

Munkaterv

2026/2027. tanév

Péczeli József Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

Cím: 3630. Putnok, Gárdonyi G. út 1.

OM: 028937

Készítette:


Horváth Ilona
igazgató



Idei mottónk:

**„Az oktatás nem az életre való
felkészítés;
az oktatás maga az élet.”**

John Dewey

Tartalom

1.	Bevezető.....	7
1.1.	A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok.....	7
2.	Általános helyzetelemzés.....	8
2.1.	Tárgyi feltételek.....	8
2.1.1.	Nyári karbantartási és felújítási munkák.....	8
2.1.2.	Termék.....	9
2.1.3.	Előző tanév tapasztalatai.....	10
2.1.4.	Kockázati tényezők a tanévben.....	12
2.2.	Személyi feltételek.....	14
2.2.1.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás.....	17
2.2.2.	Külső továbbképzések, szakmai fejlesztések.....	17
2.2.3.	Szakmai közösségek, hálózati kapcsolatok.....	17
2.2.4.	Megbízások, ellátott feladatok.....	17
2.2.5.	Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja.....	18
2.2.6.	Óraadók.....	20
2.2.7.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	20
2.2.8.	A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja.....	20
2.2.9.	Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus.....	21
2.2.10.	Minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok.....	21
2.3.	Létszámadatok, statisztikai adatok.....	21
2.3.1.	Tanulólétszámok általános iskola.....	21
2.3.2.	Napközis és tanulószobai csoportok.....	23
2.3.3.	Tanulólétszámok - Művészeti iskola.....	23
3.	A tanév helyi rendje.....	24
3.2.1.	Szünetek.....	24
3.2.2.	Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2026-2027-es tanévben.....	24
3.2.3.	Témahetek.....	25
3.2.4.	Iskolai kirándulások időpontjai.....	25
3.3.	Nemzeti ünnepeink, ünnepeink.....	25
4.	Mérési terv.....	26
4.1.	Országos mérés.....	26
4.2.	Diagnosztikus mérés.....	27
4.3.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT).....	27
4.4.	Belső mérések.....	27
5.	Középfokú felvételi eljárás rendje.....	28
6.	Nevelőtestületi értekezletek.....	30

6.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek.....	30
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal	31
7.1. A kapcsolattartás módjai	32
7.1.1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	32
7.1.2. A Szülői Közösséggel való együttműködés	32
7.1.3. Kapcsolattartás a tanulókkal	33
7.2. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	34
7.3. A szülők jogai és kötelességei.....	35
7.4. A szülői választmány.....	36
7.1.4. Nyílt tanítási napok.....	36
7.1.5. Diákokkal való kapcsolattartás	37
8. Tervezett versenyek.....	38
8.1. Iskolai térségi, megyei, országos szintű.....	38
9. A tanév kiemelt feladatai	38
9.1. Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:	38
9.2. Dokumentációs feladatok.....	39
9.3. Nevelési-oktatási feladatok.....	40
9.3.1. Kiemelt intézményi céljaink	40
9.4. Kiemelt célkitűzéseink	41
1. Élményalapú, tevékenységközpontú oktatás erősítése	42
2. Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése	42
3. Differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás	43
4. Tanulási motiváció és eredményesség növelése	43
5. Nevelési feladatok és közösségfejlesztés	43
6. Az iskolai átmenetek támogatása és pályaorientáció.....	43
7. Pedagógiai együttműködés és szakmai fejlődés	44
8. Kapcsolattartás és partneri együttműködés	44
9. Biztonságos, korszerű és esztétikus intézményi környezet.....	44
10. Szabályszerű és hatékony intézményi működés.....	45
9.5. A 2026–2027. tanévben a nevelőtestület kiemelt feladatai:	47
9.5.1. Nevelési és szakmai értekezletek.....	48
9.6. Digitális munkarend eljárásrendje.....	48
9.6.1. A pedagógusok munkarendje.....	48
9.6.2. A tanulókkal való kapcsolattartás	49
9.6.2. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	49
9.6.3. Digitális hozzáféréssel nem rendelkező tanulók	49
9.6.4. Az oktatás során alkalmazható digitális platformok és eszközök.....	50

9.6.5. Alkalmazott munkaformák	50
9.6.6. Értékelés, ellenőrzés és adminisztráció.....	51
9.6.7. Adatvédelem és digitális biztonság.....	51
10. Gyermekvédelem.....	51
10.1. Kiemelt gyermekvédelmi feladataink.....	51
10.2. Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.....	52
10.3. Megelőzés és szemléletformálás.....	52
10.4. Kapcsolattartás a családokkal.....	53
10.5. Dokumentáció és adatvédelem.....	53
11. Diákönkormányzat	53
11.1. A tanév kiemelt DÖK-célkitűzése	54
12. Belső ellenőrzés	54
12.1. Belső ellenőrzés célja.....	54
12.1.1. A 2026/2027. tanév tervezett belső ellenőrzései	55
12.1.2. Az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása	58
12.2. Óralátogatások.....	58
12.2.1. Az óralátogatások rendje	59
12.2.2. Az óralátogatások kiemelt megfigyelési szempontjai	59
12.2.3. Hospitálás és belső tudásmegosztás.....	59
12.2.4. Visszacsatolás és fejlesztés.....	60
12.3. A pedagógusok munkájának értékelése	60
12.3.1. A pedagógiai munka belső értékelésének kiemelt szempontjai	60
12.3.2. Az értékelés módszerei	61
12.3.3. Visszacsatolás és szakmai támogatás	61
12.4. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése.....	62
12.4.1. Az értékelés kiemelt szempontjai	62
12.4.2. Az értékelés formái	63
12.4.3. Az értékelés hasznosítása	64
13. Kapcsolattartás	64
13.1. Kapcsolattartás és együttműködés külső partnerekkel	64
13.2. Kapcsolattartás a szülőkkel	64
13.3. Kapcsolattartás a fenntartóval	65
13.4. Más általános iskolákkal	65
13.5. Kapcsolattartás az óvodákkal	66
13.6. Egyéb.....	67
13.7. Szakmai és pedagógiai partnerek	67
13.8. Egészségügyi partnerek.....	67

13.9. Rendvédelmi és bűnmegelőzési kapcsolatok.....	68
13.10. Kulturális és közművelődési partnerek	68
13.11. Egyházakkal való kapcsolattartás	68
13.12. Gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozásokkal való együttműködés.....	68
13.13. Média és nyilvánosság.....	69
13.14. A partnerkapcsolatok fejlesztésének kiemelt céljai a 2026-2027. tanévben	69
14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)	69
15. Legitimációs záradék.....	77
16. Mellékletek.....	78
16.1. Alsó tagozat munkaterve.....	78
16.2. Felső tagozat munkaterve	94
16.3. Művészeti munkaközösség munkaterve.....	109
16.4. Esélyegyenlőségi terv.....	117
16.5. Felső droprevenciós terv	120
16.6. TEIT célkitűzésének megjelenése.....	121
16.7. Diáksport munkaterve.....	123
16.8. ÖKO munkacsoport munkaterve	126
16.9. DÖK munkaterve.....	133
16.10. Védőnők munkaterve.....	136

1. Bevezető

A 2026–2027. tanévre készült intézményi munkaterv meghatározza nevelő-oktató munkánk fő irányait, célkitűzéseit, kiemelt feladatait és az ezek megvalósításához kapcsolódó tevékenységeket. Tervezésünk alapját a jogszabályi előírások, intézményi dokumentumaink, hagyományaink, az előző tanév tapasztalatai és eredményei, valamint tanulóink szükségletei és közösségünk értékei képezik.

Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek áll. Arra törekszünk, hogy iskolánk olyan biztonságos, elfogadó és ösztönző környezetet biztosítson, amelyben minden tanuló megtapasztalhatja a fejlődés és a siker örömét, kibontakoztathatja képességeit, és aktív résztvevőjévé válhat saját tanulási folyamatának.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk az **élményalapú, tevékenységközpontú tanulás erősítésére**. Célunk, hogy a tanulás ne csupán ismeretek megszerzését jelentse, hanem felfedezést, tapasztalást, alkotást és közös gondolkodást is. A változatos tanulásszervezési eljárások, projektek, témnapok, közösségi programok, digitális lehetőségek és tanórán kívüli tevékenységek segítségével olyan élményeket kívánunk teremteni, amelyek felkeltik és fenntartják a tanulók kíváncsiságát, erősítik motivációjukat, és hozzájárulnak a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazásához.

Fontos feladatunknak tekintjük az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztését, a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, valamint az egyéni tanulási utak támogatását. Mindezek mellett hangsúlyt helyezünk a közösségépítésre, az együttműködésre, a felelősségvállalásra és az **egymás iránti tisztelet erősítésére**.

Céljaink megvalósításának alapja a pedagógusok szakmai együttműködése, megújulásra való nyitottsága, valamint a szülőkkel, a fenntartóval és intézményünk partnereivel kialakított eredményes kapcsolat. Hisszük, hogy a közösen megélt élmények, a következetes pedagógiai munka és az egymást támogató közösség egyaránt hozzájárulnak tanulóink eredményességéhez és személyiségük fejlődéséhez.

A munkaterv ennek a közös szakmai gondolkodásnak és tudatos tervezésnek a keretét adja a 2026–2027. tanévre, szem előtt tartva legfontosabb célunkat: **olyan iskolát teremteni, ahol tanulni érték, fejlődni lehetőség, az együtt szerzett tudás pedig élmény.**

1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

A 2026–2027. tanév nevelő-oktató munkájának tervezése és az intézmény működésének megszervezése során a hatályos jogszabályok, ágazati rendelkezések, fenntartói iránymutatások, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumai jelentik a tervezés alapját.

A tanév munkájának tervezése során különösen az alábbi jogszabályokat és szakmai dokumentumokat vesszük figyelembe:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
 - a köznevelési rendszer működésének, az intézményi nevelő-oktató munkának, valamint a gyermekek, tanulók jogainak és kötelezettségeinek alapvető szabályozója;
- **2023. évi LIII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

- meghatározza többek között a köznevelésben foglalkoztatott pedagógusok jogviszonyára, foglalkoztatására, előmenetelére és szakmai feladataira vonatkozó szabályokat;
- **a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló hatályos kormányrendelet**, valamint annak módosításai;
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - részletesen szabályozza a nevelési-oktatási intézmények működésének, szervezésének és dokumentációjának számos területét;
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**, valamint annak hatályos módosításai;
 - továbbá az intézményre vonatkozó **kerettantervek és tartalmi szabályozók**;
- **a 2026–2027. tanév rendjéről szóló hatályos miniszteri rendelet**
 - meghatározza a tanév kezdő és befejező napját, a tanítási szüneteket, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, valamint az országos mérések és egyéb, tanévhez kapcsolódó feladatok időpontjait;
- az **országos mérések, értékelések és pedagógiai-szakmai ellenőrzések** lebonyolítására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, eljárásrendek és szakmai útmutatók;
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az esélyegyenlőséggel, a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásával kapcsolatos hatályos jogszabályok és szakmai előírások.

A tervezés során figyelembe vett fenntartói és intézményi dokumentumok:

- a Kazincbarcikai Tankerületi Központ fenntartói iránymutatásai és fejlesztési terve;
- az intézményi ellenőrzések, értékelések során megfogalmazott megállapítások és fejlesztési javaslatok;
- az intézmény Pedagógiai Programja és Helyi tanterve;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény Házirendje;
- az intézmény egyéb hatályos belső szabályzatai és szakmai dokumentumai;
- a szakmai munkaközösségek, valamint a Diákönkormányzat éves munkatervei.

Az intézmény a tanév során folyamatosan figyelemmel kíséri a köznevelést érintő jogszabályi változásokat, és működését, valamint éves feladatait szükség szerint azokhoz igazítja.

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

2.1.1. Nyári karbantartási és felújítási munkák

A nyári szünet időszakában intézményünkben jelentős felújítási és karbantartási munkálatok valósultak meg. Az épület teljes területét érintő fűtőkorszerűsítés keretében **valamennyi radiátor, valamint a hozzájuk tartozó csővezetékek cseréje megtörtént**. A munkálatok az

iskola szinte valamennyi helyiségét érintették, ezért a felújítást követően jelentős helyreállítási, javítási és takarítási feladatok elvégzésére is szükség volt.

A régi radiátorok eltávolítását követően a mögöttük lévő falfelületek javítása, glettelése és festése is megtörtént, így az érintett helyiségek rendezett állapotban várják a tanévkezdést.

A nyári időszakban a technikai személyzet a tanév zavartalan és biztonságos megkezdése érdekében az alábbi karbantartási, felújítási és előkészítő munkákat végezte el:

- a mosdók és öltözők tisztasági festése;
- a folyosók szükség szerinti festése;
- az elhasználódott tantermi táblák cseréje, valamint a táblák vonalazásának az adott évfolyam igényeihez igazodó kialakítása;
- az épület teljes körű nagytakarítása, az ablakok tisztítása, a függönyök és sötétítők mosása;
- az iskola udvarának és zöldterületeinek gondozása: fűnyírás, sövények és bokrok metszése, rendezése;
- a sportpálya gyommentesítése;
- a főbejárat előtti, megsüllyedt és eldeformálódott, ezáltal balesetveszélyessé vált lábrácsok felszedése, valamint az alattuk kialakult mélyedések betonozással történő helyreállítása.
- aulából, az emeletre vezető lépcsők csúszásmentes felületének cseréje.

A nyári felújítási és karbantartási munkák elsődleges célja az intézmény műszaki állapotának javítása, az esztétikus, rendezett környezet kialakítása, valamint a tanulók és dolgozók számára **biztonságos, tiszta és megfelelő körülmények biztosítása** volt a 2026–2027. tanév megkezdéséhez.

2.1.2. Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1
szaktanterem száma	7 (rajz, fizika-kémia, szintetizátor, zene, technika)
kisterem száma	5 (kiskonyha, iskolaőr terme, fotó-labor, nyelvi terem, furulya)
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1
tanári szoba	1
igazgatói iroda	1
igazgatóhelyettesi iroda	1
iskolaittkári iroda	1
irattár	1
szertár, tároló	3

Intézményünk tárgyi feltételei alapvetően biztosítják a nevelő-oktató munka zavartalan megszervezését és a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósítását. A tantermek, szakmai és közösségi terek, valamint a nevelő-oktató munkához szükséges alapvető eszközök rendelkezésre állnak.

A megfelelő tárgyi feltételek hosszú távú biztosítása érdekében ugyanakkor az alábbi területeken további fejlesztések, illetve eszközbeszerzések szükségesek:

- **Tanulói bútorzat fejlesztése:** néhány osztályteremben szükségessé vált az elhasználódott tanulói padok és székek fokozatos cseréje. A megfelelő méretű, biztonságos és ergonomikus bútorzat biztosítása a tanulók komfortérzete és egészségének megőrzése szempontjából is fontos.
- **A tanári szoba bútorzatának cseréje:** a pedagógusok által használt székek jelentős része elhasználódott. Több szék fémlába eltört vagy eldeformálódott, a kárpitozott felületek megkoptak. A balesetveszély elkerülése, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítása érdekében indokolt ezek cseréje.
- **A szabadtéri közösségi tér fejlesztése:** az elmúlt tanévben kialakított kisebb játszótéri rész új lehetőséget teremtett a tanulók számára a szünetek és a szabadidő kulturált, aktív és hasznos eltöltésére. A terület további fejlesztése, kültéri játékokkal és mozgásra ösztönző eszközökkel történő bővítése hozzájárulna a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez és a közösségi kapcsolatok erősítéséhez.
- **A salakos sportpálya felújítása:** a sportpálya állapota miatt annak felújítása indokoltá vált. A salakos réteg lekopott, a törmeléket fújja a szél, ennek pótlása szükségessé vált.
- **A digitális oktatási infrastruktúra fejlesztése:** kiemelt fejlesztési igény a tantermek digitális, interaktív táblákkal történő felszerelése. Van több 2008-as tábla, ami már csak kivételre alkalmas, nem kompatibilis a mostani laptopokkal, programokkal. Ezek beszerzése jelentősen támogatná a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását, a szemléltetést, a tanulók aktív bevonását, valamint az élményalapú és tevékenységközpontú tanulás megvalósítását.

A nevelő-oktató munkához szükséges egyéb tárgyi és szakmai eszközök megfelelő mennyiségben rendelkezésre állnak. A tanév során továbbra is feladatunk a meglévő eszközállomány állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, rendeltetésszerű használatának biztosítása és szükség szerinti karbantartása.

2.1.3. Előző tanév tapasztalatai

Az előző tanév tapasztalatai alapján az iskolaépület mérete és helyiségkapacitása a jelenlegi tanulólétszámhoz alapvetően megfelelő. Az intézmény mindennapi működése során ugyanakkor továbbra is jelentkeznek olyan infrastrukturális problémák és fejlesztési igények, amelyek megoldása a biztonságos, higiénikus és korszerű nevelési-oktatási környezet fenntartása érdekében indokolt.

- **Tárolóhelyiségek hiánya:**

Továbbra is jelentős problémát jelent a megfelelő tárolókapacitás hiánya. Korábban egyeztetések történtek annak érdekében, hogy a konyha által nem használt két

tárolóhelyiséget az iskola használatba vehesse, azonban ezen a területen előrelépés megakadt.

A nagyobb mennyiségben, egyszerre érkező higiéniai és tisztítószeres, valamint a különböző szemléltetőeszközök, pedagógiai segédanyagok és dekorációs kellékek biztonságos, szabályos elhelyezése folyamatos nehézséget jelent.

A kazánházban tűz- és balesetvédelmi okokból csak minimális mennyiségű eszköz tárolására van lehetőség.

Az emeleti beépített szekrények, valamint az aulából nyíló folyosókon található tárolószekrények megfelelő megoldást jelenthetnének, állapotuk azonban jelenleg nem teszi lehetővé rendeltetésszerű használatukat. A furnérlemezből készült ajtók az évek során nedvességet kaptak, elvetemedtek, zsanérjaik több alkalommal kiszakadtak. A további balesetveszély elkerülése érdekében több ajtót rögzíteni kellett, így a szekrények jelenleg tárolásra nem használhatók. Felújításuk, új ajtók kialakítása és megfelelő belső polcozásuk lenne a megoldás a tárolásra.

- **Mosdók és WC-fülkék állapota:**

A mosdókban található WC-fülkéket elválasztó furnérlemezek jelentősen elhasználódtak, több helyen károsodtak, korhadtak. Az ajtók egy része megfelelően már nem zárható, a szerkezeti állapot miatt a zárok és zsanérok további javítása sem jelent tartós megoldást. A problémát a teljes fülkesor cseréje oldaná meg megfelelően. Továbbra is várjuk a vizesblokkok tervezett, pályázati forrásból történő felújításának megvalósulását. A probléma nemcsak esztétikai, hanem higiéniai és műszaki szempontból is jelentős.

Az osztálytermekben kialakított mosdók egy része jelenleg nem használható. A visszatérő dugulási problémák a hagyományos duguláselhárítás módszereivel már nem orvosolhatók, ezért a vezetékhálózat műszaki felülvizsgálata és szükség szerinti felújítása indokolt.

- **Az aula és a lépcsőház megvilágítása:**

Az aula, valamint az emeletre vezető lépcső természetes megvilágítása – különösen az őszi és téli időszakban – nem megfelelő, ezért a mesterséges világítás használata napközben is gyakran szükséges.

A biztonságos közlekedés és az energiatakarékos működés érdekében indokolt lenne a világítás korszerűsítése, energiatakarékos LED-világítás kialakítása, különös tekintettel a lépcsőfeljáró megfelelő megvilágítására. Ennek jelentőségét tovább növeli, hogy intézményünkben több látássérült, illetve egyensúlyzavarral küzdő tanulók is közlekednek, akik számára a megfelelő fényviszonyok biztosítása kiemelten fontos.

- **Az aula és a folyosók burkolatának állapota:**

Az aula mozaiklapjai, valamint az emeleti folyosók burkolólapjai több helyen felváltak vagy eltörték. A veszélyessé váló részek javítása folyamatosan megtörténik, azonban újabb területeken rendszeresen jelentkezik a probléma. A burkolaton helyenként szintkülönbségek is kialakultak.

A folyamatos részleges javítás hosszú távon nem jelent megfelelő megoldást, ezért indokolt lenne az érintett közlekedőterületek teljes burkolatának felújítása.

A tanterem padlóburkolatának állapota:

Néhány osztályteremben még az épület korai időszakából, 1975-ből származó linóleumburkolat található. Az évtizedek alatt ezek a burkolatok jelentősen elhasználódtak, megkoptak, több helyen csak ismételt javítással, foltozással tarthatók használható állapotban.

Legalább három tanteremben indokolt a régi linóleum teljes cseréje, korszerű, tartós, könnyen tisztítható és biztonságos padlóburkolat kialakításával.

2.1.4. Kockázati tényezők a tanévben

A tanév feladatainak tervezése során szükséges számba venni azokat a körülményeket és kockázati tényezőket, amelyek hatással lehetnek a nevelő-oktató munka folyamatosságára, eredményességére, valamint az intézmény biztonságos és zavartalan működésére. A kockázatok folyamatos nyomon követése és a szükséges intézkedések időben történő megtétele kiemelt vezetői és intézményi feladat.

Humánerőforráshoz kapcsolódó kockázatok:

- váratlan vagy hosszabb ideig tartó betegség, baleset, illetve egyéb távollét esetén a megfelelő helyettesítés megszervezésének nehézsége;
- tartós hiányzás esetén a szakos ellátottság biztosítása;
- a betöltetlen vagy nehezen betölthető pedagógus-munkakörök, különösen a zenei területen;
- a pedagógusok helyettesítésből, többletfeladatokról adódó fokozott munkaterhelése;
- a megfelelő szakember-utánpótlás biztosításának nehézsége.

Tárgyi erőforrásokhoz kapcsolódó kockázatok:

- az informatikai és IKT-eszközök meghibásodása, javítási és karbantartási igénye;
- az előregedett projektorok, laptopok és egyéb digitális eszközök meghibásodásából adódó kiesések;
- a korábban beszerzett, mára elavult digitális táblák korlátozott használhatósága, amely nehezíti a korszerű, szemléletes és élményalapú oktatás megvalósítását;
- néhány tanteremben a tanulói padok és székek elhasználódott, sérült állapota, amely fokozatos cserét tesz szükségessé;
- a sport- és fejlesztőeszközök intenzív használatból eredő kopása, sérülése, esetleges meghibásodása;
- az eszközök pótlásához és korszerűsítéséhez rendelkezésre álló források korlátozottsága.

Infrastrukturális kockázatok:

- a vizesblokkok elhasználódott műszaki állapota, valamint a tantermi mosdók vezetékrendszerének visszatérő problémái;
- a mosdókban található WC-fülkék elhasználódása, a teljes fülkesor cseréjének szükségessége;
- az aula és az emeletre vezető lépcső nem megfelelő megvilágítása, különösen az őszi és téli időszakban;

- az elavult világítótestek és egyes elektromos szerelvények, konnektorok állapotából adódó karbantartási, illetve korszerűsítési igény;
- az aula és az emeleti folyosók burkolatának folyamatos állagromlása, a burkolólapok felválása és az ebből eredő balesetveszély;
- egyes tantermek elhasználódott padlóburkolata;
- a megfelelő tárolókapacitás hiánya;
- a salakos sportpálya állapotának további romlása, felújításának szükségessége.

A tanulói összetételhez és a nevelő-oktató munkához kapcsolódó kockázatok:

- a körzetben élő tanköteles tanulók más intézmény választásából adódó létszámcsökkenés;
- a tanulási motiváció csökkenése, az érdeklődés és a feladattudat fenntartásának nehézsége;
- a tanórai figyelem, fegyelem és együttműködés területén jelentkező problémák;
- a megfelelő viselkedés- és kommunikációs kultúra kialakításának, illetve megerősítésének fokozódó pedagógiai feladatai;
- a tanórán kívüli tevékenységekben, szakkörökben, versenyfelkészítésben vállalt feladatok iránti kitartás csökkenése;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának növekedéséből adódó fokozott pedagógiai, szociális és gyermekvédelmi feladatok;
- a tanulók közötti képesség-, tudás- és szociokulturális különbségek növekedése, amely fokozott differenciálást és egyéni támogatást igényel;
- a digitális eszközök és a közösségi média túlzott használatának hatása a tanulók figyelmére, társas kapcsolataira és viselkedésére.

A szülői együttműködéshez kapcsolódó kockázatok:

- egyes családok esetében a szülői kapcsolattartás és együttműködés nehézsége;
- a szülői értekezleteken, fogadóórákon és egyéb iskolai programokon való részvétel alacsony szintje;
- a tanulók iskolai előmenetelével, hiányzaival vagy magatartási problémáival kapcsolatos szülői együttműködés esetleges hiánya;
- az iskola és a család nevelési elveinek, elvárásainak eltéréséből adódó nehézségek.

A felsorolt kockázati tényezők kezelése során intézményünk elsődleges célja a **megelőzés, a problémák korai felismerése és a lehetőségekhez mérten gyors beavatkozás**. Ennek érdekében kiemelt jelentőségű a pedagógusok és szakmai munkaközösségek együttműködése, a gyermekvédelmi és segítő szakemberekkel való kapcsolattartás, a szülőkkel kialakított partneri kapcsolat, valamint a fenntartó felé történő folyamatos és pontos jelzés.

A tanulói motiváció erősítésében fontos szerepet szánunk az **élményalapú, tevékenységközpontú pedagógiai módszereknek**, a változatos tanulásszervezésnek, a közösségi programoknak, valamint a sikerélményt biztosító tanórai és tanórán kívüli tevékenységeknek.

2.2. Személyi feltételek

Pedagógusok

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	33	28
- ebből tartósan távol GYES	0	0
- ebből tartósan távol-betegség	0	0
- ebből nyugdíjas	5	5
Határozott időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	1 (PLK)	1
- ebből nyugdíjas	1 (PLK)	1
Határozott időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus végzettség nélküli	1 (SGyL)	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező felsőfokú végzettségű	2 (Szné TM, HB)	2
Megbízási szerződéssel alkalmazott (óraadó)	1 (NI)	1
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Megbízási szerződéssel alkalmazott utaskísérő	1	1
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0
Takarító	5	5
Pedagógiai asszisztens	2+0,5+0,5+0,5	5 (3,5 álláshely)
Közfoglalkoztatott	6	6

Nyáron 4 pedagógus kollégát sikerült felvenni az üres, kiírt álláshelyekre:

- Bajusz Tünde – kémia szakos tanár, matematika-fizika szakos hallgató
- Őri János – vizuális kult. tanár
- PácZ Tímea - tanító
- Süveges-Györfi Lilla -tanítójelölt

Pedagógusaink közül többen rendelkeznek szakvizsgával (5 fő)

- Bóta Lászlóné
- Horváth Ilona
- Pogonyi Márta
- Polgár Attila
- Rejtőné Perencsei Márta

egyetemi végzettséggel (11 fő)

- Bajusz Tünde
- Bubenkó Roland
- Csala Ákos
- Kalózné Gerendai Márta

- Kövér Gergely
- Lukácsné Jászka Erika
- Nagy Eszter Réka
- Óri János
- Polgár Attila
- Sebők Bianka
- Szűcsová Judita

Az előmeneteli rendszer alapján a főállású pedagógusok közül :

5 fő gyakornok: (Bubenkó Roland, Huszár Bettina, Nagy Eszter Réka, Süveges-Győrfi Lilla, Szabóné Takács Marianna,)

10 fő ped. I. fokozattal,

20 fő ped II. fokozattal,

2 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik, (Horváth Ilona és Polgár Attila)

- ebből 1 fő szakértő (Polgár Attila)

Kor szerint a tantestület képe vegyes: 5-6 éve tanító és nyugdíj előtt álló, illetve több nyugdíjas kollégánk is van.

