösségi oldalak)

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek

7.1.1. Szülőkkel

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. szeptember 1-8-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató, osztályfőnökök	legalább 60%-os részvétel
2025. november 6. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség-vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása
2026. jan. 26-febr. 2.	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató, osztályfőnökök	legalább 50%-os részvétel
2026. május 14. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség-vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása

7.1.2. A szülők jogai és kötelességei

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

7.1.3. A szülői választmány

A Szülői közösség elnöke: Dobák Edina

Tagjai: osztályonként egy-két szülő (az év eleji szülői értekezleteken választottak)

Osztály	SZM tag	SZM tag
1.a	Czene Kinga	Fülöp Krisztina
1.b	Horváth Péterné	Bódiné Kalocsai Evelin
2.a	Szeleczkiné Molnár Diána	Rózsa Alexandra
2.b	Habagóné Sárközi Ildikó	Ruszné Sz Réka
3.a	Gyuránné Vaszil Éva	Tiszafüredi Margit
3.b	Gál Zoltánné	Szukonyikné
4.a	Czene Kinga	Guttyán Gergelyné
4.b	Oláhné Váradi Viktória	Váradi Alexandra
4.c	Kiss Viktorné	
5.a	Rakvács Annamária	Takácsné Mariann
5.b	Kovács Anita	Lázi Renáta
6.a	Dobák Edina Fazekasné Veres Beáta	Nagyné Bubenkó Mária
6.b	Lázi Regina	Ruszné Lázi Krisztina
7.a	Gráczer-Szombati Tamara	Kovács Tímea
7.b	Bancsók Józsefné	Radics Rita
8.a	Dobák Edina	Fazekasné Veres Beáta
8.b	Bárdos Evelin	Oláhné Váradi Viktória

Az értekezletek tervezett időpontjai: 2025. november 6. csütörtök és 2026. május 14. csütörtök

7.1.4. Nyílt tanítási napok:

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. március 26. csütörtök	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	igazgató és alsós ig.h	18 megjelent szülő
2026. április 15. szerda	Nyílt nap a szülőknek	ig. helyettesek	40 megjelent szülő

7.1.5. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, az iskola igazgatója az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, Facebook, messenger)

8. TERVEZETT VERSENYEK

8.1. Térségi, megyei, országos, iskolai szintű

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Művészeti versenyek	Ek/1-Af/6. évfolyam	művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok	országos és megyei versenyek
Sportversenyek, diákolimpia	1-8. évfolyam	testnevelők, tanítók	országos, megyei és városi versenyek
Kis-Tudósok tanulmányi versenye	1-4. évfolyam	tanítók	házi verseny
Többet ésszel tanulmányi versenye	5-8. évfolyam	szaktanárok	házi verseny
Szépkiejtési verseny	1-8. évfolyam	tanítók, magyar tanárok	házi verseny
Helyesírási versenyek	5-8. évfolyam	magyar tanárok	házi verseny
Népdaléneklési verseny	1-8. évfolyam	György Józsefné	házi verseny
Vármegyei versenyek	5-8. évf.	Polgár Attila, Müllerné Toldi Tímea Kövér Gergely Vattai-Hugyecz Réka	digitális kultúra, történelem, biológia

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2025. augusztus 22. péntek 8.00
- osztályozó vizsga (első félév) 2026. január 19-23. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2026. június 15-18. között

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg

I. félév:

- képzőművészeti vizsga: 2026. január 14. szerda 14 h
- hangszeres vizsga- szintetizátor: 2026. január 20. kedd 13 h
- hangszeres vizsga- szongora: 2026. január 20. kedd 13 h
- hangszeres vizsga – szolfézs : 2026. január 21. szerda 13 h
- színjátszó tanszak vizsga: 2026. január 22. csütörtök 11 óra

II. félév

- képzőművészeti vizsga 2026. június 8. hétfő 14 h
- hangszeres vizsga 2026. június 9. 13 h szolfézs,
- hangszeres vizsga 2026. június 11. csütörtök szintetizátor 16.15 h
- színjátszó vizsga 2026. június 11. csütörtök 11 óra és 16.15 h
- ünnepi kiállítás és koncert 2026. június 11. csütörtök. 16.15

9.2. Dokumentációs feladatok

Továbbra is feladat: a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (rövidítésben: TÉR) folytatása a 2025/2026-os tanévben.

A TÉR megvalósításának szabályait a 2024. június 1-jén hatályba lépő 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely tartalmazza a teljesítményértékelési rendszer működtetésének legfontosabb szabályait.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok nyomon követése továbbra is fontos dokumentációs feladat.

9.3. Nevelési-oktatási feladatok

9.3.1. Kiemelt céljaink intézményi szinten:

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.

- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése:
Adminisztratív fegyelem terén: az e-napló naprakészségére való törekvés
Pontos órakezdés és befejezés.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése (ahol releváns: méréseredmények értékelése), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a Komplex Alapprogram módszereinek beépítése eszköztárunkba.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.

Kiemelt célkitűzések a nevelési célok esetén:

- állagmegóvás
- szociális érzékenység fejlesztése
- fegyelem erősítése
- a tanulás értékének erősítése

9.4. Kiemelt célok és feladatok a 2025–2026. tanévben

- **Tanulmányi és tehetséggondozó versenyek**
 - Törekedjünk arra, hogy minél több pedagógus vállalja tanulók felkészítését vármegyei, regionális és országos tanulmányi, művészeti és sportversenyekre.
 - Célunk, hogy a tanulók képességei kibontakozhassanak, és sikereik növeljék motivációjukat, önbizalmukat.
 - Kiemelten támogatjuk a tehetséges tanulók rendszeres fejlesztését, differenciált felkészítését.
- **A KRÉTA IFM rendszer bevezetése és alkalmazása**
 - A 2025–2026. tanévben kiemelt feladat az intézményi folyamatmenedzsment (IFM) modul bevezetése.
 - Gondoskodunk arról, hogy minden pedagógus megfelelő tájékoztatást és támogatást kapjon a rendszer használatához.
 - Tapasztalatainkat a tanév során folyamatosan összegyűjtjük és értékeljük, javaslatot téve a hatékonyabb alkalmazásra.
- **Magatartási problémák kezelése és javítása**
 - Kiemelt cél a tanulói magatartás és viselkedéskultúra fejlesztése, a közösségi normák következetes betartatása.
 - Nagy hangsúlyt fektetünk a **pozitív megerősítésre**, a személyes példamutatásra, valamint az iskolai szabályok egységes alkalmazására.

- A prevenciót szolgáló programok (drog-, dohányzás- és digitális biztonsági prevenció) továbbra is rendszeres elemei lesznek a nevelési munkának.
- A problémák kezelésében erősítjük a **szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel való együttműködést**, valamint a segítő szakemberek bevonását.

9.4.1. *Pedagógiai feladatok*

- Pedagógiai programból fakadó feladatok
- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon,
- a tanulósszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen,
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd),
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítuk érzelmvilágának gazdagodását,
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket,
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását,
- a tanulósszervezés fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését,
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek,
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját,
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját,
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről,
- adaptív tanulósszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet és az info-kommunikációs technikákat.

9.4.2. *Nevelőtestület feladatai*

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- Részvétel a fenntartó által elrendelt továbbképzéseken
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évismétlésre utalás
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása

- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése

9.5. Digitális munkarend eljárásrendje

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje: a digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8.00-tól 12.00-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán igazgatói engedéllyel lehetséges. Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség vezető). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.

A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje A tanulókkal való kapcsolattartás A szülőkkel való kapcsolattartás Elsődleges kapcsolattartási felület KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan) KRÉTA- alapértelmezett Egyéb kapcsolattartási felületek telefon facebook csoport messenger e-mail

Internettel nem rendelkező tanulók esetében: papír alapon telefon e-mail hivatalos levél Az oktatás során használt digitális platformok Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, Messenger, e-mail, Discord, Zoom NKP Mozaweb, Okostankönyv, YouTube, Discord, Zoom

Munkaformák -önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differenciált rétegmunka

10. GYERMEKVÉDELEM

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók testi, lelki és szociális jólétének biztosítása, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése. A gyermekvédelem az iskola minden dolgozójának közös felelőssége, ugyanakkor az osztályfőnökök különösen fontos szerepet játszanak a jelző- és segítő rendszer működtetésében.

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a **Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, a védőnővel, iskolapszichológussal**, valamint más segítő szervezetekkel és hatóságokkal. Anyagi veszélyeztetettség esetén az osztályfőnök javaslatot tesz gyermekvédelmi támogatás kezdeményezésére.

10.1.1. A gyermekvédelmi munka kiemelt feladatai:

- A gyermeki jogok figyelembevétele és következetes tiszteletben tartása.
- A gyermekek érzelmi biztonságának, önértékelésének és közösségi beilleszkedésének támogatása.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI/BTMN tanulók fokozott támogatása egyéni fejlesztési utak biztosításával.
- A gyermekek és családjaik aktív bevonása a segítő folyamatokba, véleményük és javaslataik figyelembevételével.
- Prevenációs programok szervezése és megvalósítása:
 - **drog-, alkohol- és dohányzásmegelőzés,**
 - **digitális biztonság és online zaklatás megelőzése,**
 - **egészséges életmód és mentálhigiénés nevelés.**
- A jelzőrendszer működtetése: a pedagógusok és munkatársak észrevételeinek, tapasztalatainak összegyűjtése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Együttműködés a szülőkkel, a család segítése abban, hogy gyermeke nevelésében erőforrásként tudjon jelen lenni.
- A gyermekvédelmi munka dokumentálása, tapasztalatainak beépítése az intézmény pedagógiai gyakorlatába.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- **Diákközgyűlés** évente legalább 2 alkalommal, ahol a tanulók megfogalmazhatják javaslataikat, észrevételeiket, valamint tájékozódhatnak az iskola aktuális ügyeiről.
- A diákönkormányzat vezetőjének **heti kapcsolattartása** a DÖK vezetőségével, **havi kapcsolattartása** az iskola vezetésével a diákok érdekképviselőjének erősítése érdekében.
- **Tanulmányi, sport-, kulturális és szabadidős programok szervezése**, valamint a diákok felkészítése és ösztönzése versenyekre, vetélkedőkre, pályázatokra.
- **Diákönkormányzati nap** megszervezése, ahol a tanulók aktívan részt vehetnek az iskola életének alakításában.
- A tanulók **folyamatos tájékoztatása** az iskolai honlap, digitális felületek és faliújság segítségével.
- **Javaslattevés és véleményezés** az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.
- **Közösségépítő és prevenációs programok** kezdeményezése és támogatása (pl. egészségnap, fenntarthatósági témahét, Boldogságóra, dohányzás- és drogprevenció).
- Részvétel az **ÖKO-programban**: környezetvédelmi akciók, faültetés, energia-kommandó működtetése.
- A tanulói vélemények gyűjtése és közvetítése az iskola vezetése felé, ezzel is erősítve a diákok **demokratikus jogainak gyakorlását**.
- Aktív részvétel az **iskolai hagyományok ápolásában** és az új kezdeményezések bevezetésében.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája (módszere)	Felelős
Augusztus vége	Egyéni tanrend kérelmek	Az igény jogosultságának vizsgálata	Diákok	Oktatási Hivatal által kiadott határozatok	Osztályfőnökök, igazgató
Augusztus, szeptember	Tanulói kedvezmények ellenőrzése	Tanügyi dokumentumok	osztályfőnökök, titkárság	dokumentumok vizsgálata	igazgató helyettesek, iskolatitkár
Szeptember	Teljesítményértékelés Pedagógusok céljai	Kréta felületen feltöltés	pedagógusok	Egyeztetés, megbeszélések	igazgató
Október, november, december	Pedagógus-kompetenciák sztenderdjeinek megvalósítása	Óralátogatások	Minden osztály, pedagógusok	Óra látogatások, tanulói füzetek, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösségek vezetői, igazgató helyettesek, önértékelési csoport tagjai
Január-február	Általános iskola alsó, felső tagozat	Félévi eredmények osztályonkénti elemzése, az előrelépés lehetőségeinek meghatározása	Osztályfőnökök és pedagógusok	Tanulmányi eredmények, osztályzatok és tanulói napló összevetése	igazgató helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
Március-április	Minősítésre kerülő dolgozók ellenőrzése.	minősítés	Érintett pedagógusok	Óralátogatások, tanügyi dokumentumok tanulói munkák ellenőrzése	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői,
Május	6. és 8. évfolyamos osztályok	Kompetencia mérésre való felkészülés ellenőrzése	Mérést vezető és ellenőrző pedagógusok, szaktanárok	Óralátogatások,	Iskola-vezetés
Június	Éves munkaterv	A munkaterv megvalósulásának és az intézményi éves	Iskolavezetés, pedagógusok és	Az év alatt összegyűjtött teljes	Iskola-vezetés,

		önértékelésének ellenőrzése	önértékelési csoport	dokumentáció elemzése	Pedagógusok,
--	--	-----------------------------	----------------------	-----------------------	--------------

12.1. Óralátogatások

- Az óralátogatások célja nem kizárólag az ellenőrzés, hanem elsősorban a **pedagógusok szakmai támogatása, tapasztalatcseréje és a jó gyakorlatok megosztása**.
- **Előzetes egyeztetés alapján** tanévente minden pedagógus két tanítási óráját látogatja meg az intézményvezető, helyettese vagy a munkaközösség-vezető.
- A látogatások után rövid, konstruktív **visszajelzés és közös megbeszélés** segíti a szakmai fejlődést és az önreflexiót.
- **Hospitálási céllal** a pedagógusok egymás óráit is látogatják. Az óramegfigyelések során a hangsúly a **módszertani megújuláson**, a differenciálás és a tanulói aktivitást növelő tanulás-szervezési formák megismerésén van.
- A hospitálások kiemelt területei a tanév során:
 - szövegértés fejlesztése,
 - logikai gondolkodás erősítése,
 - digitális eszközök és a KRÉTA IFM rendszer alkalmazása,
 - tehetséggondozás és felzárkóztatás módszerei,
 - magatartásfejlesztés, motivációs technikák.
- A látogatások eredményeit és tapasztalatait a **munkaközösségi értekezleteken** is megosztjuk, ezzel is támogatva az intézmény egészének pedagógiai megújulását.
- Cél, hogy az óralátogatások **nyitott, támogató légkörben** valósuljanak meg, erősítve a nevelőtestület szakmai együttműködését és közösségét.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény minden nevelési-oktatási tevékenységére kiterjed.