Nyugdíjas kollégák:

- Rejtőné Perencsei Márta tanító, ig.h
- Bóta Lászlóné - tanító
- Fónagy Istvánné tanító
- György Józsefné- zenetanár
- Perencsei-Lévai Katalin- tanító
- Petró Józsefné- tanító

Továbbtanuló pedagógusok

Összesen : 6 fő

- 1 fő testnevelő tanári szakon tanul önerőből – utolsó félévet végzi- Huszár Bettina Edina - péntek, szombat
- 1 fő komplex művészeti terapeuta szakot végez önerőből: Szűcs Judit - utolsó éves - péntek, szombat
- 1 fő tanítóképző főiskola 2. éves hallgatója –Süveges Győrfi Lilla -péntek, szombat
- 1 fő tanítóképző főiskola 3. éves hallgatója -Szabóné Takács Marianna -péntek, szombat
- 1 fő matematika-fizika szakon – Bajusz Tünde, 1. éves hallgató-önerőből –péntek, szombat
- 1 fő mentortanár szakvizsgára készül- Kalózné Gerendai Márta- önerőből- szombati nap

Továbbtanuló NOKS dolgozó- pedagógiai asszisztens

- 1 fő gyógypedagógiai tanár szakot végez önerőből - szombat

NOKS dolgozók:

Polgárné Bodon Dorottya - NOKS	iskolatitkár
Halásziné Szeles Julianna - NOKS	iskolatitkár
Bubenkó Lajosné- NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Freeman Andrea-NOKS	pedagógiai asszisztens
Kucserákné Szeles Mónika	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Laxné Péter Anett-NOKS	pedagógiai asszisztens
Szabó Ferencné - NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)

Örömmel tapasztaljuk, hogy a pedagógiai asszisztensek létszáma az előző tanévhez képest 0,5 fővel emelkedett. Mivel nagyon magas a HH, HHH tanulók száma, 12 fő SNI-s, 35 BTMN-es, rengeteg figyelemzavaros tanuló, ezért indokolt lenne még több pedagógiai asszisztens, akiknek bevonása lehetővé tenné, hogy minden osztályban, a különböző speciális igényű tanulók mellett, megfelelő figyelem és támogatás jusson a gyerekeknek.

Technikai dolgozók:

Németh Zoltánné	technikai dolgozó- takarító
Ruszó Angéla	technikai dolgozó- takarító
Szabó Magdolna	technikai dolgozó- takarító
Váradí Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Váradiné Farkas Anett	technikai dolgozó- takarító
Csikai Zsolt	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Biszkuné Beri Erzsébet	takarító, közfogl.
Bódi Nikolett	takarító, közfogl.
Csikai- Majoros Flóra	takarító, közfogl.
Germuska Imréné	takarító, közfogl.
Horváthová Kornélia	takarító, közfogl.
Horváth Szabina	takarító, közfogl.

Takarító:

A takarítói létszám ebben az évben nem emelkedett. Összesen 5 fő a főállású dolgozónk. Nagy segítség a plusz 6 fő közfoglalkoztatott dolgozók bevonása, hiszen így tudjuk biztosítani reggel 7 órától, estig, a megfelelő higiéniát és rendet.

Bár a közfoglalkoztatottak jelentős segítséget nyújtanak, a rendszeres hiányzások – többek között betegségek miatt – megnehezítik a folyamatos és teljes körű munkavégzést.

2.2.1. Belső továbbképzés, tudásmegosztás

- **Jó gyakorlatok bemutatása:** a pedagógusok egymás között megosztják a digitális tananyag-készítés, projektmódszer, differenciálás, tehetséggondozás és felzárkóztatás területén bevált módszereiket.
- **Hospitálás utáni közös feldolgozás:** az óramegfigyelések tapasztalatainak megbeszélése, módszertani ötletek átadása.
- **Digitális eszközök iskolai használata:** belső műhelymunka a KRÉTA IFM, a Google Workspace, Microsoft Teams platformok hatékony alkalmazásáról.
- **Tanulói motiváció és fegyelmezési stratégiák:** esetmegbeszélő tréningek, gyakorlati ötlettár kialakítása.
- **Környezeti nevelés és ÖKO szemlélet:** az ÖKO-programhoz kapcsolódó jó gyakorlatok (szelektív gyűjtés, energiatakarékosság, fenntarthatósági projektek) bemutatása.

2.2.2. Külső továbbképzések, szakmai fejlesztések

- **Digitális pedagógia:** POK által szervezett digitális kompetenciafejlesztő továbbképzések (IKT-eszközök alkalmazása, digitális tananyagfejlesztés).
- **Kompetenciafejlesztés:** szövegértés, logikai gondolkodás és matematikai alapkészségek fejlesztését célzó módszertani képzések.
- **Prevenációs képzések:** drogprevenció, digitális biztonság, bullying megelőzés – iskolapszichológusok, külső szakértők bevonásával.

2.2.3. Szakmai közösségek, hálózati kapcsolatok

- **POK szakmai műhelyek:** rendszeres részvétel a tankerületi szintű szakmai napokon, konferenciákon
- **Szakmai műhely Jobb veled a világ alapítvány Boldogságóra programjában**
- **Hálózati kapcsolatok:** más iskolák jó gyakorlatainak megismerése, közös projektek indítása, boldogságóra program.

2.2.4. Megbízatások, ellátott feladatok

Vezetők:

igazgató	Horváth Ilona
igazgató-helyettes (általános helyettes-felső tagozat)	Holló Zsanett
igazgató-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné

2.2.5. Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja

	Pedagógus neve	szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Bajusz Tünde	kémia szakos tanár	pedagógus I.	kedd 9.50-10.50	kedd 9.50-10.50
2.	Biró Zsoltné Of és MKV	ált. isk. tanár- orosz, magyar, rajz könyvtárinform.	pedagógus II	kedd 11.40-12.40	kedd 11.40-12.40
3.	Bóta Lászlóné	tanító – technika műv. terület- nyugdíjas	pedagógus II	péntek 11.40-12.35	hétfő 12.35-13.35
4.	Bubenkó Roland Of. ÖKO cs. vezető	földrajz-etika szakos tanár	gyakornok	péntek 10.50-11.50	péntek 10.50-11.50
5.	Csala Ákos Of	középisk. tanár- angol-földrajz	pedagógus II.	kedd 10.50-11.50	kedd 10.50-11.50
6.	Fónagy Istvánné	tanító	pedagógus II.	hétfő 10.45-11.45	hétfő 10.45-11.45
7.	György Józsefné	zenetanár, szolfézs, karvezető nyugdíjas	pedagógus II	kedd 9.45-10.45	kedd 9.45-10.45
8.	Holló Zsanett igazgató-helyettes	tanító, magyar művelts. terület	pedagógus I	hétfő 14-16 h	hétfő 14-16 h
9.	Horváth Ilona igazgató	tanító, szakvizsga- közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 14-16 h	csütörtök 14-16 h
10	Huszár Bettina Edina	testnevelő	gyakornok	szerda 10.50-11.50	szerda 10.50-11.50
11.	Kalóz Ilona Of és Mk. vez.	tanító, orosz műv. terület	pedagógus II	hétfő 12.35-13.35	kedd 12.35-13.35
12.	Kalózné Gerendai Márta Of	ált. isk. tanár magyar drámapedagógus középiskolai matematika tanár	pedagógus II	péntek 10.50-11.50	péntek 10.50-11.50
13.	Kocsis Lórántné Of	ált. isk. tanár angol-magyar	pedagógus II	kedd 11.40-12.40	kedd 11.40-12.40
14.	Nagy Eszter Réka	ének-zene szakos tanár	gyakornok	szerda 10.50-11.50	szerda 10.50-11.50
15.	Kövér Gergely Of	középisk. tanár történelem, etika	pedagógus II	hétfő 9-10	hétfő 9-10
16.	Lukácsné Jászka Ilona Erika	testnevelőtanár nyugdíjas	pedagógus II	szerda 14.30-15.30	szerda 14.30-15.30
17.	Mihalik Andrea Of	tanító	pedagógus I	péntek 8.55-9.55	péntek 8.55-9.55
18.	Müllerné Toldi Tímea Of	tanító- informatika műv. terület	pedagógus I	péntek 9-10	péntek 9-10

19.	Őri János	vizuális kultúra szakos tanár	pedagógus II.	kedd 11.40-12.40	kedd 11.40-12.40
20.	PácZ Tímea Of	tanító-rajz műv. terület	pedagógus I.	szerda 10.50-11.50	szerda 10.50-11.50
21.	Pécsiné Szala Ildikó Mk.vez.	ált. isk. tanár- magyar	pedagógus II	szerda 9.50-10.50	szerda 9.50-10.50
22.	Perencsei Lévai Katalin	tanító	pedagógus II	hétfő 11.40-12.40	hétfő 11.40-12.40
23.	Petró József Istvánné	tanító, ált. isk. tanár - nyugdíjas	pedagógus II		kedd 9-10
24.	Pogonyi Márta Of	tanító, tech. műv. terület szakv. –fejlesztőp.	pedagógus II	kedd 10.50-11.50	kedd 10.50-11.50
25.	Pokóné Lődi Marianna Of	ált. isk. tanár- történelem-német	pedagógus II	csütörtök 11.40-12.40	csütörtök 11.40-12.40
26.	Polgár Attila mérési koordinátor	középisk. tanár, informatika, szakvizsga közoktatásvezető – szakértő	mesterpedagógus szakértő	kedd 11.40-12.40	kedd 11.40-12.40
27.	Rejtőné Perencsei Márta igazgató-helyettes	tanító, techn. műv. terület tánc és dráma szakvizsga nyugdíjas	pedagógus II.	kedd 14-16 h	kedd 14-16 h
28.	Sebők Bianka Of	középisk. tanár- etika, magyar	pedagógus I	hétfő 10.50-11.50	hétfő 10.50-11.50
29.	Süveges-Győrfi Lilla	főiskolai hallgató tanítóképzőben - 2.év	gyakornok	szerda 10.50-11.50	szerda 10.50-11.50
30.	Szabó-Lehoczki Enikő	ált. isk. tanár	pedagógus I	kedd 11.40-12.40	kedd 9.55-10.50
31.	Szabóné Takács Marianna	főiskolai hallgató tanítóképzőben - 3.év	gyakornok	kedd 9.50-10.50	kedd 9.50-10.50
32.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó	tanító – angol műv. ter.	pedagógus II	csütörtök 11.40-12.40	csütörtök 11.40-12.40
33.	Szűcsová Judita	vizuális kult.	pedagógus II	hétfő 11.40-12.40	hétfő 11.40-12.40
34.	Tóthné Győr Erzsébet Of	tanító, orosz műv. terület. könyvtáros tanár	pedagógus II	kedd 9.50-10.50	kedd 11.40-12.40
35.	Váradi Tiborné	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	szerda 9.50-10.50	szerda 9.50-10.50
36.	Vargáné Ujj Tünde Of	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	szerda 11.40-12.40	szerda 11.40-12.40

37.	Vattai- Hugyecz Réka	tanár- környezetvédelem, biológia, kémia	pedagógus I.	szerda 9-10	szerda 9-10
-----	----------------------	--	--------------	----------------	----------------

2.2.6. Óraadók

	Név	végzettség	tárgy
1.	Novák Ilona	rajz szakos tanár	képzőművészet Serényi L. Ált. Isk. telephely

Utaskísérő

	Név	végzettség	tárgy
1.	Kaszáné Ablonczy Zsuzsanna	tanító	buszon utaskísérő

2.2.7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban többnyire a vezető és helyettesek is az intézményben tartózkodnak, amennyiben valamelyik vezető délután 16 óra előtt elhagyja az intézményt, a beosztás a következő.

	A hét			B hét		
	igazgató	általános igazgató- helyettes	alsós- művészeti igazgató helyettes	igazgató	általános igazgató- helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes
Hétfő		X			X	
Kedd			X			X
Szerda			X		X	
Csütörtök	X			X		
Péntek		X				X

2.2.8. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Polgár Attila	minősítési és értékelési szakértő	péntek

2.2.9. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ilona	programmal rendelkező	-

2.2.10. Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Az előző tanévben minősítési eljáráson senki nem vett részt. Az idén tavasszal pedagógus I minősítésre jelentkezett: Bubenkó Roland, Nagy Eszter Réka

Megújító mesterpedagógusi eljárásra: Horváth Ilona

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

2.3.1. Tanulólétszámok általános iskola

Osztály neve	Évfolyam	Osztályfőnök	Osztályterem	Tanulók száma
1.a	1	Kalóz Ilona	47. terem	27 (27)
1.b	1	Mihalik Andrea	48. terem	27 (28)
2.a	2	Szabó-Lehoczki Enikő	43. terem	27 (27)
2.b	2	Pácز Tímea	45. terem	20 (21)
3.a	3	Tóthné Győr Erzsébet	21. terem	22 (22)
3.b	3	Pogonyi Márta	42. terem	16 (16)
4.a	4	Müllerné Toldi Timea	22. terem	24 (24)
4.b	4	Vargáné Ujj Tünde	44. terem	21 (22)
5.a	5	Csala Ákos	41. terem	26 (26)
5.b	5	Kövér Gergely	19. terem	26 (26)
6.a	6	Kalózné Gerendai Márta	17. terem	24 (24)
6.b	6	Pokóné Lődi Marianna	37. terem	21 (21)
7.a	7	Bubenkó Roland	33. terem	26 (26)
7.b	7	Sebők Bianka	35. terem	18 (18)
8.a	8	Biró Zsoltné	36. terem	22 (22)
8.b	8	Kocsis Lórántné	18. terem	18 (18)
Ö:				365 fő

SNI-s tanulók : 12 fő

Neve	Osztály	
Baracskai Mirella	7.a	
Domby Kiara Mária	6.b	
Domby Vanessza	6.b	
Horváth Stanislav	2.a	
Husztai Zoltán	1.a	
Lázi Máté Zsolt	4.b	
Molnár Rebeka	7.a	
Radics Jácint Rafael	8.a	
Sallós Gábor Maxim	3.b	
Váradi Lara	2.a	
Váradi Tamás	4.a	
Vicián Norbert Hunor	7.a	

BTMN-es tanulók: 35 fő

Neve	Osztály
Balogh Áron Kevin	8.b
Balogh Csenge Kamilla	4.b
Bari Bence Dénes	6.a
Beri Rikárdó	5.b
Bódi Leonidász	7.b
Bódi Zselyke	3.b
Bolacsek Maja	8.a
Botos Marcell	5.b
Bubenkó Erik István	5.a
Feigl Ábrahám Raul	2.b
Fényes Alex	6.b
Ganyi Jázmin Mária	7.b
Horváth Edvárd	4.b
Kiss Achillesz	6.b
Kiss László	8.b
Kiss Vivien Virág	6.b
Kónya Levente	6.b
Kónya Sztefani Zoé	6.a
Kovács Áron	6.a
Kovács Béla Attila	8.b
Lakatos Ádám	7.b
Lakatos Mária	4.b
Lázi Dániel	4.a
Lázi Sztefani	4.b
Lázi Tibold	5.b
Lázi Vanessza	2.b

Mihály Kristóf	6.b
Németh Noémi	5.b
Pusoma Krisztián Ronaldó	3.b
Pusoma Krisztina Lilla	5.b
Rónai Máté Zsolt	5.a
Ruszó Maja Vivien	4.a
Szavalenszky Anna Nóra	5.a
Szavalenszky Máté	7.a
Váradi Justin	Jogviszonyt szüneteltető tanuló

2.3.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Csoport	Osztály	Létszám
1.cs- Iskolaotthon	1.b	15
2.cs- Iskolaotthon	2.b	19
3.cs- Iskolaotthon	3.b	15
4. cs- 1.Napk. cs	4.b	15
5. cs- 2.Napk. cs	4.a	16
6. cs- 3.Napk. cs.	1.a	26
7. cs- 4.Napk. cs.	2.a	27
8. cs- 5.Napk. cs.	3.a	22
9. cs-Tanzoba	5.-7. évf.	28
10. cs-Tanzoba	6-8. évf	25
Össz.		

2.3.3. Tanulólétszámok - Művészeti iskola

2025/2026.	Képzőművészet	Zenetagozat	Színművészet	Összesen
Tanuló	168	27+4	14	213
Csoport	14	3 szolfézs	1	17+ 27 egyéni

- Képzőművészet:
 - Péczeli: 113 fő
 - Serényi telephely: 29 fő
 - Serényfalva telephely: 26 fő
- Zene:
 - Szintetizátor: 19 fő
 - zongora: 8 fő
- Szolfézs: 31 fő
- Színjáték: 14 fő

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév helyi időbeosztása

- Az iskolai év 2026. szeptember 1-én kedden kezdődik,
- 2027. június 18-ig, péntekig tart.
- A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart
- Iskolánk 2027. január 29-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.
- A tanítási napok száma: 180 nap

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

3.2.1. Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Öt tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- November 12. csütörtök - Pályaorientációs nap
- December 12. – szombat – Szülők-Nevelők estje
- Február 1. hétfő- Félévi értekezlet
- Május 21. péntek - Péczeli nap,
- Május 28. péntek- DÖK –Gyermeknap rendezvény

3.2.2. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2026-2027-es tanévben

2026. október 23. péntek - (1956-os forradalom ünnepe) (munkaszüneti nap)

2026. november 1. vasárnap- Mindenszentek (munkaszüneti nap)

2026. december 24. csütörtök - Szenteste (pihenőnap)

2026. december 25. péntek - Karácsony (munkaszüneti nap)

2026. december 26. szombat- Karácsony (munkaszüneti nap)

2027. január 1. péntek Új Év - (munkaszüneti nap)

2027. március 15. hétfő - nemzeti ünnep

2027. április 3. Nagypéntek - (munkaszüneti nap)

2027. április 3. és 6. - Húsvét vasárnap és hétfő

2027. május 1. szombat - a munka ünnepe (munkaszüneti nap)

2027. május 16-17. - Pünkösd, vasárnap és hétfő

Munkanap áthelyezése:

2026-2027-es tanévben egy szombati nap lesz, amikor dolgozni kell:

- 2026. december 12. szombat ugyan munkanap, helyette december 24. csütörtök pihenőnap lesz

3.2.3. Témahetek

Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,

Iskolánkban: október 22-én csütörtökön tartjuk.

Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.- péntek,

Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon.

Témahetek időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- b) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

3.2.4. Iskolai kirándulások időpontjai

Az osztálykirándulásokat szülői beleegyezéssel ingyenesen, vagy csekély költségvállalással szervezzük 2026. június 11. péntek

Alsó tagozat és felső tagozat lehetőleg egy napon, június 11-én kirándul. Ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet. Minden osztályfőnök leadja április 30-ig a kirándulás tervezetét.

Az alsó tagozaton 1 munkanap (8-17 óra), felső tagozaton is 1 munkanap. (8-20 óra)

Beiratkozás:

a tanköteles tanulókat 2027. április 22–23-án kell beíratni.

3.3. Nemzeti ünnepeink, ünnepeink

- 2026. október 6. kedd - Aradi vértanúk
- 2026. október 23-ai nemzeti ünnep csütörtök, helyette október 22. kedd iskolai ünnepség
- 2027. január 22. péntek -A magyar kultúra napja
- 2027. február 25. csütörtök - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - felső tagozat
- 2027. március 15-e hétfő helyette március 12-én iskolai ünnepség
- a holokauszt áldozatai 2027. április 16. csütörtök- 7-8. évfolyam előadás
- 2027. május 21. Névadónkra emlékezünk. -Péczei nap , ünnepi műsor- péntek
- 2027. június 4. péntek A Nemzeti Összetartozás Napja - felső tagozat városi ünnepségen vesz részt

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika;
- 6., 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

(3) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(4) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben meghatározott mérésekről

a) feladatellátási helyi és intézményi szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat az Nkt. 80. § (3) bekezdése szerinti mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(11) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(12) Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

(13) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a

pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

(14) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2027. augusztus 27-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4.2. Diagnosztikus mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

4.3. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.4. Belső mérések

- Szeptember elején diagnosztikus méréseket íratunk, melyek eredménye alapján a tanítók/szaktanárok megfogalmazzák az osztály/csoport éves fejlesztési területeit.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A	B	
1.	Határidők	Feladatok
2.	2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

13.	2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2027. január 23. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2027. február 2., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését.
17.	2027. február 3. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
18.	2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
19.	2027. február 11. 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított, pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését.
20.	2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
21.	2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
22.	2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
23.	2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
24.	2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

25.	2027. április 6. – április 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
26.	2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
27.	2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
28.	2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
29.	2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30.	2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31.	2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
32.	2027. május 10. – május 21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelmekről az igazgató a határnapig dönt.
33.	2027. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
34.	2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

6. Nevelőtestületi értekezletek

6.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 24. hétfő 9:00	Tanévkezdő megbeszélés	Horváth Ilona igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 28. hétfő 9:00	Tanévnyitó értekezlet	Horváth Ilona igazgató	a feladatokat sorravevő elkötelezettség
szept. 24. csütörtök 16.45	Munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	Munkaterv elfogadása, aktuális feladatok ismertetése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
nov.19. 15.45 h	Munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	aktuális feladatok ismertetése
január 25. hétfő 15:30	Félévi osztályozó értekezlet	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 1. hétfő 9.00	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
május 13. 8.h	Nevelőtestületi értekezlet- Szakmai nap		felelősségteljes részvétel és vélemények
június 21. 9 h	Tanév végi osztályozó konferencia	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és vélemények
július 5. péntek 9:00	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	áttekintő, lezáró

A művészeti iskola értekezleteit eltérő munkarendjük miatt a délelőtti időszakban tartjuk meg a tanórák védelme miatt.

A „Jegymegbeszélő” értekezletek elején közös, majd évfolyamszintű megbeszélést minden hónap első hétfőjén tartunk.

október 5.

november 2.

december 3.

január 4.

március 1.

április 5.

május 3.

június 1.

„Villámértekezleteket” vezetőségi értekezletet követő munkanapon, illetve fontosabb információk esetén tartunk.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

A nevelő-oktató munka eredményességének egyik alapvető feltétele az iskola, a család és a tanulók közötti **folyamatos, kölcsönös bizalmon és együttműködésen alapuló kapcsolattartás**. Célunk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, fejlődéséről, valamint az intézmény életét érintő eseményekről, feladatokról és változásokról.

7.1. A kapcsolattartás módjai

7.1.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

- szülői értekezletek a tanév meghatározott időszakaiban, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletek;
- heti rendszerességgel biztosított pedagógusi fogadóórák, előzetes egyeztetés alapján;
- intézményi fogadónapok szervezése az alsó és felső tagozaton;
- egyéni konzultációk és személyes megbeszélések;
- indokolt esetben családlátogatások;
- egyes programokhoz, rendezvényekhez, kirándulásokhoz, táborokhoz vagy egyéb speciális feladatokhoz kapcsolódó szülői tájékoztatók;
- elektronikus kapcsolattartás, elsősorban a KRÉTA rendszer hivatalos kommunikációs felületein keresztül.

Az iskola az éves eseménynaptárban meghatározott időpontok szerint tanévenként **két rendes szülői értekezletet és két fogadóórát** szervez személyes jelenléttel. Indokolt esetben rendkívüli szülői értekezlet, illetve egyéni megbeszélés kezdeményezhető.

Kiemelt feladatunk a szülők rendszeres és megfelelő tájékoztatása, ugyanakkor fontosnak tartjuk a kétirányú kommunikáció erősítését is. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők észrevételeikkel, javaslataikkal és véleményükkel hozzájáruljanak az intézmény működéséhez és közösségi életéhez.

7.1.2. A Szülői Közösséggel való együttműködés

Az iskola és a családok közötti együttműködés fontos szereplője a **Szülői Munkaközösség (SZMK)**. A közösség az intézmény működésével kapcsolatos, jogszabályban és az intézmény belső szabályzataiban meghatározott véleményezési, javaslattételi és egyéb jogosultságait gyakorolja.

A Szülői Munkaközösség képviselői közvetítik a szülők észrevételeit, javaslatait, valamint együttműködnek az intézmény vezetésével és pedagógusaival az iskola közösségi életét érintő kérdésekben. A tanulók nagyobb csoportját érintő ügyekben – a vonatkozó szabályozás szerint – tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől.

Az osztályok szülői közösségének képviselőit szükség szerint, illetve a tanév eleji szülői értekezleteken választják meg vagy erősítik meg tisztségükben.

Az intézmény igazgatója a Szülői Közösség képviselői számára **tanévenként két alkalommal**, a tanév, illetve a második félév elején tájékoztató és egyeztető értekezletet tart.

A tanév eleji értekezlet főbb témái:

- az intézményi éves munkaterv és a tanév kiemelt céljainak megismertetése, véleményezése;
- a tanév rendjével és az intézményi működéssel kapcsolatos aktuális információk;
- az iskola pedagógiai céljainak, követelmény- és értékelési rendszerének ismertetése;

- a tanév közösségi programjainak, rendezvényeinek és együttműködési lehetőségeinek egyeztetése;
- a szülői észrevételek, javaslatok megvitatása.

A második félévi értekezlet főbb témái:

- az első félév tapasztalatainak és eredményeinek áttekintése;
- a második félév programjainak és rendezvényeinek előkészítése;
- az aktuális intézményi feladatok és fejlesztések ismertetése;
- a szülői tapasztalatok, vélemények és javaslatok megbeszélése.

7.1.3. Kapcsolattartás a tanulókkal

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a tanulók ne csupán résztvevői, hanem **aktív alakítói is legyenek az iskolai közösségi életnek**. Ennek érdekében törekszünk véleményük megismerésére, kezdeményezéseik támogatására és a diákok felelősségvállalásának erősítésére.

A tanulókkal való kapcsolattartás és véleménynyilvánítás főbb fórumai:

- osztályfőnöki órák és osztályközösségi megbeszélések;
- Diákönkormányzat (DÖK);
- diákközgyűlés és egyéb tanulói fórumok;
- intézményi programok, rendezvények és közösségi események;
- tanulói vélemények, javaslatok és kezdeményezések közvetlen jelzése az osztályfőnökök, pedagógusok és az intézményvezetés felé.

A Diákönkormányzat az éves munkaterve alapján működik, képviseli a tanulók érdekeit, segíti a tanulói vélemények és kezdeményezések megfogalmazását, valamint aktívan közreműködik az iskolai programok szervezésében és megvalósításában.

Törekszünk arra, hogy **erősítsük az iskola–család–tanuló együttműködését**, növeljük a szülők és diákok bevonását az iskola közösségi életébe, és olyan kommunikációs kultúrát alakítsunk ki, amelyet a kölcsönös tisztelet, a nyitottság, a partnerség és a közös felelősségvállalás jellemez.

Kapcsolattartás nevelési-oktatási intézményekkel és külső partnerekkel

Intézményünk törekszik a meglévő szakmai kapcsolatok fenntartására és új együttműködések kialakítására. Személyes és szakmai kapcsolatot ápolunk a környező óvodákkal, általános és középiskolákkal, valamint más oktatási, kulturális és közösségi intézményekkel.

A kapcsolattartás fontos területei:

- közös programok, rendezvények és szakmai események;
- tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvétel;
- online tanulmányi és feladatmegoldó versenyekbe történő bekapcsolódás;
- rajz-, képzőművészeti és egyéb alkotói pályázatokon való részvétel;
- a környező óvodákkal kialakított kapcsolat erősítése, az iskolába lépés és az óvoda–iskola átmenet támogatása;
- a továbbtanuláshoz és pályaaorientációhoz kapcsolódó intézményi együttműködések;

- külső partnerek által meghirdetett programokhoz, pályázatokhoz és kezdeményezésekhez való csatlakozás;
- jó gyakorlatok és szakmai tapasztalatok megosztása.

Kiemelt célunk, hogy tanulóink minél több olyan programon és megmérettetésen vehessenek részt, amelyek **sikerélményt biztosítanak, fejlesztik tehetségüket, kreativitásukat és együttműködési készségüket**, valamint támogatják az élményalapú tanulást.

Online kommunikáció és intézményi megjelenés

A hagyományos kapcsolattartási formák mellett egyre nagyobb jelentőséggel bír az intézmény online jelenléte. Fontosnak tartjuk, hogy az iskola eredményeiről, programjairól, rendezvényeiről és közösségi életéről rendszeresen és hitelesen tájékoztassuk az érdeklődőket. Az intézmény honlapja és közösségimédia-felületei – különösen Facebook-oldala – lehetőséget biztosítanak az iskolai élet eseményeinek, tanulóink eredményeinek, sikereinek és közösségi programjainak bemutatására.

Az online kommunikáció során kiemelt figyelmet fordítunk az **adatvédelmi és személyiségi jogi előírások betartására**, különösen a tanulókról készült fényképek, videófelvevételek és egyéb személyes adatok közzététele esetén.

Célunk, hogy intézményünk külső és belső kommunikációja egyaránt hozzájáruljon az iskola nyitottságának, szakmai értékeinek és eredményeinek bemutatásához, valamint az **iskola–család–partner kapcsolatrendszer további erősítéséhez**.