Célja nem pusztán az esetleges hiányosságok feltárása, hanem a **jó gyakorlatok azonosítása, megosztása és a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása**. Az ellenőrzés így egyszerre szolgálja a hibák megelőzését, a hatékonyabb működést és a tanulóbarát oktatás erősítését.

12.2.1. A pedagógiai munka belső értékelésének kiemelt szempontjai:

- **Komplexitás:** az ellenőrzés ölelje fel a pedagógiai munka egészét, a tanórán és a tanórán kívül végzett tevékenységeket egyaránt.
- **Minőségfejlesztés:** ösztönözze a pedagógusokat a minél színvonalasabb szakmai munkára, a tantervi és nevelési célokhoz igazodva.
- **Tanulóközpontúság:** támogassa a differenciált, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai gyakorlatokat, a szövegértés, logikai gondolkodás és kompetenciafejlesztés erősítését.

- **Fejlesztő visszajelzés:** a pedagógusok számára építő, fejlesztő jellegű értékelést nyújtson, amely segíti az önreflexiót és a módszertani megújulást.
- **Partnerség:** vegye figyelembe a szülők és a diákok visszajelzéseit, elősegítve a közösség minden szereplőjének elégedettségét és bizalmát.
- **Prevenció és támogatás:** a hibák feltárásán túl előzze meg azok kialakulását, mutasson utat a pedagógus számára a javító, támogató intézkedésekhez.
- **Következetesség:** segítse a pedagógusokat a szabályok, intézményi elvárások és vezetői döntések pontos követésében.
- **Jó gyakorlatok terjesztése:** emelje ki és ossza meg azokat a módszereket, amelyek bizonyítottan hatékonyak a tanulók motivációjának, magatartásának vagy tanulmányi eredményeinek javításában.

Az értékelés folyamata így nem csupán ellenőrzés, hanem a pedagógusok szakmai közösségének erősítése, a folyamatos fejlődés és az iskola pedagógiai kultúrájának gazdagítása.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

Az osztályközösségek fejlődésének, tevékenységének értékelése az osztályfőnökök egyik kiemelt feladata. Az értékelés célja nem csupán az adatok rögzítése, hanem a közösség életének átfogó bemutatása, a pozitívumok kiemelése és a további fejlesztési irányok meghatározása.

12.3.1. Az értékelés szempontjai:

- **Közösség összetétele és jellemzői:** létszám, nemi arány, újonnan érkezők és távozók, az osztály szociális háttere, gyermekvédelmi szempontok.
- **Tanulási teljesítmény:** tanulmányi átlageredmények, kompetenciaméréshez kapcsolódó tapasztalatok, tanulási nehézségek és egyéni sikerek, a tehetséges tanulók eredményei és gondozása.
- **Neveltségi szint és magatartás:** társas viselkedés, közösségi szabályok betartása, beilleszkedési nehézségek, magatartásfejlesztő és prevenciós intézkedések eredményei.
- **Közösségi élet és aktivitás:** részvétel iskolai és osztályprogramokon, kulturális, sport- és szabadidős tevékenységek, diákönkormányzati munka, ÖKO- és Boldogságprogramba való bekapcsolódás.
- **Digitális jelenlét és biztonság:** az online térben tapasztalt magatartás, digitális prevenciós programok hatása, felelős eszközhasználat alakulása.
- **Szülői házzal való kapcsolat:** szülői értekezletek és fogadóórák tapasztalatai, a szülői együttműködés szintje, közös nevelési célok megvalósulása.
- **Értékelés és fejlesztési feladatok:** minden területen azonosítani kell a változásokat, a felmerülő új problémákat, valamint meghatározni a szükséges pedagógiai beavatkozásokat.

12.3.2. Értékelési formák:

- Az osztályfőnökök **írásban** összegzik a tanév végén az osztályközösség fejlődését.

- Az év során folyamatosan adnak **szóbeli és írásbeli visszajelzést** a tanulók személyiségfejlődéséről, magatartásáról és viselkedéséről – elsősorban az e-naplón keresztül.
- Az értékelések és tapasztalatok rendszeres megosztása a **munkaközösségi és nevelési értekezleteken** segíti a pedagógusok közös munkáját.

13. KAPCSOLATTARTÁS

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek

Az iskola kiemelt feladatának tekinti a szülőkkel, a fenntartóval, a társintézményekkel és a helyi közösségekkel való együttműködést. A kapcsolattartás célja a kölcsönös tájékoztatás, a partnerség erősítése és a tanulók fejlődésének hatékony támogatása.

13.1.1. 13.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartásban törekszik a nyitott, támogató és rendszeres kommunikációra. Ennek formái:

- **szülői értekezletek:** év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli alkalmak megszervezésével,
- **fogadóórák:** heti rendszerességgel, előzetes bejelentkezési lehetőséggel,
- **fogadónapok:** alsó és felső tagozaton évente,
- **családlátogatások:** indokolt esetben, gyermekvédelmi vagy pedagógiai célból,
- **szülői fórumok, nyílt napok, közös programok:** a szülők aktív bevonásával,
- **digitális kapcsolattartás:** KRÉTA rendszer, e-mail, iskolai honlap és közösségi felületek használatával a gyors és hatékony tájékoztatás érdekében.

13.1.2. 13.2. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az iskola rendszeresen együttműködik a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal.

- A kapcsolattartás formái: hivatalos értekezletek, beszámolók, éves munkaterv és jelentések, valamint a fenntartó által kezdeményezett konzultációk.
- Az iskola vezetősége folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézményt érintő eredményekről, nehézségekről és fejlesztési igényekről.
- Az együttműködés célja a nevelő-oktató munka szakmai támogatása, az intézmény feltételeinek javítása és a közös fejlesztési irányok kijelölése.

13.2. Fenntartóval

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival, igazgató asszonyával, szakmai helyettesével a kapcsolat - szakmai, munkaügyi és gazdasági ügyekben is – napi szintű: személyes, telefonos és e-mailes, skype-os kapcsolat.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	alkalom esetén
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

13.3. Más általános iskolákkal

- A település másik általános iskolájával és középiskolájával, telephelyeink vezetőivel jó kapcsolatot ápolunk.
- A művészeti iskolának két telephelye is van:
 - Serényi László Általános Iskola és Gomba Levente Gimnázium
 - Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye

13.4. Óvodával

- A helyi Soldos Emília Óvoda és a Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvodával van kapcsolatunk. Egymás rendezvényein részt veszünk. Szakmai napokon, bemutató foglalkozásokon, részt veszünk, illetve ők is ellátogatnak a rendezvényeinkre. Várjuk őket több alkalommal a Dúdoló-Szöszmötölő rendezvénysorozatunk keretében. Szoros kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal, hogy a beiskolázandó nebulóknak minél zökkenőmentesebb legyen az óvodából az iskolába való átmenet.

13.5. Egyéb

Iskolánk kapcsolatot tart:

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
Putnok Város Önkormányzata, 3630. Putnok, Kossuth út 5.
A Pedagógiai Oktatási Központtal, 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

- A megyei pedagógiai intézettel: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.**
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye 3630. Putnok, Bajcsy-zs út 27.**
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10.
- Nyugdíjas egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási ZRt Ipari út 2.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház
- Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. (iskolaorvosok, védőnők, élelmezésvezető)
- Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33.
- Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Putnok, Kossuth út
- Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, Putnok, Rákóczi út
- Iskolaőr Putnok, Gárdonyi G. út 1.
- Soldos Emília Óvoda Putnok, Tompa út
- Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvoda, Sajóvelezd,
- Putnok Városi Televízió 3630. Putnok, Rákóczi út 2.

13.5.1. 13.3. Kapcsolattartás társintézményekkel és partnerekkel

- Együttműködés a helyi óvodákkal az iskolába lépés megkönnyítése érdekében,
- Kapcsolattartás a középiskolákkal a pályaorientáció és továbbtanulás támogatása céljából,
- Partnerség a művelődési házzal, könyvtárral, sportegyesületekkel és civil szervezetekkel,
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint más gyermekvédelmi és szociális intézményekkel.
- Együttműködés a Tompa Mihály Gömöri Kulturális Egyesülettel.

13.6. A TEIT és a munkaterv összhangja

Az intézmény munkaterve szoros kapcsolatban áll a **Tanulói Esélyteremtési Intézkedési Tervvel (TEIT)**. A TEIT-ben megfogalmazott célok, tevékenységek és intézkedések az esélyegyenlőség biztosítását, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az SNI/BTMN tanulók támogatását szolgálják.

Az éves munkatervben ezért külön figyelmet fordítunk arra, hogy a TEIT-ben rögzített prioritások **feladatként és konkrét tevékenységként is megjelenjenek**.

13.6.1. A munkaterv és a TEIT kapcsolódási pontjai:

- **Tanulói lemorzsolódás csökkentése** → cél: 15% alá szorítása, egyéni fejlesztési tervek alkalmazása.
- **Hiányzások mérséklése** → maximum 2% elérése, szoros együttműködés a szülőkkel és gyermekvédelmi felelőssel.
- **Kompetenciamérés eredményeinek javítása** → szövegértés és matematikai-logikai készségek célzott fejlesztése.
- **Pályaorientáció erősítése** → 7–8. évfolyamos tanulók tudatos felkészítése a továbbtanulásra.
- **Prevenációs programok** → drog, alkohol, dohányzás, digitális biztonság témakörében.
- **Hátránykompenzáció és tehetséggondozás** → egyéni fejlesztési utak biztosítása minden tanulónak.

14. FÜGGELÉK A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV(FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS) 2025-2026

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	Tanév indítása	igazgató	augusztus 19.
	Határtalanul pályázat benyújtása	igazgató, igazgató-helyettes, Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland	szervezés alatt, folyamatos
	Munkaközösségi foglalkozások- aktuális tennivalók megbeszélése Munkaterv elkészítése	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	augusztus 22.
	Javítóvizsga	ig.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 22. 8 h
	Gólyatábor	alsós ig.- helyettes, alsós mkv. művészeti mkv. 1. oszt. ofik Dekoráció: Kalóz Ilona	augusztus 25-26-27.
	Tanszercsomag osztása	iskolaitatók	augusztus 28. 8-16 h
	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	augusztus 29. 8.30 h
	Útravaló pályázat indítása	igazgató, mentorok	augusztus -szeptember 23.
	TÉR aktuális feladatai	igazgató	augusztus utolsó hete
<u>Szeptember</u>	Ünnepélyes tanévnyitó	alsós ig.h Dekoráció: Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	szeptember 1. 8 h

	Tankönyvosztás	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	szeptember 1. 10.00
	Munkaértekezlet Aktuális feladatok az év indításával kapcsolatban pályázatok, TÉR Szülők-nevelők estjének szervezése	igazgató	szeptember 4.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	szeptember 1-8.
	Őszi dekoráció	Művészeti iskola tanára	szeptember 6-ig
	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, előző évi törzslap lezárása, fejl. tervek stb.)	ig. ig.helyettesek mkv-k ofik	szeptember 12.
	Tűzriadó próba	igazgató	szeptember 16. 8.30 h
	Útravaló pályázat benyújtása	igazgató, mentorok	szeptember 23.
	Matalent 5. évf.	ofik	szeptember 26-27.
	Európai Diák Sportnap Túra	testnevelők, tanítók	szeptember 26.
	Pályaorientációs mérés <u>Tanítás nélküli</u> <u>munkanap 1.</u> <u>Pályaorientációs nap</u>	8-os ofik Holló Zsanett ig. h Tóthné Győr Erzsébet minden ofi	szeptember 29. hétfő
	A magyar népmese hete	Tóthné Győr Erzsébet osztályfőnökök	szeptember 29-okt. 3.
	A TÉR aktuális feladatai	igazgató	szeptember 30.
<u>Október</u>	Zenei világnap okt.1.	zenetanárok	október 1.
	Idősek napja október 1. (Látogatás a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában) - műsor	Kalózné Gerendai Márta,	október 1. 14 h
	Őszi dekoráció	Bíró Zsoltné	október 9.
	Megemlékezés – okt. 6.	Pokóné Lódi Marianna	október 6. hétfő -10 h
	Állatvédelmi témahét	Alsó, felső mkv, Sebők Bianka, Váradi Tiborné, osztályfőnökök	október 7-10.