7.2. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. szeptember 1-8-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató, osztályfőnökök	legalább 60%-os részvétel
2026. november 19. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása
2027. febr. 2- 9-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató osztályfőnökök	legalább 50%-os részvétel
2027. május 13. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség- vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A nevelő-oktató munka eredményességének meghatározó feltétele az iskola és a család együttműködése. A szülők jogait és kötelességeit elsősorban a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. §-a** határozza meg.

A szülő legfontosabb kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- segítse gyermekét kötelességeinek teljesítésében, működjön együtt az intézménnyel, és kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését és rendszeres iskolába járását;
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőinek, pedagógusainak és alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait;
- gondoskodjon a gyermek intézménybe történő biztonságos érkezéséről és távozásáról a jogszabályi és intézményi előírásoknak megfelelően;
- tegye meg a jogszabályban előírt, gyermekével kapcsolatos szükséges nyilatkozatokat;
- szükség esetén kezdeményezze a gyermek számára biztosítható támogatások, ellátások igénybe vételét;
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek esetén tájékoztassa az intézményt a gyermek egészségi állapotáról és a szükséges sürgősségi intézkedésekről, továbbá gondoskodjon arról, hogy az előírt életmentő gyógyszer a gyermek rendelkezésére álljon;
- a jogszabályban meghatározott esetekben biztosítsa gyermeke részvételét a pedagógiai szakszolgálati, pszichológiai, illetve fejlesztő foglalkozásokon és vizsgálatokon.

A szülő legfontosabb jogai:

- gyermeke adottságainak, képességeinek és érdeklődésének megfelelően szabadon válasszon iskolát a jogszabályi keretek között;
- megismerje az intézmény Pedagógiai Programját és Házirendjét, valamint tájékoztatást kapjon azok tartalmáról;
- gyermeke fejlődéséről, magatartásáról és tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon;
- gyermeke neveléséhez tanácsot és segítséget kérjen és kapjon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat segítségét;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, annak munkájában részt vegyen, valamint a szülői képviselők megválasztásában választóként és választható személyként közreműködjön;
- az intézmény működésével, illetve gyermekét érintő kérdésekkel kapcsolatban írásbeli javaslatot tegyen, és arra a jogszabályban meghatározott határidőn belül érdemi választ kapjon;
- az intézményvezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- személyesen vagy képviselője útján, a jogszabályban meghatározott módon részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

- jogainak érvényesítése érdekében az oktatási jogok biztosához forduljon.

Intézményünk a szülőkre a nevelés-oktatás **kiemelt partnereiként** tekint. Törekszünk a kölcsönös tiszteleten, bizalmon, rendszeres tájékoztatáson és együttműködésen alapuló kapcsolat kialakítására és fenntartására. A gyermekek eredményes fejlődése érdekében fontosnak tartjuk, hogy az iskola és a család egymást támogatva, közös célokat szem előtt tartva működjön együtt.

7.4. A szülői választmány

A Szülői munkaközösség elnöke: Dobák Edina

Tagjai: osztályonként egy-két szülő (az év eleji szülői értekezleteken választottak)

Osztály	SZM tag	SZM tag
1.a	Ruszné Kalocsai Evelin	Kocsis Csabáné
1.b	Váradí Alexandra	Farkas Aranka
2.a	Czene Kinga	Fülöp Krisztina
2.b	Horváth Péterné	Györki Erzsébet
3.a	Szelecckiné Molnár Diána	Maruzsi-Hacsi Zsanett
3.b	Radics Rita	
4.a	Gyuránné Vaszil Éva	Láziné Barnóczki Barbara
4.b	Gál Zoltánné	Bodnár Jánosné
5.a	Nagy Tünde	Hegedűs Orsolya
5.b	Radics Rita	Horváth Alexandra
6.a	Rakvács Annamária	Király Anikó
6.b	Nagy Viktória	Kovács Gergely
7.a	Dobák Edina	Fazekasné Veres Beáta
7.b	Seresné Lázi Regina	Ruszné Lázi Krisztina
8.a	Kovács Tímea	Szombati Tamara
8.b	Bancsók Józsefné	Radics Rita

Az értekezletek tervezett időpontjai: 2026. november 19. csütörtök és 2027. május 13. csütörtök

7.1.4. Nyílt tanítási napok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. március 18. csütörtök	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	igazgató és alsós ig.h	15 megjelent szülő
2027. március 31. szerda	Nyílt nap a szülőknek	ig. helyettesek	40 megjelent szülő

7.1.5. Diákokkal való kapcsolattartás

Az intézmény fontosnak tartja a tanulók rendszeres, életkoruknak megfelelő tájékoztatását, valamint azt, hogy véleményük, javaslataik és kezdeményezéseik megjelenhessenek az iskola mindennapi életében. Célunk a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló kommunikáció, a tanulói aktivitás és felelősségvállalás erősítése, valamint a diákok bevonása az őket érintő kérdésekbe és az iskolai közösségi élet alakításába.

A tanulókat az iskola életéről, az éves munkaterv őket érintő feladatairól, az aktuális programokról, rendezvényekről, változásokról és egyéb fontos tudnivalókról az intézmény vezetése, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus, az osztályfőnökök és az érintett pedagógusok rendszeresen tájékoztatják.

A tájékoztatás és kapcsolattartás főbb formái:

- az igazgató szükség szerint iskolagyűlés keretében közvetlenül tájékoztatja a tanulókat az intézmény egészét érintő fontosabb kérdésekről, eseményekről és feladatokról;
- az intézmény vezetése kapcsolatot tart a Diákönkormányzattal, és annak fórumain tájékoztatást ad az iskolai élet tanulókat érintő kérdéseiről;
- a **Diákönkormányzat (DÖK)** rendszeres megbeszélésein keresztül biztosítja az információáramlást az osztályközösségek és az intézmény vezetése között;
- a DÖK képviselői az osztályok véleményét, javaslatait és kezdeményezéseit közvetítik, majd az egyeztetések eredményeiről tájékoztatják diáktársaikat;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat az őket érintő aktuális feladatokról, programokról és iskolai eseményekről;
- a **KRÉTA rendszer** az intézményi tájékoztatás egyik hivatalos elektronikus csatornája;
- az oktatás során alkalmazott digitális tanulási felületek – például a Google Classroom – az adott tanulócsoporttal kapcsolatos tanulmányi információk, feladatok és tananyagok közvetítését segítik;
- az intézmény honlapja és közösségimédia-felületei kiegészítő tájékoztatási lehetőséget biztosítanak az iskolai programok, rendezvények, eredmények és közösségi események bemutatására;
- az intézményi és osztályszintű faliújságok, hirdetések szintén segítik az aktuális információk eljuttatását a tanulókhoz.

A tanulói véleménynyilvánítás és részvétel biztosítása

A kapcsolattartás nemcsak a tanulók tájékoztatását jelenti. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok az életkoruknak megfelelő módon lehetőséget kapjanak véleményük megfogalmazására, kérdéseik feltevésére és javaslataik közvetítésére.

Ennek legfontosabb fórumai az osztályközösségek, az osztályfőnöki órák, a Diákönkormányzat, a diákközgyűlés, valamint az intézményvezetés és a tanulók közötti közvetlen egyeztetések.

A Diákönkormányzat közreműködésével törekszünk arra, hogy a tanulók aktívan bekapcsolódjanak az iskolai programok, közösségi és szabadidős tevékenységek tervezésébe és

megvalósításába. Támogatjuk azokat a tanulói kezdeményezéseket, amelyek hozzájárulnak az iskolai közösség erősítéséhez, a tartalmas szabadidő-eltöltéshez, az élményszerű iskolai élethez és az intézményi hagyományok ápolásához.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolai térségi, megyei, országos szintű

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Művészeti versenyek	Ek/1-Af/6. évfolyam	művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok	országos és megyei versenyek
Sportversenyek, diákolimpia	1-8. évfolyam	testnevelők, tanítók	országos, megyei és városi versenyek
Kis-Tudósok tanulmányi versenye	1-4. évfolyam	tanítók	házi verseny
Többet ésszel tanulmányi versenye	5-8. évfolyam	szaktanárok	házi verseny
Szépkiejtési verseny	1-8. évfolyam	tanítók, magyar tanárok	házi verseny
Helyesírási versenyek	5-8. évfolyam	magyar tanárok	házi verseny
Népdaléneklési verseny	1-8. évfolyam	György Józsefné	házi verseny
Vármegyei versenyek	5-8. évf.	Polgár Attila, Müllerné Toldi Tímea Kövér Gergely Vattai-Hugyecz Réka	digitális kultúra, történelem, biológia

9. A tanév kiemelt feladatai

9.1. Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2026. augusztus 25. kedd 8.00
- osztályozó vizsga (első félév) 2027. január 18-20. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2027. június 14-16. között

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni.
A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg

I. félév:

- képzőművészeti vizsga: 2027. január 15. péntek és január 18. hétfő 14 óra
- hangszeres vizsga- szintetizátor: 2027. január 19. kedd 13 h
- hangszeres vizsga- szongora: 2027. január 19. kedd 13 h
- hangszeres vizsga – szolfézs : 2027. január 20. szerda 13 h
- színjátszó tanszak vizsga: 2027. január 21. csütörtök 11 óra

II. félév

- képzőművészeti vizsga 2027. június 7-8. hétfő -kedd 14 h
- hangszeres vizsga 2027. június 9. 14 h szolfézs,
- hangszeres vizsga 2027. június 3. csütörtök szintetizátor 16.00
- színjátszó vizsga 2027. június 3. csütörtök 11 óra és 16.00
- ünnepi kiállítás és koncert 2027. június 3. csütörtök. 16.00

9.2. Dokumentációs feladatok

A tanév kiemelt dokumentációs feladatai:

- a tanulói adatok ellenőrzése, szükség szerinti aktualizálása;
- a KRÉTA rendszer folyamatos, pontos és naprakész vezetése;
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, hiányzások, késések és egyéb szükséges adatok rögzítése;
- a tanulók teljesítményének, érdemjegyeinek, értékeléseinek és az ezekhez kapcsolódó bejegyzéseknek a megfelelő dokumentálása;
- a törzslapok, bizonyítványok és egyéb tanügyi nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő vezetése;
- a tanulói jogviszony keletkezésével, változásával és megszűnésével kapcsolatos dokumentáció pontos kezelése;
- a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók szakértői véleményeinek nyomon követése, a felülvizsgálati időpontok figyelemmel kísérése és a kapcsolódó dokumentáció kezelése;
- a fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokhoz kapcsolódó dokumentáció vezetése;
- az országos és intézményi mérésekhez, értékelésekhez kapcsolódó adatszolgáltatási és dokumentációs feladatok határidőre történő teljesítése;
- a tanulmányi versenyeken, programokon és egyéb intézményi rendezvényeken való részvétel, valamint az elért eredmények dokumentálása;
- a gyermekvédelmi, hiányzási és egyéb szükséges jelzések, intézkedések megfelelő dokumentálása;
- a pedagógusok szakmai munkájához kapcsolódó tervek, beszámolók és egyéb dokumentumok elkészítése;

- a munkaközösségi munkatervek, félévi és tanév végi beszámolók határidőre történő elkészítése;
- az osztályfőnöki és egyéb pedagógiai dokumentáció folyamatos vezetése;
- a statisztikai és fenntartói adatszolgáltatások pontos, határidőre történő teljesítése.

A dokumentáció ellenőrzése

Az intézményvezetés a tanév során folyamatosan, illetve az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban ellenőrzi a tanügyi dokumentumok vezetését. Az ellenőrzés kiemelt területe a KRÉTA rendszer naprakészsége, az adatok pontossága, a mulasztások és értékelések megfelelő dokumentálása, valamint a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban meghatározott határidők betartása.

A dokumentáció vezetése során alapvető elv a **pontosság, naprakésztség, hitelesség, visszakereshetőség és az adatvédelmi követelmények betartása.**

A 2026–2027. tanévben továbbra is célunk az adminisztrációs feladatok egységes gyakorlatának fenntartása, a digitális dokumentáció lehetőségeinek hatékony kihasználása, valamint a szükségtelen párhuzamos adminisztráció lehetőség szerinti csökkentése.

9.3. Nevelési-oktatási feladatok

A 2026–2027. tanévben intézményünk kiemelt célja a nevelő-oktató munka eredményességének további javítása, a tanulói motiváció erősítése, valamint olyan támogató, biztonságos és élményekben gazdag tanulási környezet kialakítása, amelyben minden tanuló lehetőséget kap képességei kibontakoztatására és a fejlődésre.

9.3.1. Kiemelt intézményi céljaink

- **Az élményalapú, tevékenységközpontú tanulás erősítése.** A tanulói aktivitásra, tapasztalatszerzésre, felfedezésre és együttműködésre épülő pedagógiai módszerek alkalmazásának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.
- **Az alapkészségek és kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése,** kiemelt figyelemmel a szövegértési, matematikai, digitális, kommunikációs és problémamegoldó képességekre.
- **A mérési eredmények tudatos felhasználása a pedagógiai tervezésben.** Az országos és intézményi mérések eredményeinek elemzése, a fejlesztendő területek meghatározása, valamint az eredményekre épülő intézkedések megtervezése és megvalósítása.
- **A tanulási motiváció és a tanulás értékének erősítése.** Olyan tanulási helyzetek és sikerélmények biztosítása, amelyek felkeltik és fenntartják a tanulók érdeklődését, erősítik kitartásukat, feladattudatukat és önálló tanulási képességüket.
- **A tehetséggondozás és felzárkóztatás hatékonyságának növelése.** A tanulók egyéni képességeinek és szükségleteinek figyelembevételével differenciált fejlesztés biztosítása tanórai és tanórán kívüli keretek között. A kiemelkedő képességű tanulók ösztönzése magasabb teljesítményszint elérésére, versenyeken, pályázatokon és tehetséggondozó programokon való részvételre.

- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korai felismerése és támogatása.** A tanulói előrehaladás folyamatos nyomon követése, szükség esetén egyéni pedagógiai támogatás biztosítása, valamint a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerhez kapcsolódó intézményi feladatok és adatszolgáltatások pontos teljesítése.
- **A differenciált és korszerű tanulásszervezési módszerek alkalmazása.** A cselekvéses és aktív tanulás, a kooperatív technikák, a projektmódszer, a differenciálás, valamint a Komplex Alapprogram alkalmazható módszertani elemeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
- **A digitális pedagógiai kultúra fejlesztése.** A pedagógusok digitális kompetenciáinak további erősítése, a rendelkezésre álló digitális eszközök és tanulást támogató felületek tudatos, pedagógiaileg indokolt alkalmazása.
- **Az alsó és felső tagozat közötti átmenet támogatása.** Az ötödik évfolyamra lépő tanulók zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése a tanítók, osztályfőnökök, szaktanárok és szükség szerint a fejlesztő szakemberek összehangolt együttműködésével.
- **A továbbtanulás és pályaeorientáció támogatása.** A nyolcadik évfolyamos tanulók és családjaik megfelelő tájékoztatása, a továbbtanulási folyamat szervezése és koordinálása, valamint a megalapozott pályaválasztási döntések segítése.
- **A pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése.** Az egy osztályközösségben tanító pedagógusok közötti rendszeres információcsere, közös problémamegoldás és egységes pedagógiai elvárások kialakításának támogatása.
- **Az újonnan érkező pedagógusok szakmai támogatása.** Beilleszkedésük segítése, az intézményi szokások, dokumentumok és pedagógiai elvek megismertetése, valamint szükség szerint mentori, szakmai segítség biztosítása.
- **A tanulói felelősségvállalás és a szabálykövető magatartás erősítése.** A közösségi normák, az egymás iránti tisztelet, a kulturált kommunikáció, a pontos munkavégzés és a következetes szabálykövetés fejlesztése.
- **Az adminisztrációs fegyelem és pontosság fenntartása.** A KRÉTA rendszer és az egyéb tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése, a határidők betartása, valamint a tanítási órák pontos megkezdése és befejezése.
- **A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése.** Folyamatos és konstruktív kapcsolattartás a családokkal és a Szülői Közösséggel, a szülők lehetőség szerinti bevonása az intézmény közösségi életébe és programjaiba.
- **A pályázati lehetőségek tudatosabb kihasználása.** A szakmai, tárgyi és közösségi fejlesztéseket támogató pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázati aktivitás növelése és a megvalósítható fejlesztési lehetőségek keresése.
- **A tanfelügyeleti, értékelési és egyéb intézményi feladatok jogszabályoknak megfelelő teljesítése,** valamint az ellenőrzések, értékelések tapasztalatainak felhasználása az intézményi fejlesztésben.

9.4. Kiemelt célkitűzéseink

A nevelési feladatok területén a 2026–2027. tanévben kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanulás értékének és a tudás megbecsülésének erősítésére;
- a tanulói motiváció, kitartás, feladattudat és felelősségvállalás fejlesztésére;

- a kulturált, tiszteletteljes kommunikáció és viselkedés erősítésére;
- az egymás iránti tisztelet, tolerancia, empátia és **szociális érzékenység** fejlesztésére;
- a közösséghez tartozás érzésének és az együttműködés képességének erősítésére;
- az önállóság, kezdeményezőkézség és kreativitás támogatására;
- a konfliktusok kulturált, lehetőség szerint békés és konstruktív kezelésének fejlesztésére;
- a környezettudatos és fenntartható szemlélet alakítására;
- az iskola tárgyi környezetének megbecsülésére, az **állagmegóvás és a közös értékek védelme iránti felelősség** kialakítására;
- az egészséges életmód, a rendszeres mozgás és a testi-lelki jóllét fontosságának tudatosítására;
- az online térben történő felelős, biztonságos és kulturált viselkedés erősítésére.

A tanév során arra törekszünk, hogy célkitűzéseink ne csupán a dokumentumokban jelenjenek meg, hanem **a tanórai munkában, az élményalapú programokban, a közösségi eseményekben és az iskola mindennapi életében is érzékelhetővé váljanak.**

A 2026–2027. tanév nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók eredményes fejlődésének támogatása, a tanulási motiváció erősítése, az alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, valamint az élményalapú, tevékenységközpontú pedagógiai kultúra további erősítése áll.

Kiemelt célunk, hogy tanulóink biztonságos, elfogadó, következetes és motiváló iskolai környezetben, képességeikhez és egyéni szükségleteikhez igazodó támogatás mellett fejlődjenek.

1. Élményalapú, tevékenységközpontú oktatás erősítése

Cél:

A tanulási motiváció növelése, a tanulók aktív részvételének ösztönzése, a tanulás örömeinek és a felfedezés élményének erősítése.

Feladatok:

- változatos, cselekvésre és tapasztalatszerzésre épülő tanulási helyzetek kialakítása;
- kooperatív technikák, projektmódszer és differenciált tanulásszervezés alkalmazása;
- a Komplex Alapprogram jól alkalmazható módszertani elemeinek beépítése;
- témanapok, projektek, kirándulások, kulturális és közösségi programok szervezése;
- a tananyag és a mindennapi élet közötti kapcsolatok erősítése;
- digitális eszközök és interaktív tananyagok tudatos alkalmazása.

2. Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése

Cél:

A tanulók biztos alapkészségeinek kialakítása, különös tekintettel a szövegértésre, a matematikai gondolkodásra, a kommunikációra és a problémamegoldásra.

Feladatok:

- a szövegértés fejlesztése valamennyi releváns tantárgy keretében;
- matematikai és logikai készségek rendszeres fejlesztése;
- a kommunikációs és digitális kompetenciák erősítése;
- az önálló tanulási technikák kialakítása;

- a mérési eredmények rendszeres elemzése és felhasználása a fejlesztési feladatok meghatározásához.

3. Differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás

Cél:

Minden tanuló számára a képességeinek, előzetes tudásának és egyéni szükségleteinek megfelelő fejlődési lehetőség biztosítása.

Feladatok:

- differenciált feladatadás és egyéni fejlesztés;
- a tanulási nehézségek korai felismerése;
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
- az SNI és BTMN tanulók szakértői véleményben meghatározott fejlesztésének támogatása;
- a tehetséges tanulók felismerése, ösztönzése és fejlesztése;
- tanulmányi, művészeti, sport- és online versenyeken, valamint pályázatokon való részvétel támogatása;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése.

4. Tanulási motiváció és eredményesség növelése

Cél:

A tanuláshoz való pozitív viszony, a kitartás, a feladattudat és az önálló ismeretszerzés iránti igény erősítése.

Feladatok:

- rendszeres pozitív megerősítés és sikerélmény biztosítása;
- a tanulói aktivitás növelése;
- a tanulók érdeklődésére és tapasztalataira építő feladatok alkalmazása;
- egyéni fejlődésük tudatosítása és eredményeik elismerése;
- tanulmányi eredményeik, hiányzásaik és motivációjuk folyamatos nyomon követése;
- szükség esetén a család bevonása és közös beavatkozási lehetőségek keresése.

5. Nevelési feladatok és közösségfejlesztés

Cél:

A kulturált, egymást tiszteletben tartó, együttműködő és felelősséget vállaló iskolai közösség erősítése.

Feladatok:

- az iskolai szabályok következetes betartatása;
- a kulturált viselkedés és kommunikáció fejlesztése;
- az empátia, tolerancia és szociális érzékenység erősítése;
- a konfliktuskezelési és együttműködési készségek fejlesztése;
- a közösségi programok és hagyományörző rendezvények támogatása;
- a Diákönkormányzat és a tanulói kezdeményezések ösztönzése;
- az iskola környezetének, eszközeinek és közös értékeinek megóvására nevelés;
- a felelős és biztonságos digitális magatartás alakítása.

6. Az iskolai átmenetek támogatása és pályaaorientáció

Cél:

A tanulók segítése az iskolai élet fontos átmeneti időszakában.

Feladatok:

- az első évfolyamos tanulók beilleszkedésének támogatása;
- az óvoda–iskola kapcsolat további erősítése;
- a negyedikből ötödik évfolyamba történő átmenet segítése a tanítók, osztályfőnökök és szaktanárok együttműködésével;
- a nyolcadik évfolyamos tanulók pályaorientációjának és továbbtanulásának segítése;
- a tanulók és szülők megfelelő és időben történő tájékoztatása.

7. Pedagógiai együttműködés és szakmai fejlődés

Cél:

A nevelőtestület szakmai együttműködésének és módszertani kultúrájának további fejlesztése.

Feladatok:

- a munkaközösségek közötti együttműködés erősítése;
- az egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres szakmai egyeztetése;
- jó gyakorlatok és módszertani tapasztalatok megosztása;
- az új pedagógusok beilleszkedésének és szakmai munkájának támogatása;
- a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése;
- továbbképzéseken, szakmai programokon való részvétel ösztönzése;
- az élményalapú oktatást támogató módszertani kultúra fejlesztése.

8. Kapcsolattartás és partneri együttműködés

Cél:

Az iskola, a család és a külső partnerek közötti együttműködés további erősítése.

Feladatok:

- rendszeres és korrekt tájékoztatás a szülők felé;
- a Szülői Közösséggel való együttműködés fenntartása;
- a szülők lehetőség szerinti bevonása az intézmény programjaiba;
- a környező óvodákkal, iskolákkal és egyéb szakmai partnerekkel kialakított kapcsolatok ápolása;
- az intézmény programjainak és eredményeinek bemutatása a honlapon és közösségimédia-felületeken;
- az intézmény pozitív megítélésének és közösségi beágyazottságának erősítése.

9. Biztonságos, korszerű és esztétikus intézményi környezet

Cél:

A nevelő-oktató munkához szükséges biztonságos és megfelelő tárgyi környezet fenntartása és lehetőség szerinti fejlesztése.

Feladatok:

- az épület és az eszközök állagának folyamatos figyelemmel kísérése;
- a balesetveszélyes helyzetek azonnali jelzése és lehetőség szerinti megszüntetése;
- az elhasználódott tanulói bútorok fokozatos cseréjének kezdeményezése;
- a vizesblokkok, burkolatok és világítás korszerűsítésének szorgalmazása;
- a salakos sportpálya felújításának kezdeményezése;
- a szabadtéri játszó- és közösségi tér további fejlesztése;
- a digitális táblák, illetve korszerű interaktív eszközök beszerzési lehetőségeinek keresése;
- az intézményi tárolási problémák megoldási lehetőségeinek további keresése.

10. Szabályszerű és hatékony intézményi működés

Cél:

A jogszabályoknak megfelelő, pontos, átlátható és szervezett intézményi működés biztosítása.

Feladatok:

- a tanügyi dokumentáció pontos és naprakész vezetése;
- a KRÉTA rendszer folyamatos vezetése;
- a határidők és adatszolgáltatási kötelezettségek betartása;
- a tanfelügyeleti, értékelési, mérési és egyéb intézményi feladatok végrehajtása;
- az ellenőrzések és mérések tapasztalatainak beépítése a fejlesztési folyamatokba;
- a pályázati lehetőségek folyamatos figyelése és lehetőség szerinti kihasználása.

A kiemelt célok megvalósítása **a nevelőtestület, a tanulók, a szülők, a fenntartó és intézményünk partnereinek együttműködésére épül**. A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a célok teljesülését, és szükség esetén a tapasztalatokhoz, mérési eredményekhez és aktuális intézményi szükségletekhez igazítjuk feladatainkat.

A tanév során kiemelt pedagógiai feladataink:

- **Személyre szabott fejlesztés:** a tanulók egyéni adottságainak, képességeinek, előzetes tudásának, fejlődési ütemének és sajátos szükségleteinek figyelembevételével megfelelő fejlődési lehetőségek biztosítása.
- **Élményalapú és tevékenységközpontú tanulás:** olyan tanulási helyzetek kialakítása, amelyek a tanulók kíváncsiságára, érdeklődésére, tapasztalataira és aktív közreműködésére építenek. A tanulás váljon lehetőség szerint felfedezéssé, tapasztalattá és pozitív élménnyé.
- **A tanulói aktivitás erősítése:** a befogadó tanulói szerep helyett az önálló gondolkodás, kérdés, problémamegoldás, alkotás, kutatás és együttműködés ösztönzése.
- **A tanulási motiváció fejlesztése:** a tanuláshoz és a tudáshoz való pozitív viszony kialakítása és megerősítése, a kíváncsiság fenntartása, valamint a kitartás, a feladattudat és a felelősségvállalás fejlesztése.
- **Hatékony tanulási szokások kialakítása:** az életkornak megfelelő tanulási technikák, az önálló ismeretszerzés, az időbeosztás, az önellenőrzés és az önértékelés képességének fejlesztése.
- **Differenciált tanulásszervezés:** a tanulók eltérő képességeihez és szükségleteihez igazodó feladatadás, segítségnyújtás, számonkérés és értékelés alkalmazása. A differenciálás jelenjen meg a tanítási órák tervezésében és megvalósításában egyaránt.
- **Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése:** kiemelt figyelem fordítása a szövegértés, a matematikai gondolkodás, az anyanyelvi kommunikáció, a problémamegoldás, a digitális kompetencia és az önálló tanulás fejlesztésére.
- **Felzárkóztatás és hátránykompenzáció:** a szociális, kulturális, tanulási vagy egyéb hátrányokból fakadó különbségek mérséklése, a lemaradások mielőbbi felismerése és célzott pedagógiai támogatása.
- **SNI és BTMN tanulók támogatása:** a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztések, kedvezmények és pedagógiai támogatások következetes biztosítása, együttműködve a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel és a családokkal.

- **Tehetséggondozás:** a kiemelkedő képességek felismerése és kibontakoztatása, a tanulók ösztönzése tanulmányi, művészeti, sport- és egyéb versenyeken, pályázatokon, valamint tehetséggondozó programokon való részvételre.
- **Kooperatív és közösségi tanulás:** a páros és csoportos munka, a kooperatív tanulási technikák, a projektmódszer és más aktív tanulásszervezési eljárások alkalmazásával az együttműködés, kommunikáció, empátia, tolerancia és egymás segítésének fejlesztése.
- **Fejlesztő értékelés és visszajelzés:** a tanulók rendszeresen kapjanak érthető, konkrét és fejlődésüket segítő visszajelzést teljesítményükről. Az értékelés ne csak a teljesítmény minősítését, hanem a fejlődés támogatását, az erősségek felismerését és a továbblépés irányának kijelölését is szolgálja.
- **Digitális kompetencia fejlesztése:** a digitális eszközök és tanulási felületek tudatos, célszerű és biztonságos alkalmazása. A digitális technológia használata ne öncélú legyen, hanem segítse a szemléltetést, az alkotást, a problémamegoldást, az információszerzést és az élményszerű tanulást.
- **Közösségfejlesztés és személyiségformálás:** az önismeret, az együttműködési készség, a felelősségvállalás, a segítőkészség, a szolidaritás, az empátia és a tolerancia fejlesztése. A tanulók váljanak képessé saját és mások értékeinek felismerésére és megbecsülésére.
- **Értékközvetítés és hagyományápolás:** a helyi, nemzeti és egyetemes kulturális értékek megismertetése, az intézményi hagyományok ápolása, valamint a szűkebb és tágabb környezethez való kötődés erősítése.
- **Környezeti nevelés és fenntarthatóság:** a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakítása, a természeti és épített környezet értékeinek megóvására nevelés, valamint az iskola tárgyi környezetéért érzett felelősség erősítése.
- **Testi-lelki egészség támogatása:** az egészséges életmód, a rendszeres mozgás és a testi-lelki egyensúly fontosságának közvetítése, a tanulók mentális jóllétének és biztonságérzetének támogatása.
- **Kulturált és biztonságos közösségi magatartás kialakítása:** a társas együttélés szabályainak, a kölcsönös tiszteletnek és a kulturált kommunikációnak az erősítése, a konfliktusok konstruktív kezelésének tanítása.
- **A pedagógusok együttműködésének erősítése:** az egy osztályban tanító pedagógusok, az osztályfőnökök, a munkaközösségek és a fejlesztést végző szakemberek rendszeres szakmai egyeztetése a tanulók eredményes támogatása érdekében.

Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy a tanulók **ne csupán elsajátítsák a szükséges ismereteket, hanem képesek legyenek azokat alkalmazni, kérdezni, gondolkodni, együttműködni, alkotni és önállóan tanulni.** Olyan iskolai környezet kialakítása a célunk, amelyben a következetes elvárások mellett jelen van a sikerélmény, a kíváncsiság, a felfedezés és a tanulás öröme.

A nevelőtestület az intézmény nevelő-oktató munkájának meghatározó szakmai közössége. Feladata, hogy a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben és a hatályos jogszabályokban meghatározott célok megvalósítását összehangolt, következetes és magas színvonalú szakmai munkával segítse.

9.5. A 2026–2027. tanévben a nevelőtestület kiemelt feladatai:

- részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, munkaközösségi foglalkozásokon és egyéb intézményi fórumokon;
- aktív közreműködés az intézményi célok, az éves munkatervben meghatározott feladatok és a Pedagógiai Program megvalósításában;
- a tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos egységes pedagógiai elvek és következetes elvárások kialakítása, alkalmazása;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének, fejlődésének, magatartásának és szorgalmának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, valamint az ezekhez kapcsolódó nevelőtestületi döntések meghozatala a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok szerint;
- a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevétele, a differenciált fejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása;
- a tanulási nehézségek, a motivációs és magatartási problémák, valamint a lemorzsolódás veszélyének korai felismerése, a szükséges pedagógiai intézkedések megtétele;
- az SNI és BTMN tanulók eredményes nevelésének-oktatásának támogatása, a szakértői véleményekben foglaltak következetes figyelembevétele;
- az egy osztályban tanító pedagógusok közötti rendszeres szakmai együttműködés és információcsere erősítése;
- az **élményalapú, tevékenységközpontú, differenciált és kooperatív tanulásszervezési módszerek** alkalmazása és az ezekhez kapcsolódó jó gyakorlatok megosztása;
- a tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak folyamatos fejlesztése, kiemelt figyelemmel a szövegértésre, a matematikai gondolkodásra, a kommunikációra, a problémamegoldásra és a digitális kompetenciára;
- az országos és intézményi mérések eredményeinek elemzése, a következtetések levonása és a szükséges fejlesztési feladatok beépítése a pedagógiai munkába;
- a tanulók számára rendszeres, fejlesztő és motiváló visszajelzés biztosítása;
- az iskolai közösségi élet, hagyományok, ünnepek, témanapok, projektek, versenyek, kirándulások és egyéb tanórán kívüli programok szervezésében és megvalósításában való aktív részvétel;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés, a veszélyeztetettségre utaló jelek felismerése és a szükséges jelzések megtétele;
- a szülőkkel való rendszeres, korrekt és együttműködésre épülő kapcsolattartás, a tanulók fejlődéséről történő megfelelő tájékoztatás;
- a KRÉTA rendszer és az egyéb tanügyi dokumentumok pontos, naprakész vezetése, az adminisztrációs és adatszolgáltatási határidők betartása;
- részvétel a fenntartó által előírt, valamint az intézményi célok megvalósítását támogató továbbképzéseken, szakmai programokon és belső tudásmegosztásokon;
- az újonnan érkező pedagógusok beilleszkedésének, szakmai munkájának és az intézményi gyakorlat megismerésének segítése;
- a nevelőtestület szakmai kultúrájának fejlesztése, az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok átadása és az innovatív pedagógiai kezdeményezések támogatása.

9.5.1. Nevelési és szakmai értekezletek

A tanév során – az éves munkatervben és eseménynaptárban meghatározottak szerint – nevelőtestületi és szakmai értekezleteket tartunk. A nevelési értekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális pedagógiai kérdések, intézményi problémák, módszertani újítások és jó gyakorlatok közös feldolgozására.

Kiemelt témaként jelenik meg az **élményalapú oktatás módszertani lehetőségeinek bővítése, a tanulói motiváció erősítése, a differenciálás, valamint a tanulói eredményesség növelésének lehetőségei.**

A pedagógiai munka értékelése

A nevelőtestület a félévi és a tanév végi időszakban elemzi és értékeli az intézmény nevelő-oktató munkáját. Az értékelés során kiemelt figyelmet fordít:

- a tanulmányi eredmények alakulására;
- a mérési eredményekre és azok változására;
- a hiányzások és a lemorzsolódási kockázatok alakulására;
- a felzárkóztatás és tehetséggondozás eredményességére;
- a versenyeken és egyéb programokon elért eredményekre;
- a nevelési, magatartási és közösségi tapasztalatokra;
- az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok teljesülésére.

Az értékelések tapasztalatai alapul szolgálnak a további pedagógiai feladatok, fejlesztési irányok és a következő tanév célkitűzéseinek meghatározásához.

A nevelőtestület közös felelőssége, hogy **szakmai együttműködésével, következetes nevelőmunkájával és módszertani megújulásával olyan iskolai környezetet teremtsen, amely támogatja minden tanuló fejlődését, motivációját és sikerélményhez jutását.**

9.6. Digitális munkarend eljárásrendje

9.6.1. A pedagógusok munkarendje

Digitális munkarend esetén a pedagógusok a tantárgyfelosztás és az órarend alapján végzik nevelő-oktató munkájukat. A tanulók és családok kiszámítható napirendjének biztosítása érdekében az online foglalkozások szervezésekor az intézményi órarendhez kell igazodni.

A pedagógusok feladata:

- a tananyag és a tanulói feladatok rendszeres biztosítása;
- online tanórák, konzultációk és egyéb digitális foglalkozások megtartása;
- a tanulók munkájának folyamatos nyomon követése;
- rendszeres visszajelzés és értékelés biztosítása;
- a lemaradó vagy tartósan inaktív tanulók jelzése az osztályfőnök felé;
- a tanulók életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő differenciálás;
- a digitális oktatáshoz kapcsolódó adminisztráció naprakész vezetése a KRÉTA rendszerben.

A pedagógusok a tanítási napokon az órarendjük szerinti tanítási időben elérhetők a tanulók számára. Az online órák időpontját úgy kell megszervezni, hogy azok lehetőség szerint ne ütközzenek más tantárgyak online foglalkozásaival.

A szinkron, valós idejű online foglalkozások mellett a pedagógusok aszinkron tanulási formákat – önálló feladatokat, projekt munkát, gyakorlást, kutató- és gyűjtőmunkát – is alkalmazhatnak. A két forma arányának meghatározásakor figyelembe kell venni a tanulók életkorát, terhelhetőségét, az adott tantárgy sajátosságait és a digitális hozzáférés lehetőségeit. Az online foglalkozások szervezését szükség szerint a munkaközösség-vezetők hangolják össze. A digitális munkarendben végzett pedagógiai munka megvalósulását az intézmény vezetése ellenőrzi.

9.6.2. A tanulókkal való kapcsolattartás

A tanulókkal történő hivatalos elektronikus kapcsolattartás elsődleges felülete a **KRÉTA rendszer**.

A tananyagok, feladatok, segédanyagok átadására, a tanulói munkák beküldésére és a pedagógus–tanuló együttműködés támogatására a **Google Classroom** és az intézmény által elfogadott egyéb oktatási platformok alkalmazhatók.

A pedagógusok törekednek arra, hogy egy adott tanulócsoport esetében a használt digitális felületek száma átlátható és kezelhető maradjon.

9.6.2. A szülőkkal való kapcsolattartás

A szülőkkal történő hivatalos kapcsolattartás elsődleges elektronikus felülete a **KRÉTA rendszer**.

Szükség esetén a kapcsolattartás történhet:

- telefonon;
- elektronikus levélben;
- indokolt esetben hivatalos levélben;
- az intézmény által meghatározott egyéb kommunikációs csatornán.

A közösségimédia- és üzenetküldő felületek kizárólag kiegészítő kommunikációs lehetőségként alkalmazhatók; a hivatalos intézményi tájékoztatást nem helyettesítik.

9.6.3. Digitális hozzáféréssel nem rendelkező tanulók

Kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a tanulókra, akik nem rendelkeznek megfelelő digitális eszközzel vagy stabil internet-hozzáféréssel.

Az érintett családokkal az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot, és az intézmény a rendelkezésére álló lehetőségek szerint törekszik a tanulás folyamatosságának biztosítására.

Szükség esetén a feladatok és tananyagok:

- nyomtatott formában;
- telefonos kapcsolattartással;
- elektronikus levélben;
- egyéb, előzetesen egyeztetett módon is eljuttathatók a tanulóhoz.

Alapelv, hogy **digitális eszköz vagy internet-hozzáférés hiánya miatt egyetlen tanuló se kerüljön indokolatlan hátrányba.**

9.6.4. Az oktatás során alkalmazható digitális platformok és eszközök

A digitális munkarend során elsősorban olyan felületeket alkalmazunk, amelyek használata a tanulók és pedagógusok számára ismert, biztonságos és pedagógiaileg indokolt.

Alkalmazható többek között:

- **KRÉTA** – hivatalos tanügyi adminisztráció és kapcsolattartás;
- **Google Classroom** – tananyagok, feladatok megosztása, beadása és értékelése;
- Google Dokumentumok, Diák, Táblázatok és Űrlapok;
- Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) és digitális tankönyvek;
- MozaWeb és egyéb digitális tananyagok;
- Redmenta;
- Wordwall;
- LearningApps;
- OkosDoboz;
- pedagógiai célú videó- és multimédiás tartalmak;
- az intézmény által engedélyezett videokonferencia- és kommunikációs alkalmazások.

Az alkalmazások kiválasztásakor figyelembe kell venni a tanulók életkorát, az adatvédelmi és információbiztonsági követelményeket, a hozzáférhetőséget, valamint az adott felület pedagógiai hozzáadott értékét.

9.6.5. Alkalmazott munkaformák

A digitális munkarend során is törekedni kell a változatos, differenciált és tanulói aktivitásra épülő munkaszervezésre.

Alkalmazható munkaformák:

- önálló ismeretszerzés és gyűjtőmunka;
- egyéni gyakorlás;
- projektfeladatok;
- páros munka;
- csoportmunka és kooperatív feladatok;
- differenciált feladatadás;
- online konzultáció;
- tanári magyarázatra és közös feldolgozásra épülő online foglalkozás;
- digitális játékosítás és interaktív feladatmegoldás;
- alkotó, kutató és problémamegoldó tevékenységek.

A digitális munkarend során is kiemelt cél az **élményalapú és aktív tanulás** lehetőségeinek biztosítása. A feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni a tanulók életkorát és terhelhetőségét, valamint törekedni kell arra, hogy a digitális oktatás ne jelentsen indokolatlanul hosszú képernyő előtt töltött időt.

9.6.6. Értékelés, ellenőrzés és adminisztráció

A digitális munkarendben a tanulók teljesítményének értékelése folyamatos. Az értékelés történhet online feladatok, beadandó munkák, projektek, szóbeli beszámolók, interaktív feladatok és egyéb, előzetesen ismertetett számonkérési formák segítségével.

A pedagógusok a megtartott foglalkozásokat, a tananyagot, a tanulói mulasztásokat, valamint az értékeléseket a vonatkozó szabályok szerint a KRÉTA rendszerben dokumentálják.

Az intézményvezetés és a munkaközösség-vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik a digitális munkarend működését, és szükség esetén kezdeményezik a tapasztalatok alapján indokolt módosításokat.

9.6.7. Adatvédelem és digitális biztonság

A digitális munkarend során kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok, a tanulói munkák és az online foglalkozások résztvevőinek védelmére.

Az online tanórákról és konzultációkról a résztvevők engedélye nélkül kép-, hang- vagy videófelvétel nem készíthető és nem hozható nyilvánosságra. A hozzáférési adatokat, jelszavakat és online foglalkozások belépési adatait illetéktelen személynek átadni tilos.

Az eljárásrend alkalmazása során minden esetben a hatályos jogszabályok, fenntartói és hatósági rendelkezések, valamint az intézmény adatvédelmi és belső szabályzatai az irányadók.

10. Gyermekvédelem

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a tanulók **testi, lelki és szociális jóllétének, biztonságának és egészséges személyiségfejlődésének támogatását**, a veszélyeztető körülmények mielőbbi felismerését, valamint a megelőzéshez és segítségnyújtáshoz szükséges intézkedések kezdeményezését.

A gyermekvédelmi tevékenység az intézmény valamennyi pedagógusának és dolgozójának közös felelőssége. Kiemelt szerepet töltenek be az osztályfőnökök, akik napi kapcsolatuk révén folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, magatartását, közösségi kapcsolatait és az esetleges veszélyeztetettségre utaló változásokat.

10.1. Kiemelt gyermekvédelmi feladataink

- a veszélyeztetettségre, elhanyagolásra, bántalmazásra vagy egyéb problémára utaló jelek korai felismerése;
- a tanulói hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések és jelzések határidőben történő megtétele;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása, iskolai előrehaladásuk figyelemmel kísérése;
- a szociális hátrányokból eredő nehézségek lehetőség szerinti mérséklése;
- a tanulási, magatartási, beilleszkedési és érzelmi problémák korai felismerése;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése és pedagógiai támogatása;

- a kortárs bántalmazás, kiközösítés, zaklatás és agresszió megelőzése, illetve az észlelt esetek következetes kezelése;
- az **online bántalmazás (cyberbullying)**, a közösségi média nem megfelelő használata és az egyéb digitális veszélyek megelőzését szolgáló tudatosító tevékenység;
- a tanulók testi-lelki egészségének, mentális jóllétének támogatása;
- az egészséges életmódra, önvédelemre, felelősségteljes döntéshozatalra és segítségkérésre nevelés;
- a gyermekek jogainak, emberi méltóságának és mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartása;
- szükség esetén a családok tájékoztatása az igénybe vehető szociális, gyermekjóléti és egyéb támogató lehetőségekről.

•

10.2. Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival

Az intézmény a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében folyamatos kapcsolatot és szakmai együttműködést tart fenn a gyermekvédelmi jelzőrendszer érintett tagjaival, különösen:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ szakembereivel;
- az óvoda- és iskolai szociális segítővel;
- az iskola-egészségügyi szolgálat szakembereivel, különösen az iskolaorvossal és a védőnővel;
- az iskolapszichológussal, amennyiben az intézményben rendelkezésre áll;
- a pedagógiai szakszolgálattal;
- szükség esetén a gyámhatósággal, rendőrséggel, egészségügyi szolgáltatókkal és más, gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel.

Amennyiben a pedagógus vagy az intézmény más dolgozója a gyermek veszélyeztetettségére utaló körülményt észlel, azt **haladéktalanul jelzi az intézményben meghatározott eljárásrend szerint**, és az intézmény szükség esetén megteszi a jogszabályban előírt jelzést az illetékes gyermekjóléti szerv vagy más hatóság felé.

Súlyos veszélyeztető ok fennállása, illetve a gyermek életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztető helyzet esetén az intézmény a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

10.3. Megelőzés és szemléletformálás

Gyermekvédelmi munkánkban a problémák kezelése mellett **kiemelt szerepet kap a megelőzés**. Ennek érdekében a tanév során az életkori sajátosságokhoz igazodva foglalkozunk:

- a biztonságos és kulturált közösségi együttéléssel;
- a konfliktuskezeléssel;
- az egymás iránti tisztelet, tolerancia és empátia erősítésével;
- a kortárs bántalmazás megelőzésével;
- az internet és a közösségi média biztonságos használatával;
- az egészséges életmóddal és a káros szenvedélyek megelőzésével;
- a lelki egészség és a segítségkérés fontosságával.

A prevenciós tevékenységek megvalósításába lehetőség szerint külső szakembereket és együttműködő partnereket is bevonunk.

10.4. Kapcsolattartás a családokkal

A gyermekvédelmi munka fontos eleme a szülőkkel való együttműködés. Probléma észlelése esetén – amennyiben az a gyermek érdekét és biztonságát nem veszélyezteti – törekszünk a családdal történő mielőbbi kapcsolatfelvételre, a helyzet közös feltárására és a lehetséges segítségnyújtási formák meghatározására.

Szociális vagy anyagi nehézség észlelése esetén az intézmény tájékoztatást nyújt, illetve szükség szerint együttműködik az illetékes szolgáltatásokkal annak érdekében, hogy a gyermek és családja a megfelelő támogatási lehetőségekhez hozzáférhessen.

10.5. Dokumentáció és adatvédelem

A gyermekvédelmi intézkedéseket, jelzéseket és kapcsolódó eseményeket az intézmény a hatályos jogszabályoknak és belső eljárásrendjének megfelelően dokumentálja. A gyermekvédelmi tevékenység során tudomásunkra jutott személyes és különleges adatok kezelésekor kiemelt figyelmet fordítunk az **adatvédelemre, a bizalmas információkezelésre és a gyermek méltóságának védelmére.**

Gyermekvédelmi munkánk alapelve a **megelőzés, a korai felismerés, a gyors és szakszerű segítségnyújtás, valamint az intézmény, a család és a szakmai segítő hálózat együttműködése.**

11. Diákönkormányzat

A 2026–2027. tanévben kiemelt célunk a **tanulói aktivitás, kezdeményezőkészség, felelősségvállalás és közösségi szerepvállalás erősítése**, valamint annak elősegítése, hogy a diákok életkoruknak megfelelően megtapasztalják a közös gondolkodás, döntés és cselekvés jelentőségét.

A Diákönkormányzat kiemelt feladatai:

- **Diákközgyűlés, tanulói fórumok szervezése:** lehetőség biztosítása arra, hogy a tanulók megfogalmazhassák véleményüket, észrevételeiket és javaslataikat, valamint tájékoztatást kapjanak az iskola életét és a diákságot érintő aktuális kérdésekről.
- **Rendszeres kapcsolattartás:** a DÖK képviselőinek és a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusnak folyamatos kapcsolattartása az osztályközösségekkel és az intézmény vezetésével. A tanulói vélemények, javaslatok és kezdeményezések közvetítése az iskola vezetése felé.
- **Tanulói érdekképviselés:** a Diákönkormányzat jogszabályban és az intézményi dokumentumokban meghatározott véleményezési, javaslattevési és egyéb jogosultságainak gyakorlása, a tanulói jogok érvényesülésének támogatása.
- **Diákönkormányzati nap megszervezése:** élményekben gazdag, a tanulók érdeklődésére és ötleteire építő program kialakítása, amelynek tervezésében és megvalósításában a diákok aktív szerepet vállalnak.

- **Közösségi és szabadidős programok szervezése:** játékos, kulturális, sport- és szabadidős rendezvények kezdeményezése és támogatása, amelyek hozzájárulnak az osztályok közötti kapcsolatok és az iskolai közösség erősítéséhez.
- **Tanulói kezdeményezések támogatása:** lehetőség biztosítása arra, hogy a tanulók saját programötletekkel, javaslatokkal és közösségi kezdeményezésekkel járuljanak hozzá az iskola életének színesítéséhez.
- **Iskolai hagyományok ápolása:** aktív részvétel az ünnepek, hagyományos rendezvények és közösségi programok előkészítésében és megvalósításában, valamint új, közösségépítő hagyományok kialakításának ösztönzése.
- **Környezettudatosság és fenntarthatóság:** bekapcsolódás az ÖKO-programba, környezetvédelmi és fenntarthatósági kezdeményezések szervezése, illetve támogatása. Környezetvédelmi akciók, faültetés, energiatakarékosságot ösztönző programok és az „energia-kommandó” működésének segítése.
- **Egészségfejlesztés és prevenció:** közreműködés az egészséges életmódot, a testi-lelki jóllétet és a biztonságos iskolai környezetet támogató programokban. Bekapcsolódás az egészségnapok, prevenciók programok és témahetek megvalósításába.
- **A társas kapcsolatok és az elfogadás erősítése:** olyan programok kezdeményezése, amelyek támogatják az egymás iránti tiszteletet, az együttműködést, az empátiát, a toleranciát, valamint hozzájárulnak a kortárs bántalmazás és a kirekesztés megelőzéséhez.
- **A tanulók tájékoztatása:** a diákságot érintő programokról, lehetőségekről és DÖK-kezdeményezésekről történő rendszeres tájékoztatás az intézmény hivatalos és közösségi felületein, valamint a DÖK-faliújságon keresztül.
- **Tanulói sikerek és közösségi teljesítmények elismerése:** a kiemelkedő tanulmányi, sport-, művészeti és közösségi teljesítmények megbecsülésének és bemutatásának támogatása.

11.1. A tanév kiemelt DÖK-célkitűzése

A 2026–2027. tanévben a Diákönkormányzat működésében hangsúlyos szerepet kap a „**diákoktól – diákoknak**” szemlélet: célunk, hogy a tanulók ne csupán résztvevői legyenek az iskolai programoknak, hanem ötleteikkel, véleményükkel és munkájukkal azok aktív alakítóivá is váljanak.

A Diákönkormányzat tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy az iskola ne csak a tanulás, hanem a **közösségi élmények, az együttműködés, a felelősségvállalás és az aktív részvétel színtere** is legyen.

12. Belső ellenőrzés

12.1. Belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja az intézmény jogszerű, szakszerű és eredményes működésének támogatása, a nevelő-oktató munka minőségének folyamatos fejlesztése, valamint az intézményi célok és feladatok megvalósulásának nyomon követése.

A 2026–2027. tanév belső ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordítunk a tanügyi dokumentáció pontosságára, a pedagógiai munka eredményességére, az élményalapú és differenciált tanulásszervezés megjelenésére, a tanulói teljesítmények és mérési eredmények alakulására, a felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósulására, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatokra.

Az ellenőrzés alapelvei a tervszerűség, objektivitás, szakmaiság, támogató-fejlesztő szemlélet és a visszacsatolás. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézmény a további szakmai és szervezeti fejlesztés során felhasználja.

12.1.1. A 2026/2027. tanév tervezett belső ellenőrzései

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája, módszere	Felelős
Augusztus vége – szeptember	Tanévkezdés, tanügyi dokumentáció	Tanulói adatok, jogviszonyok, egyéni munkarenddel kapcsolatos határozatok, kedvezmények, szakértői vélemények és szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzése	Osztályfőnökök, érintett tanulók dokumentációja	Dokumentumelemzés, KRÉTA-adatok ellenőrzése, határozatok áttekintése	Igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Szeptember – október	Tanügyi dokumentáció	KRÉTA naprakész vezetése, órarend, tantárgyfelosztás, tanmenetek és egyéb pedagógiai dokumentumok összhangja	Pedagógusok	Dokumentumelemzés, KRÉTA ellenőrzése	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Október – december	Pedagógiai munka	Tanórai munka színvonala, tanulói aktivitás, differenciálás,	Pedagógusok, tanulócsoportok	Óralátogatás, szakmai megbeszélés, tanulói munkák és	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

		élményalapú és tevékenységköz pontú módszerek alkalmazása		dokumentumok vizsgálata	
Folyamat os	Adminisztráci ó	KRÉTA naprakésztsége, hiányzások, késések, értékelések, tananyag és egyéb kötelező bejegyzések megfelelő vezetése	Pedagógusok, osztályfőnökö k	KRÉTA ellenőrzése, dokumentumelem zés	Igazgatóhelyet tesek
Folyamat os	SNI, BTMN, fejlesztés	Szakértői véleményekben foglaltak megvalósulása, fejlesztések és kedvezmények biztosítása, felülvizsgálati határidők követése	Érintett pedagógusok, tanulók	Dokumentumele mzés, foglalkozáslátoga tás, egyeztetés	Igazgatóhelyet tes, érintett szakemberek
Folyamat os	Gyermekevéde lem, hiányzások	Veszélyeztetett ség, igazolatlan és jelentős mértékű hiányzások, szükséges intézkedések és jelzések megtörténte	Osztályfőnök ök, érintett tanulók	KRÉTA, dokumentáció és megtett intézkedések ellenőrzése	Igazgatóhelyet tes, osztályfőnökö k, gyermekvédel mi feladatokban közreműködő szakemberek
Január– február	Félévi pedagógiai eredményessé g	Félévi tanulmányi eredmények, hiányzások, bukások, magatartási problémák, felzárkóztatás	Osztályok, tanulócsoport ok	Statisztikai adatok, KRÉTA, beszámolók és eredmények elemzése	Iskolavezetés, osztályfőnökö k, munkaközössé g-vezetők

		és tehetséggondozás eredményességének elemzése			
Február– április	Pedagógiai munka	A félévi eredmények alapján meghatározott fejlesztési feladatok megvalósulása, különös tekintettel a szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztésére	Pedagógusok, tanulócsoportok	Óralátogatás, tanulói munkák vizsgálata, dokumentumelemzés	Iskolavezetés, munkaközösség- vezetők
Az országos mérési ütemezés szerint	Országos mérések	Az országos mérések előkészítésének , megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése	Érintett évfolyamok, mérésben közreműködő pedagógusok	Dokumentumellenőrzés, szervezési feladatok nyomon követése	Igazgató, mérési koordinátor, igazgatóhelyettes
A mérési eredmények rendelkezésre állítását követően	Mérési eredmények	Országos és intézményi mérési eredmények elemzése, fejlesztendő területek azonosítása és intézkedések meghatározása	Munkaközösségek, pedagógusok	Adatelemzés, összehasonlító elemzés, szakmai megbeszélés	Iskolavezetés, munkaközösség- vezetők, érintett pedagógusok
Április– május	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	Versenyeredmények, fejlesztő és felzárkóztató tevékenységek, tanulói	Pedagógusok, érintett tanulók	Eredmények, dokumentáció és tanulói teljesítmények elemzése	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők

		előrehaladás értékelése			
Május– június	Tanügyi dokumentáció	Év végi osztályzatok, mulasztások, törzslapok, bizonyítványok és kapcsolódó dokumentumok pontossága	Pedagógusok, osztályfőnökök	KRÉTA és tanügyi dokumentumok összevetése	Igazgatóhelyet tesek, iskolaitkár
Június	Éves munkaterv megvalósulása	A kiemelt célok és feladatok teljesülésének, a pedagógiai munka eredményesség ének értékelése	Nevelőtestület, munkaközösségek	Beszámolók, eredmények, dokumentáció és intézményi adatok elemzése	Igazgató, iskolavezetés, munkaközösség- vezetők
Folyamat os	Intézményi működés, munkafegyel- m	Pontos munkakezdés, ügyeleti rend, helyettesítések, intézményi szabályok és munkarend betartása	Intézmény dolgozói	Megfigyelés, dokumentumellen- őrzés, szükség- szerinti egyeztetés	Igazgató, igazgatóhelyet- tesek

12.1.2. Az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása

Az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása

Az ellenőrzések során feltárt tapasztalatokról az érintettek visszajelzést kapnak. A feltárt hiányosságok esetén meghatározzuk a szükséges korrekciós és fejlesztési feladatokat, azok felelőseit és – szükség szerint – teljesítési határidejét.