	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal(madárgyűrűzés)	osztályfőnökök, tanítók, Bóta Lászlóné	folyamatos
	Bűnmegelőzési előadás	Igazgatóhelyettes, Pécsiné Szala Ildikó	október 3. hete
	Szülői értekezlet Pályaválasztási tanácsadás - 8. évf. Fogadóóra	Holló Zsanett int.v.h, 8. oszt. osztályfőnökök	október 12. 15.30
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta ig.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 10.
	Programozás hete Code Week	Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila	október 21-24.
	Megemlékezés az 1956. október 23. forradalomról	Felső ig.h Kövér Gergely	október 22. 10 h
	Dekoráció	műv. okt. tanárai	
	Őszi szünet	igazgató	okt. 24 – okt. 31.
<u>November</u>	Boldogságóra műhelymunka	Kalózné Gerendai Márta Horváth Ilona	nov. folyamatos
	Fogadóóra	igazgató, igazgatóhelyettesek	november 6. 15.30-16.30
	Munkaértekezlet	igazgató	november 6. 16.30
	Márton napi vigasságok	Szűcs-Bartha Gabriella Vattai Hugyecz Réka	november 11.
	Védőnők felvilágosító előadása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	november 2. hete
	<u>Tanítás nélküli munkanap 2.</u> Szülők-Nevelők estje	Iskolavezetés	november 14. péntek 19 óra
	Info meccs	Müllerné Toldi Tímea	november 17. hétfő
	Egészségnevelés Fogászati vetélkedő Prevenációs foglalkozás	Tóthné Győr Erzsébet Bóta Lászlóné Kalózné Gerendai Márta testnevelők	november 24-28.
	Pályaválasztási szülői értekezlet	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	november 27. 16 h
	Téli dekoráció	Rejtőné Perencsei Márta	nov. 28. péntek
	Terror Háza Múzeumlátogatás Rendkívüli történelem óra	Kövér Gergely, Pécsiné Szala Ildikó	november 28. péntek
<u>December</u>	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	felső ig.h 8. osztályos ofik.	december 1.

	Szórakoztató sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	DÖK vezető	december 5. péntek
	Adventi készülődés	minden pedagógus	december 2 - dec.18.
	Mikulás disco	DÖK vezető	dec. 5. péntek 17-20h
	DIFER	1.osztályos pedagógusok	december 9.
	Tollas Tibor Szavalóverseny	Magyar szakos tanárok	december 09.
	Szép magyar beszéd	Magyar szakos tanárok	december 12.
	Karácsonyi műsor a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában	5. osztályos ofik zenetanárok	december 18.
	Adventi készülődés	Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	december1- december 17.
	Gömöri Múzeum-kézművesfoglalkozás	Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely	december 15.
	Szeretetposta	Sebők Bianka DÖK vezető	december 16.
	Cserebere bazár	DÖK vezető	december 16.
	Karácsonyi műsor	5. osztályos ofik	december 19.
	Téli szünet	igazgató	dec. 22 – jan. 2.
<u>Január</u>	NETFIT mérés	Lukácsné Jászka Erika testnevelő tanárok	január 9-május 9.
	Osztályozóvizsga	Igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	2025. január 12-15.
	Félévzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez.	január 23
	A Magyar kultúra napja -Filmvetítés és vetélkedő -Népdaléneklési verseny -Féléves tanszaki kiállítás	Bíró Zsoltné, magyar szakos tanárok Váradi Tíborné alsó tagozaton György Józsefné alsós ésműv.ig.h műv. mkv	január 22. csütörtök
	Osztályozó értekezlet	ig.helyettesek	január 26. 15.30 h
	A vers hete- versíróverseny, versmondóverseny	Kocsis Lórántné magyar szakos tanárok	január 26-30

	A félévi értesítők kiosztása	ig. helyettesek, ofik	január 30.
	Kónya István emlékére-Kisfestők rajzpályázat	alsós ig.h. műv. mkv.	január 30.
	Szülői értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek, ofik	február 2-6.
<u>Február</u>	Szülői értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek, ofik	február 2-6.
	BAZ. Vármegyei Informatika verseny	Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila	február eleje
	<u>Tanítás nélküli munkanap 3.</u> Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	február 2. 8.30 h
	Biztonságos internet nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	február 11.
	Farsang	DÖK vezető ig, helyettesek osztályfőnökök Dekoráció: művészeti iskola tanárai	február 6. febr.
	Tompai Mihály szavalóverseny	magyar szakos tanárok	február 13.
	Középfokú iskolába történő jelentkezés	felső ig.h 8. osztályos ofik	február 19.
	Sítábor	Bubenkó Roland Kövér Gergely	febr. 18-20
	Aranytoll szépírás verseny 2-4. osztályig	alsós mkv.	február 3-4. hete
	Emléknep – febr. 26. Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	Kövér Gergely	február 26.
<u>Március</u>	Gombavató	felső ig.h 7. és 8. oszt. f. Dekoráció: Bíró Zsoltné	március 6.
	PÉNZ7-Témahét	Matematika szakos tanárok	március 2-6.
	Tavaszi dekoráció	Kalóz Ilona	március 17.
	Dúdoló-szöszmötölő, Gergely járás	Kalóz Ilona Petró Józsefné	március 12.
	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett ig.h Kalózné Gerendai Márta of.	március 13. 11 h

	Kistudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv.	március 17-20 14-16 h
	Többet ésszel –felsős tanulm. verseny	Pécsiné Szala Ildikó minden felsős pedagógus	március 17-20 14-16 h
	Népdaléneklési verseny	György Józsefné	március 20
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv	március 21.
	Erdők világnapja	<i>Vattai-Hugyecz Réka</i>	<i>március 23.</i>
	Tanulmányi verseny, szépkiejtési verseny eredményhirdetése Ünnepélyes iskolagyűlés	alsós ig.h alsós mkv.	március 22.
	A víz világnapja	Bubenkó Roland ÖKÖ cs. vez.	március 22.
	Tankerületi programozási verseny döntője	Polgár Attila	március közepe
	Országos mérések	Polgár Attila	március 23. - május 29.
	Digitális témahét	Polgár Attila Müllerné Toldi Tímea	március 23-27.
<u>Április</u>	Tavaszi szünet		április 2-12.
	Erzsébet tábor/Zánka pályázat	Biró Zsoltné, Bubenkó Roland, Pokóné Lődi Marianna	április
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét Zöld völgy	Müllerné Toldi Tímea Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Bubenkó Roland Sebők Bianka Tóthné Győr Erzsébet Fónagy Istvánné Kalóz Ilona	április 20-24.
	Föld napja	Bubenkó Roland művészeti iskolában tanítók	<i>április 15.</i>
	Beiratkozás	alsós ig.h iskolatitkárok	április 23-24.
	A költészet napja –	Szűcs Bartha Gabriella	április 14.
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal	Bubenkó Roland	tavasztól folyamatos
	Diákolimpia-Labdarúgás	Lukácsné Jászka Erika	tavasztól folyamatos

	Közösségek hete-projekt	Müllerné Toldi Tímea osztályfőnökök	április 28-május04. május 8.
	Határtalanul	Biró Zsoltné	április
	Holokauszt	osztályfőnökök	április 16.
<u>Május</u>	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	május 4-8..
	Madarak és fák napja	Perencsei-Lévai Katalin Kalóz Ilona osztályfőnökön	május 8.
	Lázbérci öko- és művészeti tábor	Biró Zsoltné, Bubenkó Roland	május közepe
	Péczeli Nap Boldogságóra szakmai Nap	iskolavezetés Kalózné Gerendi Márta Dekoráció: Kalózné Gerendai Márta	május 13. szerda
	Fogadónap	mkv-k,	május 14.
	NETFIT feltöltés befejezése	testnevelők	május 20
	Péczeli nap	ig. ig.helyettesek mk.vezetők zenetanárok	
	<u>Tanítás nélküli munkanap 5.</u> Gyereknapi Picnic (piknik)	DÖk vezető osztályfőnökök	május 29.
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	május 5- május 30-ig
<u>Június</u>	Összetartozás napja – jún. 4.	felső ig.h	június 4. csütörtök
	Pedagógusnap	igazgató	június 5. péntek
	Színjátzó tanszak vizsgabemutatója	műv. mkv. Kalózné Gerendai Márta	június 11. csütörtök 11 óra és 16.15
	Ünnepi kiállítás és koncert Művészeti iskola kiállításának megnyitója és szintetizátor koncert	alsós és műv. ig.h műv. mkv. zenetanárok Dekoráció: művészeti nevelők	június 11. csütörtök 16.15
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, ig.helyettesek művészeti tanárok	június 16-17-18. június 8-12
	Művészeti vizsgák		
	Strandlátogatás a felső tagozatos tanulókkal	Bubenkó Roland Biró Zsoltné	június 16. kedd
	<u>Tanítás nélküli munkanap 6.</u>		

	Nevelési értekezlet Ballagás	igazgató felsős ig.h 8. oszt. osztályfőnökök Dekoráció: 7-es ofik	június 20. 9. h június 20. 16 h
	Osztályozó értekezlet	igazgató ig.helyettesek	június 22. 8.30 h
	Bankett	8-os ofik	június 22. 17-21 h
	Tanévzárás (dokumentumok)	ofik, mkv-k, ig. ig-hk	június 27.
	Tanévzáró ünnepség	alsós ig.h	június 29. hétfő 16.30
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	június 30. 9 h
<u>Július- Augusztus</u>	Munkaközösségi foglalkozás	mk. vezetők	július 1.
	Vezetői ügyelet	igazgató ig. helyettesek	minden 2. szerda
	Táborok (pályázati lehetőség szerint)	igazgató	aug. 31.
	Kis-Gólya tábor	alsós mkv. 1.oszt. nevelők	aug. 26-27-28.
	Nyári felújítás, karbantartás	igazgató ig. helyettesek	aug. 31.

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

16. MELLÉKLETEK

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2025. szeptember 4. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Putnok, 2025. szeptember 4.



Dobák Edina

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2025. szeptember 4. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Putnok, 2025. szeptember 4.

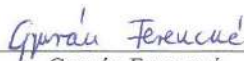


Vargáné Ujj Tünde

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az Intézményi Tanács 2025. szeptember 4. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Putnok, 2025. szeptember 4.



Gyurán Ferencné

Intézményi Tanács elnöke

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2025. szeptember 4. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Putnok, 2025. szeptember 4.



Kalóz Ilona

a nevelőtestület képviselőjeként



Horváth Ilona

igazgató

Munkaterv

2025/26. tanév

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola
Alsós munkaközösség

Cím: 3630 Putnok,
Gárdonyi út 1.

OM: 028937

Készítette:

.....

Kalóz Ilona

Munkaközösségünk helyzete:

Munkaközösségünk tagjai: az 1-4.osztály osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanító kollégák, valamint az intézményünk vezetői. Munkánkat nagymértékben segítik a nyugdíjas kollégák.