A belső ellenőrzés elsődleges célja nem csupán a hiányosságok feltárása, hanem **a szakmai fejlődés támogatása, a jó gyakorlatok megerősítése és az intézményi működés eredményességének javítása.**

12.2. Óralátogatások

Az óralátogatások az intézményi belső ellenőrzés és a szakmai fejlődés fontos eszközei. Céljuk nem kizárólag az ellenőrzés, hanem a **pedagógiai munka támogatása, a szakmai párbeszéd erősítése, a tapasztalatcsere, valamint a jó gyakorlatok felismerése és megosztása.**

Az óralátogatások során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az éves munkatervben meghatározott pedagógiai célok a mindennapi tanítási gyakorlatban is megjelenjenek.

12.2.1. Az óralátogatások rendje

- Előzetes egyeztetés alapján a tanév során az intézményvezetés, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők óralátogatásokat végeznek.
- Törekszünk arra, hogy a tanév során **valamennyi pedagógus munkájába betekintést nyerjünk**, különös figyelemmel az újonnan érkező pedagógusokra, a szakmai támogatást igénylő területekre, valamint az intézményi kiemelt célok megvalósulására.
- Az óralátogatást – lehetőség szerint közvetlenül azt követően – **szakmai megbeszélés és fejlesztő visszajelzés** követi. A megbeszélés során hangsúlyt kapnak az óra erősségei, a jól működő módszerek, valamint a további fejlődés lehetséges irányai.
- A pedagógus önreflexiója az óralátogatást követő szakmai megbeszélés fontos része.

12.2.2. Az óralátogatások kiemelt megfigyelési szempontjai

- a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban;
- az **élményalapú és tevékenységközpontú tanulásszervezés** megjelenését;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre és tapasztalatokra építő motivációs lehetőségeket;
- a differenciált feladatadás és egyéni fejlesztés megvalósulását;
- a kooperatív, páros és csoportos tanulási formák alkalmazását;
- a szövegértési és matematikai-logikai készségek fejlesztését;
- a problémamegoldó és önálló gondolkodás ösztönzését;
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai lehetőségeinek kihasználását;
- az SNI és BTMN tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételét;
- a digitális eszközök és digitális tananyagok **pedagógiaiailag indokolt, célszerű alkalmazását**;
- a tanulói motiváció fenntartását, a pozitív megerősítést és a fejlesztő értékelés megjelenését;
- az óra szervezettségét, időgazdálkodását és a tanulási idő hatékony kihasználását;
- a pedagógus és a tanulók közötti kommunikációt, valamint a támogató és biztonságos tanulási légkört;
- a kulturált viselkedés, az együttműködés és a közösségi normák erősítését.

12.2.3. Hospitálás és belső tudásmegosztás

Az intézmény támogatja, hogy a pedagógusok **hospitálási céllal egymás tanítási óráit is látogassák**. A hospitálás célja egymás szakmai munkájának megismerése, új módszerek és tanulásszervezési eljárások megismerése, valamint a jól működő pedagógiai gyakorlatok intézményen belüli terjesztése.

Kiemelt hospitálási területeink:

- élményalapú és tevékenységközpontú oktatás;
- differenciálás;

- szövegértés fejlesztése;
- matematikai-logikai gondolkodás fejlesztése;
- kooperatív tanulásszervezés;
- digitális pedagógiai módszerek;
- tehetséggondozás és felzárkóztatás;
- tanulói motivációt erősítő módszerek;
- magatartási és beilleszkedési nehézségek pedagógiai kezelése.

A hospitálások és óralátogatások során szerzett tapasztalatokat a munkaközösségek szakmai megbeszéléseiken feldolgozzák, a jól alkalmazható módszereket és jó gyakorlatokat pedig megosztják egymással.

12.2.4. Visszacsatolás és fejlesztés

Az óralátogatások tapasztalatai hozzájárulnak az intézményi pedagógiai munka fejlesztéséhez, a továbbképzési és módszertani igények meghatározásához, valamint az éves munkatervben megfogalmazott szakmai célok megvalósulásának értékeléséhez.

Célunk, hogy az óralátogatások **nyitott, szakmailag támogató és együttműködő légkörben** valósuljanak meg, és ne csupán az egyes pedagógusok fejlődését, hanem az egész nevelőtestület szakmai kultúrájának gazdagodását szolgálják.

12.3. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógusok munkájának belső értékelése az intézményi szakmai munka fejlesztésének, a minőség biztosításának és a nevelő-oktató tevékenység eredményessége növelésének fontos eszköze.

Az értékelés célja nem kizárólag az esetleges hiányosságok feltárása, hanem a **pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, az eredményes pedagógiai gyakorlatok megerősítése, a jó gyakorlatok azonosítása és megosztása, valamint az intézmény kiemelt pedagógiai céljainak megvalósítása.**

A pedagógiai munka értékelése az intézmény Pedagógiai Programjában, éves munkatervében és belső szabályzataiban meghatározott célokhoz, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz igazodik.

12.3.1. A pedagógiai munka belső értékelésének kiemelt szempontjai

- **Szakmai felkészültség és tervezés:** a pedagógus szakmai és módszertani felkészültsége, a tanítási-tanulási folyamat tudatos tervezése.
- **Tanulóközpontúság:** a tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek, előzetes tudásának és egyéni szükségleteinek figyelembevétele.
- **Élményalapú és aktív tanulás:** a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre és tapasztalatokra építő pedagógiai módszerek alkalmazása, a tanulók aktív bevonása a tanulási folyamatba.
- **Differenciálás:** az eltérő képességű és szükségletű tanulók számára megfelelő tanulási lehetőségek, feladatok és támogatás biztosítása.

- **Kompetenciafejlesztés:** kiemelt figyelem a szövegértés, a matematikai-logikai gondolkodás, a kommunikáció, a problémamegoldás és a digitális kompetenciák fejlesztésére.
- **Tanulói motiváció:** a tanuláshoz való pozitív viszony erősítése, sikerélmények biztosítása, a tanulói érdeklődés, kitartás és feladattudat fejlesztése.
- **Felzárkóztatás és tehetséggondozás:** a tanulási nehézségek felismerése és kezelése, az egyéni képességek kibontakoztatása, valamint az SNI és BTMN tanulók megfelelő pedagógiai támogatása.
- **Értékelési kultúra:** rendszeres, következetes és fejlesztő visszajelzés biztosítása a tanulók számára.
- **Digitális pedagógiai kultúra:** a digitális eszközök és tananyagok célszerű, biztonságos és pedagógiaiailag indokolt alkalmazása.
- **Nevelőmunka és közösségfejlesztés:** a kulturált viselkedés, az együttműködés, az empátia, a kölcsönös tisztelet és a felelősségvállalás fejlesztése.
- **Szakmai együttműködés:** aktív részvétel a nevelőtestület és a munkaközösségek munkájában, együttműködés a kollégákkal, szakemberekkel és az intézmény vezetésével.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel:** korrekt, rendszeres és együttműködésre épülő kommunikáció
- **Adminisztráció és munkafegyelem:** a tanügyi dokumentumok és a KRÉTA rendszer pontos, naprakész vezetése, a határidők és intézményi szabályok betartása.
- **Szakmai fejlődés és önreflexió:** nyitottság az új pedagógiai módszerek iránt, részvétel szakmai programokon, továbbképzéseken és belső tudásmegosztásban, valamint a saját pedagógiai gyakorlat rendszeres elemzése.

12.3.2. Az értékelés módszerei

A pedagógusok munkájának belső értékelése többféle módszer alkalmazásával történhet:

- óralátogatás és az azt követő szakmai megbeszélés;
- pedagógiai és tanügyi dokumentumok vizsgálata;
- a KRÉTA rendszer vezetésének ellenőrzése;
- tanulói munkák, füzetek és produktumok áttekintése;
- tanulmányi és mérési eredmények elemzése;
- a felzárkóztatás és tehetséggondozás eredményességének vizsgálata;
- az intézményi programokban, rendezvényeken és közösségi feladatokban végzett munka;
- munkaközösségi és nevelőtestületi szakmai tevékenység;
- pedagógusi önreflexió;
- az intézményi célok megvalósításához való hozzájárulás.

12.3.3. Visszacsatolás és szakmai támogatás

Az értékelést követően az érintett pedagógus fejlesztő jellegű szakmai visszajelzést kap. A visszacsatolás célja az erősségek megerősítése, a fejlesztendő területek azonosítása és szükség esetén a további szakmai támogatás meghatározása.

Az óralátogatások és egyéb belső ellenőrzések során feltárt jó gyakorlatokat lehetőség szerint a munkaközösségeken és a nevelőtestületen belül is megosztjuk.

Az értékelés során kiemelt figyelmet fordítunk az **objektivitásra, következetességre, szakmaiságra, támogató szemléletre és az egyéni fejlődés ösztönzésére.**

A pedagógusok munkájának értékelése így az intézményi minőségfejlesztés részét képezi, és hozzájárul ahhoz, hogy pedagógiai munkánk folyamatosan alkalmazkodjon tanulóink szükségleteihez és az intézmény szakmai célkitűzéseire.

12.4. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

Az osztály- és tanulói közösségek fejlődésének, működésének és tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnöki és nevelőmunka fontos része. Az értékelés célja, hogy átfogó képet adjon a közösség fejlődéséről, eredményeiről, erősségeiről és azokról a területekről, amelyek további pedagógiai támogatást igényelnek.

Az értékelés során kiemelt figyelmet fordítunk a **közösségi kapcsolatok minőségére, a tanulói aktivitásra, a tanulási motivációra, a közösséghez tartozás érzésére, a társas viselkedésre és a tanulók testi-lelki jóllétére.**

Az értékelés fejlesztő szemléletű: nem csupán a problémák feltárását, hanem az eredmények és pozitív változások felismerését, valamint a további közösségfejlesztési feladatok meghatározását szolgálja.

12.4.1. Az értékelés kiemelt szempontjai

- **A közösség összetétele és változásai:** az osztály létszáma, a tanév során bekövetkezett változások, új tanulók beilleszkedése, az osztályközösség pedagógiai szempontból releváns sajátosságai.
- **Közösségi kohézió és társas kapcsolatok:** a tanulók egymáshoz való viszonya, együttműködési készsége, egymás elfogadása és segítése, az osztályközösség összetartása, valamint a közösséghez tartozás érzésének alakulása.
- **Tanulmányi eredményesség és tanulási motiváció:** a tanulmányi teljesítmény alakulása, a tanuláshoz való viszony, a motiváció, a feladattudat és a kitartás változása, a tanulási nehézségek, valamint az egyéni és közösségi sikerek.
- **Felzárkóztatás és tehetséggondozás:** a fejlesztésre szoruló tanulók előrehaladása, a pedagógiai támogatás eredményessége, valamint a tehetséges tanulók fejlődése és tanulmányi, művészeti, sport- vagy egyéb területen elért eredményei.
- **Mérési eredmények:** az adott közösséget érintő országos és intézményi mérések tapasztalatainak értékelése, a fejlesztendő területek meghatározása és a fejlődés nyomon követése.
- **Magatartás és közösségi normák:** az iskolai és osztályszintű szabályok betartása, a kulturált kommunikáció, a felelősségvállalás, az önfegyelem és az egymás iránti tisztelet alakulása.
- **Konfliktusok és kortárs kapcsolatok:** a konfliktusok gyakorisága és jellege, a konfliktuskezelési képesség fejlődése, a kiközösítés és kortárs bántalmazás megelőzése, valamint a szükséges pedagógiai beavatkozások eredményessége.

- **Hiányzások és iskolai jelenlét:** a tanulói hiányzások, késések alakulása, a tartós vagy rendszeres hiányzások mögött álló okok feltárása és a szükséges intézkedések eredményessége.
- **Közösségi aktivitás:** részvétel az osztály- és iskolai rendezvényeken, ünnepségeken, kirándulásokon, sport-, kulturális és szabadidős programokon, valamint a Diákönkormányzat tevékenységében.
- **Élményalapú közösségi programok:** annak vizsgálata, hogy a közös programok, projektek, témanapok és egyéb élmények milyen mértékben járultak hozzá az osztályközösség erősödéséhez, az együttműködéshez és az iskolához való pozitív kötődéshez.
- **Környezettudatosság és közösségi felelősség:** részvétel az ÖKO-programban, fenntarthatósági és környezetvédelmi kezdeményezésekben, valamint az iskola tárgyi környezetének megóvására irányuló magatartás alakulása.
- **Digitális kultúra és biztonság:** a digitális eszközök és közösségi felületek felelős használata, az online kommunikáció kultúrája, valamint az online bántalmazás és egyéb digitális veszélyek megelőzésére irányuló nevelőmunka tapasztalatai.
- **Tanulói jóllét:** az osztályközösség légköre, a tanulók biztonságérzete, iskolához való viszonya, társas beilleszkedése és érzelmi jólléte.
- **Tanulói vélemények és kezdeményezések:** annak értékelése, hogy a tanulók mennyire aktívan vesznek részt saját közösségük alakításában, fogalmaznak meg javaslatokat, vállalnak feladatokat és kezdeményeznek programokat.
- **Kapcsolat a családokkal:** a szülőkkel történő kapcsolattartás tapasztalatai, a szülői együttműködés, a közös nevelési célok megvalósítása, valamint szükség esetén az iskola és a család közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségei.

12.4.2. Az értékelés formái

A tanulói közösségek fejlődésének értékelése a tanév során **folyamatosan**, valamint a félévi és tanév végi összegzés keretében történik.

Az értékelés formái:

- az osztályfőnök folyamatos pedagógiai megfigyelése;
- az osztályban tanító pedagógusok tapasztalatainak összegzése;
- a tanulmányi eredmények, hiányzások és egyéb releváns adatok elemzése;
- a tanulók egyéni és közösségi teljesítményének, aktivitásának figyelemmel kísérése;
- osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetések és közösségi értékelések;
- a tanulói vélemények és javaslatok megismerése;
- a szülőkkel történő kapcsolattartás során szerzett tapasztalatok;
- a KRÉTA rendszerben dokumentált, pedagógiai szempontból releváns információk;
- szükség esetén az osztályban tanító pedagógusok közös esetmegbeszélése.

Az osztályfőnökök a **félév és a tanév végén összegzik** az osztályközösség helyzetét, fejlődését, eredményeit és a további fejlesztést igénylő területeket. Az összegzésben törekedni kell arra, hogy az adatok mellett a változások, azok lehetséges okai és a megtett pedagógiai intézkedések eredményessége is megjelenjen.

12.4.3. Az értékelés hasznosítása

Az értékelés során szerzett tapasztalatokat az osztályfőnökök és az érintett pedagógusok felhasználják a következő időszak nevelési és közösségfejlesztési feladatainak meghatározásához.

A tapasztalatok szükség szerint megjelennek a munkaközösségi és nevelőtestületi szakmai megbeszéléseken is, elősegítve az egységes pedagógiai szemlélet és a közös problémamegoldás erősítését.

Kiemelt cél, hogy az értékelés során **ne csak a tanulmányi eredményeket és a problémákat vegyük számba, hanem láthatóvá tegyük a közösség fejlődését, sikereit, értékeit és azokat az élményeket is, amelyek erősítik a tanulók iskolához és egymáshoz való kötődését.**

13. Kapcsolattartás

13.1. Kapcsolattartás és együttműködés külső partnerekkel

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt feladatának tekinti a szülőkkel, a fenntartóval, a társintézményekkel, az óvodákkal, valamint a helyi és térségi közösségekkel való **folyamatos, partneri és kölcsönös együttműködést.**

A kapcsolattartás célja a rendszeres és hiteles tájékoztatás, a szakmai együttműködés erősítése, az intézmény nyitottságának biztosítása, valamint a tanulók eredményes nevelésének, oktatásának és személyiségfejlődésének támogatása.

13.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola a családokat a nevelési-oktatási folyamat meghatározó partnereinek tekinti. Törekszünk a **kölcsönös bizalomra, tiszteletre, együttműködésre és rendszeres kommunikációra épülő kapcsolat** kialakítására és fenntartására.

A kapcsolattartás főbb formái:

- **fogadóórák:** rendszeres lehetőség biztosítása a pedagógusokkal történő személyes konzultációra, szükség szerint előzetes egyeztetéssel;
- **szülői értekezletek:** a tanév rendjéhez és az éves eseménynaptárhoz igazodva, valamint szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet formájában
- **fogadónapok:** alsó és felső tagozaton szervezett formában;
- **egyéni konzultációk:** a tanuló tanulmányi előmenetelével, magatartásával, fejlődésével vagy egyéb pedagógiai kérdéssel kapcsolatban;
- **családlátogatások:** indokolt esetben, pedagógiai vagy gyermekvédelmi céllal, a szükséges szakmai szempontok figyelembevételével;
- **programokhoz kapcsolódó szülői megbeszélések:** kirándulások, táborok, továbbtanulás, közösségi programok és egyéb események előkészítése érdekében;
- **nyílt napok, szülői fórumok és közös programok:** az intézmény pedagógiai munkájának megismertetése, valamint a szülők aktív bevonása érdekében;
- **digitális kapcsolattartás:** elsődlegesen a KRÉTA rendszer, továbbá e-mail, az iskola honlapja és az intézmény hivatalos közösségi felületei segítségével.

A közösségi média és az egyéb üzenetküldő alkalmazások az intézményi tájékoztatás kiegészítő eszközei; a hivatalos kommunikációt nem helyettesítik.

Kiemelt célunk, hogy a szülők ne csupán tájékoztatást kapjanak az iskola életéről, hanem lehetőség szerint **aktív résztvevői legyenek a gyermekeket érintő közösségi programoknak és kezdeményezéseknek.**

13.3. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az intézmény fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. Az intézmény vezetése a jogszerű, szakszerű és zavartalan működés biztosítása érdekében **folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a fenntartó munkatársaival.**

Az együttműködés kiterjed különösen:

- a szakmai és tanügyigazgatási kérdésekre;
- a humánerőforrás- és munkaügyi feladatokra;
- a gazdasági és működtetési kérdésekre;
- az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeire;
- a karbantartási és felújítási igényekre;
- az intézményi fejlesztési feladatokra;
- az adatszolgáltatásokra és beszámolókra;
- a fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtására.

A kapcsolattartás formái:

Kapcsolattartás formája	Ütemezése
Vezetői értekezletek, munkamegbeszélések	A fenntartó által meghatározott időpontokban, illetve szükség szerint
Személyes szakmai egyeztetések	Szükség szerint
Telefonos kapcsolattartás	Folyamatosan, az aktuális ügyeknek megfelelően
Elektronikus levelezés, hivatalos elektronikus kapcsolattartás	Folyamatosan
Beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások	A meghatározott határidők szerint
Online megbeszélések	Szükség szerint

Az intézmény vezetése folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézményt érintő jelentősebb eredményekről, működési nehézségekről, humánerőforrás-helyzetről, valamint tárgyi és infrastrukturális fejlesztési igényekről.

A 2026–2027. tanévben továbbra is fontos feladat a fenntartóval való együttműködés az intézmény **tárgyi feltételeinek javítása és a szükséges felújítások, fejlesztések előmozdítása** érdekében.

13.4. Más általános iskolákkal

Intézményünk fontosnak tartja a település és a térség oktatási intézményeivel kialakított szakmai és közösségi kapcsolatok fenntartását és továbbfejlesztését.

Az együttműködés fő területei:

- közös szakmai programok és rendezvények;
- tanulmányi, művészeti és sportversenyek;
- pályázatok és projektek;
- kulturális és közösségi rendezvények;
- szakmai tapasztalatcsere;
- továbbtanulást segítő programok;
- jó gyakorlatok megosztása;
- egymás rendezvényeinek látogatása.

A település másik általános iskolájával és középiskolájával, valamint az Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeivel továbbra is együttműködő kapcsolatot tartunk fenn.

A művészeti iskola telephelyei:

- Serényi László Általános Iskola és Gimnázium;
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye.

A művészeti nevelés területén kiemelt célunk a telephelyek közötti szakmai együttműködés, a közös programok és fellépési lehetőségek támogatása, valamint a tanulók művészeti tevékenységének bemutatása.

13.5. Kapcsolattartás az óvodákkal

Kiemelten fontosnak tartjuk a környező óvodákkal kialakított szakmai és közösségi kapcsolat fenntartását, különös tekintettel az **óvodából iskolába történő zökkenőmentes átmenet támogatására**.

Intézményünk szoros kapcsolatot ápol a helyi Putnoki Soldos Emília Óvoda és Bölcsődével és a Sajóvelezdi Napközi Otthonos Óvodával.

Az együttműködés keretében:

- kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein és közösségi programjain;
- szakmai kapcsolatot tartunk fenn az óvodapedagógusokkal;
- lehetőség szerint részt veszünk szakmai napokon és bemutató foglalkozásokon;
- óvodás gyermekeket és pedagógusaikat hívjuk meg iskolai programjainkra;
- betekintési lehetőséget biztosítunk az iskola mindennapi életébe;
- tájékoztatjuk a családokat az iskolakezdéssel és a beiskolázással kapcsolatos tudnivalókról;
- támogatjuk a leendő első osztályos gyermekek iskolával, pedagógusokkal és iskolai környezettel való fokozatos megismerkedését.

A **Dúdoló–Szöszmötölő rendezvénysorozat** továbbra is az óvoda–iskola kapcsolat egyik fontos eleme. A programok célja, hogy az óvodás gyermekek játékos, élményalapú foglalkozásokon keresztül ismerkedjenek meg az iskolai környezettel, a leendő tanítókkal és az iskolai közösséggel.

Az óvodapedagógusokkal történő szakmai együttműködés során törekszünk arra, hogy az iskolába lépő gyermekekről – a vonatkozó adatvédelmi és szakmai szabályok betartásával – olyan pedagógiai információk álljanak rendelkezésre, amelyek segítik **egyéni szükségleteik figyelembevételét és sikeres iskolai beilleszkedésüket.**

Kiemelt célunk, hogy az iskolakezdés a gyermekek számára **pozitív élmény, biztonságos átmenet és örömteli találkozás legyen a tanulással.**

13.6. Egyéb

Intézményünk nevelő-oktató munkájának eredményessége érdekében széles körű kapcsolatrendszert működtet. Törekszünk arra, hogy külső partnereinkkel **rendszeres, kölcsönös és értékteremtő együttműködést** alakítsunk ki.

A partneri kapcsolatok célja a tanulók fejlődésének támogatása, az iskola szakmai munkájának segítése, a gyermekvédelmi és egészségügyi feladatok összehangolása, a pályaorientáció, a kulturális és közösségi nevelés, valamint a környezettudatos szemlélet erősítése.

Kiemelt célunk, hogy külső kapcsolataink a tanulók számára **élményeket, tapasztalatszerzési lehetőségeket és a tanórán kívüli tanulás új színtereit** is biztosítsák.

Önkormányzati és közigazgatási kapcsolatok

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- **Putnok Város Önkormányzatával és a Polgármesteri Hivatallal;**
- az illetékes járási és hatósági szervekkel;
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó illetékes szervekkel.

Az együttműködés kiterjed az intézményt és a tanulókat érintő helyi ügyekre, közösségi rendezvényekre, gyermekvédelmi feladatokra, valamint a település életéhez kapcsolódó programokra.

13.7. Szakmai és pedagógiai partnerek

Az intézmény szakmai kapcsolatot tart fenn:

- az Oktatási Hivatal illetékes **Pedagógiai Oktatási Központjával;**
- a **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal;**
- annak területileg illetékes tagintézményével;
- a környező óvodákkal, általános és középiskolákkal;
- az Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeivel.

Az együttműködés célja a szakmai támogatás, a pedagógiai-módszertani fejlődés, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók megfelelő ellátásának támogatása, valamint az óvoda–iskola és az általános iskola–középiskola közötti átmenet segítése.

13.8. Egészségügyi partnerek

Az iskola-egészségügyi és egészségfejlesztési feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tartunk:

- az iskolaorvossal;

- a védőnői szolgálattal;
- az egészségügyi és prevenciós feladatokban közreműködő helyi szakemberekkel;
- az étkeztetés és közétkeztetés feladataiban érintett szakemberekkel.

Az együttműködés célja a tanulók testi-lelki egészségének védelme, az egészségtudatos életmód támogatása, a szűrővizsgálatok megszervezése és a prevenció.

13.9. Rendvédelmi és bűnmegelőzési kapcsolatok

Az iskola kapcsolatot tart fenn:

- a területileg illetékes **Rendőrkapitánysággal**;
- az iskolai rendőrrel;
- az intézményben szolgálatot teljesítő **iskolaőrrel**.

Az együttműködés kiemelt területe a baleset- és bűnmegelőzés, a közlekedésbiztonság, az iskolai agresszió és kortárs bántalmazás megelőzése, a digitális veszélyek tudatosítása, valamint a tanulók jogkövető magatartásának fejlesztése.

13.10. Kulturális és közművelődési partnerek

Intézményünk együttműködik a település és a térség kulturális, közművelődési és civil szervezeteivel, különösen:

- a **Gömöri Múzeummal és a Holló László Galériával**;
- a **Tompa Mihály Gömöri Kulturális Egyesülettel**;
- helyi kulturális és közművelődési intézményekkel;
- nyugdíjas közösségekkel és egyesületekkel;
- egyéb helyi civil szervezetekkel

A kapcsolatok célja a helyi értékek, hagyományok és kulturális örökség megismertetése, az identitástudat erősítése, valamint a tanulók kulturális és művészeti élményeinek gazdagítása. Törekszünk arra, hogy a múzeumi, művészeti és kulturális programokat az **élményalapú tanulás és a tanórán kívüli ismeretszerzés** lehetőségeként is felhasználjuk.

13.11. Egyházakkal való kapcsolattartás

Intézményünk kapcsolatot tart fenn a helyi egyházi közösségekkel, különösen:

- a Református Egyházzal;
- a Római Katolikus Egyházzal.

Az együttműködés során tiszteletben tartjuk a tanulók és családjaik vallási és világnézeti meggyőződését, valamint az intézmény világnézeti semlegességére vonatkozó előírásokat.

13.12. Gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozásokkal való együttműködés

Az iskola lehetőségeihez mérten kapcsolatot tart helyi és térségi gazdálkodó szervezetekkel, szolgáltatókkal és vállalkozásokkal.

Az együttműködés lehetséges területei:

- pályaorientáció;
- környezeti és fenntarthatósági nevelés;
- üzem- és telephely-látogatások;
- szakmák és foglalkozások megismertetése;
- környezetvédelmi programok;
- projektek, témanapok és rendezvények támogatása.

A korábban kialakított kapcsolatok között szerepelnek a térségi víziközmű- és hulladékgazdálkodási szolgáltatók. Ezek bevonását különösen a **Fenntarthatósági Témahét, a környezeti nevelés és a pályaorientáció** területén kívánjuk hasznosítani.

13.13. Média és nyilvánosság

Intézményünk kapcsolatot tart a helyi média képviselőivel, köztük a **Putnok Városi Televízióval**.

Célunk az iskola eredményeinek, programjainak, tanulói sikereinek és közösségi eseményeinek bemutatása, valamint az intézmény pozitív társadalmi jelenlétének erősítése.

A külső kommunikáció során kiemelt figyelmet fordítunk a személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok és a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartására.

13.14. A partnerkapcsolatok fejlesztésének kiemelt céljai a 2026-2027. tanévben

A tanév során törekszünk:

- a már működő partnerkapcsolatok megerősítésére;
- új, a pedagógiai céljainkat támogató együttműködések kialakítására;
- a pályaorientációs kapcsolatok bővítésére;
- az óvoda–iskola átmenetet támogató programok továbbfejlesztésére;
- kulturális, művészeti és sportprogramok lehetőségeinek bővítésére;
- a gyermekvédelmi és prevenciós együttműködés erősítésére;
- a környezeti és fenntarthatósági nevelést támogató partnerek bevonására;
- olyan külső programok szervezésére, amelyek a tanulók számára **közvetlen tapasztalatszerzést és élményalapú tanulási lehetőséget** biztosítanak.

A partnerkapcsolatok működtetése során alapelvünk a **kölcsönösség, a rendszeres kommunikáció, a gyermekek érdekeinek elsődlegessége és az együttműködésből fakadó pedagógiai lehetőségek minél teljesebb kihasználása**.

14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	Tanév indítása- munkaértekezlet	igazgató	augusztus 24.
	Munkaközösségi foglalkozások- aktuális tennivalók megbeszélése Munkaterv elkészítése	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	augusztus 24.
	Javítóvizsga	ig.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 25. 8 h
	Balesetvédelmi oktatás	igazgató	aug. 26. 11 h
	Gólyatábor	alsós ig.- helyettes, alsós mkv. művészeti mkv. 1. oszt. ofik Dekoráció: Kalóz Ilona	augusztus 26-27-28.
	Tanszercsomag osztása	iskolaittkárok	augusztus 27. 8-16 h
	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	augusztus 31. 9 h
	Szakmai nap: POK - Konfliktuskezelés	igazgató	augusztus 28. péntek 9 h
<u>Szeptember</u>	Ünnepélyes tanévnyitó	alsós ig.h Dekoráció: Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	szeptember 1. 8 h
	Tankönyvosztás	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	szeptember 1. 10.00
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	szeptember 1-8.
	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, előző évi törzslap lezárása, fejl. tervek stb.)	ig. ig.helyettesek mkv-k ofik	szeptember 14.
	Tűzriadó próba	igazgató	szeptember 22. 9h
	Matalent 5. évf.	ofik	szeptember 21 és 24.
	Munkaértekezlet Aktuális feladatok az év indításával kapcsolatban pályázatok, Szülők-nevelők estjének szervezése	igazgató	szeptember 24.
	Boldogságóra program	igazgató, Kalózné GM	folyamatos
	Európai Diák Sportnap Túra	testnevelők, tanítók	szeptember 25.
	Pályaorientációs mérés	8-os ofik Holló Zsanett ig. h	szeptember 28. szeptember 29. hétfő

	A magyar népmese hete projekt	Kalóz Ilona ofik	szeptember 28- okt.2.
	Őszi dekoráció	Művészeti iskola tanára: Őri János	szeptember 31-ig
<u>Október</u>	Zenei világnap okt.1.	zenetanárok	október 1.
	Idősek napja október 1. (Látogatás a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában) - műsor	Kalózné Gerendai Márta, Koloszi Eszter Réka	október 1. 14 h
	Határtalanul pályázat benyújtása – amennyiben kiírásra kerül	igazgató, Bubenkó Roland, Sebők Bianka	szervezés alatt, folyamatos
	Útravaló program pályázata- amennyiben kiírásra kerül	igazgató, Polgár Attila Csala Ákos	okt. – kiírás szerint
	Megemlékezés – okt. 6. Aradi vértanúk napja	ofik	október 6. hétfő –ofi óra
	Állatvédelmi témahét Kiskapudi Herosz Állatmenhelynek gyűjtés	mkv. tanítók	október 7-10.
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta ig.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 7.
	Programozás hete Code Week	Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila	október 12-16
	Megemlékezés az 1956. október 23. forradalomról	Felső ig.h Kövér Gergely	október 22. 11 h
	Dekoráció	műv. okt. tanárai	
	Bűnmegelőzési előadás	Igazgatóhelyettes, Pécsiné Szala Ildikó	október 3. hete
	Őszi szünet	igazgató	okt. 23 – október 30.
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal (madárgyűrűzés)	Bubenkó Roland, 3. évf. ofik	okt. 30.
<u>November</u>	Boldogságóra műhelymunka	Kalózné Gerendai Márta Horváth Ilona	nov. folyamatos
	Fogadóóra	igazgató, igazgatóhelyettesek	november 19. 15.30-16.30
	Munkaértekezlet	igazgató	november 19. 16.30
	<u>Tanítás nélküli munkanap 1. Pályaorientációs nap</u>	igazgatóhelyettesek, ofik, Tóthné Győr Erzsébet	nov. 12. csütörtök

	Márton napi vigasságok	Szűcs-Bartha Gabriella Vattai Hugyecz Réka	november 19. 15.30-16.30
	Védőnők felvilágosító előadása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	november 2. hete
	Info meccs	Müllerné Toldi Tímea	november 17. hétfő
	Egészségnevelés Fogászati vetélkedő projektnap	Tóthné Győr Erzsébet Bóta Lászlóné Kalózné Gerendai Márta testnevelők	november 24-28.
	Pályaválasztási szülői értekezlet	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	november 26. 16 h
	Téli dekoráció	Bubenkó Roland	nov. 28. péntek
	Adventi gyertyagyújtás	ofik	nov. vége-dec.18.
<u>December</u>	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	felsősz.ig.h 8. osztályos ofik.	december 1.
	Szórakoztató sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	DÖK vezető	december 4. péntek
	Adventi készülődés	minden pedagógus	december 2 - dec.17.
	Mikulás disco	DÖK vezető	dec. 5. péntek 17-20h
	DIFER	1.osztályos pedagógusok	december 7.
	Tollas Tibor Szavalóverseny	Magyar szakos tanárok	december 12.
	Szép magyar beszéd	Magyar szakos tanárok	december 12.
	<u>Tanítás nélküli munkanap 2.</u> Szülők-Nevelők estje	Bíró Zsoltné iskolavezetés	dec. 12.
	Terror Háza Múzeumlátogatás Projektnap Rendkívüli történelemóra	Kövér Gergely, Bíró Zsoltné, Csala Ákos	december 14.
	Karácsonyi műsor a Vigyzó Kezek Idősek Otthonában	5. osztályos ofik zenetanárok	december 16.
	Adventi készülődés	Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	december1- december 17.
	Szeretetposta	Sebők Bianka DÖK vezető	december 15.
	Cserebere bazár	DÖK vezető	december 15.
	Karácsonyi műsor	5. osztályos ofik	december 18.
	Téli szünet	igazgató	dec. 21 – jan. 2.

<u>Január</u>	NETFIT mérés	Lukácsné Jászka Erika testnevelő tanárok	január 9-május 9.
	Osztályozóvizsga	Igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	2025. január 18-19-20.
	Félévzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez.	január 22.
	A Magyar kultúra napja	Bíró Zsoltné, Müllerné Toldi Tímea	január 22.
	Osztályozó értekezlet	ig.helyettesek	január 25. 15 h
	A vers hete- versíróverseny, versmondóverseny	Kocsis Lórántné magyar és vizuális kult. szakos tanárok	január 26-30
	Szavalóverseny	Kocsis Lórántné magyar szakos tanárok	jan. 27. 14 h
	A félévi értesítők kiosztása	ig. helyettesek, ofik	január 29.
	Kónya István emlékére- Kisfestők rajzpályázat	alsós ig.h. műv. mkv.	január 29.
	Sítábor Kokován	BR, KG	jan 19.22 vagy 26-29
<u>Február</u>	Szülői értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek, ofik	február 2-9.
	<u>Tanítás nélküli munkanap 3. Félévi nevelőtestületi értekezlet</u>	igazgató	február 1. 8.30 h
	Farsang	DÖK vezető ig, helyettesek osztályfőnökök	február 5.
		Dekoráció: művészeti iskola tanárai	febr.
	Biztonságos internet nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	február 9.
	Tompa Mihály szavalóverseny	magyar szakos tanárok	február 12.
	Középfokú iskolába történő jelentkezés	felsős ig.h 8. osztályos ofik	február 19.
	Sítábor	Bubenkó Roland Kövér Gergely	febr. 18-20
	Emléknep – febr. 26.	Kövér Gergely	február 26.

	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól		
<u>Március</u>	Gombavató	felsős ig.h 7. és 8. oszt oszt.f. Dekoráció: Bíró Zsoltné	március 5.
	PÉNZ7-Témahét	Matematika szakos tanárok	március 1-5
	Tavaszi dekoráció	képzőm. pedagógusok	március 17.
	Dúdoló-szöszmötölő, Gergely járás	Tóthné Győr Erzsébet-Bóta Lászlóné	március 12.
	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett ig.h Kalózné Gerendai Márta of.	március 12. 11 h
	Dúdoló-szöszmötölő	alsós ig.h, alsós mkv.	március 18.
	Kistudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv.	március 16-19 14-16 h
	Többet ésszel –felsős tanulm. verseny	Pécsiné Szala Ildikó minden felsős pedagógus	március 16-19 14-16 h
	Népdaléneklési verseny	György Józsefné	március 18.
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv	március 21.
	Erdők világnapja Víz világ napja	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Bajusz Tünde Vattai-Hugyecz Réka	március 21. március 22.
	Tanulmányi verseny, szépkiejtési verseny eredményhirdetése Ünnepélyes iskolagyűlés	alsós ig.h alsós mkv.	március 22.
	A víz világnapja	Bubenkó Roland ÖKÖ cs. vez.	március 22.
	Országos mérések	Polgár Attila	március 23. - május 29.
	Nyílt nap a szülőknek	ig. helyettesek	márc. 31.
	Tavaszi szünet	igazgató	márc. 24-ápr.2-ig
<u>Április</u>	Digitális témahét	Müllerné TT, Polgár Attila	ápr. 5-9
	Nyílt nap szülőknek	tanítók, szaktanárok	április 2. 8.11 h
	Dúdoló-szöszmötölő iskolaköztalálkozó ovisoknak Szülők tájékoztatása a beiratkozásról	Rejtőné Perencsei Márta alsós ig.h. Kalóz Ilona mkv igazgató	április 3. 14 h
	Fenntarthatósági témahét	Huszár Bettina, Csala Ákos	április 19-23.

	Zöld hét projekt		
	Egészség hét	Petró Józsefné, Kalóz Ilona, Bence Mariann, Fónagy Istvánné	
	Beiratkozás	alsós ig.h iskolatitkárok	április 22-23.
	A költészet napja – ápr. 11.	Szűcs Bartha Gabriella	április 12.
	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – ápr. 16.	Kövér Gergely	április 16.
	A Föld napja (április 22.)	Bajusz T, Bubenkó R, Vattai-HR	ápr. 22.
	Diákolimpiai versenyeken való részvétel	testnevelők	folyamatos
<u>Május</u>	Közösségek hete	Müllerné TT, Bubenkó R, Pécsiné SZI, ofik	máj. 24-28.
	Madarak és fák napja május 10.	Bubenkó Roland ÖKO cs. vez. és ofik	május 7.
	Fogadóóra	mkv-k,	május 13. 15.30 h
	NETFIT feltöltés befejezése	testnevelők	május 20
	<u>Tanítás nélküli munkanap 4.</u> Péczeli nap Péczeli csillag születik	ig. ig.helyettesek mk.vezetők zenetanárok	május 21.
	Lázbérci ÖKO és Művészeti tábor	Biró Zsoltné Bubenkó Roland	máj. 21-23
	<u>Tanítás nélküli munkanap 5.</u> Gyereknapi	DÖk vezető osztályfőnökök	május 28.
<u>Június</u>	Összetartozás napja – jún. 4.	felső ig.h	június 4. csütörtök
	Pedagógusnap	igazgató	június 4. péntek
	Színjátzó tanszak vizsgabemutatója	műv. mkv. Kalózné Gerendai Márta	június 3. csütörtök 11 óra és 16.15
	Ünnepi kiállítás és koncert	alsós és műv. ig.h műv. mkv. zenetanárok	június 3. csütörtök 16 h
	Művészeti iskola kiállításának megnyitója és szintetizátor koncert	Dekoráció: művészeti nevelők	

	Osztálykirándulások	ofik	június 11.
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, ig.helyettesek	június 14-15-16
	Művészeti vizsgák	művészeti tanárok	június 8-12
	Ballagás	igazgató felsős ig.h 8. oszt. osztályfőnökök Dekoráció: 7-es ofik	június 18. 16. h
	Osztályozó értekezlet	igazgató ig.helyettesek	június 21. 9 h
	Tanévzárás (dokumentumok)	ofik, mkv-k, ig. ig-hk	június 28.
	Tanévzáró ünnepség	alsós ig.h	június 30. szerda 16.30
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	július 2. 9 h
<u>Július- Augusztus</u>	Munkaközösségi foglalkozás	mk. vezetők	július 1.
	Vezetői ügyelet	igazgató ig. helyettesek	minden 2. szerda
	Táborok (pályázati lehetőség szerint)	igazgató	aug. 31.
	Kis-Gólya tábor	alsós mkv. 1.oszt. nevelők	aug. 25-26-27.
	Nyári felújítás, karbantartás	igazgató ig. helyettesek	aug. 31.

15. Legitimációs záradék

Záradék és Legitimáció a 2026/2027-es Tanévi Munkatervhez

Alulírott Horváth Ilona igazgató tanúsítom, hogy a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó intézményi munkatervét az érintett közösségek megismerték, véleményezték illetve elfogadták.

1. A Szülői Közösség véleményezése:

A Szülői Közösség a munkatervet az Nkt. 73. §-ában meghatározott jogkörében megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatásáról biztosította.

Dátum: 2026. szeptember 24.

Aláírás (Szülői Közösség képviselője): Dobó Eoliva

2. A Diákönkormányzat (DÖK) véleményezése:

A Diákönkormányzat a diákságot érintő programok és rendezvények tekintetében az Nkt. 48. §-a alapján a munkatervet megismerte, és véleményezési jogával élt.

Dátum: 2026. szeptember 24.

Aláírás (DÖK képviselője / Segítő pedagógus): Kusza Bettina

3. Az Iskolatanács véleményezése:

Az Iskolatanács az Nkt. 73. §-a és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján a munkatervet áttekintette, megtárgyalta és véleményezte.

Dátum: 2026. szeptember 24.

Aláírás (Iskolatanács elnöke): Ágoston Ferenc

4. A Nevelőtestület elfogadó nyilatkozata:

A Nevelőtestület az Nkt. 70. §-ában rögzített jogkörében eljárva a 2026. szeptember 24-i értekezletén a 2026/2027-es tanévi munkatervet megvitatta és **elfogadta**.

Aláírás (Jegyzőkönyvvezető): 311 Kőrös

Aláírás (Hitelesítő pedagógus 1): Szabó Tóbiás Károly

Aláírás (Hitelesítő pedagógus 2): Balogh Péter

Igazgató nyilatkozat:

A munkatervet az intézmény nevelőtestületi elfogadása után jóváhagyásra felterjesztem a fenntartó felé.

Dátum: Putnok, 2026. szeptember 24.



Horváth Ilona
Igazgató

16. Mellékletek

16.1. Alsó tagozat munkaterve

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola

Alsós Munkaközösség Munkaterve

2026/27. tanév



Putnok, 2026.09. 01.

Készítette: Kalóz Ilona

alsó mk. vez.

Munkaközösségünk helyzete:

Munkaközösségünk tagjai: az 1-4.osztály osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanító kollégák, valamint az intézményünk vezetői. Munkánkat nagymértékben segítik a nyugdíjas kollégák.

A munkaközösség tagjai:

1.	Horváth Ilona	igazgató
2.	Holló Zsanett	felső pedagógiai igazgató h.
3.	Rejtőné Perencsei Márta	alsó pedagógiai igazgató h.
4.	Kalóz Ilona	1.a osztályfőnöke, alsó munkaközösségvezető
5.	Mihalik Andrea	1.b osztályfőnöke, tanító
6.	Szabó-Lehoczy Enikő	2.a osztályfőnöke, tanár
7.	Páczi Tímea	2.b osztályfőnöke, tanító
8.	Tóthné Győr Erzsébet	3.a osztályfőnöke, tanító
9.	Pogonyi Márta	3.b osztályfőnöke, tanító,fejl.ped.
10.	Müllerné Toldi Tímea	4.a osztályfőnöke, tanító, mérnök
11.	Vargáné Ujj Tünde	4.b osztályfőnöke, tanító
12.	Petró István Józsefné	ny.tanár,tanító 1.a isk.o.
13.	Szűcs-Bartha Gabriella	1.b napk. tanító angol műveltségi területtel
14.	Perencsei-Lévai Katalin	ny. tanító, 2.a
15.	Szabóné Takács Marianna	gyakornok, 2.b napk.
15.	Bóta Lászlóné	ny.tanító, 3.a isk.o. , fejl.ped.
16.	Váradi Tiborné	tanító, 3.b napk.
17.	Fónagy Istvánné	ny.tanító,4.b
18.	Polgár Attila	mesterped .informtika ,etika tanár
19.	Kövér Gergely	tanár, etika
20.	Csala Ákos	tanár ,angol
21.	Pokóné Lódi Marinna	német tanár
22.	Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés
23.	Fügei Benjamin	hitoktató
24.	Hajdu Enikő Márta	hitoktató
25.	Bubenkó Roland	tanár
26.	Pécsiné Szala Ildikó	tanár
27.	Süveges -Győrfi Lilla	gyakornok, 3.a tanító,

I. A munkaközösségünk feladatai:

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás
- Egységes követelményrendszer alkalmazása
- Egységes értékelés alkalmazása a módszertani szabadság tükrében
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályozás alkalmazása
- Tanulmányi, sport versenyek szervezése
- Mások által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken való részvétel
- Tehetséggondozás
- Továbbképzéseken való részvétel
- Kapcsolattartás a párhuzamos osztályokban tanítók között
- Óralátogatás a kollégáknál iskolán belül, tapasztalatszerzés céljából
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartókkal.
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatás.
- Erdei iskolai programok, környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok megszervezése
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása. (mikulás, farsang, anyák napja)

II. Munkaközösségünk céljai, feladatai a nevelés- oktatás terén:

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiség fejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- Az 1.osztályosok beilleszkedésének segítése
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra

- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés -1.sz melléklet
- Környezeti nevelés- 2.sz. melléklet
- Boldogság program- Boldog iskola -3.sz melléklet
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és kisebb közösségek hagyományainak ápolása

Kiemelt feladat:

- ❖ „Legyen élmény a tanulás!”(**Ráhangelő időszak: beszélgetőkör reggelente ¾ 8-tól-8 óráig, nyugodt ebédidő és pihenőidő** mesemondás ebéd után, csendes pihenő idején iskolaotthon, napközi időbeosztása szerint.)
rugalmas óravezetés iskolaotthon :játékos feladatok
- ❖ A tanulók magatartási helyzetének javítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- ❖ Szakmai, módszertani segítségnyújtás kollégák között

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2026.10.23.(csütörtök)	2026.11.01.(vasárnap)
Téli	2026.12.19.(szombattól)	2027.01.03.(vasárnap)
Tavaszi	2027.03.25.(szerda)	2027.04.05.(hétfő)
Nyári	2027.06.18.(péntek)	2027.08.31.(kedd)

Nemzeti ünnepeink

Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja
Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

Tervezett versenyek

	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Kistudósok tanulmányi versenye	X			
Szépkiemzési verseny	X			
Code Week-programozás hete	X			

A munkaközösség munkaterve

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
augusztus	Tanítási év indítása Alakuló ülés alsós munkaközösség, Legyen élmény a tanulás! javaslatcsomag megbeszélése, ötletelés.Kis gólya tábor szervezése	Igazgató, ig.h. munk.vez.	aug.24.
	Javító vizsga	Ig.h. munk.vez. tanítók	aug.25.
	Aula dekorációja a kis gólya táborra.	Kalóz Ilona Laxné Péter Anett	aug.24-25.
	Kis gólya tábor	Ig.h.-mkvez. első o. tanítók, ped. asszisztensek	aug.26-28.
	Balesetvédelmi oktatás	tantestület	aug.26
	Előadás:Konfliktuskezelés címmel előadás	tantestület, szaktanácsadó	aug.26.
	Tanévnyitó értekezlet	Ig. Ig.h. alsós mkvez.	aug.31.
szeptember	2026627 -os tanév kezdete Tanévnyitó, tankönyvosztás	Igazgató Tankönyvfelelős, osztályfőnökök	szept.1.
	Iskolai adminisztráció	osztályfőnökök	szept.1. folyamatos
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szeptember 1- 8.
	Munkaközösségi értekezlet: Alsós munkaközösségi értekezlet, a munkaközösség éves tervének elfogadása Tanmenetekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése	alsós munkaközösség	szeptember 11
	Tanmenetek leadása	munkaközösségvezető, tanítók	szeptember 11.
	Boldogságóra program	tanítók	folyamatos
	Szülők-nevelők est szervezésének elindítása	Igazgató, helyettesek, tantestület	szeptember
	Magyar Diáksport Napja	Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika	szeptember 25

	A magyar népmese hete PROJEKT napok osztály szinten	osztályfőnökök	szept.28.- okt.2.
október	A zene világnapja	éneket tanítók	okt.1
	Állatvédelmi témahét Kiskapudi Herosz Állat- menhelynek gyűjtés	osztályfőnökök, munkaközösségvez. tanítók	okt.7-10.
	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök	okt.6.
	DIFER előzetes	1.o oszt.f.	okt.7.
	Szülők-nevelők estjének szervezése	Igazgató,helyettesek, tantestület	október
	OKT.23. megünneplése	igh.h. Kövér Gergő	okt.21.
	“ Diákok hangja”	Igazgató helyettes, Dök segítő, munkaközösségvezetők	okt.22
	Programozás hete Code Week	Müllerné Toldi Tímea Polgár Attila	október 12- 16.
	Őszi szünet		október 23 - november 01.
november	Fogadóóra Munkaértekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek	november 5.
	Márton-napi vigasság projekt nap	Szűcs-Bartha Gabriella osztályfőnökök	november 11-13.
	Egészségnevelés, fogászati vetélkedő projektnap	Petró Józsefné osztályfőnökök	november 20 vagy23.
	Fogadónap	Igazgató,helyettesek, tantestület	nov.26.
	Adventi gyertya gyűjtások	osztályfőnökök, tanítók	nov. vége- dec. 18.
december	Mikulás	osztályfőnökök, Dök	dec.4.
	Karácsonyi készülődés projektnap	technikát tanítók, osztályfőnökök,művészeti iskola	december hónap
	DIFER 1.o.	1.o.osztf.	dec.7.
	Szülők -nevelők estje	egész tantestület	dec.12.
	Cserebere bazár Szeretet posta	Vargáné Ujj Tünde	december második hete
	Karácsonyi műsor	Csala Ákos, Kövér Gergely	dec.17.

	Téli Szünet		december 19-január 03.
január	Osztályozó vizsga	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök, tanítók	jan.12-15.
	Az első félév vége		jan. 22.
	A kultúra napja	osztályfőnökök	jan. 22.
	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	jan.29-ig.
február	Félévi értekezlet	igazgató, helyettesek	febr.2.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	febr.eleje
	FARSANG	Dök, osztályfőnökök, tantestület	febr.5.
	Biztonságos internet nap	Müllerné T.T. Polgár Attila	febr.9.
március	Pénz7 témahét Postai munka megtekintése a helyi postán	Kalóz Ilona osztályfőnökök, tanítók	márc.1-5.
	Dúdoló-szöszmötölő: Gergelyjárás-iskolacsalogató	Tóthné Győr E. Bóta L.-né	márc.10-12.
	Márc.15.	Kalózné G.M.	márc.11
	Kis tudósok tanulmányi verseny	alsós mk.vez. tanítók , osztályfőnökök	márc 16-19.
	Víz világnapja-projekt nap	Szabó-L.E.	márc.22.
	Húsvéti néphagyományok projektnap	osztályfőnökök, rajzot tanítók	márc.22-25.
	Dúdoló -szöszmötölő nagycsoportos óvodások fogadása	alsós mk.vez. művészeti tanárok, tanítók	márc. 24. 25.
	Szakmai nap	Igazgató, helyettesek Kalózné G.M.	március
	Péczei nap	Igazgató,helyettesek, magyart tanító tanárok	március
	Tavaszi szünet		márc.24.- ápr.5.
április	Digitális témahét	Müllerné T.T., Polgár A.	ápr.5-9.
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét	Technikát tanítók, környezetismeret tanítók Fónagy Istvánné Szabó -Lehoczki E.	ápr.19-23.
	Költészet napja	Várad Tiborné	ápr.21.
	Föld napja projektnap	Pogonyi Márta osztályfőnökök	ápr.21.

május	Munkaközösségi értekezlet	munkaköz.vez.	május 4.
	Madarak és fák napja	osztályfőnökök, Perencsei Lévai Katalin, Kalóz Ilona	máj.07.
	Fogadónap	Igazgató, helyettesek, osztályfőnökök	máj.20.
	PÉCZELI NAP, Csillag születik kulturális nap	egész tantestület, osztályfőnökök	május 21.
	Gyereknapi	DÖK, osztályfőnökök	máj.28.
június	Osztályozó vizsga	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök, tanítók	június első hete
	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	június 11.
	Munkaértekezlet	munk.köz.vez. tanítók	június 2 hete
	Tanévzáró	Igazgató, helyettes	június

1. számú melléklet**Egészséges életmódra nevelés****Az alsó tagozat által kiemelt témakör a 2026/2027-as tanévre:****Egészséges táplálkozásra nevelés**

Sor-szám		Idő	A megvalósítás formája	Tartalom	Felelős	Cél
1.	Helyes táplálkozás korosztályonkénti megismerése	Ősz	Beszélgetés Kutatómunka (orvos, védőnők, szülők)	Csecsemő, kisgyermek, serdülő, felnőtt, idős ember táplálkozásának összehasonlítása	Osztályfőnökök	Október vége
2.	Korszerű táplálkozási technika megismertetése		A táplálékpiramis megtekintése Ismeretterjesztő képek, cikkek gyűjtése	A táplálékok arányainak megismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	
3.	Táplálék-féleségek helyes arányát lehetőleg tartsa be		Séta a piacon, boltokban	Élelmiszerboltok, húsboltok, piac áruinak megtekintése	Osztályfőnökök	

4.	A tanuló tudja, miért fontos az egészséges táplálkozás		Zöldségekből, gyümölcsökből érdekes figurák készítése Salátakészítés	Zöldségek, gyümölcsök minél több fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
5.	Ismerje a helyes száj- és fogápolást		Beszélgetés Játékos vetélkedő	A rágás fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	november
6.	Ismerje meg a tanuló az évszakok közötti táplálkozás különbségét	Tél	Táplálékpiramisról élelmiszerek válogatása Napi és heti étlap összeállítása	A téli étkezés Miért szükséges több energia?	Osztályfőnökök, szaktanárok	december
7.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát. A kulturált étkezés szokásait sajátítsa el		Beszélgetés Ünnepi asztal megterítése Szalvétahajtás Asztali-dísz készítés	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév Ünnepi ételeink	Osztályfőnökök	
8.	A tanuló tudatosan védje egészségét		Betegségek kialakulásáról beszélgetés A betegségek tünetei (gyomorrontás, influenza, torokgyulladás, stb.) Ismeretterjesztő kiadványok, rövid filmek	Helytelen étkezés következményei: - sok táplálék (falánkság) - kevés vitamin - fogyasztás, stb.	Osztályfőnökök, szaktanárok	január, február

			megtekintése			
9.	A testi és a környezet tisztaságának fontossága	Tavaszi	A környezet, kéz tisztasága Tisztasági csomag áttekintése Illik – nem illik	Étkezési szokásaink megismerése helyes és helytelen forma felismerése	Osztályfőnökök, szaktanárok	március
10.	A vitaminfogyasztás fontossága		Rajz. papírtépés, gyurmából formálás	Tavaszi zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának fontossága	Osztályfőnökök, szaktanárok	
11.	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi és más tájak ünnepi ételkészítési szokásai Étel- és sütemény receptek gyűjtése	Étkezési szokások húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április
12.	Közeledik a nyári szünet	Nyár	Szituációs játékok Beszélgetés	Készülünk a nyárra Vendégségben asztalnál Étteremben étkezés illeme Ételmérgezés veszélye (fagylaltok, romlékony ételek tárolása)	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	június

2. számú melléklet**Környezeti nevelés****A 2026/2027.-as tanévre, az alsó tagozat által kiemelt témakör:****Szűkebb környezetünk megismerése, védelme**

Sor- szá m	Cél	Idő	Formája	Tartalom, foglalkozások	Felelős	Határ- idő
1.	Az iskola megismerése, jó tájékozódás kialakítása	Ősz	Séta az iskolában Beszélgetés Rajz	1. évfolyam Az iskola épületének, udvarának megismerése.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Október vége
2.	Térbeli tájékozódás fejlesztése Ismerjék meg a gyerekek az iskola környékén lévő utcák nevét		Séta Beszélgetés Rajz	2.-4. évfolyam Az iskola környékének megismerése Mi volt a legérdekesebb látvány?	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
3.	Az tanterem, folyosók, udvar és az iskola tisztaságának megóvása		Megfigyelés Szemétszedés	Az iskola épületében, udvarán, környezetében a tisztaság megfigyelése, a tisztaság megóvása.	Osztályfőnökök, szaktanárok napközis nevelők	