A munkaközösség tagjai:

1.	Horváth Ilona	igazgató
2.	Holló Zsannett	felső pedagógiai igazgató h.
3.	Rejtőné Perencsei Márta	alsós pedagógiai igazgató h.
4.	Szabó-Lehoczky Enikő	1.a osztályfőnöke, politológus
5.	Váradi Tiborné	1.b osztályfőnöke, tanító
6.	Tóthné Győr Erzsébet	2.a osztályfőnöke, tanító
7.	Pogonyi Márta	2.b osztályfőnöke, tanító, fejlesztő ped.
8.	Kalóz Ilona	3.a osztályfőnöke, tanító
9.	Vargáné Ujj Tünde	3.b osztályfőnöke, tanító
10.	Csala Ákos	4.a osztályfőnöke, tanár angol, földrajz szak
11.	Mihalik Andrea	4.b osztályfőnöke, tanító
12.	Szűcs-Bartha Gabriella	4.c osztályfőnöke, tanító angol műveltségi területtel
13.	Perencsei-Lévai Katalin	ny. tanító, 1.a
14.	Szabóné Takács Marianna	gyakornok,
15.	Gábor Anita	tanító, 2.a
16.	Vattai -Hugyecz Réka	tanár, 2.b
17.	Petró István Józsefné	ny.tanár-tanító, 3.a iskolaotthon
18.	Fónagy Istvánné	ny.tanító,
19.	Bóta Lászlóné	tanító, fejlesztő ped
20.	Polgár Attila	mesterped .informatika tanár

Mérési terv

Országos mérés

A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

Diagnosztikus mérések

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.** (11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésen vesznek részt.**

Helyi mérések

Bemenet-mérések: kulcskompetenciák, alapkészségek állapota -szeptember, május vége 1.o
2., 4. évf. matematika, szövegértő olvasás, nyelvtani ismeretanyag mérése feladatlapon
január, május

2-4. osztályig bemeneti és kimeneti mérés matematika, szövegértés, nyelvtani ismeretek
október közepe, május

Tervezett versenyek

	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Kistudósok tanulmányi versenye	X			
Szépkiejtési verseny	X			
Szépíró verseny	X			
Code Week-programozás hete	X			

9. A tanév kiemelt feladatai

Oktatási feladat:

- A tanulmányi munka erősítése
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkció érvényesítése
- A kompetenciamérés eredményessége érdekében a szövegértés erősítése
- Egyéni bánásmód
- A tanulóink logikai gondolkodásának, problémamegoldó képességének, az alkalmazó tudás fejlesztése

Nevelési feladat:

- A Házi rend következetes betartása
- A tanulói viselkedés kultúra fejlesztése (udvarias, illemtudó magatartás)
- Egymás elfogadása, toleráns magatartásra nevelés
- A rendszeres testmozgásra, az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés
- Figyelemfelhívás az újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználására
 - Digitális kultúra erősítése:
- Digitális kultúra erősítése 1-4. osztályon
- KRÉTA rendszer készségszintű használatának elérése (tanulói, szülői oldalon)
- Online viselkedéskultúra (NETIKETT) tanítása, tudatosítása

A munkaközösségünk célja:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása-az ismeretanyag alapszintű elsajátítása, az általános műveltség megalapozása. Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Neveljünk együtt különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

A munkaközösségünk feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, minél több versenyen részt vennének tanulóink.
- A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók számára.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- Egymás munkájának segítése kiemelt feladatunk.
- E tanévben is folytatjuk a Boldogságórák megtartását az alsó tagozaton.
- Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2025.10.22.(szerda)	2025.11.03.(hétfő)
Téli	2025.12.19.(péntek)	2026.01.04.(vasárnap)
Tavaszi	2026.04.1.(csütörtök)	2026.04.13.(hétfő)
Nyári	2026.06.19.(péntek)	2026.08.31.(szombat)

Nemzeti ünnepeink , ünnepeink

Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja
Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős),esélyegyenlőség

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>	<u>Esélyegyenlőség, cél</u>
<u>Augusztus</u>	Tanítási év indítása	<i>Igazgató,ig.helyetes, munkaközösség vezető</i>	<i>augusztus21.</i>	<i>Esélyegyenlőség megvalósításának tervezése</i>
	Javítóvizsga	<i>Alsós ig.h., mkvez. tanítók</i>	<i>augusztus.22.</i>	<i>Lemorzsolódás megelőzése, kompetenciák fejlesztése</i>
	Kisgólyatábor	<i>Munkaközösség vezető, 1.oszt. tanítók, művészeti iskola tanárai</i>	<i>augusztus 25-27.</i>	<i>Egyenlő esélyek biztosítása minden tanuló számára, közösségi élmények,</i>
	Az alsós munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása	<i>munkaközösség vezető</i>	<i>augusztus 25.</i>	<i>Esélyegyenlőség megvalósításának tervezése</i>
	A tér aktuális feladatai	<i>igazgató</i>	<i>augusztus 26.</i>	
<u>Szeptember</u>	2025-26-os tanév kezdete		<i>szeptember 1.</i>	
	Tankönyvosztás	<i>tankönyvfelelős, osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 1.</i>	<i>Esélyegyenlőség: ingyenes tankönyv minden tanulónak</i>
	Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása, hátrányoshelyzet, étkezés	<i>osztályfőnökök</i>	<i>szeptember</i>	<i>Egyenlő esélyek biztosítása minden tanulónak</i>
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 1-</i>	<i>Szülői együttműködés</i>
	Tanmenetek leadása	<i>munkaközösségvezető tanítók</i>	<i>szeptember 8.</i>	<i>Egyenlő esélyek biztosítása minden tanulónak</i>
	Szülők-nevelők estje szervezésének elindítása	<i>iskola tanári kara</i>	<i>folyamatos</i>	
	Magyar Diáksport Napja	<i>Huszár Bettina Lukácsné Jászka Erika</i>	<i>szeptember 26.</i>	<i>Közösségiélmények biztosítása</i>

	A magyar népmese hete	<i>osztályfőnökök Tóthné Győr Erzsébet</i>	<i>Szept. 29-okt.3.</i>	<i>Motiváció, kulturális nevelés</i>
<u>Október</u>	A Zene világnapja	éneket tanító tanítók	<i>október 1.</i>	<i>Kulturális nevelés</i>
	Állatvédelmi témahét	Váradi Tiborné Kalóz Ilona osztályfőnökök	<i>október 7-10.</i>	<i>Társadalmi tudatosság, közösségi integráció</i>
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	<i>osztályfőnökök</i>	<i>október 6.</i>	<i>Társadalmi tudatosság, közösségi integráció</i>
	Október 23. megünneplése	<i>Igazgató h., Kövér Gergely</i>	<i>október 22.</i>	<i>Társadalmi tudatosság, közösségi integráció</i>
	Programozás hete Code Week	<i>Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila</i>	<i>október 21-24</i>	<i>Digitális kompetencia fejlesztése, esélyegyenlőség</i>
	Őszi szünet		<i>október 22-nov.3</i>	
<u>November</u>	Márton-napi vigasság	<i>Szűcs-Bartha Gabriella</i>	<i>november 11.</i>	<i>Népi hagyományaink ápolása, motiváció, kulturális nevelés</i>
	Jótekonysági bál	<i>nevelőtestület</i>	<i>november 14.</i>	<i>Szülői együttműködés</i>
	Egészségnevelés, fogászati vetélkedő	<i>Tóthné Győr Erzsébet Bóta Lászlóné</i>	<i>november 24-28</i>	<i>Egészséges életmódra nevelés</i>
	Fogadónap	<i>Igazgató, helyettesek, tantestület</i>	<i>november 27.</i>	<i>Szülői együttműködés</i>
	Téli dekoráció-aula főfala	<i>Váradi Tiborné Mihalik Andrea</i>	<i>november 30.</i>	
<u>December</u>	Mikulás	<i>osztályfőnökök, DÖK vezetője</i>	<i>december 5.</i>	<i>Közösségi élmények minden tanulónak</i>

	Karácsonyi készülődés	Bóta Lászlóné Fónagy Istvánné Perencsei-Lévai Katalin Gábor Anita	december hónap	Közösségi élmények minden tanulónak, szabadidő hasznos eltöltése
	Cserebere bazár	Vargáné Ujj Tünde	december	Közösségi élmények minden tanulónak
	Szeretetposta	Sebők Bianka	december 19.	Közösségi élmények minden tanulónak
	Karácsonyi műsor	Kalózné Gerendai Márta	december 19.	Közösségi élmények minden tanulónak
	Téli szünet		december 19-január 5.	
<u>Január</u>	Osztályozó vizsga	igazgató helyettesek, tanárok, tanítók	január 13.	Lemorzsolódás megelőzése, kompetenciák fejlesztése
	Az első félév vége	osztályfőnökök	január 23.	
	A kultúra napja	Váradi Tiborné	január 22.	Közösségi élmények minden tanulónak, kulturális nevelés
	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	január 30.	Sikerélmények biztosítása
<u>Február</u>	Szülői értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tantestület	február 2-6.	Szülők bevonása, farsangi produkció megbeszélése
	FARSANG	osztályfőnökök	február 6.	Hagyományaink ápolása, közösségi élet

	Biztonságos internet nap	Müllerné Toldi Tímea	február 11.	Esélyegyenlőség minden tanulóra.
	Aranytoll szépírási verseny 2-4.osztályig	Kalóz Ilona	február 3-4. hete	Tehetséggondozás, motiváció, versenyszellem minden tanulóra
Március	PÉNZ7-Témahét	Matematikát tanítók 3.-4. osztályban	március 2.-7.	Egyéni képességek kibontakoztatása
	Dúdló-szöszmötölő: Gergelyjárás-iskolacsalogató	Kalóz Ilona Petró Józsefné	március 10-12.	Együttműködés, hagyományaink ápolása
	Március 15. ünneplése		március 14.	Közösségi élet
	Kis tudósok tanulmányi versenye	alsós munkaközösség vezető osztályfőnökök, tanítók	március 17-20.	Tehetséggondozás, esélyegyenlőség
	Víz világnapja	Szűcs-Bartha Gabriella Szabó-Lehoczky Enikő	március 20.	Környezeti és egészségnevelés minden tanulónak.
	Dúdló-szöszmötölő a nagycsoportos óvodásoknak	alsós munkaközösség vezető művészeti tanárok tanítók	március 26.	Kapcsolattartás az óvodával.

	Országos mérések	<i>Igazgató helyettes, Polgár Attila</i>	<i>március 23-május 29.</i>	<i>Kompetenciák fejlesztése, esélyegyenlőség</i>
	Digitális témahét	<i>Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila</i>	<i>március 23-27.</i>	<i>Esélyegyenlőség minden tanulóra.</i>
<u>Április</u>	Tavaszi szünet		<i>április 1-13.</i>	
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét Zöld völgy	<i>Tóthné Győr Erzsébet Fónagy Istvánné Kalóz Ilona</i>	<i>április 20-24</i>	<i>Környezeti nevelés, egészséges életmód</i>
	Föld napja	<i>Bubenkó Roland művészeti iskolában tanítók</i>	<i>április 15.</i>	<i>Környezeti nevelés</i>
<u>Május</u>	Munkaközösségi értekezlet	<i>munkaközösségvezető</i>	<i>május 6.</i>	
	Madarak és fák napja	<i>Perencsei-Lévai- Katalin Kalóz Ilona</i>	<i>május 8.</i>	<i>Szabadidő és sport tevékenység minden tanulónak</i>
	Osztályozóvizsga	<i>igazgatóhelyettes</i>	<i>május 12-14.</i>	<i>Lemorzsolódás csökkentése, kudarcélmények megelőzése</i>
	Fogadónap	<i>Igazgató, igazgató helyettes, Tantestület</i>	<i>május 14.</i>	<i>Szülői együttműködés</i>
	DÖK	<i>Huszár Bettina</i>	<i>május 22.</i>	<i>Szociális kompetenciák fejlesztése</i>
	Tanulmányi kirándulások	<i>osztályfőnökök</i>	<i>május 19-30.</i>	<i>Kedvezményes programok biztosítása</i>

	Péczeli nap	<i>Igazgató, igazgató helyettes, nevelőtestület</i>		<i>Közösségi élmények biztosítása</i>
	Gyereknapi	<i>DÖK osztályfőnökök</i>	<i>május 29.</i>	<i>Közösségi élmények biztosítása</i>
<u>Június</u>	Munkaközösségi értekezlet	<i>munkaközösségvezető</i>	<i>június</i>	
	Tanévzáró	<i>Igazgató, Igazgató helyettes, tantestület</i>	<i>június</i>	<i>Egyéni képességek kibontakoztatása, sikerélmények biztosítása</i>

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola-Alsó tagozat
Esélyegyenlőségi Terve 2025/26-os tanévben

Iskolánk alapfeladata , hogy minden tanuló számára biztosítsa az egyenlő esélyeket a tanulásban és a közösségi életben való részvételben. Célunk, hogy a tanulók szociális helyzetüktől, családi háttérüktől, egészségi állapotuktól vagy bármilyen más körülménytől függetlenül egyaránt hozzáférjenek a minőségi oktatáshoz, neveléshez és kulturális lehetőségekhez. Az esélyegyenlőségi terv az iskola alsó tagozatos tanulóira vonatkozik, kiemelten kezelve a hátrányos helyzetű(HH,HHH), a sajátos nevelési igényű(SNI), a beilleszkedési ,tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN), valamint a tehetséges tanulókat.

Helyzetelemzés:

- Az iskola alsó tagozatán jelenleg tanuló tanul.
- Közülük fő hátrányos helyzetű, fő halmozottan hátrányos helyzetű.
- fő SNI-s, gyógypedagógiai fejlesztést kap.
- fő BTMN státusszal rendelkezik.
- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a legnagyobb nehézséget a szövegértés, az írás-olvasás elsajátítása, valamint a magatartási problémák jelentik.

Célok:

1. Az iskolai sikeresség elősegítése, a tanulási kudarcok megelőzése.
2. Differenciált oktatás és egyéni fejlesztés biztosítása.
3. Hátránykompenzáció és tehetséggondozás összehangolt működtetése.
4. A tanulók szociális kompetenciáinak, együttműködési készségének fejlesztése.
5. Szülők, családok bevonása az iskolai életbe.
6. Nyitottság a helyi közösség, civil szervezetek, szakszolgálatok irányába.

Feladatok és intézkedések:

Pedagógiai gyakorlat:

- Differenciált tanulás szervezés az órákon.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése az SNI és BTMN tanulóknak.
- Felzárkóztató foglalkozások a lemaradó tanulóknak.
- Tehetséggondozás, felkészítés versenyekre.
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása.

Szociális támogatások:

- Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosítása.
- Ingyenes tanszer és tankönyv
- Rendszeres kapcsolattartás a családsegítővel.

Személyiség -és közösségfejlesztés:

- Konfliktuskezelő és önismereti foglalkozások (boldogság órák)
- Sport-és szabadidős programok(pl. úszás, kirándulás)
- Hagyományörző iskolai rendezvények ,ahol minden tanuló aktívan részt vehet.

Szülők és partnerek bevonása:

- Rendszeres szülői értekezletek és fogadóórák.
- Szülők bevonása közös programokba.
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítővel, civil szervezetekkel.

Értékelés és ellenőrzés:

- Tanulmányi eredmények nyomon követése.
- Hiányzások, magatartási problémák alakulása.
- Kompetenciamérések elemzése.
- Szülői és pedagógusi visszajelzések.

Záradék:

Jelen dokumentum az iskola alsó tagozatának esélyegyenlőségi tervét is tartalmazza. Célunk, hogy minden tanuló egyéni képességeinek kibontakoztatása mellett harmonikus, elfogadó és támogató közösségben nevelkedjen.

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Alsó tagozat Drogreveniója a 2025/26-os tanévben

Az alsó tagozatos (6-10 éves) gyerekek esetében a „drogrevenió” kifejezés kicsit félrevezető lehet, mert ebben a korban még nagyon korai kifejezetten a drogról, azok típusairól és hatásairól beszélni. A szakmai ajánlások szerint ekkor a megelőzés alapozásáról van szó: olyan készségek ,attitűdök és élmények fejlesztéséről, amelyek hosszú távon védőfaktorként működnek.

Feladatunk:

- Énkép és önbizalom erősítése: pozitív énlmény, sikerélmény biztosítása.
- Érzelmi nevelés: érzések felismerése, kifejezése, kezelése.
- Kapcsolati készségek: barátság, együttműködés, konfliktuskezelés.
- Döntéshozatal és nemet mondás: gyakorlás szerepjátékokon keresztül.
- Egészséges életmód: helyes táplálkozás, mozgás, pihenés fontossága.
- Stresszoldás és szabad idős tevékenységek: alternatív örömforrások bemutatása.

Módszereink:

- Mesék, történetek: közvetetten, szimbolikus formában lehet beszélni a választásról, kisértésről, bátorságról.
- Játékok és dramatikus gyakorlatok: szerepjáték, bábjáték, szituációs gyakorlatok.
- Beszélgetőkör: élmények , érzések megosztása.
- Művészeti tevékenységek: rajzolás, kézműves, zene, mozgás-segítik az önkifejezést.
- Közösségi élmények: csapatjáték, közös projektek, iskolai kirándulás.

16.2. Melléklet: Felső tagozat

2025-2026.TANÉV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA PUTNOK



A FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: PÉCSINÉ SZALA ILDIKÓ

munkaközösség-vezető

A tanév kiemelt feladatai:

Oktatási feladatok:

- A lemorzsolódás 20% alá csökkenése.
- Kompetenciamérésre való felkészítés.
- Alapkészségek fejlesztése 5.-6. évfolyamokon.
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Egyéni bánásmód érvényesítése .

Nevelési feladatok:

- **Tolerancia, egymás elfogadása erősítése.**
- Egészséges életre nevelés.
- Környezeti nevelés.
- A Házirend következetes betartatása.
- **Mulasztások csökkentés.**
- **A beiskolázásról minél több tájékoztatás.**

A munkaközösségek célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés. Továbbá következetes fegyelmezett oktató-nevelő munka megteremtése.

A munkaközösségek feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés.(tehetséggondozás és felzárkóztatás)
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből
- a teljesítmény értékelése
- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
- más intézmények által meghirdetett versenyekre felkészítés– tanulmányi, kulturális, sport
- naprakész pontos adminisztráció
- a feladatok pontos elvégzése érdekében minden hónap első hetében rövid munkaközösségi megbeszélést tartunk

- a tanulók idegen nyelvi kompetenciájának (kommunikációs készségek, szókincs, beszédértés stb.) fejlesztése az IFM módszer alkalmazásával, élményalapú és interaktív formában.

Munkaközösség tagjai

Név	Szak	Megbízatus, állandó tevékenység
Horváth Ilona	tanító	igazgató
Bubenkó Roland	földrajz	6.a osztályfőnöke
Csala Ákos	földrajz, angol	4.a osztályfőnöke
Holló Zsanett	tanító	igazgatóhelyettes közalkalmazotti tanácsstag
Fónagy Istvánné	technika	
	testnevelés	
Lukácsné Jászka Erika		
Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés	óraadótanár
Polgár Attila	informatika, etika	
Vattai-Hunyecz Réka	biológia, környezetvédelem	
Müllerné Toldi Tímea	tanító-mérnök informatikus	
Vizinczei Csilla	rajz	
Bíró Zsoltné	magyar-orosz-rajz könyvtár informatikus	7.a osztályfőnöke iskolai könyvtár vezetője,
Fónagy Isvánné	tanító	ének-zene, technika és tervezés
Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár drámapedagógus-matematika	5.a osztályfőnöke
Kövér Gergely	történelem-etika	8.b osztályfőnöke
Pécsiné Szala Ildikó	magyar –művelődés- szervező-andragógus	8.a osztályfőnöke
Pokóné Lődi Marianna	német-történelem-orosz	5.b osztályfőnöke
Szűcs Bartha Gabriella	angol-tanító	4.b osztályfőnöke
Sebők Bianka	magyar-etika	6.b osztályfőnöke
Kocsis Lórántné	magyar-angol	7.b osztályfőnöke

Nemzeti ünnepek, jeles napok

Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja
Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Május 13.	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

A tanév helyi rendje

A tanév, szorgalmi idő: 2025.szeptember 1.(hétfő)-szorgalmi idő kezdete.

2026.június 19-én (péntek)-szorgalmi idő vége.

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2025.10.23. (csütörtök)	2025.11.02.(vasárnap)
Téli	2025.12.20.(szombat)	2026.01.04. (vasárnap)
Tavaszi	2026.04.2. (csütörtök)	2026.04.12. (vasárnap)
Nyári	2026.06. 20 .(szombat)	2026.08.31.(hétfő)

Mérési terv

1. Országos mérés:

- A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

2. Diagnosztikus mérések:

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május** folyamán.
- **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg.

3. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6.** között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Helyi mérések

- Minden évfolyamon szövegértésből, matematikából van egy bemeneti mérés, amely 2025 október közepén történik, és egy kimeneti mérés, amely 2026 májusában zajlik.

Középfokú felvételi eljárás rendje

Feladat	Határidő
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2025.12.01.
Központi írásbeli felvételi vizsga	2026.01.24.
Központi írásbeli pótfelvételi vizsga	2026.02.03.
Középfokú iskolába történő jelentkezés	2026.02.19.
Központi szóbeli felvételi vizsgák	2026.03.02-19.

Tervezett versenyek

	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Simonyi helyesírási verseny				X
Tollas Tibor Szavalóverseny				X
Tompa Mihály Szavalóverseny				X
Többet ésszeltanulmányi verseny	X			
Code Week-programozás hete	X			
Idegen nyelvi szavalóverseny		X		
Szép Magyar Beszéd				X
B.-A.-Z. Vármegyei Rajzverseny			X	
B.-A.-Z. Vármegyei Informatikai Verseny			X	
Természet fürkész				X
Infó meccs	X			
Blokk programozási verseny iskolai	X			
Robotika iskolai verseny	X			
Fotópályázat				
Regionális informatikai verseny		X		
Nemes Tihamér Országos Alkalmazási Verseny				X
Regionális/tankerületi programozási verseny.		X		
Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny				X
Medvematek				X

A munkaközösség munkaterve

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
<u>Augusztus</u>	Határtalanul: pályázat benyújtása	<i>Igazgató, igazgató- helyettes, Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland</i>	szervezés alatt folyamatos
	Munkaközösségi foglalkozás-aktuális tennivalók megbeszélése, évindítás	<i>Munkaközösség- vezető, Igazgatóhelyettes</i>	augusztus 25..
	Javítóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető</i>	augusztus 22.
	Osztályozóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető</i>	augusztus 22-26.
	Felső tagozat munkatervének megbeszélése, elfogadása	<i>Munkaközösség-vezető</i>	augusztus 28.
	A TÉR aktuális feladatai	<i>Igazgató, igazgató-helyettes</i>	augusztus 31-ig folyamatosan
<u>Szeptember</u>	A 2025-2026-os tanév kezdete	<i>igazgató</i>	szeptember 01. (hétfő)
	Felsőszülői értekezletek	<i>Osztályfőnökök</i>	szeptember 03-06.
	Tanmenetek leadása		szeptember 08.
	Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása -hátrányos helyzet -menza -egyéni fejlesztési tervek -of. munkaterv	<i>Osztályfőnökök</i>	szeptember 03-15.
	Munkaközösségi foglalkozás: tanmenetekkel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	<i>Munkaközösség-vezető</i>	szeptember 16.
	Útravaló: pályázat indítása	<i>Igazgató</i>	kiírás szerint
	Boldogság-program	<i>Kalózné Gerendai Márta</i>	folyamatos
	A Magyar Diáksport Napja-témahét	<i>Lukácsné Jászka Erika, osztályfőnökök</i>	szeptember 26. (péntek)
	Megkezdődik a szülők-nevelők estjének szervezése	<i>Igazgató, igazgatóhelyettesek, tantestület</i>	szeptember 18.(péntek)

	Határtalanul	<i>Igazgató, igazgató- helyettes, Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland</i>	szeptember 25.
<u>Október</u>	Látogatás/rövid műsor a putnoki idősök otthonában az Idősök Világnapja alkalmából	<i>Kalózné Gerendai Márta</i>	október 01.
	Állatvédelmi témahét-gyűjtést rendezünk a kiskapudi állatmenhely számára	<i>Pécsiné Szala Ildikó, Sebők Bianka, Vizinczei Csilla, Osztályfőnökök</i>	október 07-10.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	<i>Osztályfőnökök</i>	október 06.
	Szülők-nevelők estje	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	november 14. tanítás nélküli munkanap
	Bűnmegelőzési előadás	<i>Igazgató helyettes Pokóné Lődi Marianna</i>	október 3. hete
	Jelentkezés szaktárgyi versenyekre	<i>Szaktanárok</i>	folyamatos
	Október megünneplése 23.	<i>Igazgatóhelyettes, Kövér Gergely</i>	október 22.
	Programozás hete Code Week	<i>Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila</i>	október 13-18.
	Őszi szünet		október 23 - november 02.
<u>November</u>	Védőnők felvilágosító előadása	<i>Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető</i>	november 2. hete
	Pályaorientációs nap	<i>7. és 8. osztályos osztályfőnökök</i>	november 13.
	Pályaválasztási szülői értekezlet	<i>7. és 8. osztályos osztályfőnökök</i>	november 27.
	Fogadónap	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	november 27.
	<u>Info meccs</u>	<i>Müllerné Toldi Tímea</i>	november 17.
	Terror Háza-múzeum látogatás a 8. osztály részére	<i>Kövér Gergely, Pécsiné Szala Ildikó</i>	november???
<u>December</u>	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire		december 01.
	Mikulás-disco	<i>DÖK vezetője</i>	december 05.(péntek)
	Tollas Tibor Szavalóverseny	<i>Magyar szakos tanárok</i>	december 09.
	Szép Magyar Beszéd		december 12.