4.	Megismerje tapasztalatból az őszi természetet. Viselkedési szabályok a szőlőskertek között, mezőn,erdőben		Kirándulás Érdekes kövek, levelek, termések, stb. gyűjtése Kiállítás osztályokban	Alsó tagozat osztályai A környező dombon, szőlőhegyen kirándulás Növények, állatok védelme	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
5.	A tanulók bővítsék ismereteiket lakóhelyünk nevezetességeiről	Tél	Kutató-, gyűjtő munka Rajz Makett készítés	Nevezetes épületek, szobrok emléktáblák felkutatása, megfigyelése	Osztályfőnökök, szaktanárok napközis nevelők	december
6.	Közlekedési szabályok alkalmazásának gyakorlása		Megfigyelés (közlekedési eszközökről, közlekedési táblákról, jelekről) Útvonalrajz: Otthonról az iskolába Bejáró gyerekek: Otthonról a buszmegállóig	Az évfolyamnak megfelelő nehézségben: Közlekedési szabályok, helyes közlekedés városunkban	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
7.	Egymás iránti felelősség tudatának felébresztése		Szituációs játék Segítségkérés formái (Mentők, tűzoltók, rendőrség hívása) Vetélkedő	A tél veszélyei az utakon	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	

8.	Értékelje a szeretetteljes családi ünnepek fontosságát		Beszélgetés Zenehallgatás Versek, mesék a Mikulás-és a karácsonyi ünnepekről	Családi ünnepek: Mikulás, Karácsony, Szilveszter és Újév		
9.	Kialakul igénye a környezete széppé tételére	Tavaszi	Köztereken folyó munkák megfigyelése Beszélgetés Virágültetés, zenehall.	A megújuló természet megfigyelése: Otthoni kertápolás parkosítás, városszépítés	Osztályfőnökök	március
10. 10.	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése		Március 15.-e Nemzeti jelképeink megismerése. Zászlók, kokárda, készítése Versmondás, ének Séta a Petőfi-szoborhoz Mondák, legendák történetek	Tavaszi ünnepek alkalmából díszítés, a hagyományoknak megfelelően A Petőfi-szobor megismerése	Osztályfőnökök	
11	Népi hagyományaink ápolása		Húsvéti szokások gyűjtése Helyi tojás festő minták gyűjtése (gömöri-minták)	Környezetünk szépítése, díszítése húsvét alkalmából	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	április

			Locsolóversek			
12	Lakókörnyezetében és az iskolában és környékén védje a természet értékeit	Nyár	Növények védelme Virágok locsolása Kirándulások alkalmával növények védelme	Nyári munkálatok a mezőkön Környezetvédelem az iskola udvarán, iskola körül	Osztályfőnökök	június
	Óvja saját és mások testi épségét		Táborozás, strandolás, nyaralás veszélyei Szituációs játék Rajz, figyelemfelhívó plakát tervezése	Nyári szabadidős foglalkozások veszélyei		

16.2. Felső tagozat munkaterve

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2026-2027. TANÉV



A FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: PÉCSINÉ SZALA ILDIKÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

Név	Szak	Megbízás, állandó tevékenység
Horváth Ilona	tanító	igazgató tisztelteltbeli tag
Bubenkó Roland	földrajz	7.a osztályfőnöke
Csala Ákos	földrajz, angol	5.a osztályfőnöke
Holló Zsanett	tanító	igazgatóhelyettes közalkalmazotti tanácsstag
Fónagy Istvánné	technika	nyugdíjas pedagógus
Fügei Benjámin	Etika -katolikus hittan	
Hajdu Enikő Márta	Etika-református hittan	
Lukácsné Jászka Erika	testnevelés	
Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés	
Polgár Attila	informatika, etika	
Vattai-Hugyecz Réka	biológia, környezetvédelem	
Müllerné Toldi Tímea	tanító-mérnök informatikus	

Név	Szak	Megbízás, állandó tevék.
Szűcsóva Judit	vizuális kultúra	
Biró Zsoltné	magyar-orosz-rajz könyvtár informatikus	8.a osztályfőnöke iskolai könyvtár vezetője,
Nagy Réka Eszter	ének-zene	
Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár drámapedagógus-matematika	6.a osztályfőnöke
Kövér Gergely	történelem-etika	5.b osztályfőnöke
Pécsiné Szala Ildikó	magyar	
Pokóné Lódi Marianna	német-történelem-orosz	6.b osztályfőnöke

Szűcs Bartha Gabriella	angol-tanító	
Sebők Bianka	magyar-etika	7.b osztályfőnöke
Kocsis Lórántné	magyar-angol	8.b osztályfőnöke
Őri János	vizuális kultúra	
Bajusz Tünde	kémia	
Szabó-Lehoczki Enikő	történelem	2. a osztályfőnöke

A munkaközösségek célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés. Továbbá következetes fegyelmezett oktató-nevelő munka megteremtése.”Élményalapú oktatás”megvalósítása. A tanulói szociális jólét támogatása és az esély egyenlőség megvalósítása.(1.sz.melléklet)

A munkaközösségek feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés.(tehetséggondozás és felzárkóztatás)
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből
- a teljesítmény értékelése
- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- heti egy órában van felzárkóztatás és tehetséggondozás, minden nap tanulószoba
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- a magatartási helyzetek javítása
- a kollégák együttműködjenek és egyetértsenek a tanulók nevelésében
- a szemléletváltás célja az egészséges egyensúly megtartása
- a lemorzsolódás 20%-kal való csökkentése
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés
- más intézmények által meghirdetett versenyekre felkészítés– tanulmányi, kulturális, sport
- naprakész pontos adminisztráció

- a feladatok pontos elvégzése érdekében minden hónap első hetében rövid munkaközösségi - megbeszélést tartunk
- együttműködünk az alsó tagozat munkaközösségével
- a házirend megismertetése,elfogadtatása,megfelelő szokásrend kialakítása,a kulturált viselkedés szabályainak betartása
- nyelvi,fizikai durvaság elkerülése
- Boldogság-program-Boldog iskola
- a tárgyi környezet megbecsülése

Kiemelt feladat:

- ❖ Legyen élmény a tanulás!/ rugalmas óravezetés,differenciálás,játékos feladatok,személyreszabott munka/
- ❖ A tanulók magatartási helyzetének javítása,a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása
- ❖ Szakmai módszertani segítségnyújtás kollégák között

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2026.10.23.(péntek)	2026.11.02.(hétfő)
Téli	2026.12.18.(péntek)	2027.01.04.(hétfő)
Tavaszi	2027.03.25.(csütörtök)	2027.04.05.(hétfő)
Nyári	2027.06.18.(péntek)	2026.08.31.(kedd)

Nemzeti ünnepeink

Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja

Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

Tervezett versenyek

	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Tollas Tibor Szavalóverseny				
Tompa Mihály Szavalóverseny				X
Vers-január - versíró és versmondó-versillusztrációs verseny	X			
Többet ésszel tanulmányi verseny	X			
Code Week-programozás hete	X			

Szép Magyar Beszéd				X
Informatikai verseny Edelény		X		
Természet fürkész				X
Bolyai anyanyelvi verseny				X
MEDVE matek				X

A munkaközösség munkaterve

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	Határtalanul: pályázat benyújtása	Igazgató, igazgató- helyettes, Bíró Zsoltné, Kocsis Lórántné	augusztus 19.
	Munkaközösségi foglalkozás-aktuális tennivalók megbeszélése, évindítás	Munkaközösség- vezető	augusztus 24.
	Javítóvizsga	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	augusztus 25.
	Balesetvédelmi oktatás	Tantestület	augusztus 26.
	Felső tagozat munkatervének megbeszélése, elfogadása	Munkaközösség-vezető	augusztus 27.

	Előadás:Konfliktuskezelés címmel előadás	Tantestület,szaktanácsadó előadása	augusztus 28.
	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató, igazgató-helyettes	augusztus 31.
<u>Szeptember</u>	A 2026-2027-es tanév kezdete		szeptember 01. (kedd)
	Felsőszülői értekezletek	Osztályfőnökök	szeptember 03-08.
	Tanmenetek leadása		szeptember 14.
	Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása -hátrányos helyzet -menza -egyéni fejlesztési tervek -of. munkaterv	Osztályfőnökök	szeptember 03-15.
	Munkaközösségi foglalkozás: tanmenetekkel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	Munkaközösség-vezető	szeptember 11.
	Útravaló: pályázat indítása	Igazgatóhelyettes ig.	kiírás szerint
	Boldogság-program	Kalózné Gerendai Márta, Müllerné Toldi Tímea,Bíró	folyamatos

		Zsoltné,Őri János,Szűcsová Judit	
	“ Diákok hangja”	DÖK,osztályfőnökök,igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	Szeptember 14-október 25 között folyamatos szervezés alatt
	A Magyar Diáksport Napja-témahét	Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika, osztályfőnökök	szeptember 25. (péntek)
	Megkezdődik a szülők-nevelők estjének szervezése	Igazgatónő, igazgatóhelyettesek, tantestület	szeptember 18.(péntek)????
	Határtalanul	Igazgató, igazgató- helyettes, Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland, Csala Ákos, Pokóné Lódi Marianna,Kalózné Gerendai Márta	szeptember
	Pályaorientációs mérés	8.o.-os osztályfőnökök,Holló Zsanett igazgatóhelyettes	szeptember 28.(hétfő)
<u>Október</u>	Látogatás/rövid műsor a putnoki idősek otthonában az Idősek Világnapja alkalmából Zenei világnap	Kalózné Gerendai Márta ,Nagy Réka Eszter zenetanárok	október 01.
	Állatvédelmi témahét Kiskapudi Herosz Állat- menhelynek gyűjtés	Huszár Bettina, Pécsiné Szala Ildikó ,Sebők Bianka ,Pokóné Lódi Marianna,Osztályfő-nökök	október 07-10.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök	október 06.

	Szülők-nevelők estje	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület	október 10. tanítás nélküli munkanap ???
	Bűnmegelőzési előadás	Holló Zsanett-Igazgatóhelyettes	október 3.hete
	Jelentkezés szaktárgyi versenyekre	Szaktanárok	folyamatos
	Október 23. megünneplése	Igazgatóhelyettes, Kövér Gergely,Biró Zsoltné(városi rendezvény)	október 21.(csütörtök)
	Programozás hete Code Week	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	október 12-16.
	<i>Őszi szünet</i>		<i>október 22 - november 04.</i>
<u>Novembe r</u>	Védőnők felvilágosító előadása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	november – a megbeszél t időpont szerint
	Fogadóóra Munkaértekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek	november 5.
	Pályaorientációs nap	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	november 13.
	Szülők-nevelők estje	Iskolavezetés	november 13. a megbeszél t időpont szerint
	Info meccs	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	november 17.
	Prevenációs foglalkozás	Huszár Bettina,Lukácsné Jászka Erika,Pokóné Lódi	november 24-28.

		Marianna,Kövér Gergely, Kocsis Lórántné, Szűcsová Judit,Pécsiné Sz.I.	
	Pályaválasztási szülői értekezlet	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	november 26.(csütörtök)
	Fogadóóra	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület	november 26.(csütörtök)
<u>Decembe r</u>	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	8.o.-os osztályfőnökök	december 01.
	Terror Háza Múzeumlátogatás Rendkívüli történelemóra	Kövér Gergely, Bíró Zsoltné,Csala Ákos	December szervezés alatt.
	Mikulás-disco	DÖK vezetője	december 04.(péntek)
	Tollas Tibor Szavalóverseny	Magyar szakos tanárok	december12.(szombat) a meghidett időpontban
	Szép Magyar Beszéd	Magyar szakos tanárok	december12. a meghidett időpontban
	Karácsonyi műsor Karácsonyi műsor a Vigázó Kezek Idősek Otthonában Szeretetposta	Csala Ákos,Kövér Gergely és az 5. évfolyam Sebők Bianka,Pécsiné Sz.I.	December 17. (csütörtök)

	<i>Téli szünet</i>		<i>december 18- január 03.</i>
<u>Január</u>	Osztályozóvizsga	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	2027.január 12-15.
	Sítábor	Bubenkó Roland Kövér Geregely	Január 19-22. vagy 26-29. szervezés alatt
	Az I.félév vége		január 22.
	Központi írásbeli felvételi vizsga		január 23. 10.00
	A kultúra napja Vetélkedő	Bíró Zsoltné, Müllerné Toldi Tímea, osztályfőnökök	január 22.
	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	január 29.
	Vers-Január Versíróverseny és versmomdó, versillusztrációs verseny	Kocsis Lórántné, magyartanárok, Bíró Zsoltné, Őri János, Szűcsová Judit,	január végig. Szervezés alatt áll.
	Szavalóverseny	Kocsis Lórántné, magyartanárok	január 27. 14 óra után.
	Pótfelvételi vizsga		január 28.
	NETFIT	Huszár Bettina Lukácsné Jászka Erika	január 09-május 09.
<u>Február</u>	Félévi értekezlet	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület	február 2.

	Pót központi felvételi vizsga		február 03.14.00
	Szülői értekezlet	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület	február 02-05.
	Tompa Mihály szavalóverseny	Magyarszakos tanárok	február 12.
	Biztonságos internet nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	február 09.(kedd)
	Középfokú iskolába történő jelentkezés		február 19.
	Farsang	Osztályfőnökök	február 5.(péntek)
	Korcsolyázás	Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné	
<u>Március</u>	PÉNZ7-Témahét	Matematika szakos tanárok, Kalózné Gerendai Márta	március 01-05.
	Gombavató	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	március 05.
	Március 15. megünneplése	Kalózné Gerendai Márta és a dráma-és színjáték tanulói	március 11. (csütörtök)
	Házi tanulmányi versenyek	<u>Szaktanárok</u> Pécsiné Szala Ildikó Igazgatóhelyettes	március 16-19.
	Erdők világnapja	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Bajusz Tünde,	március 22.

		Vattai-Hugyecz Réka	
	Országos mérések	Polgár Attila, Igazgatóhelyettes, Müllerné Toldi Tímea	március 23- május 29.
	Szakmai Nap	Igazgatónő , Igazgatóhelyettesek	március 29. ????
	Péczeli-nap	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	március 27.????? tanítás nélküli munkanap
	<i>Tavaszi szünet</i>		<i>2027.március 24 - április 05.</i>
<u>Április</u>	Erzsébet -tábor/Zánka-pályázat	Bíró Zsoltné Bubenkó Roland,	április -szervezés alatt
	Digitális Témahét	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	április 05-09.
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét	Müllerné Toldi Tímea Csala Ákos,Bajusz Tünde,Vattai-Hugyecz Réka,Kövér Gergely,Lukácsné Jászka Erika,Huszár Bettina	április 19-23.
	Költészet napja	Szűcs-Barta Gabriella,magyarszakosok	április 12.
	A Föld napja (április 22.)	Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka Bajusz Tünde	április 22.

	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal	Bubenkó Roland	tavasztól folyamatos
	Diákolimpia	Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika	tavasztól folyamatos
	Határtalanul	Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland, Pokóné Lődi Marianna, Csala Ákos	április
<u>Május</u>	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség- vezető	május 04.
	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök	május 07.
	Lázbérci öko- és művészeti tábor	Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland	május 21-23. szervezés alatt
	Osztályozóvizsga	Igazgatóhelyettes	május 18-20.
	Fogadóóra	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület	május 20.
	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök	május????
	Közösségek Hete	Müllérné Toldi Tímea, Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó, osztályfőnökök	Május 24-28.
	Gyereknapi	DÖK vezetője	május 28.

<u>Június</u>	Péczeli Csillag születik	Sebők Bianka,Pokóné Lődi Marianna,Nagy Réka Eszter,Kocsis Lórántné, Igazgatóhelyettes	június 02.
	Összetartozás napja- megemlékezés	Kövér Gergely	június 04.
	A színjáték tanszak év végi bemutatója		június 17.
	Strandlátogatás a felső tagozatos tanulókkal	Bubenkó Roland Bíró Zsoltné	június 08. időjárás függvénye
	Erdei tábor Kokova	Bubenkó Roland, Bajusz Tünde	Június 16-18.
	Ballagás	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület	június 18. 8.00
	Évzáró	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület	július

16.3. Művészeti munkaközösség munkaterve



A művészeti munkaközösség munkaterve

2026 – 2027-es tanév

Putnok, 2026. szeptember 1.

Készítette: Bíró Zsoltné munkaközösség-vezető

A munkaközösségről:

A 2026 - 2027-es tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:**- Képzőművészeti tanszak**

Sorszám	Név	Beosztás
1	Bíró Zsoltné	rajztanár
2	Novák Ilona	vizuális kultúra tanár
3	Szűcs Judit	vizuális kultúra tanár
4	Óri János	vizuális kultúra tanár

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	György Józsefné	szintetizátor tanár
2	Nagy Eszter Réka	

- Színjáték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:

Képzőművészeti tanszak:

- Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

Szakmai és nevelési célok a tanévben:

- Az adott művészeti ág (zeneművészet, képző- és iparművészet, színművészet) technikáinak, elméleti és gyakorlati alapismereteinek elsajátíttatása.
- Az egyéni képességek felismerése, az ígéretes tehetségek egyéni fejlesztése és támogatása
- A kooperáció, a felelősségtudat és a társas együttműködés fejlesztése
- A kreatív problémamegoldás, a finommotorika, a ritmusérzék, a vizuális vagy auditív kifejezőkészség fejlesztése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományőrzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.

Kiemelt célok:

- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése, munkaterv összeállítása
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, az első félév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése

A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök megismertetése a művészeti iskolával	A beilleszkedés megkönnyítése	A művészeti munkaközösség valamennyi tagja	Aug. 26-27-28.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség - vezető	
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Kalóz Ilona	Szept. 1.
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 01-10.

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 06.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok Szűcs Judit, Őri János	Szeptember
Idősek napja	Rövid műsor	Kapcsolattartás a város intézményeivel	Színjáték tanszak: Szűcs Judit ajándék	Október 01.
Szülők – nevelők estje	Műsor dekoráció	Karitatív tevékenység Összetartozás	Művészeti nevelők	Október - november
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése Ünnepi műsorban való részvétel	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 22.
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	November utolsó hete
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Képzőművészeti tanárok	December

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	Bíró Zsoltné	December
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámolók elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoporthoz óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Január vége
Féléves tanszaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.
Gombavató	Dekoráció és műsor	Esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné és zenetanárok	Február
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanszak tanárai Bíró Zsoltné	Febr.
Farsangi konferálás	A tanszak növendékei	Kommunikáció fejlesztése	Színjátszó tanszak	Febr.

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok Szűcs Judit	Március eleje
Március 15. műsor - színjáték tanszak	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Kalózné Gerendai Márta	Március 13.
Helyi művészeti iskolai verseny	Népdalverseny és rajzverseny meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	György Józsefné Művészeti munkaközösség	Március vége – április eleje
Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Május

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás és közös tanszaki koncert Színjátzó tanszak vizsgálója	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése Az év munkáinak bemutatása Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredményhirdetése	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	művészeti munkaközösség Kalózné Gerendai Márta	Május közepe
Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Június

16.4. Esélyegyenlőségi terv

Péczeli József Általános Iskola és AMI – Felső tagozat Esélyegyenlőségi Terve (2026/2027)

Hónap	Program / Feladat	Felelős	Cél / Megjegyzés
Augusztus	Munkaközösségi foglalkozás – évindítás	Munkaközösség-vezető, Igazgatóhelyettes	Esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése a tanévtervben
Augusztus	Javító- és osztályozó vizsgák	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Lemorzsolódás megelőzése, hiányzó kompetenciák pótlása
Szeptember	Felzárkóztató foglalkozások, Útravaló pályázat indítása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Hátrányos helyzetű tanulók támogatása
Szeptember	Tanmenetek leadása, adminisztráció (hátrányos helyzet, menza, egyéni fejlesztés)	Osztályfőnökök	Egyenlő esélyek biztosítása minden tanuló számára
Szeptember	Boldogság-program, szülői értekezletek	Kalózné Gerendai Márta, Osztályfőnökök	Tanulói szociális jólét és szülői bevonás
Október	Programozás hete (Code Week), Logo programozási verseny	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	Digitális kompetenciák fejlesztése, esélyegyenlőség

Október	Állatvédelmi témahét, Diákok hangja, megemlékezések (aradi vértanúk, október 23.)	Osztályfőnökök, DÖK vezető, Tantestület	Társadalmi tudatosság, közösségi integráció
Október	Szülők-nevelők estje, bűnmegelőzési előadás	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Pokóné Lódi Marianna	Biztonságos tanulási környezet, szülői bevonás
November	Pályaorientációs nap, szülői értekezletek, fogadónap	7–8. osztályos osztályfőnökök	Továbbtanulás elősegítése, pályaorientáció
November	Info-meccs, Terror Háza látogatás	Müllerné Toldi Tímea, Kövér Gergely	Kulturális és történelmi nevelés, motiváció
December	Lázbérci öko- és művészeti tábor	Bíró Zsoltné, Bubenkó Roland	Hátrányos helyzetű tanulók bevonása, esélyegyenlőség
December	Mikulás-disco, karácsonyi műsor	DÖK vezető, Kalózné Gerendai Márta	Közösségi élmények biztosítása minden tanulónak
Január	Kompetenciamérések nyomon követése, korrepetálások	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Matematika és szövegértés eredmények javítása
Január	Vers hét, kultúra napja	Magyar szakos tanárok, Bíró Zsoltné	Kreativitás és kulturális nevelés, motiváció
Február	Félévi értekezlet, szülői értekezletek, sítábor	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Továbbtanulás, közösségi élmények biztosítása

Március	Digitális Témahét, Logo programozási verseny, Péczeli-nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila, Munkaközösség-vezetők	Tanulói motiváció és kreativitás fejlesztése
Március	Házi tanulmányi versenyek, regionális angol vetélkedő	Szaktanárok	Tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása
Április	Közösségek hete, Határtalanul projekt, Erzsébet-tábor	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné	Szociális és kulturális integráció, hátrányos helyzetű tanulók támogatása
Április	Fenntarthatósági témahét, Zöld hét, Egészség hét	Müllerné Toldi Tímea, Csala Ákos, Bubenkó Roland	Környezeti nevelés, egészséges életmód biztosítása minden tanulónak
Május	Lázbérci öko- és művészeti tábor, Péczeli csillag születik, Gyereknep	Osztályfőnökök, Bubenkó Roland, Sebők Bianka	Közösségi élmények biztosítása minden tanulónak
Június	Ballagás, Évzáró, strandlátogatás	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Záró programok minden tanuló bevonásával, egyenlő esélyek fenntartása

16.5. Felső drogprevenciós terv

Ez a táblázat havi bontásban mutatja a drogprevenciós programokat, a felelősöket és a megvalósítási módszereket a felső tagozatos tanulók számára.

Hónap	Program / Feladat	Felelős	Megvalósítás / Cél
Szeptember	Drogprevenciós osztályfőnöki órák kezdete	Osztályfőnökök, iskolapszichológus	Előadás, videók, interaktív kvízek a drogok veszélyeiről
Október	Bűnmegelőzési és drogprevenciós előadás	Pokóné Lődi Marianna, Igazgatóhelyettes	Előadás, szituációs játékok a veszélyeztetett tanulók bevonásával
November	Védőnők felvilágosító előadása – drogprevenció	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Információs program, prevenciós tanácsadás
Január	Drogprevenciós reflektáló órák – félévi visszatekintés	Osztályfőnökök, iskolapszichológus	Csoportos beszélgetések, attitűdformálás, veszélyeztetett tanulók azonosítása
Február	Egészséges életmód és stresszkezelés témájú órák	Osztályfőnökök, testnevelő tanárok	Relaxációs gyakorlatok, sportprogramok, érzelemszabályozás fejlesztése
Március	Közösségi prevenciós projektnap	Munkaközösség-vezetők, Osztályfőnökök	Interaktív vetélkedők, plakátkészítés, tudatosítás
Április	Szülői tájékoztató és konzultáció a drogprevencióról	Igazgató, Osztályfőnökök	Szülői értekezlet, információ átadása a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóknak

Május	Drogprevenációs záró program és közösségi beszélgetések	Osztályfőnökök	Év végi visszatekintés, tanulságok megerősítése, prevenció
Június	Évzáró programok, strandlátogatás	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Bubenkó Roland	Közösségi élmények biztosítása

16.6. TEIT célkitűzésének megjelenése

TEIT célkitűzés	Kapcsolódó munkatervi feladat	Felelős	Határidő / ütemezés
Lemorzsolódás csökkentése	Egyéni fejlesztési tervek készítése, tanulói mentorprogram, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnökök,	folyamatos, félévente értékelés
Tanulói hiányzások mérséklése (max. 2%)	Hiányzások nyomon követése a KRÉTA rendszerben, szülőkkel való azonnali egyeztetés igazolatlan hiányzás esetén	osztályfőnökök, iskolavezetés	havi ellenőrzés
Kompetenciamérés eredményeinek javítása	Szövegértés és matematikai-logikai készségek fejlesztése órákon és szakkörökön, felkészítés mérési helyzetekre	felső munkaközösség-vezetők	május (kompetenciamérésig)
Hátrányos helyzetű tanulók támogatása	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás, szoros együttműködés a gyermekvédelmi szolgálattal	fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök	folyamatos
Tehetséggondozás erősítése	Felkészítés tanulmányi, sport- és művészeti versenyekre; differenciált tehetséggondozó programok	szaktanárok, munkaközösség-vezetők	egész tanév
Pályaorientáció támogatása	7–8. évfolyamos tanulók részére pályaválasztási rendezvények, középiskola-látogatások, pályaorientációs nap	osztályfőnökök, felsős ig.h	november – március

TEIT célkitűzés	Kapcsolódó munkatervi feladat	Felelős	Határidő / ütemezés
Prevenációs programok megvalósítása	Drog-, alkohol- és dohányzás-megelőző előadások, digitális biztonsági tréningek, iskolapszichológus bevonása	DÖK, igazgatóhelyettesek	egész tanév
Iskolai közösség fejlesztése	Diákprogramok, közösségépítő napok, osztálykirándulások, DÖK-nap	DÖK patronáló pedagógus, osztályfőnökök	tanév közben
Fenntarthatóság és ÖKO szemlélet erősítése	Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékossági akciók, zöld projektnap szervezése	ÖKO-munkacsoport	egész tanév

16.7. Diáksport munkaterve

Iskolai sportkör szakmai programja 2026-2027. tanév

1. Az iskolai sportkör működésének célja

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt feladatának tekinti a tanulók egészséges életmódra nevelését, rendszeres mozgásigényük kialakítását, fizikai állóképességük fejlesztését, valamint a sport és a mozgás örömeinek megismertetését.

Az iskolai sportkör célja, hogy a tanórai testnevelés mellett további lehetőséget biztosítson a tanulók rendszeres sportolására, tehetségük kibontakoztatására, valamint az iskolai és diákolimpiai versenyekre történő felkészülésre.

Az iskolai sportkör működésének további célja:

- az egészséges és aktív életmód iránti igény kialakítása;
- a rendszeres testmozgás megszerettetése;
- az erőnlét, állóképesség, gyorsaság, ügyesség és koordináció fejlesztése;
- a mozgáskultúra fejlesztése;
- a sporttehetségek felismerése és gondozása;
- az együttműködés, csapatszellem és közösségi összetartozás erősítése;
- a kitartás, önfegyelem, szabálykövetés és küzdeni tudás fejlesztése;
- a sportszerű magatartás és a fair play értékeinek közvetítése;
- az iskola képviselte sportversenyeken és diákolimpiai rendezvényeken;
- sikerélmény biztosítása a sport és a mozgás által.

2. A sportkör működésének rendje

Az iskolai sportkör a **2026–2027. tanévben heti 4 órában** működik. A foglalkozások megszervezése az intézmény órarendjéhez, a rendelkezésre álló sportlétesítményekhez, a tanulói igényekhez, valamint az aktuális versenyekhez igazodik.

A sportköri foglalkozásokon való részvétel önkéntes. A tanulóktól elvárjuk a rendszeres és aktív részvételt, a sportfoglalkozások szabályainak, valamint a baleset- és munkavédelmi előírásoknak a betartását.

A foglalkozások szakmai tartalmának kialakításakor figyelembe vesszük a tanulók **életkorát, fizikai állapotát, képességeit, érdeklődését és egyéni terhelhetőségét.**

A hatályos szabályozás szerint az iskolai sportkör szakmai programja az intézményi munkaterv része.

3. A sportkör kiemelt sportágai és tevékenységei

Labdarúgás

A foglalkozások célja a labdarúgás technikai és taktikai alapjainak fejlesztése, a labdaérzék, gyorsaság, állóképesség és koordináció javítása. Kiemelt szerepet kap a csapatjáték, az együttműködés, a szabályismeret és a sportszerű versenyzés.

Kézilabda

A kézilabda-foglalkozások során a tanulók gyakorolják és továbbfejlesztik a sportág alapvető technikai elemeit: a labdavezetést, átadásokat, kapura lövéseket, cseleket, valamint az alapvető támadó és védekező mozgásokat. A foglalkozások fontos célja a csapatszellem és a taktikai gondolkodás fejlesztése.

Ritmikus sportgimnasztika

A foglalkozások célja a harmonikus és esztétikus mozgás, a koordináció, a ritmusérzék, a hajlékonyság, az egyensúlyérzék és a testtudat fejlesztése. A tanulók egyéni és csoportos gyakorlatokon keresztül fejlesztik mozgáskultúrájukat. A tevékenység lehetőséget teremt iskolai rendezvényeken, ünnepségeken és egyéb programokon bemutatható produkciók összeállítására is.

Atlétika – felkészítés diákolimpiai versenyekre

Az atlétikai felkészítés elsődleges célja a Diákolimpia versenyszámaira történő eredményes felkészülés. A foglalkozások során hangsúlyt kapnak:

- a futószámok és a futótechnika;
- a rajtgyakorlatok;
- a gyorsaság és állóképesség fejlesztése;
- az ugrószámok;
- a dobószámok;
- a koordináció és az általános erőnlét fejlesztése.

A felkészítés során a pedagógus figyelembe veszi a tanulók egyéni adottságait, és törekszik arra, hogy minden versenyző a képességeinek leginkább megfelelő versenyszámban indulhasson.

4. Versenyeztetés és tehetséggondozás

Az iskolai sportkör fontos feladata a sportban tehetséges, illetve kiemelkedő érdeklődést mutató tanulók felismerése és támogatása.

A tanév során lehetőség szerint részt veszünk:

- a **Diákolimpia** meghirdetett versenyein, kiemelten atlétikai versenyszámokban;
- labdarúgó- és kézilabdaversenyeken;
- helyi és térségi sportversenyeken;
- játékos sportvetélkedőkön;
- az iskola által szervezett sportprogramokon és sportnapokon.

A versenyekre történő felkészítés során a cél nem kizárólag az eredményesség, hanem a versenyhelyzet megfelelő kezelése, az önmagukhoz mért fejlődés, a kitartás és a sportszerű magatartás kialakítása.

5. Közösségfejlesztés és nevelési feladatok

Az iskolai sportkör a testi képességek fejlesztése mellett fontos **nevelési és közösségépítő szintér**. A közös sporttevékenységek során kiemelt figyelmet fordítunk az egymás iránti tiszteletre, a társak segítésére, a szabályok betartására, a győzelem és a vereség kulturált megélésére, valamint a csapatért vállalt felelősség kialakítására.

Törekszünk arra, hogy a sportkörben a tanulók **örömmel és sikerélményekkel vegyenek részt**, és a rendszeres mozgás hosszabb távon is életmódjuk részévé váljon.

6. Személyi és tárgyi feltételek

A foglalkozásokat az intézmény megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező pedagógusa, illetve a jogszabályi feltételeknek megfelelő szakember vezeti.

A sportköri tevékenységhez az iskola rendelkezésre álló sportlétesítményeit és sporteszközeit használjuk. Az eszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, a balesetveszélyes vagy elhasználódott eszközöket kivonjuk a használatból, pótlásukról lehetőség szerint gondoskodunk.

A salakos sportpálya felújítása és a sporteszközök folyamatos pótlása továbbra is fontos tárgyi fejlesztési feladat.

7. A heti 4 órás időkeret felhasználása

A heti 4 órás ISK-időkeret felhasználása a tanulói igényekhez, az évszakhoz, az időjárási és tárgyi feltételekhez, valamint a versenynaptárhoz igazodik.

Tevékenységi terület	Tervezett feladat
Labdarúgás	technikai és taktikai képzés, játék, versenyfelkészítés
Kézilabda	technikai képzés, csapatjáték, versenyfelkészítés
Ritmikus sportgimnasztika	koordináció, ritmusérzék, mozgáskultúra, bemutatókra való felkészítés
Atlétika	diákolimpiai felkészítés, futó-, ugró- és dobószámok gyakorlása

A **heti 4 óra sportágak közötti megosztása rugalmasan történik**. A versenyidőszakokban az aktuális diákolimpiai vagy egyéb sportversenyre történő felkészítés nagyobb óraszámot kaphat.

8. A sportkör eredményességének értékelése

A tanév végén az iskolai sportkör működésének értékelése során figyelembe vesszük:

- a foglalkozásokon részt vevő tanulók számát és aktivitását;
- a rendszeres részvételt;
- a tanulók fizikai és sportági fejlődését;
- a diákolimpiai és egyéb versenyeken való részvételt;
- az elért versenyeredményeket;
- a közösségi és sportprogramokon való aktivitást;
- a tanulói érdeklődés és sportolási kedv alakulását;
- a következő tanévre vonatkozó tanulói igényeket.

A sportkör eredményességének egyik legfontosabb mutatója, hogy a tanulók számára a mozgás **örömforrássá váljon**, fejlődjön fizikai állapotuk, kitartásuk és közösségi együttműködésük, valamint minél többen kapcsolódjanak be rendszeresen az iskola sportéletébe.

Felelős: testnevelést tanító pedagógus(ok), ISK-foglalkozást vezető pedagógus

Időkeret: heti 4 óra

Időtartam: 2026. szeptember – 2027. június

Ellenőrzés: igazgató, igazgatóhelyettes

Értékelés: félévkor és a tanév végén

16.8. ÖKO munkacsoport munkaterve

Péczeli József Általános Iskola és AMI – Ökoiskolai munkaterv 2026/2027

Mottónk: „Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket.”

(Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai munkacsoport

Név	Munkaközösség / feladat
Bubenkó Roland; Csala Ákos; Vattai-Hugyecz Réka; Freeman Andrea; Bajusz Tünde	ÖKO Munkaközösség
Horváth Ilona	Igazgató
Holló Zsanett	Általános igazgatóhelyettes
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai igazgatóhelyettes
Kalóz Ilona	Alsós munkaközösség
Pécsiné Szala Ildikó	Felső munkaközösség
Bíró Zsoltné	Művészeti munkaközösség
Holló Zsanett	Technikai dolgozók munkáját segítő
Vargáné Ujj Tünde	DÖK munkáját segítő pedagógus

Alapvető célkitűzés

- Örökös Ökoiskolaként intézményünk célja, hogy a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés az iskola mindennapi működésének, pedagógiai gyakorlatának és közösségi életének szerves része legyen. A munkacsoportban az iskola munkaközösségei, a technikai dolgozók és a Diákönkormányzat is képviselteti magát; törekszünk a szülők és külső partnerek aktív bevonására is.
- az ökoiskolai szemlélet és az Örökös Ökoiskola címhez kapcsolódó vállalások következetes megvalósítása;
- a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése, a tantárgyközi kapcsolatok erősítése;
- a tanulók környezettudatos, egészségtudatos és felelős magatartásának alakítása;
- az iskolai környezet folyamatos szépítése, zöldítése, a természeti értékek megóvása;
- az energia- és víztakarékosság, a hulladékmegelőzés, az újrahasználat és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának erősítése;
- a környezetvédelmi jeles napok és hagyományok élményszerű, cselekvésközpontú feldolgozása;
- a szülőkkel, civil szervezetekkel, önkormányzattal, gazdálkodó szervezetekkel és oktatási intézményekkel kialakított kapcsolatok erősítése;
- a tanulói kezdeményezések támogatása és a Diákönkormányzat aktív bevonása az ökoiskolai feladatokba.

Alapvető feladataink

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés és a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.

- A környezetkímélő magatartás, a felelősség és a természeti értékek tiszteletének erősítése egyéni és közösségi szinten.
- A tanulók aktív bevonása környezetük értékeinek megóvásába, gyarapításába és az iskola környezetének szépítésébe.
- Az egészséges életmód, a rendszeres mozgás, a természetjárás és az egészséges táplálkozás támogatása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, elem- és telefon-gyűjtés, papírgyűjtés, újrahasználat és hulladékcsökkentés.
- Az iskola és környékének rendben tartása; növények, fák, madarak és más élőlények megfigyelése, gondozása.
- Iskolán kívüli tanulásszervezés: erdei iskola, táborok, osztálykirándulások, terepi munkák és természetjárás.
- Ökofal és zöld faliújság működtetése, a programok rendszeres dokumentálása és bemutatása.
- Pályázatfigyelés, környezetvédelmi versenyek és rajz-/fotópályázatok támogatása.
- A szülők és külső partnerek bevonása, az együttműködések bővítése.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezésébe.

Kiemelt feladataink a 2026/2027. tanévben

- Zöld Hét Projekt megvalósítása az Állatok Világnapjához kapcsolódóan.
- Helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokhoz való kapcsolódás.
- Cselekvésbe ágyazott tevékenységek: madármegfigyelés és -gondozás, rajz- és fotópályázatok, mozgásos programok, fűszer- és gyógynövénykert, papírgyűjtés, szemétszedés.
- A tanulók bevonása a tantermek, folyosók, udvar, park és kert szépítésébe.
- A szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba.
- A jeles napokról – Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Állatok Világnapja – változatos programokkal való megemlékezés.
- Az osztálykirándulásokon a természeti és kulturális értékek megismertetése és megóvásuk tudatosítása.

A 2026/2027. tanév fejlesztési irányai

- Hulladékmegelőzés és tudatos fogyasztás: az újrahasználat, javítás és tartós eszközhasználat szemléletének erősítése.
- Energia- és víztudatosság: az energia-járőr tapasztalatainak rendszeres összegzése, a felesleges fogyasztás csökkentése.
- Biodiverzitás: madárbarát és rovarbarát iskolaudvar, őshonos növények gondozása, rovarhotel és iskolakert fejlesztése.
- Fenntartható közlekedés: gyalogos és kerékpáros közlekedés, természetjárás és aktív közlekedés népszerűsítése.
- Tanulói felelősségvállalás: a DÖK és az osztályközösségek bevonása, osztályszintű zöld feladatok és vállalások ösztönzése.

- Dokumentálás és értékelés: a programok résztvevőinek, eredményeinek és tapasztalatainak rövid rögzítése, fotódokumentáció készítése.
- **Ökoiskolai programban szereplő vállalásaink**
- Minden tanévben törekszünk erdei iskolai vagy tábori program szervezésére egy vagy több osztály, illetve lehetőség szerint az iskola tanulói számára.
- A szülők részletes tájékoztatást kapnak az iskola környezettudatos munkájáról, programjairól és a bekapcsolódás lehetőségeiről az Ökofalon, honlapon, szülői értekezleteken és személyes kapcsolattartás során.
- Hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzattal és oktatási intézményekkel fennálló kapcsolatainkat ápoljuk, és lehetőség szerint új – akár határon túli – oktatási kapcsolatokat alakítunk ki.
- **Az iskolai környezeti nevelést szolgáló tevékenységformák**
- A helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia és földrajz tantárgyak, valamint valamennyi tantárgy környezeti neveléshez kapcsolódó tananyaga és tevékenysége. Az 5–8. évfolyamon az osztályfőnöki órák is lehetőséget biztosítanak a kapcsolódó témák feldolgozására.
- Tanórán kívüli formák: gyalog- és kerékpártúrák, természetjárás, erdei iskola és táborok, témanapok és témahetek, játékos vetélkedők, pályázatok, kiállítások, közösségi akciók, iskolakerti és madárvédelmi tevékenységek.

Folyamatos és átfogó feladatok

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tantermek, iskola és udvar tisztán tartása	Tisztasági délutánok, folyamatos ellenőrzés	Igazgató, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	A nyugati és keleti területek zöldítése	Örökzöldek és egyéb növények ültetése, gondozása	Igazgató, munkaközösségek	2026. októbertől
Jeles napok megünneplése	Ismeretszerzés és szemléletformálás	Gyűjtőmunka, kiállítás, pályázatok, játékos programok	Pedagógusok, DÖK, ÖKO Munkacsoport	Tanév során
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem- és mobiltelefon-gyűjtés	Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos
Energia- és víztakarékosság	Fogyasztáscsökkentő szokások erősítése	Energia-járőr, figyelemfelhívó akciók,	DÖK, pedagógusok, technikai dolgozók	Folyamatos

		tapasztalatok összegzése		
Hulladékmegelőzés	Tudatos fogyasztás és újrahasználat	Szelektív gyűjtés, újrahasznosító alkotások, papírgyűjtés	ÖKO Munkacsoport, DÖK, osztályok	Folyamatos

Tevékenységek havi bontásban

Tanév	Hónap	Tevékenység	Felelős	Határidő
2026	Szeptember	Ökoiskolai munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 28.
2026	Szeptember	Az osztálytermek és iskolai helyiségek dekorálása a tanulók bevonásával; élősarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítők	szeptembertől folyamatos
2026	Szeptember	Meglévő partnerkapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása gazdálkodó szervezetekkel és oktatási intézményekkel.	Bubenkó Roland, Csala Ákos, Vattai-Hugyecz Réka	folyamatos
2026	Szeptember	Mozgásos sporttevékenység.	Jászka Erika	szeptember vége
2026	Szeptember	Energia-járőr szolgálat elindítása és koordinálása; az energia- és víztakarékosság ellenőrzése.	DÖK, Vargáné Ujj Tünde, pedagógusok	szeptembertől folyamatos
2026	Október	Emléktúra – természetjárás, játékos mozgásos túra, történelmi ismeretek felelevenítése.	Kövér Gergely, Pokóné Lődi Marianna, Bubenkó Roland	október 7.
2026	Október	Ökofal megtervezése, kialakítása és folyamatos frissítése.	Vargáné Ujj Tünde	októbertől folyamatos
2026	Október	Madárgyűrés Perkupán.	Bubenkó Roland	október
2026	Október	Zöld Hét Projekt – Állatok Világnapja témahét.	ÖKO Munkacsoport, DÖK	szept. 29. – okt. 2.
2026	Október	Szemétszedési akció; együttműködés a környező települések önkormányzataival.	DÖK	október 22.
2026	November	Szakmai nap: fenntarthatóság és fenntartható fejlődés.	ÖKO Munkacsoport, DÖK	november 13.

2026	November	Az intézményi Öko-kódex kihelyezése; környezettudatos szabályok közös áttekintése.	Munkaközösségek képviselői	november 25.
2026	November	Madáretetők és madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése.	Bubenkó Roland	november 27.
2026	November–december	Karácsonyi ajándéktárgyak készítése természetes és újrahasználatos/újrahasznosítható anyagokból.	Munkaközösségek képviselői	december 2-ig
2026	December	Madáretetők folyamatos feltöltése, madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatos
2026	December	Fenntarthatósági rovat működtetése az Ökofalon/faliújságon.	Vargáné Ujj Tünde	folyamatos
2026	December	Karácsonyi vásár; újrahasznosított alapanyagokból készült ajándéktárgyak bemutatása.	DÖK, ÖKO Munkacsoport	december 18.
2027	Január	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése; tapasztalatok és következő feladatok rögzítése.	ÖKO Munkacsoport	január 28.
2027	Január	Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből.	Alsós munkaközösség	január 30.
2027	Február	Egészségnevelési nap: egészséges ételek és italok készítése, kóstolása, interaktív beszélgetés.	ÖKO Munkacsoport, DÖK	február 9.
2027	Március	Szülői önkéntes nap; parkgondozás, udvari zöldfelületek fejlesztése.	DÖK, ÖKO Munkacsoport	márciustól
2027	Március	Víz világnapja: fotó- és rajzpályázatok, víztakarékossági szemléletformálás.	DÖK, ÖKO Munkacsoport	március 23.
2027	Március	Madáritató készítése újrahasznosított anyagokból, kiállítás.	Munkaközösségek képviselői	március 26.
2027	Március	Természetjárás és környezet-/egészségvédelmi játékos tevékenységek; fotódokumentáció.	ÖKO Munkacsoport	március 5-től folyamatos
2027	Március	Rovarhotel és madáretetők készítése újrahasznosított anyagokból; helyi élővilág	ÖKO Munkacsoport	március 10-től

		bemutatása; kihelyezés az udvaron.		
2027	Április	Előadás az Aggteleki Nemzeti Park munkájáról.	Bubenkó Roland, külső előadó	április 6.
2027	Április	Szemétszedési akció az iskola környékén és a Mátyás-kilátónál.	DÖK	április 16.
2027	Április	Föld napja: játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek.	DÖK, ÖKO Munkacsoport, munkaközösségek	április 22.
2027	Április	Őshonos fák, cserjék és bokrok ápolása; iskolakert: zöltségek és fűszernövények termesztése, öntözés, komposztálás, növénygondozás.	Munkaközösségek képviselői, tanulók, szülők	áprilistól folyamatos
2027	Április	Madáritatók kihelyezése és folyamatos feltöltése.	DÖK, ÖKO Munkacsoport	áprilistól folyamatos
2027	Május	Madarak és fák napja; kirándulások, Lázberci táboroztatás, sport- és iskolai háziversenyek.	Pedagógusok, DÖK, ÖKO Munkacsoport	április–május
2027	Május–június	Természetjárás, erdei iskola; természetmegfigyelés, játékos ismeretszerzés; partnerkapcsolatok erősítése.	Munkaközösségek képviselői	május–június
2027	Június	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, rajzokkal és tárgyi emlékekkel.	ÖKO Munkacsoport, DÖK	június 3.
2027	Június	Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése; következő tanévi javaslatok összegyűjtése.	ÖKO Munkacsoport	június 10.
2027	Június	Erdei tábor Szlovákiában, 3–4 nap.	Bubenkó Roland	június

A megvalósítás dokumentálása és értékelése

Az ökoiskolai programok megvalósulását a munkacsoport a tanév során folyamatosan dokumentálja. A dokumentáció része lehet fénykép, tanulói munka, rövid beszámoló, jelenléti vagy résztvevői adat, valamint az Ökofalon és az iskola online felületein megjelenő összefoglaló. A félévi és tanév végi értékelés során a munkacsoport áttekinti a megvalósult programokat, a

tanulói és partneri részvételt, az elért eredményeket, valamint a következő időszak fejlesztési lehetőségeit.

Melléklet – a munkaterv készítéséhez felhasznált intézményi dokumentumok

- A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja és Éves Munkaterve.
- A Diákönkormányzat szabályzata és javaslatai.
- A pedagógusok és szülők által megfogalmazott javaslatok.

Putnok, 2026. augusztus 28.

Bubenkó Roland
Ökoiskolai Munkacsoport vezetője

16.9. DÖK munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve 2026-2027-es tanév

Készítette:

**a tanulókkal közösen, Huszár Bettina
DÖK segítő pedagógus**

Iskolánk a diákok érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot működtet, amelynek tevékenységi köre kiterjed intézményünk általános iskolai tanulókat érintő valamennyi kérdésére. A Diákönkormányzat célja a tanulói érdekek képviselője, a diákok véleményének és javaslatainak közvetítése, valamint az iskolai közösségi élet aktív alakítása.

A diákönkormányzatot az osztályok által választott képviselők alkotják, akiknek munkáját egy pedagógus segíti. A szervezet feladata a diákönkormányzati ülések előkészítése és megtartása, a tanulói javaslatok összegyűjtése, a programok megtervezése, a szervezési feladatok meghatározása és a megvalósult programok tapasztalatainak értékelése. A tanév során a tanulók változatos kulturális, közösségi, sport- és szabadidős programokba kapcsolódhatnak be.

A 2026/2027. tanév kiemelt céljai:

- a tanulók érdekeinek képviselője, véleményük és javaslataik megfogalmazásának támogatása;
- a diákok aktív bevonása az iskolai programok tervezésébe és megvalósításába;
- az osztályok közötti együttműködés és az iskolai közösség erősítése;
- a felelősségvállalás, az önállóság és a demokratikus szemlélet fejlesztése;
- az iskolai hagyományok ápolása, valamint új közösségi kezdeményezések támogatása;
- az egészségtudatos és környezettudatos szemlélet erősítése;
- az iskolai élet színesebbé és élménygazdagabbá tétele.

A Diákönkormányzat a tanév során rendszeresen ülésezik. Az üléseken a képviselők megtárgyalják az aktuális tanulói kérdéseket, összegyűjtik az osztályok észrevételeit és javaslatait, előkészítik a következő programokat, felosztják a feladatokat, valamint értékelik a már megvalósult rendezvényeket. Munkája során a DÖK együttműködik az intézmény vezetésével, az osztályfőnökökkel, pedagógusokkal és az iskola közösségeivel.

A diákönkormányzatot segítő nevelő: Huszár Bettina

Diákönkormányzat tagjai:

Gráczer Adél 8.a

Rási Bálint 8.a

Oláh Lejla 8.b

Koszorú Áron 8.b

Bárdos Bene 7.a

Molnár Márk 7.a

Oláh Klaudia 7.b

Ruszó Janka 7.b

Király Luca 6.a

Kovács Áron 6.a

Kovács Angyal 6.b

Szabó Lili 5.a

Varga Botond 5.a

Habagó Mia 5.b

Tervezett programok a 2026-2027-es tanévben:

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	Huszár Bettina	Szeptember
Zene világnapja	A szünetekben különböző zenei stílusú dalok hallgatása az aulában.	Huszár Bettina Informatikus tanár	Október 1.
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában, divatbemutató az aulában	Huszár Bettina Osztályfőnökök	Október 12.
Mikulás disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése, alsósoknak játékos versengés	Huszár Bettina Osztályfőnökök	December
Diákönkormányzati ülés	Aktuális tanulói észrevételek és javaslatok megbeszélése, a következő programok előkészítése, feladatok kiosztása és a korábbi programok értékelése.	Huszár Bettina	December
Mikulás Ünnepségek	Egy szórakoztató, sportos mikulás akadály pálya szervezése az alsós-felső osztályoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	Huszár Bettina Osztályfőnökök Testnevelő tanárok Napközis tanítók	December 6.
Játék világnapja	Játékos órák tartása (activity, játék kellékek bevonása az oktatásba)	Huszár Bettina Osztályfőnökök Tanítók, tanárok	December 20.
Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	Huszár Bettina Ofik, tanítók	Február
Diákönkormányzati ülés	Aktuális tanulói észrevételek és javaslatok megbeszélése, a következő programok előkészítése, feladatok kiosztása és a korábbi programok értékelése.	Huszár Bettina	Február
Víz világnapja	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek	Huszár Bettina	Március 22.
Egészségnap	Egészséges táplálkozás-sportos foglalkozások, túra.	Huszár Bettina testnevelő tanárok	Április 12.

		ofik	
Diákönkormányzati ülés	Aktuális tanulói észrevételek és javaslatok megbeszélése, a következő programok előkészítése, feladatok kiosztása és a korábbi programok értékelése.	Huszár Bettina	Április
Gyermeknap	Tanításmentes nap, egész napos programok.	Huszár Bettina Osztályfőnökök	Május 31.
Tanév eleji ötlet- és igénygyűjtés	Az osztályok javaslatainak összegyűjtése; a tanévi DÖK-programok közös tervezése.	Huszár Bettina DÖK-képviselők	Szeptember
Közösségi / játékonysági kezdeményezés	Az iskolai közösséget megmozgató, segítő vagy adománygyűjtő akció megszervezése a tanulói javaslatok alapján.	Huszár Bettina DÖK-képviselők Osztályfőnökök	November–december
Félévi DÖK-értékelés és igényfelmérés	Az első félév programjainak értékelése, tanulói észrevételek és új programötletek összegyűjtése.	Huszár Bettina DÖK-képviselők	Január
Környezettudatos közösségi akció	Környezetvédelmi szemléletformáló program, az iskola és környezetének szépítését szolgáló közösségi tevékenység.	Huszár Bettina DÖK-képviselők Osztályfőnökök	Március–április
Gyermeknap előkészítése	Tanulói programötletek összegyűjtése, feladatok elosztása, a gyermeknapi programok előkészítésének támogatása.	Huszár Bettina DÖK-képviselők Osztályfőnökök	Május
Év végi DÖK-értékelés	A tanév DÖK-programjainak értékelése, tapasztalatok és a következő tanévre szóló javaslatok összegyűjtése.	Huszár Bettina DÖK-képviselők	Június

16.10. Védőnők munkaterve

MUNKATERV

**PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2026/2027-ES TANÉV**

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Bodó Hedvig

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Bodó Hedvig

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi
Oktatókórház

II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya

Cím: 3630 Putnok, Kossuth L. utca 25.

E-mail: putnok3.vedono@bazmkorhaz.hu

putnok1.vedono@bazmkorhaz.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)

Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szülei együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről

Szűrővizsgálatok

Az iskola-egészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.

Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. következő év márciusa)
4. Cervarix/Gardasil (HPV ellen) védőoltás (I. október hónapban, II. következő év áprilisa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.

Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajsálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajsál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.

A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érniük, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ✦ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ✦ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ✦ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásról
- ✦ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ✦ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő háziorvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.

Iskolavédőnői feladatok:

- ✦ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetésével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✦ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✦ szociális készség fejlesztése
- ✦ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✦ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✦ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótolás szervezése
- ✦ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✦ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✦ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✦ pályaválasztási tanácsadás
- ✦ kapcsolattartás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal
- ✦ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✦ folyamatos dokumentáció
- ✦ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság, maszkhasználat betartása, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✦ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✦ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✦ szájhigiéné javítása
- ✦ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✦ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem
- ✦ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatosan:

- ✱ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✱ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✱ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✱ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnői nyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✱ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✱ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akutan náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak fertőzés tüneteitől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.

MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a vírusfertőzések terjedésének megelőzése érdekében
- csatlakozás az EESZT-hez, KRÉTA-rendszer tanulmányozása
- leendő első osztályos tanulók névsorának kérése, dokumentumaik rendezése (5 éves kori státuszvizsgálati lap, védőoltási kivonat)

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- iskolából távozó/újonnan érkező tanulók adatainak ellenőrzése
- iskola-egészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése (KRÉTA-rendszer)
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások meglétének ellenőrzése
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- szülői tájékoztatók küldése a védőoltásokról, tervezett tisztasági vizsgálat időpontjáról a KRÉTA-rendszerben

- tisztasági ellenőrzés
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról
- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2014.06.01-2015.08.31/ MMR oltás

7. évfolyam / 2013.06.01-2014.08.31/ Hepatitis B elleni oltás

- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /KRÉTA- rendszerben és nyilvántartókban/
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról, esedékes védőoltásról
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról

- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2014.06.01-2015.08.31./ DTaP
- 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer, KRÉTA-rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szoruló kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a védőnői szűrővizsgálat tervezett időpontjáról
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján

- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a védőnői szűrővizsgálat tervezett időpontjáról
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása a KRÉTA-rendszerben
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén, gondozásba vétel
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

JANUÁR

- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a védőnői szűrővizsgálat tervezett időpontjáról

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása a KRÉTA-rendszerben
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a védőnői szűrővizsgálat tervezett időpontjáról
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása a KRÉTA-rendszerben
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról, esedékes védőoltásról
- személyi higiéné ellenőrzése, tisztasági vizsgálat
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételkészítési higiéné)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandóak: 7. évfolyam /2013.06.01-2014.08.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer, KRÉTA-rendszer
- pótolás szervezése, tájékoztatás
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról, esedékes védőoltásról
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer, KRÉTA-rendszer
- pótolás szervezése, tájékoztatás
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás

- szülői tájékoztatók küldése a KRÉTA-rendszerben a tisztasági vizsgálatról, pótolás tervezett időpontjáról
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótolás szervezése, tájékoztatás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

JÚNIUS

- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetésével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)
- adminisztráció a KRÉTA-rendszerben

Putnok, 2026. szeptember 01.



iskolaorvos

DR. BODÓ HEDVIG

Rendelő címe:

3630 Putnok, Kossuth út 25.



iskolaigazgató

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
117868

Nouze Molnár

védőnők

Károlyi Zoltán

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
9746



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02439-27/2026

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott fenntartói jogkörében eljárva a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó intézményi Munkatervét felülvizsgálta és ellenőrizte.

A fenntartói ellenőrzés megállapította, hogy a dokumentum a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

A Munkatervben tervezett szakmai feladatok végrehajtásához a fenntartó a 2026/2027. tanév szeptember 1-jei tanulólétszáma alapján 1.000.- Ft/fő keretösszegű többlettámogatást biztosít.

Az intézmény a munkatervben foglaltakat ezen pénzügyi kereten belül köteles megvalósítani; a Munkaterv végrehajtása a biztosított kereten felül további többletköltséget a fenntartó részére nem generál.

Fentiek alapján a **Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026/2027-es tanévre szóló Munkatervét a mai nappal JÓVÁHAGYOM.**

Kazincbarcika, 2026. október 15.

.....
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