		<i>Magyar szakos tanárok</i>	
	Gömöri Múzeum - kézműves foglalkozás	<i>Kövér Gergely, Pécsiné Szala Ildikó</i>	<i>december 15.</i>
	Ajándékposta	<i>Sebők Bianka, DÖK vezetője</i>	<i>december 16.</i>
	Karácsonyi műsor Karácsonyi műsor a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában	<i>Kalózné Gerendai Márta, Pokóné Lódi Marianna</i>	<i>december 19.</i>
	Téli szünet		december 20-január 04.
<u>Január</u>	Osztályozóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető</i>	<i>2026.január 13-16.</i>
	A Vers hete- versíróverseny, versmondóverseny	<i>Kocsis Lórántné magyar szakos tanárok</i>	<i>január 26-30.</i>
	Az I.félév vége		<i>január 16.</i>
	Központi írásbeli felvételi vizsga		<i>január 24. 10.00</i>
	A kultúra napja Filmvetítés és vetélkedő	<i>Bíró Zsoltné magyar szakos tanárok</i>	<i>január 22.</i>
	A félévi értesítők kiosztása	<i>osztályfőnökök</i>	<i>január 23.</i>
	Munkaközösségi értekezlet	<i>Igazgató, igazgató helyettes, felsős munkaközösség tagjai</i>	<i>január 29.</i>
	Korcsolyázás	<i>Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné</i>	<i>január közepe</i>
	Pótfelvételi vizsga		<i>január 28.</i>
	NETFIT	<i>Lukácsné Jászka Erika</i>	<i>január 09-május 09.</i>
<u>Február</u>	Félévi értekezlet	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>február 1. hete</i>
	Pót központi felvételi vizsga		<i>február 03.14.00</i>
	Szülői értekezlet	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek Tantestület</i>	<i>február 02-06.</i>
	B.-A.-Z. Vármegyei Informatika Verseny	<i>Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila</i>	<i>február eleje</i>
	Biztonságos internet nap	<i>Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila</i>	<i>február 11.</i>
	Tompá Mihály szavalóverseny	<i>Magyar szakos tanárok</i>	<i>február 13.</i>
	Középfokú iskolába történő jelentkezés		<i>február 19.</i>

	Sítábor	Bubenkó Roland Kövér Gergely	február 18-20., vagy 25-28.
	Farsang	Osztályfőnökök	február 27.
	Gombavató	Igazgató Igazgató helyettesek 7.és 8.osztályos osztályfőnökök	március 06.
Március	PÉNZ7-Témahét	Kalózné Gerendai Márta Matematika szakos tanárok	március 02-06.
	Március 15. megünneplése	Kalózné Gerendai Márta iskolai szinten	március 14.
	Házi tanulmányi versenyek	Pécsiné Szala Ildikó Szaktanárok	március 17-20.
	Regionális angol nyelvi vetélkedő	Kocsis Lórántné Szűcs-Barta Gabriella	március 16.
	Erdők világnapja	Vattai-Hugyecz Réka Fónagy Istvánné	március 23.
	Országos mérések	Igazgató helyettes Polgár Attila	március 23- május 29.
	Digitális Témahét	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	március 23-27.
	Logo programozási verseny	Polgár Attila	március 23.
	Péczeli-nap	Igazgató Igazgató helyettesek, Munkaközösség-vezetők	május 15. tanítás nélküli munkanap
Április	Tavaszi szünet		április 2-12.
	Erzsébet tábor/Zánka- pályázat	Bíró Zsoltné Bubenkó Roland, Pokóné Lődi Marianna	április
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét	Müllerné Toldi Tímea Csala Ákos Hugyecz Réka, Bubenkó Roland, Sebők Bianka	április 20-24.
	Költészet napja	Szűcs-Barta Gabriella Vizinczei Csilla	április 14.
	Boldogságórás Szakmai Nap	Kalózné Gerendai Márta	május 13..
	A Föld napja (április 21.) Rajzpályázat	Bubenkó Roland, Vizinczei Csilla	április 15.
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal	Bubenkó Roland	tavasztól folyamatos
	Diákolimpia-Labdarúgás	Lukácsné Jászka Erika	tavasztól folyamatos
	Közösségek hete-projekt	Müllerné Toldi Tímea Osztályfőnökök	április 28-május 04.- május08.

	Határtalanul	<i>Bíró Zsoltné Bubenkó Roland</i>	<i>április 14-17.</i>
	Holokauszt	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>április 16.</i>
<u>Május</u>	Munkaközösségi értekezlet	<i>Munkaközösség- vezető</i>	<i>május 06.</i>
	Madarak és fák napja	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>május 08.</i>
	Lázberci öko- és művészeti tábor	<i>Bíró Zsoltné Bubenkó Roland</i>	<i>május közepe</i>
	Osztályozóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők</i>	<i>május 12-14.</i>
	Fogadónap	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	<i>május 14.</i>
	Tanulmányi kirándulások	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>május 19-30. Így szeretnénk.</i>
	Péczeli csillag születik	<i>Sebők Bianka Osztályfőnökök</i>	<i>május vége vagy június eleje</i>
	Gyereknapi	<i>DÖK vezetője</i>	<i>május 29.</i>
<u>Június</u>	Összetartozás napja- megemlékezés	<i>Kövér Gergely 7.és 8. osztályosok osztályfőnökei</i>	<i>június 04.</i>
	A színjáték tanszak év végi bemutatója	<i>Kalózné Gerendai Márta</i>	<i>Június</i>
			<i>június 05.(péntek)</i>
	Strandlátogatás a felső tagozatos tanulókkal	<i>Bubenkó Roland Bíró Zsoltné</i>	<i>június vége</i>
	Ballagás	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület 7.osztályos osztályfőnökök</i>	<i>június 19.</i>
	Évzáró	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	<i>július</i>

Putnok,2025.08.28

16.3. Péczeli József Általános Iskola Esélyegyenlőségi terve

Hónap	Program / Feladat	Felelős	Cél / Megjegyzés
Augusztus	Munkaközösségi foglalkozás – évindítás	Munkaközösség-vezető, Igazgatóhelyettes	Esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése a tanévtervben
Augusztus	Javító- és osztályozó vizsgák	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Lemorzsolódás megelőzése, hiányzó kompetenciák pótlása
Szeptember	Felzárkóztató foglalkozások, Útravaló pályázat indítása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Hátrányos helyzetű tanulók támogatása
Szeptember	Tanmenetek leadása, adminisztráció (hátrányos helyzet, menza, egyéni fejlesztés)	Osztályfőnökök	Egyenlő esélyek biztosítása minden tanuló számára
Szeptember	Boldogság-program, szülői értekezletek	Kalózné Gerendai Márta, Osztályfőnökök	Tanulói szociális jólét és szülői bevonás
Október	Programozás hete (Code Week), Logo programozási verseny	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	Digitális kompetenciák fejlesztése, esélyegyenlőség
Október	Állatvédelmi témahét, megemlékezések (aradi vértanúk, október 23.)	Osztályfőnökök	Társadalmi tudatosság, közösségi integráció
Október	Szülők-nevelők estje, bűnmegelőzési előadás	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Pokóné Lódi Marianna	Biztonságos tanulási környezet, szülői bevonás

November	Pályaorientációs nap, szülői értekezletek, fogadónap	7–8. osztályos osztályfőnökök	Továbbtanulás elősegítése, pályaorientáció
November	Info-meccs, Terror Háza látogatás	Müllerné Toldi Tímea, Kövér Gergely	Kulturális és történelmi nevelés, motiváció
December	Lázbérci öko- és művészeti tábor	Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland	Hátrányos helyzetű tanulók bevonása, esélyegyenlőség
December	Mikulás-disco, karácsonyi műsor	DÖK vezető, Kalózné Gerendai Márta	Közösségi élmények biztosítása minden tanulónak
Január	Kompetenciamérések nyomon követése, korrepetálások	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Matematika és szövegértés eredmények javítása
Január	Vers hét, kultúra napja	Magyar szakos tanárok, Bíró Zsoltné	Kreativitás és kulturális nevelés, motiváció
Február	Félévi értekezlet, szülői értekezletek, sítábor	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Továbbtanulás, közösségi élmények biztosítása
Március	Digitális Témahét, Logo programozási verseny, Péczeli-nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila, Munkaközösség-vezetők	Tanulói motiváció és kreativitás fejlesztése
Március	Házi tanulmányi versenyek, regionális angol vetélkedő	Szaktanárok	Tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása

Április	Közösségek hete, Határtalanul projekt, Erzsébet-tábor	Munkaközösség-vezetők, Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné	Szociális és kulturális integráció, hátrányos helyzetű tanulók támogatása
Április	Fenntarthatósági témahét, Zöld hét, Egészség hét	Müllerné Toldi Tímea, Csala Ákos, Bubenkó Roland	Környezeti nevelés, egészséges életmód biztosítása minden tanulónak
Május	Lázbérci öko- és művészeti tábor, Péczeli csillag születik, Gyereknapi	Osztályfőnökök, Bubenkó Roland, Sebők Bianka	Közösségi élmények biztosítása minden tanulónak
Június	Ballagás, Évzáró, strandlátogatás	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Záró programok minden tanuló bevonásával, egyenlő esélyek fenntartása

16.4. Péczeli József Általános Iskola – Felső Drogprevenációs Terve (2025/2026)

Ez a táblázat havi bontásban mutatja a drogprevenációs programokat, a felelősöket és a megvalósítási módszereket a felső tagozatos tanulók számára.

Hónap	Program / Feladat	Felelős	Megvalósítás / Cél
Szeptember	Drogprevenációs osztályfőnöki órák kezdete	Osztályfőnökök, iskolapszichológus	Előadás, videók, interaktív kvízek a drogok veszélyeiről
Október	Bűnmegelőzési és drogprevenációs előadás	Pokóné Lődi Marianna, Igazgatóhelyettes	Előadás, szituációs játékok a veszélyeztetett tanulók bevonásával
November	Védőnők felvilágosító előadása – drogprevenáció	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Információs program, prevenációs tanácsadás
Január	Drogprevenációs reflektáló órák – félévi visszatekintés	Osztályfőnökök, iskolapszichológus	Csoportos beszélgetések, attitűdformálás, veszélyeztetett tanulók azonosítása
Február	Egészséges életmód és stresszkezelés témájú órák	Osztályfőnökök, testnevelő tanárok	Relaxációs gyakorlatok, sportprogramok, érzelemszabályozás fejlesztése
Március	Közösségi prevenációs projektnap	Munkaközösség-vezetők, Osztályfőnökök	Interaktív vetélkedők, plakátkészítés, tudatosítás
Április	Szülői tájékoztató és konzultáció a drogprevenációról	Igazgató, Osztályfőnökök	Szülői értekezlet, információ átadása a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóknak

Május	Drogprevenációs záró program és közösségi beszélgetések	Osztályfőnökök	Év végi visszatekintés, tanulságok megerősítése, prevenció
Június	Évzáró programok, strandlátogatás	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Közösségi élmények biztosítása

16.5. Művészeti iskola munkaterve



A művészeti munkaközösség munkaterve

2025 – 2026-os tanév

Putnok, 2025. szeptember 1.

**Készítette: Bíró Zsoltné
munkaközösség-vezető**

A munkaközösségről:

A 2025 - 2026-os tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:**- Képzőművészeti tanszak**

Sorszám	Név	Beosztás
	Rejtőné Perencsei Márta	alsós és műv. igazgatóhelyettes
1	Bíró Zsoltné	rajztanár
2	Betöltetlen álláshely	
3	Novák Ilona	vizuális kultúra tanár
4	Juhászné Sója Anita	tanító

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	György Józsefné	szintetizátor tanár
2	Betöltetlen álláshely	zongora

- Színjáték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:**Képzőművészeti tanszak:**

- Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

Szakmai és nevelési célok a tanévben:

- Kreatív személyiség kialakítása és fejlesztése A művészeti képzés népszerűsítése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Tehetséggondozás A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományörzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.
- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.

Kiemelt célok:

- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése, munkaterv összeállítása
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, az első félév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése

A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök mertetése a művészeti val	A beilleszkedés megkönnyítése	A művészeti munkaközösség valamennyi tagja	Aug. 25-26-27.
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Kalóz Ilona Bíró Zsoltné	Szept. 1.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség-vezető	Szeptember
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 01-10.
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 06.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	Szeptember
Idősek napja	Rövid műsor	Kapcsolattartás a város intézményeivel	Színjáték tanszak	Október 01.

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Szülők – nevelők estje	Műsor	Karitatív tevékenység Összetartozás	Művészeti nevelők	Október - november
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése Ünnepi műsorban való részvétel	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 22.
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatoss ágra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	November utolsó hete
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Képzőművészeti tanárok	December
Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	György Józsefné Bíró Zsoltné	December
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámoló elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoportos óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Január vége
Féléves tanszaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gombavató	Dekoráció és műsor	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok és zenetanárok	Február
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanszak tanárai	Febr.
Farsangi konferálás	A tanszak növendékei	Kommunikáció fejlesztése	Színjátész tanszak	Febr.
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Környezettudatos ságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	Március eleje
Március 15. műsor - színjáték tanszak	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Március 13.
Helyi művészeti iskolai verseny	Népdalverseny és rajzverseny meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	György Józsefné Művészeti munkaközösség	Március vége
Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Május
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás és közös tanszaki koncert Színjátész tanszak vizsgálója	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése Az év munkáinak bemutatása Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredményhirdetése	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	művészeti munkaközösség Kalózné Gerendai Márta	Május vége

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Június

16.6. Melléklet: A TEIT célkitűzéseinek megjelenése a 2025/2026. tanévi munkatervben

TEIT célkitűzés	Kapcsolódó munkatervi feladat	Felelős	Határidő / ütemezés
Lemorzsolódás csökkentése	Egyéni fejlesztési tervek készítése, tanulói mentorprogram, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnökök,	folyamatos, félévente értékelés
Tanulói hiányzások mérséklése (max. 2%)	Hiányzások nyomon követése a KRÉTA rendszerben, szülőkkel való azonnali egyeztetés igazolatlan hiányzás esetén	osztályfőnökök, iskolavezetés	havi ellenőrzés
Kompetenciamérés eredményeinek javítása	Szövegértés és matematikai-logikai készségek fejlesztése órákon és szakkörökön, felkészítés mérési helyzetekre	felső munkaközösség-vezetők	május (kompetenciamérésig)
Hátrányos helyzetű tanulók támogatása	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás, szoros együttműködés a gyermekvédelmi szolgálattal	fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök	folyamatos
Tehetséggondozás erősítése	Felkészítés tanulmányi, sport- és művészeti versenyekre; differenciált tehetséggondozó programok	szaktanárok, munkaközösség-vezetők	egész tanév
Pályaorientáció támogatása	7–8. évfolyamos tanulók részére pályaválasztási rendezvények, középiskola-látogatások, pályaorientációs nap	osztályfőnökök, felsős ig.h	november – március
Prevenációs programok megvalósítása	Drog-, alkohol- és dohányzás-megelőző előadások, digitális biztonsági tréningek,	DÖK, igazgatóhelyettesek	egész tanév

TEIT célkitűzés	Kapcsolódó munkatervi feladat	Felelős	Határidő / ütemezés
	iskolapszichológus bevonása		
Iskolai közösség fejlesztése	Diákprogramok, közösségépítő napok, osztálykirándulások, DÖK-nap	DÖK patronáló pedagógus, osztályfőnökök	tanév közben
Fenntarthatóság és ÖKO szemlélet erősítése	Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékossági akciók, zöld projektnap szervezése	ÖKO-munkacsoport	egész tanév

ÖRÖKÖS ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2025/2026

**Péczei József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola**

3630 Putnok, Gárdonyi út 1. sz.



Készítette: Bubenkó Roland

Putnok, 2025. augusztus 25.

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2025/2026

Mottónk: "Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket." (Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai

NÉV	MUNKAKÖZÖSSÉG
Bubenkó Roland Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Freeman Andrea	ÖKO Munkaközösség
Horváth Ilona	Igazgató
Holló Zsanett	Általános igazgató helyettes
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai igazgató helyettes
Kalóz Ilona	Alsós Munkaközösség
Pécsiné Szala Ildikó	Felső Munkaközösség
Bíró Zsoltné	Művészeti Munkaközösség
Holló Zsanett	Technikai dolgozók munkáját segítő
Vargáné Ujj Tünde	DÖK munkáját segítő tanár

Alapvető célkitűzés

Céljaink:

- immár örökös ökoiskolaként
 - minél tökéletesebb teljesítése a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése intézményünkben
 - ÖKO- munkacsoport megalakításával, melyben az iskola minden munkaközössége, a technikai dolgozók, valamint a DÖK is képviselteti magát szülők bevonása az ökoiskolai folyamatokba
 - kapcsolataink elmélyítése civil szervezetekkel, önkormányzattal és egyéb külső– partnerekkel a környezeti és a fenntarthatóságra nevelés területén
 - az ökoiskolai pályázatunkban vállalt kritériumok

„Céljaink elérésének érdekében:

- - erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat
- - tantestületen belüli továbbképzéseket tartunk
- - az iskolai környezetet próbáljuk megújítani
- - takarékoskodunk az árammal, vízzel
- - ügyelünk az iskola tisztaságának megőrzésére, javítására
- - gondot fordítunk a hagyományok ápolására

- - a környezetvédelmi világnapokat folyamatos figyelemmel kísérjük
- - a szakórákon minden lehetőség megragadunk a környezeti nevelésre
- - a hétköznapi környezeti problémákat megjelenítjük a szakórákon
- - interaktív módszereket alkalmazunk
- - környezetvédelmi versenyekre készítjük fel diákjainkat

Feladataink:

- tanév során
 - ökoiskolai hálózat munkájának megismerése, hálózati kapcsolatok kiépítése
 - szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, diákok és szülők mozgósítása
 - iskolai zöld faliújságok kihelyezése, tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció
 - a tanulók aktív részvételével projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap,– sportnap)
- iskolán kívüli tanulásszervezés (erdei iskolák, külföldi tanulmányi kirándulások,
 - osztálykirándulások, terepi munkák, nyári tábor)
- pályázatfigyelés
 - az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, fák ültetése, madarak megfigyelése és gondozása
 - energia kommandó működtetése a DÖK bevonásával
 - környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedők szervezése, neves világnapok (Föld,– víz, madarak és fák, állatok) ünneplése
 - nemzeti és népi hagyományaink ápolása
 - hátrányos helyzetű tanulóink támogatása

Alapvető feladataink

- ❖ Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban;
- ❖ a környezetkímélő magatartás alakítása, hogy meghatározó erkölcsi alapelv legyen egyéni és közösségi szinten;
- ❖ segíteni, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- ❖ elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- ❖ segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőnlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását;
- ❖ a környezet alaposabb megismerésére, tapasztalatszerzésre, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodásra különböző programok, projektek szervezése;
- ❖ szorgalmazni, hogy a szülők aktívan kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe;
- ❖ az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

Kiemelt feladataink a 2025/2026- os tanévben

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

- ❖ a tanév folyamán Zöld Hét Projekt megvalósítása;
- ❖ bekapcsolódni helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba
- ❖ különböző, cselekvésbe ágyazott tevékenységek (madár megfigyelés, madarak gondozása, rajz- fotópályázatok, játékos, mozgásos délutánok, fűszer- és gyógynövénykert kialakítása a parkban, a növényeinek gondozása; papírgyűjtés; szemétszedés) szervezése, illetve támogatása, hogy tanulóink is aktív részesei legyenek a fenntartható társadalom alakításában;
- ❖ minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap) felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek aktuális bemutatása;
- ❖ a tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük (osztályterem, hálózati terem, folyosók, udvar, park, kert) szépítésébe;
- ❖ a szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- ❖ ökológiai jellegű rajz-, fotó-, és a szakmai munka sikerességét segítő pályázatokon való részvétel;
- ❖ a „jeles napokról” (A víz világnapja; A Föld világnapja; Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja) rajz- és fotópályázatokkal, filmvetítéssel, kirándulásokkal, környezetvédelmi játékos délutánnal emlékezünk meg;
- ❖ osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti és kulturális értékekre, azok megóvására, ápolására.

Ökoiskolai programban szereplővállalásaink:

- ❖ Minden tanévben egy- egy osztály, vagy az iskola minden tanulója számára erdei iskolai tábor tudunk szervezni, ezáltal csökkenteni a szülők hozzájárulását, anyagi költségeit.
- ❖ Célunk, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az iskolai életbe. Részletes és alapos tájékoztatást szeretnénk nyújtani az iskola környezettudatos munkájáról, annak céljáról, a megvalósítás érdekében szervezett programokról, illetve a szülői részvétel lehetőségeiről minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap, iskola újság, fogadó órák, szülői értekezletek, személyes vagy telefonos kapcsolattartás) felhasználásával.
- ❖ A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés érdekében hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel kapcsolatban vagyunk. Az iskolánk földrajzi elhelyezkedésének lehetőségét kihasználva, külföldi oktatási intézménnyel, intézményekkel kapcsolat kialakításra fogunk törekedni, személyes ismeretség, kapcsolatok felhasználásával. Kezdeményezni fogjuk iskolák közötti, szervezett programokon való részvételt, előadások szervezését, tapasztalatok átadását, eredmények megbeszélését.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk

nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.

b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- ❖ - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- ❖ - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Környezeti nevelés fontossága:

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Igazgató, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	Igazgató	2025. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Igazgató, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2026. tavasz
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

Tevékenységek:

TANÉV	HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2025	SZEPTEMBER	Ökoiskolai Munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 25.
		Az osztálytermekben és a iskolai helyiségekben a személyes terek berendezése, dekorálás a gyermekek bevonásával, élő sarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítő	szeptembertől folyamatosan
		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel.	Bubenkó Roland, Csala Álos, Vattai-Hugyecz Réka	szeptembertől folyamatosan
		Mozgásos sporttevékenység	Jászka Erika,	szeptember vége
		Energia – járőr szolgálat koordinálása.	Diákönkormányzat, Vargáné Ujj Tünde,pedagógusok közreműködésével	szeptembertől folyamatosan
2025	OKTÓBER	Október 7. Emléktúra-természetjárás; játékos, mozgásos túra; történelmi ismeretek felelevenítése, új ismeretek szerzése	Kövér Gergely, Pokóné Lődi Marianna,Bubenkó Roland	október 7.
		Ökofal megtervezése, megvalósítása, folyamatos frissítése.	Vargáné Ujj Tünde	októbertől folyamatosan
		Madárgyűrés Perkupán	Bubenkó Roland	október
		Zöld Hét Projekt- Állatok Világnapja- témahét	ÖKO Munkacsoport; DIÖK	szeptember 29-október 3.
		Szemétszedési akció-kapcsolat kialakítása a környező települések önkormányzataival.	Diákönkormányzat	október 22.

2025	NOVEMBER	Szakmai nap: Téma: A fenntarthatóság, fenntartható fejlődés	DIÖK	november 14.
		Az intézményre vonatkozó Öko- kódex kihelyezése, mely tartalmazza a környezettudatos szabályokat. Környezetvédelmi házirend- Öko- kódex elkészítése minden csoport számára.	Munka- közösségek képviselői	november 25.
		Madáretető, madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése csoportonként.	Bubenkó Roland	november 29.
		Természetes, újrahasznosítható anyagok felhasználásával karácsonyi ajándéktárgyak készítése munkaközösségekként.	munkaközösségek képviselői	novembertől folyamatosan- hat. idő: december 2.
2025	DECEMBER	Madárodúk, madáretető, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatosan
		A faliújságon fenntarthatósággal kapcsolatos rovat indítása, folyamatos, friss információk átadása.	Vargáné Ujj Tünde	december
		Karácsonyi vásár szervezése, újrahasznosított alapanyagokból ajándéktárgyak készítése	DIÖK, Ökoiskolai Munkaközösség tagjai	december 18.
2026	JANUÁR	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése. Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből	ÖKO Munkacsoport tagjai Alós munkaközösség	január 28. jan. 30.
2026	FEBRUÁR	Egészségnevelési nap- egészséges alapanyagokból (zöldség-gyümölcs) ételek, italok készítése, kóstolása; az egészséges táplálkozás fontossága- interaktív beszélgetés	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai, DIÖK	február 9.
2026	MÁRCIUS	Szülői önkéntes nap szervezése – cél a szülők bevonása a parkgondozási feladatokba,örökzöld kialakítása az udvarban	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	márciustól folyamatosan
		„Jeles Napok”- Víz világnapja; részvétel fotó- és rajzpályázatokon.	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	március 23.

		Madáritató készítése újra hasznosított anyagokból-kiállítás	Munkaközösségek képviselői	március 26.
		Természetjárás, környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos játékos, ismeretszerző, ismeretbővítő tevékenységek végzése csoportonként- fényképekkel történő dokumentálása	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai,	március 5-től folyamatosan
		Rovarhotel készítés	ÖKO Munkacsoport tagjai	március 10-től folyamatos
		Diákok madáretetőket, rovarhoteleket készítenek újrahasznosított anyagokból. Előadás a helyi élővilágról. Telepítés az iskolaudvaron.		
		Előadás az Aggteleki Nemzeti Park munkájáról	Bubenkó Roland, külsős előadó	április 6.
2026	ÁPRILIS	Szemétszedési akció. Iskola környéke, Mátyás kilátó	Diák-önkormányzat	április 17.
		„Jeles Napok”- Föld világnapja; játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek	DÖK ÖKO Munkacsoport tagjai Munkaközösségek képviselői	április 22.
		Őshonos fák, cserjék, bokrok ápolása Iskolakert program Diákok saját kis ágyásokban termesztnek zöldségeket, fűszereket. Megtanulják az öntözést, komposztálást, növénygondozást. Lehet közösségi kertként is működtetni szülőkkel együtt.	Munka-közösségek képviselői	áprilistól folyamatosan
		Madáritatók kihelyezése, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	DÖK, ÖKO Munka-csoport tagjai	áprilistól folyamatosan
2026	MÁJUS	„Jeles Napok”- Madarak és fák napja; kirándulások szervezése Lázberci táboroztatás	Pedagógusok, DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai,	április-május

		Sport rendezvények (atlétika, versenyek) Iskolai háziversenyek minden szaktárgyból		
		Természetjárás, erdei iskola a természet megfigyelése, ismeretek szerzése és bővítése játékos formában; kapcsolattartás erősítése oktatási intézményekkel, civil és gazdálkodó szervezetekkel	Munkaközösségek képviselői,	május, június
2026	JÚNIUS	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, képekkel, rajzokkal, tárgyi emlékekkel.	Ökoiskolai munkacsoport tagjai: Csala Ákos, Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka; DIÖK	június 3.
		Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai	június 10.

Putnok, 2025.augusztus.25.

Bubenkó Roland

Ökoiskolai Munkacsoport vezetője

Melléklet:

1. A törvényes működést biztosító, a munkaterv készítéséhez felhasznált dokumentumok
 - A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési szabályzata, Pedagógiai Programja, Éves Munkaterve
 - Diákönkormányzat Szabályzata, javaslata
 - Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok

16.8. DÖK munkaterv

Diákönkormányzat

Iskolánk a diákok érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot működtet, amelynek tevékenységi köre kiterjed intézményünk általános iskolai tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

A diákönkormányzatot az osztályok által választott képviselők alkotják, akiknek munkáját egy pedagógus segíti. Szervezetünk feladatai közé tartozik az önkormányzat üléseinek előkészítése, programszervezési feladatok meghatározása. A tanulók változatos programokból választhatnak a tanév során, mint például mozi- és színházlátogatás, táborok, házi versenyek, vetélkedők, kirándulás vagy évfordulókról való megemlékezések.

A diákönkormányzatot segítő nevelő: Huszár Bettina /Vargáné Ujj Tünde

Diákönkormányzat tagjai: Endrész Botond 8.a

Lénárt Eszter 8.a

Klak Tünde 8.b

Kiss Dzsesszika 8.b

Gráczer Adél 7.a

Rási Bálint 7.a

Tervezett programok a 2025-2026-es tanévben:

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	DÖK vezető	szeptember
Sport napja	Különböző sporteszközök.	DÖK vezető Osztályfőnökök Testnevelést oktató tanárok.	Szeptember 26.

Zene világnapja	A szünetekben különböző zenei stílusú dalok hallgatása az aulában.	DÖK vezető Vargáné Ujj Tünde Informatikus tanár	Október 1.
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában, divatbemutató az aulában	Huszár Bettina Vargáné Ujj Tünde Osztályfőnökök	Október 13. hétfő
Mikulás Ünnepség	Egy szórakoztató, sportos mikulás akadály pálya szervezése az alsós-felső osztályoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	DÖK vezető Osztályfőnökök Testnevelő tanárok Napközis tanítók	December 5.
Mikulás disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése, alsósoknak játékos versengés	DÖK vezető Osztályfőnökök	December 5. péntek
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	DÖK vezető	December 15. hétfő
Cserebere bazár	Játékos órák tartása (activity, játék kellékek bevonása az oktatásba) vásár	DÖK vezető Osztályfőnökök Tanítók, tanárok	December 16. kedd
Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	DÖK vezető Ofik, tanítók	Február 6. péntek
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	DÖK vezető	Február 9. hétfő

Valentin-nap február 14.	Pirosba öltözzenek a gyerekek és a felnőttek egyaránt, szerelem- posta.	Sebők Bianka DÖK vezető	Február 13. péntek
Víz világnapja március 22.	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek	Huszár Bettina	Március 21. péntek.
Egészségnap	Egészséges táplálkozás- sportos foglalkozások	DÖK vezető testnevelő tanárok ofik	Április 13.
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	DÖK vezető	Április 20. étfő
Magyar sport napja	A magyar sport napja alkalmából sport versenyek, tanár-diák meccsek	Huszár Bettina Testnevelés tanárok Osztályfőnökök	Május 6. szerda
Gyermeknap	Játékos programok	DÖK vezető, Huszár Bettina Osztályfőnökök	Május 29. péntek

16.9. Boldogságóra munkaterv

	A program megnevezése	A program megvalósulásának ideje	Felelősök	Résztvevők	Dokumentumok
	Az iskola dekorációja a Boldogságóra program tematikájához igazodva	2025. augusztus	Kalózné GM	Kalózné GM	dekorációk, sablonok
1.	Boldogságórás Szakmai Munkaközösség létrehozásának előkészítése	2025. augusztus	Horváth Ilona Kalózné GM	Horváth Ilona Kalózné GM környékbeli iskolák és óvodák	Szakmai egyeztetések időpontjai
2.	Gólyatábor / Interaktív drámafoglalkozás Boldogságórás elemekkel	2025. augusztus	elsős osztályfőnökök, vezetőség, Kalózné G. M.	leendő elsősök, elsős osztályfőnökök, 50 órás gyakorlaton lévő gimnazisták	foglalkozás-vázlat fényképek
3.	Boldogságórák tartása osztályokban	folyamatosan	iskola vezetősége, osztályfőnökök	az iskola tanulói, osztályfőnökök, szaktanárok	foglalkozás-vázlatok, fényképek, Kréta haladási naplója
4.	A Boldogságóra program elméletének és gyakorlatának bemutatása szülőknek szülői	2025. szeptember	iskola vezetősége, Kalózné G. M.	5.a osztályhoz tartozó szülők	foglalkozásvázlat jelenléti ív

	értekezleten az 5.a osztályban				
5.	Első nap az iskolában / Boldogságóra projektnap a 5.a osztályban	2025. szeptember 1.	iskola vezetősége, Kalózné G. M.	5.a Kalózné G. M.	foglalkozásterv, fényképek, PPT, gyerekmunkák,
6.	Boldogságóra program megjelenése a TÉR célok között	egész tanévben folyamatosan	iskola vezetősége, Kalózné G. M.	Kalózné GM, az iskola tanulói, az iskola dolgozói	célok megfogalmazása és dokumentálása
7.	Szakmai nap megszervezése és megvalósítása, Boldogságórás Szakmai Munkaközösség kialakulása	2026. február	iskola vezetősége, titkárság, Kalózné GM	meghívott pedagógusok, tanulók, pedagógusok, az iskola vezetősége	a szakmai nap dokumentumai: meghívók, jelentkezési lapok, foglalkozástervek fényképek
8.	Boldogságóra program megjelenése a TÉR célok között, a megvalósult programok megbeszélése	május	iskola vezetősége, Kalózné G. M.	iskola vezetősége, Kalózné G. M.	TÉR dokumentumok
9.	Dúdoló-Szöszmötölő foglalkozás megtervezése és megvalósítása az óvodások számára a Boldogságóra program jegyében	április	az iskola vezetősége, a művészeti iskola pedagógusai	meghívott óvodások, az óvodások szülei, az iskola pedagógusai	A Dúdoló – Szöszmötölő program teljes dokumentációja, fényképekkel

Putnok, 2025. augusztus 06.

Kalózné Gerendai Márta

MUNKATERV

ISK

Alsó-tagozat

2025/2026. tanév

Készítette: Huszár Bettina Edina

Témakörök, tevékenységek, óraszámok

ISK-alsó tagozat

Témakör neve	Hónap	Óraszám	Cél
1. Torna jellegű feladatmegoldások	Szeptember	3	Kondicionális, koordinációs képességek, ügyesség fejlesztése. Sajátítsanak el a tanulók néhány egyszerű mozgásformát, a feladatokat játékos formában, biztonságosan tudják végrehajtani.
2. Mozgásos Kifejező-, Speciális- Képességfejlesztés	Október	4	Alapvető mozgásformák tanulása motoros, kognitív és emocionális harmóniában. A motorikus emlékezet működése a koreografált mozgássorok bemutatásakor. Mozgás- és zenei ritmus összehangolása, ritmusgyakorlatok.
3. Gimnasztika	November	4	A tanulók és a sportolók alapvető mozgásműveltségének bővítése. A tanulók és a fiatal, kezdő sportolók motoros képességfejlődésének megalapozása, gyorsítása, fokozása.
4. Ritmikus gimnasztika	December	2	Magasrendű mozgáskoordináció megteremtése, öt különböző kéziszer - labda, kötél, karika, buzogány, szalag - használatával.
5. Ritmikus gimnasztika	Január	4	Magasrendű mozgáskoordináció megteremtése, öt különböző kéziszer - labda, kötél, karika, buzogány, szalag - használatával.

6. Aerobic/fitness	Február	4	Különböző órátípusoktól függően a fizikai kondíció, elsősorban az aerob állóképesség fenntartása és fejlesztése, a főbb izomcsoportok erejének növelése, nyújtása valamint az optimális testösszetétel elérése.
7. Aerobic/fitness	Március	4	Különböző órátípusoktól függően a fizikai kondíció, elsősorban az aerob állóképesség fenntartása és fejlesztése, a főbb izomcsoportok erejének növelése, nyújtása valamint az optimális testösszetétel elérése.
8. Atlétika	Április	4	Atlétikai versenyszámok elsajátítása.
9. Atlétika	Május	4	Atlétikai versenyszámok elsajátítása.
10. Sport játékok	Június	4	Csapatban dolgozás fejlesztése. Sportszerű/szabályszerű tisztességes játékra való nevelés.
Összes óraszám:		37	

16.1. Védőnők munkaterve

MUNKATERV

**PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2025/2026-OS TANÉV**

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Bodó Hedvig

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Bodó Hedvig

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi
Oktatókórház

II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya

Cím: 3630 Putnok, Kossuth L. utca 25.

E-mail: putnok3.vedono@bazmkorhaz.hu

putnok1.vedono@bazmkorhaz.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)

Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szüleik együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről

Szűrővizsgálatok

Az iskolaegészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.

Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. október hónapban, III. következő év márciusa)
4. Cervarix/Gardasil (HPV ellen) védőoltás (I. október hónapban, II. következő év áprilisa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.

Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajszálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajszál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.

A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érünk, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ✦ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ✦ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ✦ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásról
- ✦ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ✦ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő háziorvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.

Iskolavédőnői feladatok:

- ✚ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetésével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✚ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✚ szociális készség fejlesztése
- ✚ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✚ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✚ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótolás szervezése
- ✚ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✚ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✚ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✚ pályaválasztási tanácsadás
- ✚ kapcsolattartás a Család-és Gyermejjóléti Szolgálattal
- ✚ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✚ folyamatos dokumentáció
- ✚ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság betartása, szükség szerint maszkhasználat, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✚ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✚ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✚ szájhigiéné javítása
- ✚ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✚ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem

- ✦ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés
- ✦ Covid 19 vírusfertőzés elleni védekezés, terjedésének megelőzése - Az 1997. évi CLIV. eu-i törvény, egészségügyről szóló 62 § (1) alapján, ha a szülő gyermekén betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon, a család háziorvosával telefonos egyeztetést követően fel kell vennie a kapcsolatot (12/1991. (V.18.) NM rendelet és a COVID 19 fertőzésre vonatkozó MNK eljárásrend)

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatosan:

- ✦ az iskola-egészségügyi szolgáltatónak ismernie kell a COVID-19 fertőzés klinikai tüneteit, lehetséges manifesztációit, rizikótényezőit, a járványügyi besorolást, az infekciókontroll óvó-védő rendszabályokat, az esetek járványügyi bejelentésének követelményeit és a beteg szállítására vonatkozó ajánlásokat
- ✦ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✦ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✦ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✦ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnői nyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✦ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✦ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag COVID-19 fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akutan náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak COVID-19 tünetektől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.

MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a COVID 19 és egyéb vírusfertőzések terjedésének megelőzése érdekében

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- távozó tanulók törzslapjainak postázása, újonnan érkezők törzslapjainak kérése
- iskolaegészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról

- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2013.06.01-2014.08.31/ MMR oltás
7. évfolyam / 2012.06.01-2013.08.31/ Hepatitis B elleni oltás
- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /védőoltási rendszerben és nyilvántartókban/

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2013.06.01-2014.08.31./ DTaP
7. évfolyam / 2012.06.01-2013.08.31/ Hepatitis B elleni oltás
- 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése

- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7 osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé

DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén gondozásba vétel

JANUÁR

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- tisztasági ellenőrzés

- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- személyi higiéné ellenőrzése
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételkészítési higiéné)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása

- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. évfolyam /2012.06.01-2013.08.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- pótolás szervezése

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére

MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótoltság szervezése, adminisztrálás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére

JÚNIUS

- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetésével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)

Putnok, 2025. szeptember 01.

31 040
Dr. Bodo Hedvig
Bodo Hedvig
iskolaorvos

Péczeli József Általános Iskola
Putnok, 02. Gárdonyi G. út 1.
Monika Moni
iskolaigazgató

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
9746
Kovácsné Zsuzsanna
Novák Hedvig
védőnők
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
117868



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02427-27/2025

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 028937) 2025/2026 -os tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2025. szeptember 30.

Markovicsné Demeter Edina

tankerületi igazgató

